

## **INSTRUKSI KERJA ABSENSI**

### **MANAGED SERVICE IT SUPPORT PLN**




**Visi :**

*Menjadi penyedia solusi TIK terkemuka di Indonesia berbasis jaringan melalui pemanfaatan aset strategis*


**Misi :**

- 1) Memberikan layanan TIK yang terbaik di kelasnya kepada pelanggan guna meningkatkan nilai Perusahaan*
- 2) Memenuhi kebutuhan dan harapan PLN secara proaktif dengan menyediakan solusi-solusi TIK yang inovatif dan memberikan nilai tambah*
- 3) Membangun organisasi pembelajar yang berkinerja tinggi untuk mendorong Perusahaan mencapai bisnis yang unggul dan menjadi pilihan bagi talenta-talenta terbaik*
- 4) Memberi kontribusi terhadap perkembangan telekomunikasi nasional*

 PT INDONESIA COMNETS PLUS	<b>Instruksi Kerja Aplikasi Absensi</b>	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	1 dari 18

## LOG MODIFIKASI

Versi	Penyusun	Tanggal	Keterangan Modifikasi	Bab	Hal
1.0	Supanto	16/12/19	First Release		

 PT INDONESIA COMNETS PLUS	<b>Instruksi Kerja Aplikasi Absensi</b>	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	2 dari 18

## 1. PENDAHULUAN

Seiring dengan telah berjalannya pekerjaan Managed Service IT Support sesuai dengan Perjanjian No: 0524-3/REN. 05. 02/Div STI/2019 tentang Penyediaan Layanan Managed Service Infra Struktur Data Center. Maka dibutuhkan Monitoring Absensi Personil IT Support di setiap site penempatan.


## 2. TUJUAN

Tujuan Dari monitoring Absensi adalah sebagai berikut:

- Untuk melakukan monitoring jam masuk dan pulang personil IT Support.
- Untuk melakukan evaluasi dan pembinaan terhadap personil.
- Untuk melakukan penilaian kedisiplinan personil IT support.

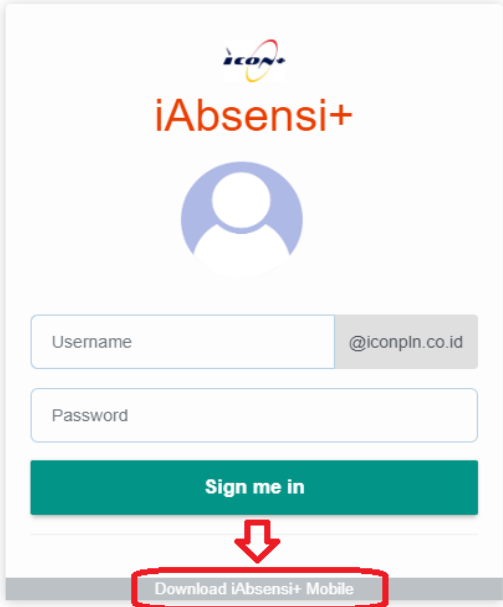
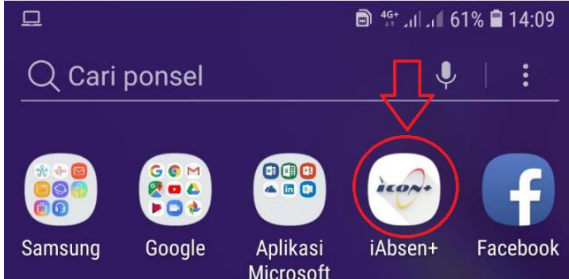
## 3. KEBIJAKAN

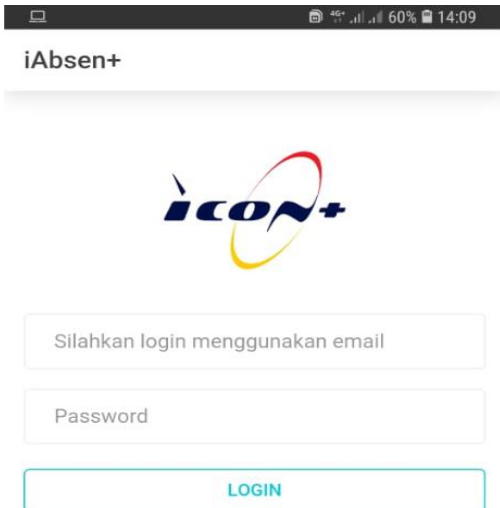
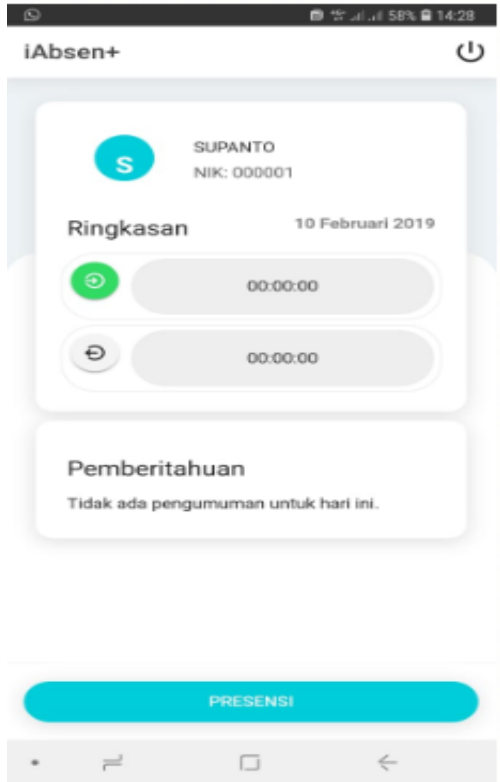
- Personil IT Support melakukan *Check-in* dan *Check-out* pada System Aplikasi yang di sediakan.
- Personil IT Support dapat melakukan koreksi absen pada System Absen.
- ASSMAN STI dapat melakukan Reject atau Approved pada setiap pengajuan izin, cuti dan koreksi kehadiran.
- ASSMAN STI dapat memonitoring Absensi Personil IT Support.

