**[Nama Perusahaan]**

**[Alamat dan Kontak Perusahaan]**

**SURAT KETERANGAN KERJA**

No : {{nomor\_surat}}

Perihal : Surat Pengalaman Kerja

Kepada, pihak yang berkepentingan. Kami dari [Nama Perusahaan] menyatakan bahwa:

Nama :

Alamat :

Jabatan :

Sebenar-benarnya termasuk sebagai salah satu karyawan perusahaan kami dalam kurun waktu antara 07 Februari 2015 – 8 September 2019. Semasa kerja, Saudara **{{nama\_tujuan}}** memberikan kontribusi yang besar bagi perusahaan dan tidak pernah melakukan tindakan yang merugikan perusahaan.

Kami sebagai perwakilan dari [Nama Perusahaan] mengucapkan terima kasih atas kerja keras serta kerjasama Saudara [Nama] selama berstatus karyawan. Semoga di masa depan, Saudara [Nama] bisa memperoleh karier yang gemilang.

[Tempat dan Tanggal] [Tempat dan Tanggal]

{{qr\_1}}  {{qr\_2}}

{{penandatangan\_1}} {{penandatangan\_2}}