##### FORMAT UMUM LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI BALI

1. Laporan Praktek Kerja Lapangan diketik dengan kertas A4, spasi 1.5, font Times New Roman
2. Laporan dijilid dengan sampul Plastik Mika warna hijau, dan dikumpulkan ke bagian administrasi jurusan paling lambat **2 (dua) minggu** setelah menyelesaikan PKL
3. Isi Laporan :

**Halaman Judul** *(lihat contoh)*

**Halaman Pengesahan** *(lihat contoh)*

#### Kata Pengantar

**Daftar Isi**

#### BAB I PENDAHULUAN

1. **Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan**
2. **Tujuan Praktek Kerja Lapangan**
3. **Kegunaan Praktek Kerja Lapangan**

(Jelaskan yang menjadi latar belakang, tujuan dan kegunaan Praktek Kerja Lapangan pada industri tempat mahasiswa melakukan PKL)

**BAB II GAMBARAN UMUM OBYEK PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

1. **Sejarah Berdirinya**
2. **Bidang Usaha**
3. **Struktur Organisasi**

(Gambarkan secara umum sejarah berdirinya, bidang usaha dan struktur organisasi perusahaan tempat mahasiswa melakukan PKL)

**BAB III TUGAS-TUGAS YANG DIKERJAKAN**

1. **Metode Pelaksanaan PKL**
2. **Bidang-bidang Kegiatan yang Dikerjakan**
3. **Kendala-kendala yang Dihadapi Selama PKL dan Cara Pemecahyannya**

(Jelaskan metode pelaksanaan PKL apakah sistem rolling atau tetap, bidang-bidang yang dikerjakan selama mengikuti PKL, kendala-kendala yang dihadapi selama PKL dan cara pemecahannya).

**BAB IV PENUTUP**

1. **Simpulan**
2. **Saran-saran**

(Berikan simpulan laporan dan saran-saran yang ditujukan pada industri tempat PKL dilaksanakan dan saran untuk pelaksanaan kegiatan PKL)

**Lampiran-lampiran**

(Sertakan lampiran-lampiran pendukung yang dinilai perlu)

**Contoh Halaman Judul**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**PADA PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk – DAIHATSU**

**DENPASAR**



Oleh :

**Cinta Laura Kiel**

**NIM. 0114713040**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI BALI**

**DENPASAR**

**2011**

**Contoh Halaman Pengesahan**

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**PADA PT ASTRA INTERNATIONAL Tbk – DAIHATSU**

**DENPASAR**

Oleh :

**Si Gede Nyoman Gunarsa**

**NIM. 0114713040**

Disetujui Oleh :

Koordinator PKL, Pembimbing

Praktek Kerja Lapangan,

**Kadek Dwi Cahaya Putra, S.Pd., M.Sc. Cok Gd. P. Yudistira, SE., MM**

NIP. NIP. 197703052001121001 NIP. 196808271993931002

Menyetujui

Jurusan Administrasi Niaga

Ketua,

**Drs. Ida Bagus Artha Adnyana, M.Hum.**

NIP. NIP. 196312311989031023