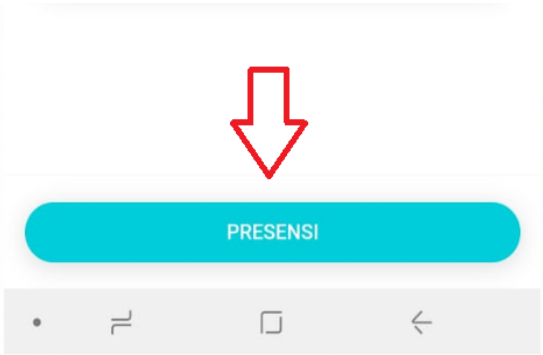
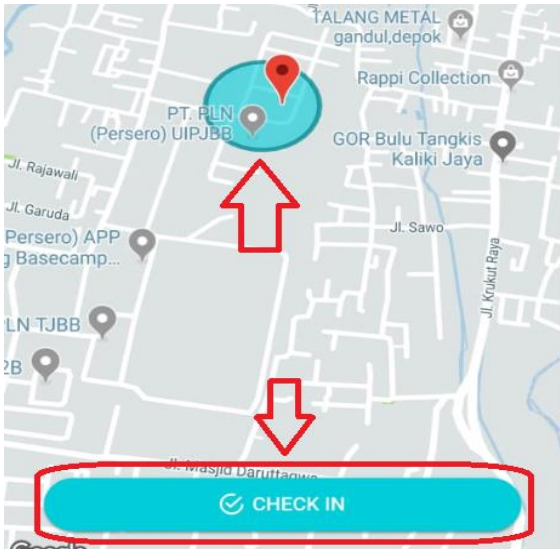
 PT INDONESIA COMNETS PLUS	<b>Instruksi Kerja Aplikasi Absensi</b>	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	3 dari 18

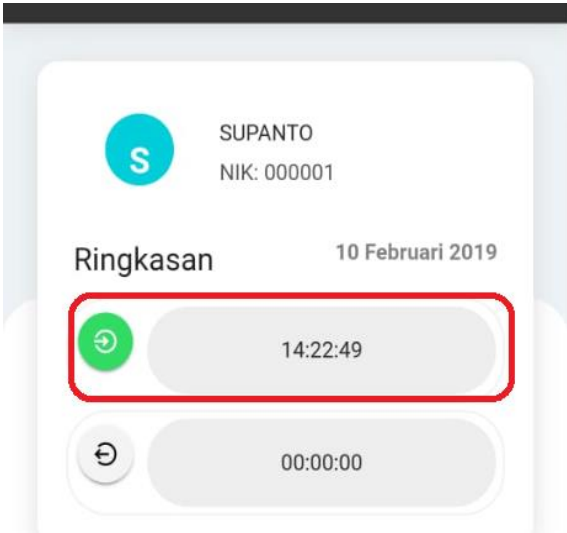
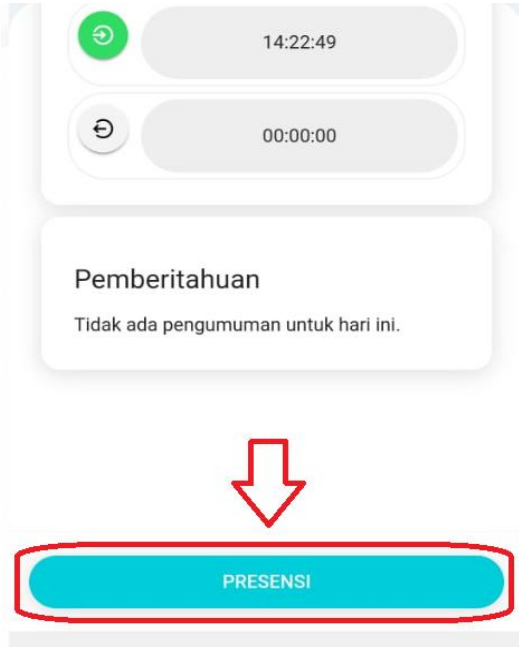
#### 4. INSTRUKSI KERJA PERSONIL IT SUPPORT

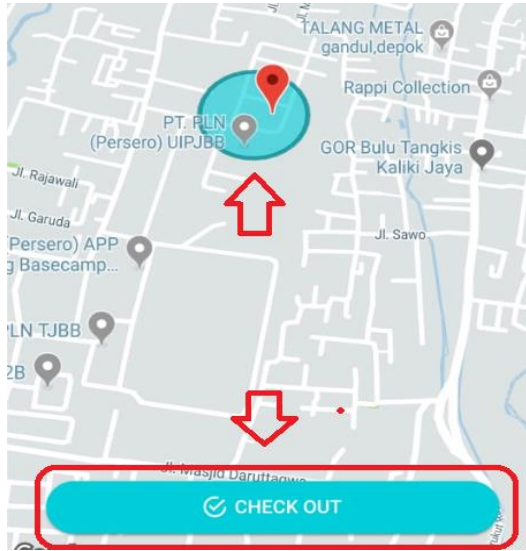
##### 4.1 INSTALL ABSEN APLIKASI, ABSEN (CHECK IN) DAN ABSEN (CHECK OUT)

No	Instruksi	Ilustrasi
1	<p>Install Aplikasi iAbsen+</p> <p>Buka link :  <a href="https://absenku.iconpln.co.id/">https://absenku.iconpln.co.id/</a></p> <p>Buka link tersebut dari Mobile device (Handphone harus Android Mobile)</p> <p><u>Download aplikasi dari link download berikut:</u></p>	
2	<p>Setelah di Install, tampilan Aplikasi seperti ini :</p>	


No	Instruksi	Ilustrasi
3	<p>Buka Aplikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Akan muncul Form Login</li> <li>- Login menggunakan email korporat (contoh: <a href="mailto:supanto.sudjono@iconpln.co.id">supanto.sudjono@iconpln.co.id</a>)</li> <li>- Password : menggunakan password email masing-masing Account</li> </ul>	
4	<p>Tampilan setelah berhasil Login Aplikasi</p>	

No	Instruksi	Ilustrasi
5	Kemudian untuk <b>Absen Masuk (Check in)</b> klik " <b>PRESENSI</b> " pada Aplikasi.	
6	<p>Setelah klik "<b>PRESENSI</b>", maka akan masuk ke Maps Aplikasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastikan <u>Anda berada di Area Biru (Lingkaran Biru)</u></li> <li>- Setelah di pastikan sesuai, klik "<b>CHECK IN</b>"</li> </ul>	

