

PANDUAN
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
RS GRAHA SEHAT MEDIKA TAHUN 2018





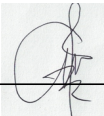
RS GRAHA SEHAT MEDIKA
JL. ACHMAD YANI NO. 15
KARANGKETUG – PASURUAN



LEMBAR PENGESAHAN

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT
GRAHA SEHAT MEDIKA KOTA PASURUAN
NOMOR: 186/1/III/SK_Dir/2018

TENTANG
PANDUAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

PENGESAHAN PANDUAN ORIENTASI KARYAWAN RS GRAHA SEHAT MEDIKA KOTA PASURUAN			
NAMA	KETERANGAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
dr. Rudy, Sp. OG	Direktur RS Graha Sehat Medika	1 Maret 2018	1. 
dr. Agil Wijaya	Authorized Person	1 Maret 2018	2. 
Theodora Vita Ardita Damayanti, SE	Ketua Pokja KKS	1 Maret 2018	3.
Afiq Zulfikar Zulmi, S.Kep., Ns.	Pembuat Dokumen	1 Maret 2018	4. 

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT GRAHA SEHAT MEDIKA PASURUAN

NOMOR : 186/1/III/SK_Dir/2018

Tentang

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

DI RUMAH SAKIT GRAHA SEHAT MEDIKA PASURUAN

DIREKTUR RUMAH SAKIT GRAHA SEHAT MEDIKA PASURUAN

- Menimbang :**
- a. Bahwa agar pelaksanaan program pelatihan dan pendidikan berjalan dengan baik dan teratah serta mendukung tercapainya program pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
 - b. Bahwa unit diklat telah membuat pedoman diklat tahun
 - c. Bahwa berdasarkan poin a dan b di atas, maka dipandang perlu untuk menetapkan satu peraturan direktur RS.
- Mengingat :**
1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 Tentang Kesehatan
 2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit
 3. Undang-undang Nomor 8 tahun 1974 Tentang Pokok-pokok Kepegawaian sebagaimana telah di ubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999
 - a. Peraturan Presiden Nomor 77 tahun 2015 tentang Pedoman Pengorganisasian RS

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :** **KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT GRAHA SEHAT MEDIKA PASURUAN NOMOR 186/1/III/SK_Dir/2018 tentang Panduan Pendidikan dan Pelatihan**
- Pertama :** Memberlakukan pedoman pendidikan dan pelatihan di Rumah sakit Graha Sehat Medika Pasuruan
- Kedua :** Menjadikan pedoman pendidikan dan pelatihan sebagai acuan membuat program pendidikan dan pelatihan di tahun selanjutnya
- Ketiga :** Surat keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diubah sebagaimana mestinya bila terdapat kekeliruan dan atau perubahan dalam penetapannya.

Ditetapkan di Pasuruan
Pada tanggal, 1 Maret 2018
Direktur RS. Graha Sehat Medika,



dr. Rudy Sp. OG
NIK.M.1.05.18.001

LAMPIRAN

PERATURAN DIREKTUR

NOMOR 186/1/III/SK_Dir/2018

TENTANG

PANDUAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

PANDUAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DI RUMAH SAKIT GRAHA SEHAT MEDIKA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah Sakit Graha Sehat Medika memiliki komitmen dalam pelayanan kesehatan yang salah satu misinya adalah untuk selalu melakukan pendidikan dan pelatihan kepada para karyawan agar mampu memberikan pelayanan yang professional. Guna mencapai misi tersebut, urusan diklat senantiasa melakukan upaya dibidang pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi akaryawan agar karyawan memiliki pengetahuan dan kemampuan yang sesuai dengan kebutuhan pelanggan.

Peningkatan kompetensi karyawan dilakukan mulai dari peningkatan kompetensi dasar, teknis, maupun manajerial dan leadership. Peningkatan kompetensi ini dilakukan mulai dari karyawan baru sampai dengan jajaran Ka.Bag secara berjenjang dan menyeluruh.

Dalam proses pelaksanaan kegiatan pendidikan dan pelatihan diperlukakn pedoman untuk memberikan arah bagaimana pelaksanaan kegiatan diklat. Selain untuk memberikan arah pelaksanaan kegiatan, buku pedoman harus dimiliki oleh setiap rumah sakit untuk memenuhi kebutuhan Akreditasi Rumah Sakit.

