



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
SURVEI PENGGUNA LULUSAN**

NO. POB/KOM-PP/15 Rev. 01

Disiapkan oleh:
Dean Apriana Ramadhan, SKomp, MKom
Komisi Humas, Alumni dan Promosi

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015

Diperiksa oleh
Ahmad Ridha, SKom, MS
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015

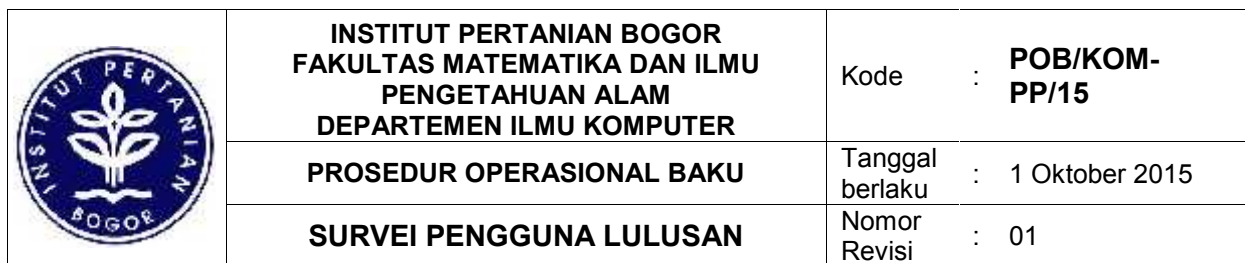
Disahkan oleh
Dr. Ir. Agus Buono, MSi, MKom
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:


01 OCT 2015

Status Dokumen	ASLI	
Nomor Salinan/Distribusi		



POB/FMIPA-SMM/01/FRM-08-00 ; Tgl. 07/08/2014

[illegible]

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	SURVEI PENGGUNA LULUSAN	Nomor Revisi : 01

1. Tujuan

- (1) Menyediakan pedoman dalam melakukan survei pengguna lulusan Departemen Ilmu Komputer IPB dengan sebagai bahan evaluasi dan pengembangan institusi Departemen Ilmu Komputer IPB.
- (2) Tujuan survei untuk menggali informasi dari pengguna lulusan mengenai kompetensi yang dibutuhkan pasar tenaga kerja dan juga untuk mengetahui kualitas alumni.

2. Ruang Lingkup


Prosedur ini meliputi tata cara survei pengguna lulusan Departemen Ilmu Komputer IPB

3. Pengertian/Definisi

- (1) **Pengelola Program S1** adalah dosen yang telah ditugasi menjabat sebagai Pengelola S1 ataupun Komisi Akademik S1.
- (2) **Staf Administrasi Akademik** adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas melaksanakan kegiatan administrasi akademik.
- (3) **Alumni** adalah mahasiswa yang sudah menyelesaikan pendidikannya pada Program Studi S1 Ilmu Komputer.
- (4) **Survei Pengguna Lulusan** adalah penelusuran kepada pihak pengguna lulusan Departemen Ilmu Komputer IPB untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang telah disusun sesuai kebutuhan dengan tujuan untuk memperoleh data atau informasi mengenai alumni dan untuk perbaikan proses pendidikan pada program studi.
- (5) **Kuesioner** adalah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk suatu tujuan tertentu.
- (6) **Pengguna Lulusan** adalah instansi/perusahaan/lembaga yang mempekerjakan lulusan Departemen Ilmu Komputer.

4. Referensi

- (1) POB-IPB-22 Penjaringan Umpan Balik dari Lulusan dan Pengguna Lulusan (*Tracer Study*)
- (2) PDM/KOM/01 Pedoman Mutu Departemen Ilmu Komputer
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 8.2 Pemantauan dan Pengukuran

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	SURVEI PENGGUNA LULUSAN	Nomor Revisi : 01

5. Ketentuan Umum

- (1) Survei pengguna lulusan setidaknya dilakukan setiap 6 bulan sekali.
- (2) Survei dapat dilakukan dengan:
 - a) Mengirimkan blanko studi pelacakan ke alamat instansi/perusahaan/lembaga pengguna lulusan.
 - b) Mengirimkan tautan situs yang berisi kuesioner kepada instansi/perusahaan/lembaga pengguna lulusan melalui sms, telepon atau email.
 - c) Memberikan blanko survei pelacakan kepada pengguna lulusan pada saat supervisi kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) apabila di instansi PKL tersebut terdapat lulusan Program Studi S1 Ilmu Komputer.

6. Rincian Prosedur

6.1. Penjelasan *Flowchart*

Kegiatan 1

Pengelola Program S1 Ilmu Komputer menginstruksikan akan diadakannya kegiatan pelaksanaan survei pengguna lulusan kepada staf akademik.

Kegiatan 2

Staf akademik menyiapkan kuesioner survei pengguna lulusan.

Kegiatan 3

Pengelola Program S1 Ilmu Komputer dan Sekretaris Bidang Akademik dan Pengembangan memeriksa dan merevisi kuesioner.

Kegiatan 4

Ketua Departemen memberikan arahan tentang kegiatan survei pengguna lulusan dan kelengkapannya.

Kegiatan 5


Sekretaris Bidang Akademik dan Pengembangan dan Pengelola Program S1 Ilmu Komputer merevisi kuesioner sesuai arahan.