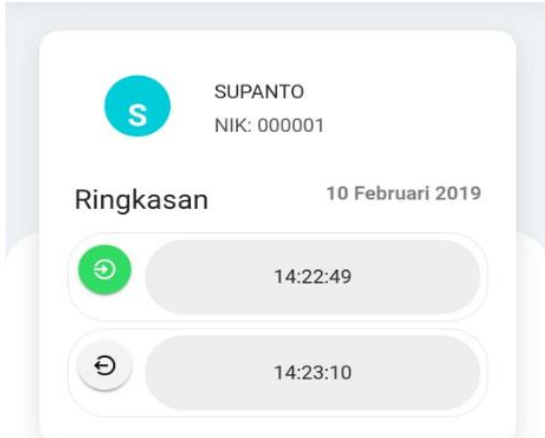
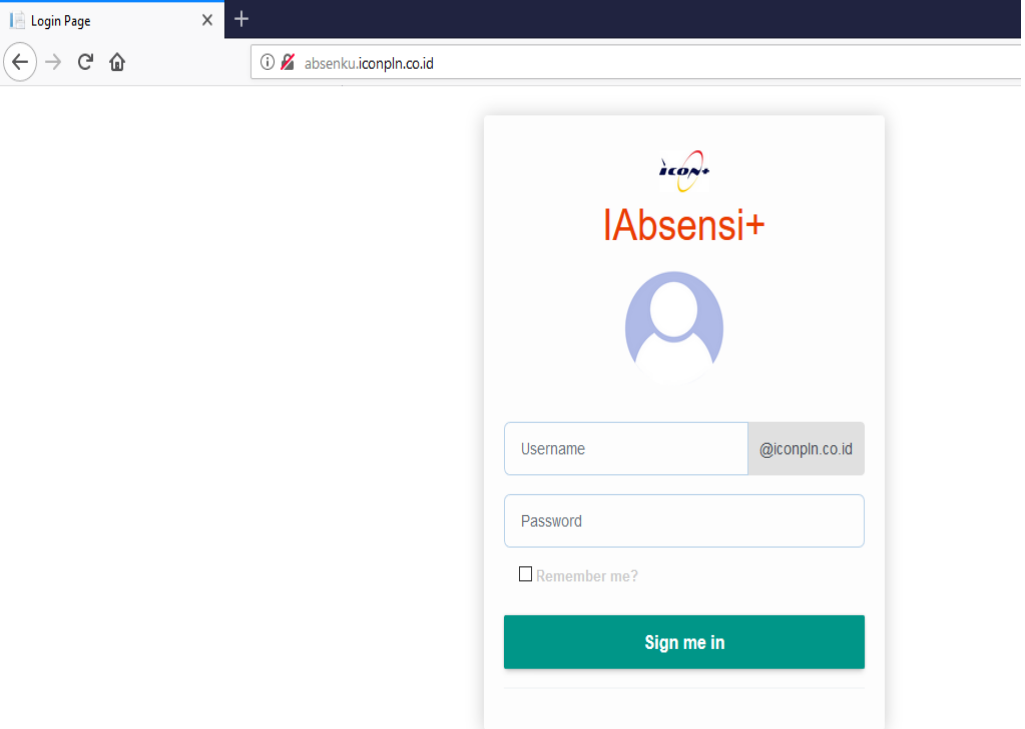
No	Instruksi	Ilustrasi
7	Anda sudah <b>berhasil</b> melakukan <b>Absen Masuk (Check in)</b> .	
8	Untuk <b>Absen Pulang (Check out)</b> , Klik <b>"PRESENSI"</b> kembali.	


No	Instruksi	Ilustrasi
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastikan kembali <u>Anda berada di area biru (lingkaran biru)</u></li> <li>- Setelah dipastikan klik <b>"CHECK OUT"</b></li> <li>- <b>Check Out dapat dilakukan berulang kali (Check Out terakhir yang akan tersimpan pada database)</b></li> </ul>	

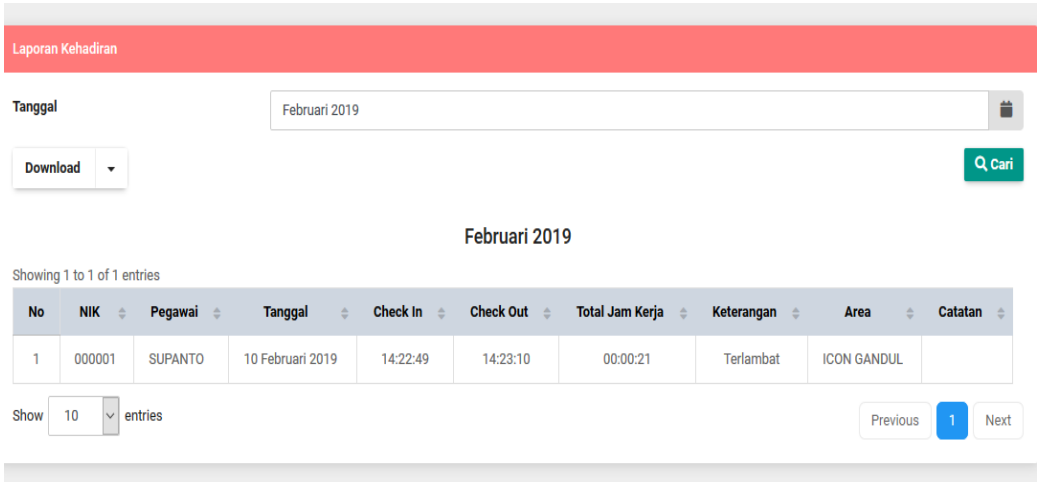


 PT INDONESIA COMNETS PLUS	Instruksi Kerja Aplikasi Absensi	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	8 dari 18

## 4.2 RECORD DAN MONITORING ABSEN


No	Instruksi	Ilustrasi
1	<p>Setelah melakukan Absensi Masuk (<i>Check in</i>) dan Absen Pulang (<i>Check out</i>), maka Tampilan pada Aplikasi sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data Absen <b>Check in</b> dan <b>Check out</b> terisi secara lengkap</li> </ul>	
2	<p>Data Record Absen dapat dilihat pada Aplikasi iAbsen+ :</p> <p><a href="https://absenku.iconpln.co.id/">https://absenku.iconpln.co.id/</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Login email (tanpa @iconpln.co.id)</li> <li>- Password email masing-masing</li> </ul>	

 PT INDONESIA COMNETS PLUS	<b>Instruksi Kerja Aplikasi Absensi</b>	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	9 dari 18


No	Instruksi	Ilustrasi
3	Tampilan Aplikasi monitoring Absen sebagai berikut :	