B. Tujuan

Pedoman ini disusun dengan maksud untuk memberikan petunjuk dan penjelasan tentang perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pengendalian penyesuaian kurikulum pendidikan sehingga dapat dicapai secara optimal. Tujuan dari pedoman ini agar dijadikan sebagai landasan dan pedoman agar diperoleh persepsi yang sama dalam melaksanakan diklat.

C. RUANG LINGKUP

Pendidikan dan Pelatihan yang diberikan meliputi :

1. Diklat Orientasi untuk karyawan baru RS. Graha Sehat Medika Pasuruan
2. Diklat Pengembangan untuk karyawan meliputi fungsional maupun structural yang diselenggarakan oleh RS. Graha Sehat Medika Pasuruan berupa in house training ataupun ex house training.

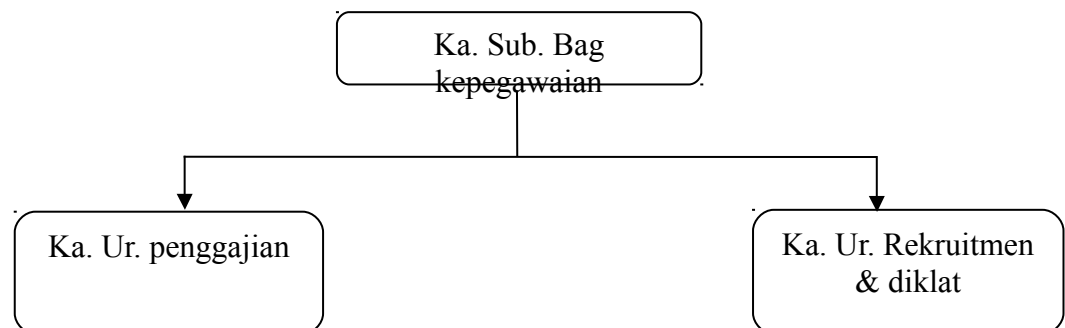
D. LANDASAN HUKUM

1. UU RI No. 13 tahun 2013 tentang Tenaga Kerja
2. UU Praktek Kedokteran 44 tahun 2009
3. Permenkes 1045/Menkes/Per/XI/2006 tentang Pedoman Organisasi Rumah Sakit di Lingkungan Departemen Kesehatan
4. Peraturan Pemerintah RI No. 32 tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan
5. Permenkes No. 161/MENKES/PER/2012 tentang Registrasi Tenaga Kesehatan
6. Petunjuk Pelaksanaan Indikator Mutu Pelayanan Rumah Sakit, WHO-Depkes, 2001
7. Indikator Kinerja Rumah Sakit, Depkes, 2005
8. Standar Pelayanan Rumah Sakit, Depkes, 1999
9. Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit tahun 2008.

BAB II

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur bagian diklat di RS. Graha Sehat Medika Pasuruan sebagai berikut :



Salah satu uraian tugas Koordinator Diklat Pegawai di RS. Graha Sehat Medika Pasuruan adalah sebagai berikut :

1. Mempersiapkan proses penyelenggaraan diklat, mulai dari mempersiapkan ruangan sampai berlangsungnya pelaksanaan diklat.

2. Melaksanakan kegiatan diklat, proses mulai dari perencanaan sampai terselenggaranya kegiatan diklat.
3. Membuat laporan diklat
4. Menyelenggarakan kegiatan On The Job Training (OJT)
5. Melakukan perhitungan biaya, bagi karyawan yang mengikuti pendidikan informal.
6. Melakukan inventarisasi asset diklat.

BAB III

FASILITAS DAN TATA LAKSANA DIKLAT

☐ **Standar Fasilitas**

Standar Fasilitas untuk ruangan diklat RS. Graha Sehat Medika Pasuruan :

- | | | | |
|-------------------|-----------|----------------|----------|
| 1. AC | : 2 unit | 5. Manekin RJP | : 2 buah |
| 2. Kursi Peserta | : 60 Buah | 6. komputer | : 1 Buah |
| 3. Kursi pemateri | : 2 Buah | 7. LCD | : 1 Buah |
| 4. Meja pemateri | : 2 Buah | 8. Papan Tulis | : 1 Buah |

☐ **Tata Laksana Diklat (Siklus Diklat)**

Tata laksana kegiatan diklat mengikuti siklus diklat yang terdiri dari beberapa kegiatan sebagai berikut :

1. Desain Training Program (DTP)

DTP adalah proses merumuskan dan menentukan tujuan pembelajaran, strategi, teknik, dan media yang akan digunakan agar tujuan diklat tercapai. Dalam perencanaan diklat, DTP tertuang dalam kutikulum dan silabus. DTP bertujuan memberikan gambaran pada pelaksanaan diklat.