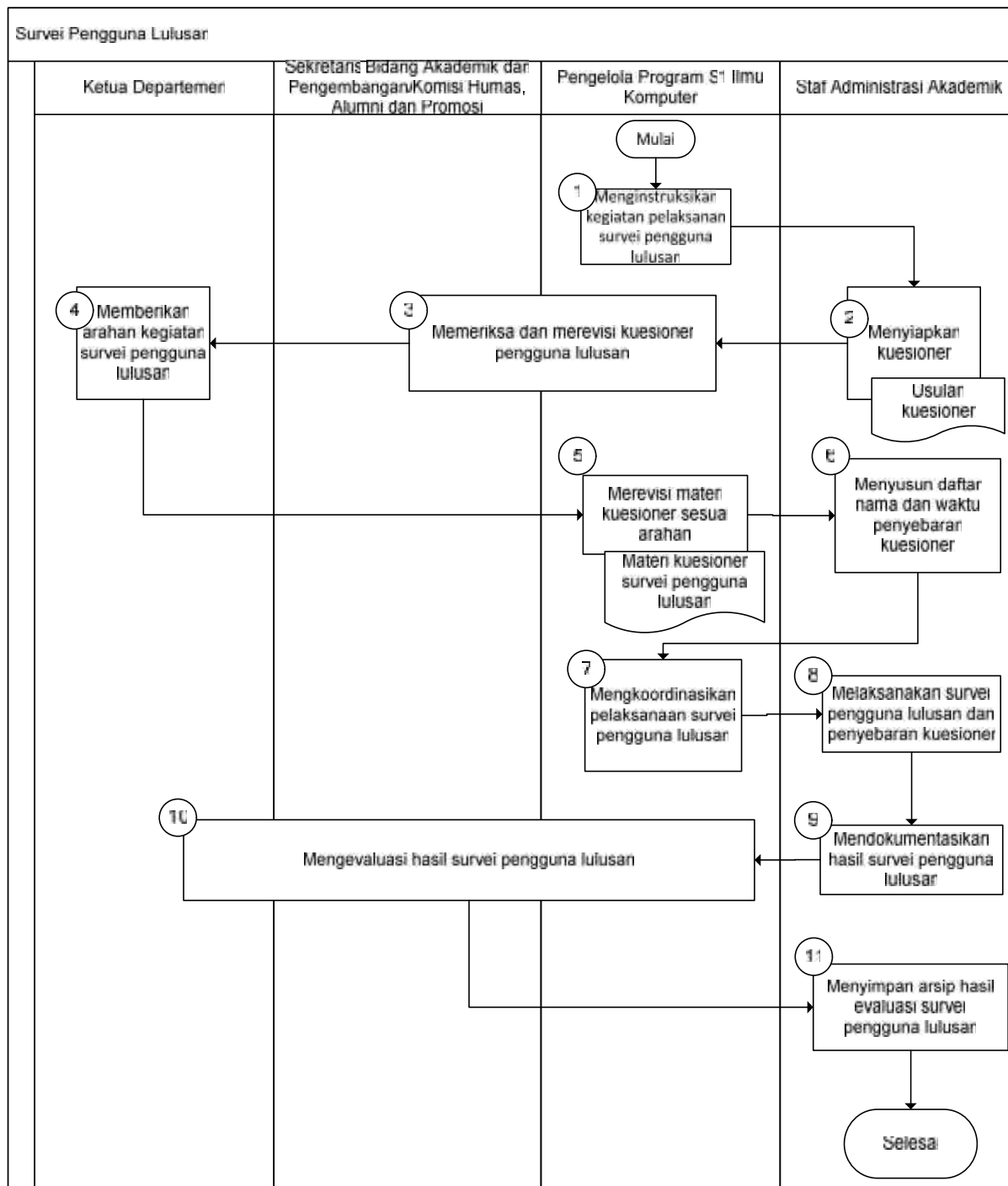
Kegiatan 6

Staf Akademik menyusun daftar nama dan waktu penyebaran kuesioner.

Kegiatan 7


Pengelola Program S1 Ilmu Komputer melakukan koordinasi untuk menyiapkan pelaksanaan kegiatan survei pengguna lulusan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	SURVEI PENGGUNA LULUSAN	Nomor Revisi : 01



Kegiatan 8

Staf Akademik menyebarkan kuesioner sesuai dengan daftar nama dan waktu yang telah disusun dan dengan menggunakan media yang telah ditentukan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/15
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	SURVEI PENGGUNA LULUSAN	Nomor Revisi : 01

Kegiatan 9

Staf Akademik mendokumentasikan hasil pelacakan survei pengguna lulusan.

Kegiatan 10

Ketua Departemen, Sekretaris Departemen Bidang Akademik dan Pengembangan, Komisi Humas, Alumni dan promisi serta Pengelola Program S1 Ilmu Komputer mengevaluasi hasil survei pengguna lulusan.

Kegiatan 11

Staf Akademik menyimpan hasil evaluasi survei pengguna lulusan.

7. Daftar Dokumen Pendukung

- (1). Form Kuesioner Survei Pengguna Lulusan (POB/KOM-PP/15/FRM-01-00)