#### 4.3 KOREKSI KEHADIRAN

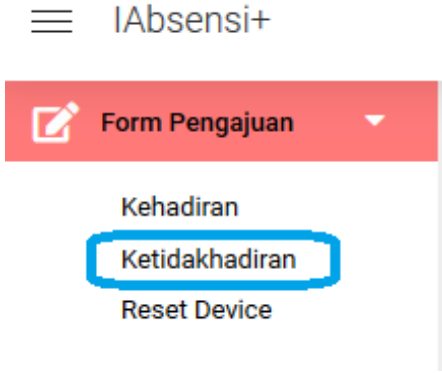
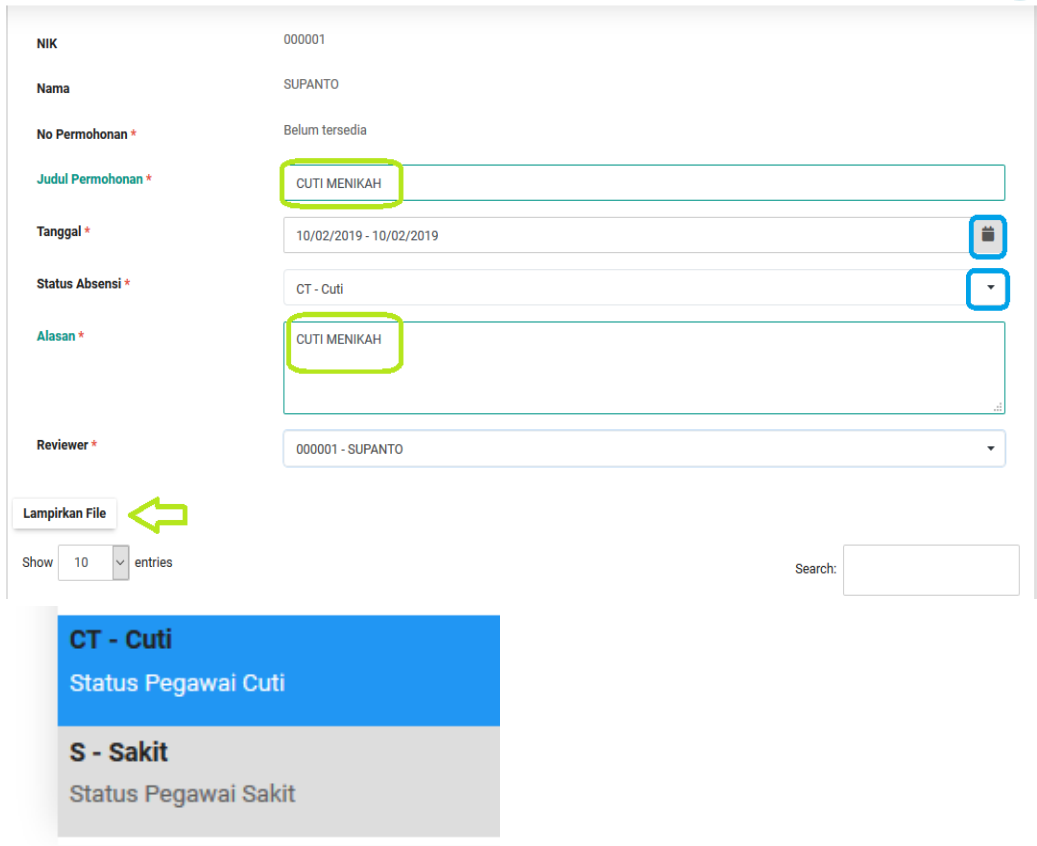
No	Instruksi	Ilustrasi
1	Koreksi kehadiran dilakukan apabila ada kendala pada saat melakukan Absensi. - Buka link : <a href="https://absenku.iconpln.co.id/">https://absenku.iconpln.co.id/</a> - Pilih Menu Form Pengajuan - Pilih Kehadiran	


 PT INDONESIA COMNETS PLUS	Instruksi Kerja Aplikasi Absensi	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	10 dari 18

No	Instruksi	Ilustrasi
2	Isi Form sesuai keterangan: - Jika ada tanda bintang merah, wajib untuk diisi	<div> <div>NIK</div> <div>000001</div> </div> <div> <div>Nama</div> <div>SUPANTO</div> </div> <div> <div>No Permohonan</div> <div>Belum tersedia</div> </div> <div> <div>Judul Permohonan *</div> <div>Koreksi Kehadiran</div> </div> <div> <div>Status Absensi *</div> <div> <input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Terlambat </div> </div> <div> <div>Tanggal *</div> <div>01/02/2019</div> </div> <div> <div>Jam Hadir *</div> <div>15:18:10</div> </div> <div> <div>Jam Pulang *</div> <div>15:18:11</div> </div> <div> <div>Alasan *</div> <div>Ban Motor Bocor</div> </div>
3	- Pilih Reviewer disesuaikan dengan Assman STI masing-masing	<div>000001 - SUPANTO</div> <div>MANAGE SERVICE ROUTER &amp; TI</div> <div>supanto.sudjono@iconpln.co.id</div> <div>000001 - SUPANTO</div>
4	- Unggah Dokumen pendukung sebagai bukti/evidence - Bisa berupa Foto atau bukti lainnya - <b>Submit</b>	<div>Lampirkan File</div> <div>Show 10 entries</div> <div>No</div>