2. Training Implementasion

TI adalah tahapan pelaksanaan diklat. Hal-hal yang harus diperhatikan :

- a. Administrasi Diklat (Daftar Hadir, Instruktur, dan Peserta)
- b. Pembukaan dan Penutupan Diklat
- c. Materi Pelajaran
- d. Operasionalisasi Fasilitas Multi Media
- e. Alat Peraga

3. Training Evaluation

TE adalah tahapan evaluasi dari hasil pelaksanaan diklat yang terdiri dari :

- a. Evaluasi Proses
- b. Evaluasi Peserta (Nilai)
- c. Evaluasi Pengajar

BAB IV
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

A. Strata Diklat

Pendidikan dan latihan di rumah sakit dilaksanakan secara berjenjang dan bertingkat, dimana penyelenggaraan berjenjang setiap level / tingkat memiliki 2 atau 3 diklat disesuaikan kebutuhan dan harus diikuti oleh karyawan untuk naik ke tingkat berikutnya. Diklat ini terdiri dari atas :

1. Diklat orientasi
Diklat ini ditujukan bagi karyawan baru masa kerja 0-3 bulan yang berupa pemahaman mengenai orientasi kerja, visi dan misi Rumah Sakit.
2. Diklat Dasar
Diklat ini ditujukan bagi karyawan dengan masa kerja lebih dari 3 bulan. Materi diklat yang diberikan berisi tentang tugas-tugas teknis serta kompetensi yang diharapkan maupun diterima dan dilaksanakan di lapangan.
3. Diklat Penyegaran
Diklat ini ditujukan bagi seluruh karyawan dalam bentuk penyegaran, contohnya diklat cuci tangan, bhd, orientasi karyawan, disaster plan dan mutu. Dengan adanya diklat penyegaran diharapkan karyawan dapat terus mengingat dan mengaplikasikan dalam pekerjaannya.

B. Batasan Operasional

- ☐ Kelompok Karyawan
 - a. Karyawan Baru adalah karyawan rumah sakit yang sedang dalam masa magang hingga kontrak.
 - b. Karyawan Lama adalah karyawan yang sudah masuk sebagai karyawan tetap baik fungsional maupun structural.
 - c. Karyawan yang mendapat rotasi / promosi adalah karyawan tetap yang di rotasi / promosi karena kebutuhan organisasi, berhak mendapatkan pelatihan kompetensi teknis sesuai bagian / tempat baru melalui OJT.

Strata Diklat

- a. Diklat Orientasi adalah diklat yang bertujuan agar peserta mengenal dan mengetahui RS dan bagian-bagiannya.
- b. Diklat Dasar adalah diklat yang bertujuan agar peserta mengenal materi dasar teknis untuk pelaksanaan tugas di lapangan.

- c. Diklat Kompetensi Dasar adalah diklat yang berorientasi pada tools kompetensi dasar yang ada di HHG.
- d. Diklat Pengembangan Umum adalah diklat yang berorientasi pada tools kompetensi teknis sesuai bidang tugas karyawan.
- e. Diklat Kompetensi Managerial Leadership adalah diklat yang berorientasi pada tools kompetensi managerial leadership sesuai jenjang structural yang ada.
- f. On the Job Training adalah diklat lapangan yang berorientasi pada tools kompetensi teknis sesuai bidang tugas karyawan.
- g. Diklat Penyebaran adalah diklat kompetensi teknis yang mengacu pada materi diklat pengembangan dan bersifat review terhadap materi diklat pengembangan.
- h. Perawatan Dasar I adalah diklat yang bertujuan agar peserta mengenal dan mengetahui lahan kerja di bidang keperawatan.
- i. Perawatan Dasar II adalah diklat yang bertujuan agar peserta mengetahui dasar perawatan dan mampu melakukan perawatan dasar.