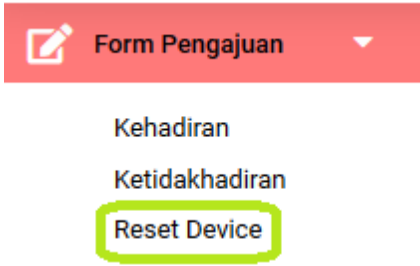
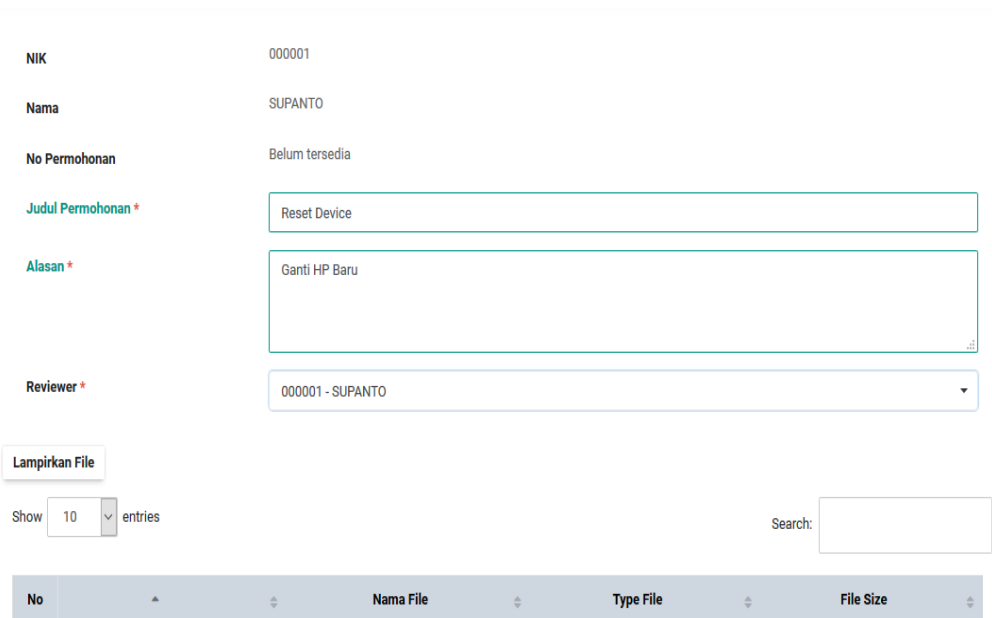
 PT INDONESIA COMNETS PLUS	Instruksi Kerja Aplikasi Absensi	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	11 dari 18

#### 4.4 PENGAJUAN IZIN DAN CUTI

No	Instruksi	Ilustrasi
1	Pengajuan Ketidakhadiran (Izin, Sakit dan Cuti) - Buka link : <a href="https://absenku.iconpln.co.id/">https://absenku.iconpln.co.id/</a> - Pilih Menu Ketidakhadiran	
2	Isi Form sesuai keterangan: - Jika ada tanda bintang merah, wajib untuk diisi - Tanggal diisi Start - End Date - Judul Permohonan Cuti atau Izin Sakit - Unggah Dokumen pendukung sebagai bukti/evidence - Bisa berupa Surat Dokter atau Surat Undangan, Foto atau bukti lainnya - <b>Submit</b>	


 PT INDONESIA COMNETS PLUS	<b>Instruksi Kerja Aplikasi Absensi</b>	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	12 dari 18

#### 4.5 MEKANISME PENGGANTIAN PERANGKAT

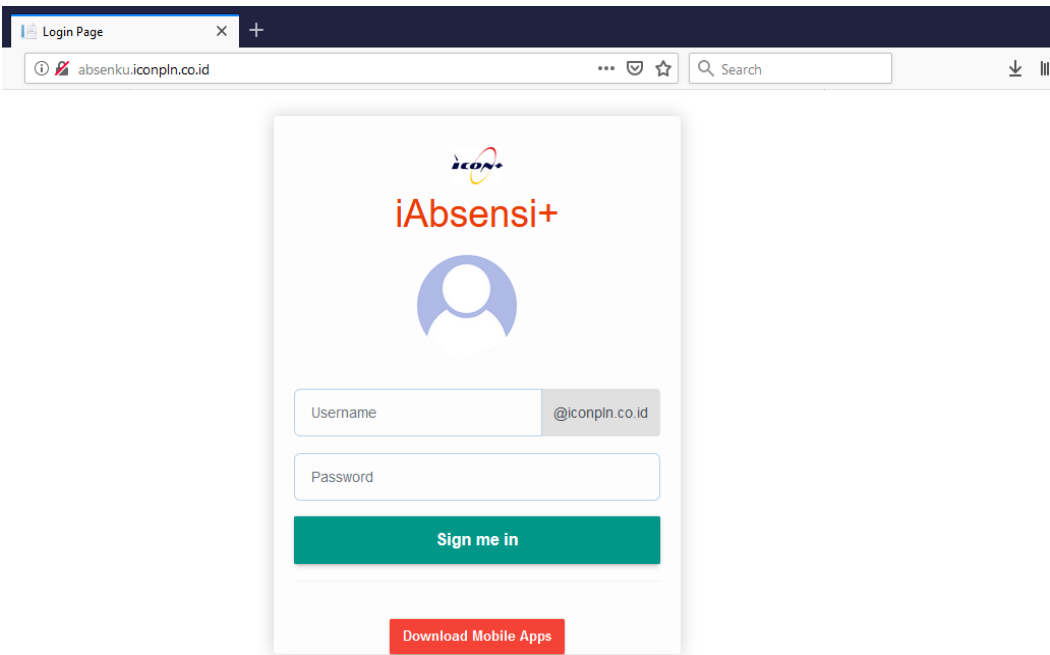
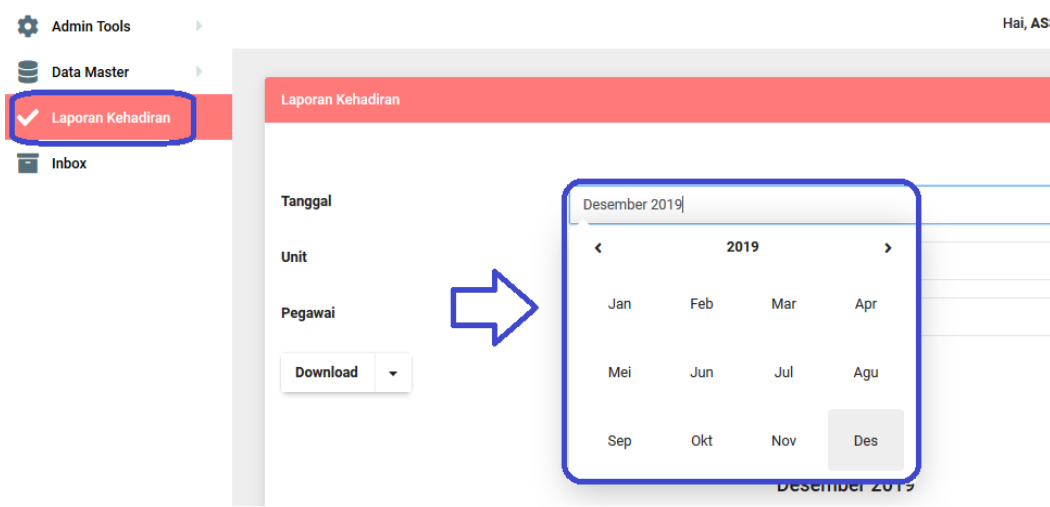
No	Instruksi	Ilustrasi
1	Aplikasi iAbsen+ hanya berjalan pada 1(satu) perangkat saja, apabila ada pergantian perangkat harus melalui mekanisme sebagai berikut: - Pilih Menu Reset Device	
2	Isi Form sesuai keterangan: - Jika ada tanda bintang merah, wajib untuk diisi - Unggah Dokumen pendukung sebagai bukti/ evidence - Bisa berupa Foto atau bukti lainnya - <b>Submit</b>	

**Catatan :**

- Aplikasi iAbsen+ hanya dapat berjalan pada aplikasi Android Mobile.
- Aplikasi iAbsen+ tidak dapat berjalan apabila HP telah di root.
- Aplikasi iAbsen+ hanya bisa di gunakan pada 1(satu) mobile Device.
- Aplikasi iAbsen+ tidak dapat menggunakan fake GPS.
- Apabila device mengalami kerusakan/penggantian ikuti langkah-langkah point D.