BAB V

PELAPORAN EVALUASI DAN TINDAK LANJUT

☐ Pelaporan

Pelaporan dibuat setelah pelaksanaan diklat dalam bentuk laporan :

- ✓ Laporan Tahunan

Setiap akhir tahun Direktur bersama bidang / bagian terkait akan mengevaluasi apakah program diklat masih harus dilakukan pemantauan, peningkatan mutu, atau dijadikan kegiatan rutin, sehingga mutu kegiatan diklat di Rumah Sakit dapat terus berkembang sesuai dengan pengembangan pelayanan di rumah sakit.

BAB VI

PENUTUP

Demikian Pedoman Pendidikan dan pelatihan Rumah Sakit Graha Sehat Medika Pasuruan, Semoga Tuhan memberi petunjuk. Apabila ada perubahan maka akan diadakan revisi sebagai sarana untuk melakukan perbaikan dalam pengembangan SDM di Rumah Sakit Graha Sehat Medika Pasuruan.



Ditetapkan di : pasuruan

Pada Tanggal : 1 maret 2018


Direktur RS Graha Sehat Medika




dr. Rudy, SpOG

NIK. M.1.05.18.001

LAMPIRAN

<div><div><div>RUMAH SAKIT</div><div>GRAHA SEHAT</div><div>MEDIKA</div></div><div><div>Jl. Achmad Yani No 15</div><div>Kel. Karangketug • Kec. Gadingrejo</div><div>Kota Pasuruan</div><div>Telp. (0343) 5611000 5612000</div><div>5613000 5612345</div><div>grahasehatmedika@gmail.com</div></div></div>	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
	No.Dokumen 03.01.III.KKS	No. Revisi 0	Halaman 1
	Tanggal terbit 01 Maret 2018	<div>Ditetapkan oleh, Direktur RS Graha Sehat Medika</div> <div></div> <div>dr. Rudy, SpOG NIK. M.1.05.18.001</div>	
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL			

PENGERTIAN	Pendidikan dan latihan di dalam rumah sakit adalah pendidikan dan latihan non formal untuk meningkatkan pengetahuan staf rumah sakit baik Staf Medis, Paramedis maupun Non Medis yang pelaksanaannya di dalam atau di lingkungan rumah sakit yang dilaksanakan oleh Tim Diklat Rumah Sakit bekerja sama dengan unit lain/Institusi lain.
TUJUAN	Sebagai acuan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan dan latihan di dalam atau di lingkungan Rumah Sakit
KEBIJAKAN	Semua kegiatan pendidikan dan latihan di dalam rumah sakit harus melalui Tim Diklat Rumah Sakit disetujui oleh Direktur Rumah Sakit.

<div><div><div>RUMAH SAKIT</div><div>GRAHA SEHAT</div><div>M E D I K A</div></div><div><div>Jl. Achmad Yani No 15</div><div>Kel. Karangketug • Kec. Gadingrejo</div><div>Kota Pasuruan</div><div>Telp. (0343) 5611000 5612000</div><div>5613000 5612345</div><div>grahasehatmedika@gmail.com</div></div></div> <div>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</div>	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN		
	No.Dokumen 03.01.III.KKS	No. Revisi 0	Halaman 1
	Tanggal terbit 01 Maret 2018	<div>Ditetapkan oleh, Direktur RS Graha Sehat Medika</div> <div></div> <div>dr. Rudy, SpOG NIK. M.1.05.18.001</div>	

PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan program pendidikan dan latihan di dalam Rumah sakit secara berkala dilakukan oleh Tim Diklat Rumah Sakit dan disetujui oleh Direktur Rumah Sakit. 2. Unit terkait mengajukan proposal dan usulan kepada Tim Diklat Rumah Sakit . 3. Tim Diklat Rumah Sakit membentuk panitia Diklat di dalam Rumah Sakit yang melibatkan unit terkait. 4. Panitia mengajukan proposal kepada Direktur Rumah Sakit. 5. Dalam pelaksanaannya, Panitia dapat menggunakan nara sumber dari dalam maupun dari luar rumah sakit. 6. Panitia wajib memberikan piagam/sertifikat kepada pembicara/ nara sumber/ peserta pendidikan dan latihan. 7. Panitia bertanggung pada Tim Diklat Rumah Sakit dan Direktur Rumah Sakit.
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Rumah Sakit 2. Tim Diklat Rumah Sakit 3. Panitia Diklat