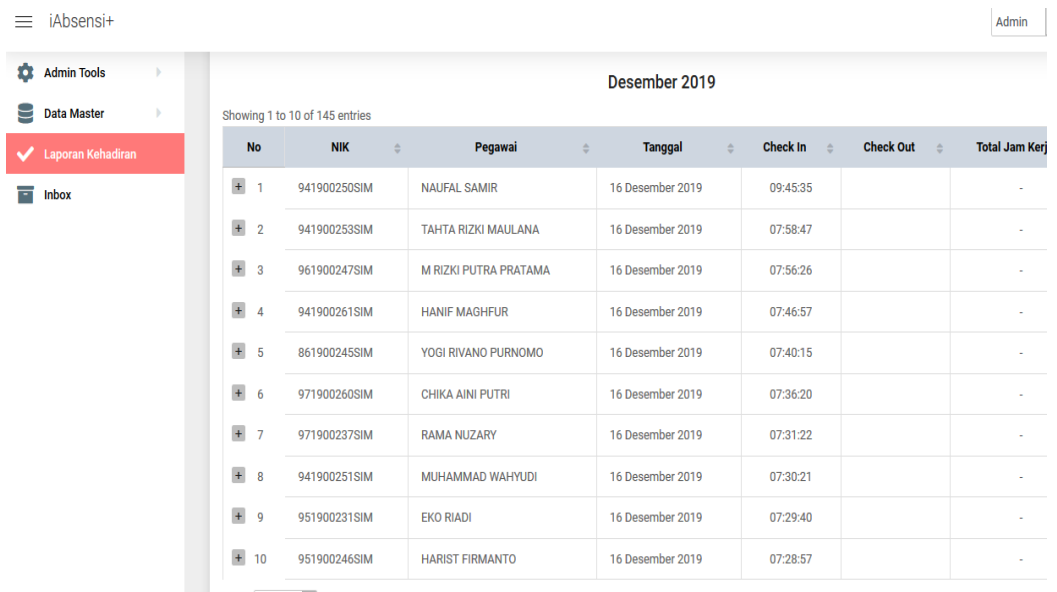
 PT INDONESIA COMNETS PLUS	<b>Instruksi Kerja Aplikasi Absensi</b>	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	13 dari 18

## 5. INSTRUKSI KERJA ASSMAN STI

No	Instruksi	Ilustrasi
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buka Browser dengan link : <a href="https://absenku.iconpln.co.id/">https://absenku.iconpln.co.id/</a></li> <li>- Masukkan User dan Password yang sudah di berikan oleh ICON+</li> </ul>	
2	<p><b>a. MONITORING ABSEN SELURUH PERSONIL IT SUPPORT SESUAI ASSMAN STI MASING-MASING</b></p> <p>Monitoring Absen dapat dilakukan dengan Action sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilih Menu Laporan Kehadiran</li> </ul>	

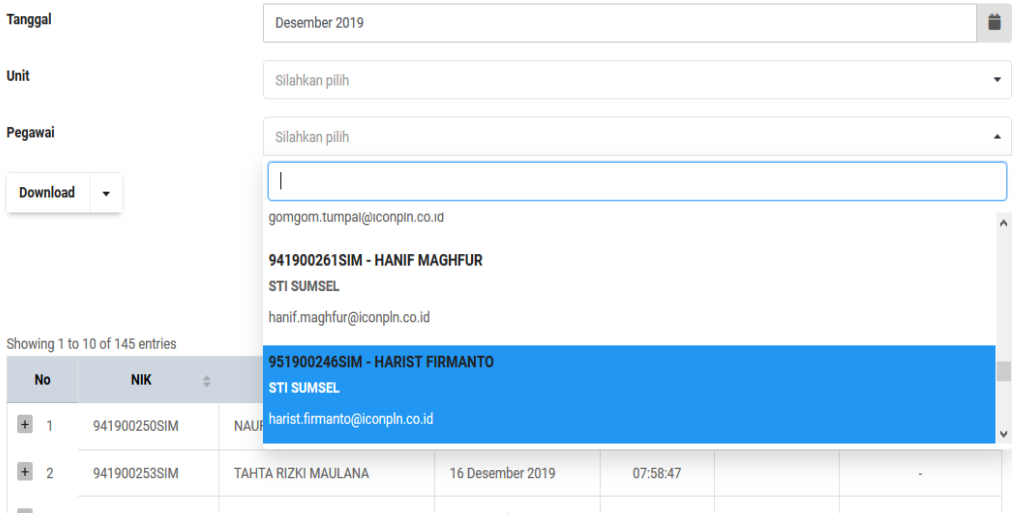
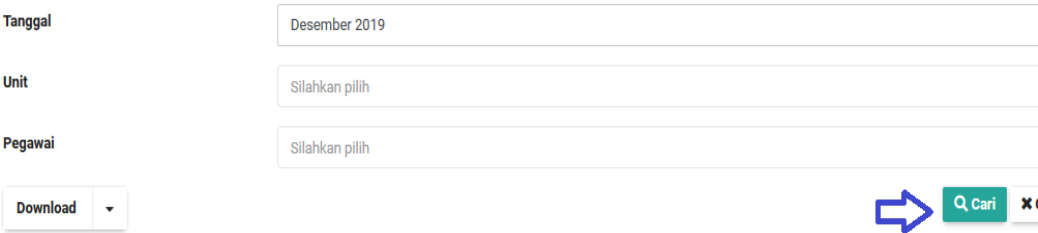
### Instruksi Kerja Aplikasi Absensi

No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
Revisi	Rev.1
Tanggal	16 Desember 2019
Halaman	14 dari 18

No	Instruksi	Ilustrasi
3	Pilih Bulan yang akan dilihat Absensinya, kemudian klik "Cari"	
4	Akan muncul Data Absen seluruh Personil IT Support sesuai dengan Assman STI masing-masing	

## Instruksi Kerja Aplikasi Absensi

No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
Revisi	Rev.1
Tanggal	16 Desember 2019
Halaman	15 dari 18

No	Instruksi	Ilustrasi
5	<b>b. MONITORING PERSONIL IT SUPPORT</b> - Pilih Nama Pegawai	
6	- Kemudian klik "Cari"	



### Instruksi Kerja Aplikasi Absensi


No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
Revisi	Rev.1
Tanggal	16 Desember 2019
Halaman	16 dari 18

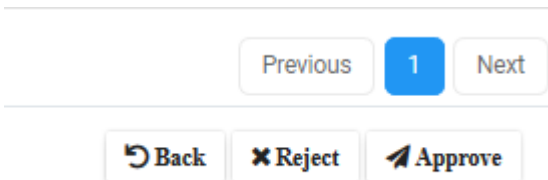
No	Instruksi	Ilustrasi																																																								
7	<p>- Maka akan muncul Data Absen Personil IT Support yang di cari</p>	<div><div><div>Unit</div><div>Silahkan pilih</div></div><div><div>Pegawai</div><div>951900246SIM - HARIST FIRMANTO</div></div><div><div>Download</div><div></div></div><div><div>Cari</div><div></div></div></div> <div><div>Desember 2019</div><div>Showing 1 to 6 of 6 entries</div><table><tr><th>No</th><th>NIK</th><th>Pegawai</th><th>Tanggal</th><th>Check In</th><th>Check Out</th><th>Total Jam Kerja</th><th>Area</th></tr><tr><td>1</td><td>951900246SIM</td><td>HARIST FIRMANTO</td><td>16 Desember 2019</td><td>07:28:57</td><td></td><td>-</td><td>UPT PALEMBANG</td></tr><tr><td>2</td><td>951900246SIM</td><td>HARIST FIRMANTO</td><td>13 Desember 2019</td><td>07:26:07</td><td>16:38:39</td><td>09:12:32</td><td>UPT PALEMBANG</td></tr><tr><td>3</td><td>951900246SIM</td><td>HARIST FIRMANTO</td><td>12 Desember 2019</td><td>07:25:17</td><td>16:10:11</td><td>08:44:54</td><td>UPT PALEMBANG</td></tr><tr><td>4</td><td>951900246SIM</td><td>HARIST FIRMANTO</td><td>11 Desember 2019</td><td>07:20:28</td><td>16:08:06</td><td>08:47:38</td><td>UPT PALEMBANG</td></tr><tr><td>5</td><td>951900246SIM</td><td>HARIST FIRMANTO</td><td>10 Desember 2019</td><td>07:31:12</td><td>17:16:12</td><td>09:45:00</td><td>UPT PALEMBANG</td></tr><tr><td>6</td><td>951900246SIM</td><td>HARIST FIRMANTO</td><td>09 Desember 2019</td><td>09:31:22</td><td>16:15:22</td><td>06:44:00</td><td>UPT PALEMBANG</td></tr></table></div>	No	NIK	Pegawai	Tanggal	Check In	Check Out	Total Jam Kerja	Area	1	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	16 Desember 2019	07:28:57		-	UPT PALEMBANG	2	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	13 Desember 2019	07:26:07	16:38:39	09:12:32	UPT PALEMBANG	3	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	12 Desember 2019	07:25:17	16:10:11	08:44:54	UPT PALEMBANG	4	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	11 Desember 2019	07:20:28	16:08:06	08:47:38	UPT PALEMBANG	5	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	10 Desember 2019	07:31:12	17:16:12	09:45:00	UPT PALEMBANG	6	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	09 Desember 2019	09:31:22	16:15:22	06:44:00	UPT PALEMBANG
No	NIK	Pegawai	Tanggal	Check In	Check Out	Total Jam Kerja	Area																																																			
1	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	16 Desember 2019	07:28:57		-	UPT PALEMBANG																																																			
2	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	13 Desember 2019	07:26:07	16:38:39	09:12:32	UPT PALEMBANG																																																			
3	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	12 Desember 2019	07:25:17	16:10:11	08:44:54	UPT PALEMBANG																																																			
4	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	11 Desember 2019	07:20:28	16:08:06	08:47:38	UPT PALEMBANG																																																			
5	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	10 Desember 2019	07:31:12	17:16:12	09:45:00	UPT PALEMBANG																																																			
6	951900246SIM	HARIST FIRMANTO	09 Desember 2019	09:31:22	16:15:22	06:44:00	UPT PALEMBANG																																																			
8	<p><b>c. APPROVAL PENGAJUAN ABSEN</b></p> <p>- Pilih dan Klik "Inbox"</p> <p>- Selanjutnya akan muncul Pengajuan dari Personil</p>	<div><div><div>iAbsensi+</div><div>Admin</div><div>SS</div></div><div><div>Admin Tools</div><div>Data Master</div><div>Laporan Kehadiran</div><div>Inbox</div></div><div><div>Hai, ASSMAN TI BABEL Anda Login Sebagai Admin Unit STI SUMS</div><div><div>Data Inbox Item</div><div><div></div><div></div></div><div>Showing 1 to 2 of 2 entries</div><table><tr><th></th><th></th><th>Nomor Permohonan</th><th>Status</th><th>Type Pengajuan</th><th>Nama Pegawai</th><th>Tanggal</th><th>Fasilitas</th></tr><tr><td>1</td><td>H</td><td>3/Kehadiran/SMS/2019</td><td>Waiting Approval</td><td>Kehadiran</td><td>MUHAMAD SANY PRATAMA</td><td>9 Desember 2019</td><td>Hadir</td></tr><tr><td>2</td><td>S</td><td>1/Ketidakhadiran/SMS/2019</td><td>Waiting Approval</td><td>Ketidakhadiran</td><td>RAMA NUZARY</td><td>6 Desember 2019</td><td>Sakit</td></tr></table><div><div>Show</div><div>10</div><div></div><div>entries</div></div><div><div>Previous</div><div>1</div><div>Next</div></div></div></div></div>			Nomor Permohonan	Status	Type Pengajuan	Nama Pegawai	Tanggal	Fasilitas	1	H	3/Kehadiran/SMS/2019	Waiting Approval	Kehadiran	MUHAMAD SANY PRATAMA	9 Desember 2019	Hadir	2	S	1/Ketidakhadiran/SMS/2019	Waiting Approval	Ketidakhadiran	RAMA NUZARY	6 Desember 2019	Sakit																																
		Nomor Permohonan	Status	Type Pengajuan	Nama Pegawai	Tanggal	Fasilitas																																																			
1	H	3/Kehadiran/SMS/2019	Waiting Approval	Kehadiran	MUHAMAD SANY PRATAMA	9 Desember 2019	Hadir																																																			
2	S	1/Ketidakhadiran/SMS/2019	Waiting Approval	Ketidakhadiran	RAMA NUZARY	6 Desember 2019	Sakit																																																			

## Instruksi Kerja Aplikasi Absensi

No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
Revisi	Rev.1
Tanggal	16 Desember 2019
Halaman	17 dari 18

No	Instruksi	Ilustrasi																								
9	<p>Untuk melakukan Approval dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Select Pengajuan dan klik didalam tabel (per-Row sesuaikan dengan nama Personil IT Support)</li><li>- Setelah itu klik menu <b>"Action"</b></li></ul>	<div><div><div><div></div><div>Q</div></div><div><div></div><div>Action</div></div></div><div>Showing 1 to 2 of 2 entries 1 row selected</div><table><tr><th></th><th></th><th>Nomor Permohonan</th><th>Status</th><th>Type Pengajuan</th><th>Nama Pegawai</th><th>Tanggal</th><th>Fasilitas</th></tr><tr><td><div><div></div><div>1</div></div></td><td>H</td><td>3/Kehadiran/SMS/2019</td><td>Waiting Approval</td><td>Kehadiran</td><td>MUHAMAD SANY PRATAMA</td><td>9 Desember 2019</td><td>Hadir</td></tr><tr><td><div><div></div><div>2</div></div></td><td>S</td><td>1/Ketidakhadiran/SMS/2019</td><td>Waiting Approval</td><td>Ketidakhadiran</td><td>RAMA NUZARY</td><td>6 Desember 2019</td><td>Sakit</td></tr></table><div>Show10entries<div>Previous1Next</div></div></div>			Nomor Permohonan	Status	Type Pengajuan	Nama Pegawai	Tanggal	Fasilitas	<div><div></div><div>1</div></div>	H	3/Kehadiran/SMS/2019	Waiting Approval	Kehadiran	MUHAMAD SANY PRATAMA	9 Desember 2019	Hadir	<div><div></div><div>2</div></div>	S	1/Ketidakhadiran/SMS/2019	Waiting Approval	Ketidakhadiran	RAMA NUZARY	6 Desember 2019	Sakit
		Nomor Permohonan	Status	Type Pengajuan	Nama Pegawai	Tanggal	Fasilitas																			
<div><div></div><div>1</div></div>	H	3/Kehadiran/SMS/2019	Waiting Approval	Kehadiran	MUHAMAD SANY PRATAMA	9 Desember 2019	Hadir																			
<div><div></div><div>2</div></div>	S	1/Ketidakhadiran/SMS/2019	Waiting Approval	Ketidakhadiran	RAMA NUZARY	6 Desember 2019	Sakit																			
10	<p>Tampilan setelah klik <b>"Action"</b>, akan muncul Detail Pengajuan</p>	<div><div>Form Kehadiran</div><div><div>No Permohonan</div><div>3/Kehadiran/SMS/2019</div></div><div><div>NIK</div><div>SMS04</div></div><div><div>Nama</div><div>ASSMAN TI BABEL</div></div><div><div>Judul Permohonan *</div><div>Koreksi Absen</div></div><div><div>Fasilitas *</div><div>H - Hadir</div></div><div><div>Tanggal *</div><div>09/12/2019 - 09/12/2019</div></div><div><div>Jam Hadir *</div><div>07:21:23</div></div><div><div>Jam Pulang *</div><div>16:45:00</div></div><div><div>Alasan *</div><div>Aplikasi absen terjadi masalah sehingga saat checkout data tidak masuk ke web di karekalan sinyal tidak stabil *Foto bukti adalah ticket pengajuan oleh user, sebagai bukti jika hadir saat itu</div></div><div><div>Reviewer *</div><div>ASSMAN TI BABEL</div></div><div>Showing 1 to 1 of 1 entries</div><table><tr><th>No</th><th></th><th></th><th>Nama File</th><th>Type File</th><th>File Size</th><th>Upload By</th><th>Upload Time</th></tr><tr><td>1</td><td><div><div></div><div></div></div></td><td><div><div></div><div></div></div></td><td>foto bukti</td><td>jpg</td><td>81.00 KB</td><td>961900222SIM - MUHAMAD SANY PRATAMA</td><td>10 Desember 2019 10:13:15</td></tr></table></div>	No			Nama File	Type File	File Size	Upload By	Upload Time	1	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	foto bukti	jpg	81.00 KB	961900222SIM - MUHAMAD SANY PRATAMA	10 Desember 2019 10:13:15								
No			Nama File	Type File	File Size	Upload By	Upload Time																			
1	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	foto bukti	jpg	81.00 KB	961900222SIM - MUHAMAD SANY PRATAMA	10 Desember 2019 10:13:15																			
11	<p>Data Pendukung dapat dilihat pada Form Pengajuan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Klik lambang <b>"Download"</b></li></ul>	<div>Showing 1 to 1 of 1 entries 1 row selected</div> <table><tr><th>No</th><th></th><th></th><th>Nama File</th></tr><tr><td>1</td><td><div><div></div><div></div></div></td><td><div><div></div><div></div></div></td><td>foto bukti</td></tr></table> <div>Show10entries</div>	No			Nama File	1	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	foto bukti																
No			Nama File																							
1	<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	foto bukti																							

 PT INDONESIA COMNETS PLUS	Instruksi Kerja Aplikasi Absensi	
	No. Dokumen	043/IN/10/MSRTI/2019
	Revisi	Rev.1
	Tanggal	16 Desember 2019
	Halaman	18 dari 18

No	Instruksi	Ilustrasi
12	Setelah itu dapat dilakukan <b>Approved</b> atau <b>Reject</b>	
13	-Tuliskan keterangan jika <b>Approved</b> dan <b>Reject</b> - Pilih " <b>Submit</b> "	