



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
MONITORING DAN PEMELIHARAAN
SISTEM INFORMASI DAN SITUS WEB DEPARTEMEN**

NO. POB/KOM-PS/05 Rev. 01

Disiapkan oleh:
M. Abrar Istiadi, S.Komp, MKom
Komisi Teknologi Informasi

Tanda Tangan:

Tanggal:

Diperiksa oleh
Ahmad Ridha, S.Kom, MS
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:


Tanggal:

Disahkan oleh
Dr. Ir. Agus Buono, MSi, MKom
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

Status Dokumen	ASLI	
Nomor Salinan/Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-SP/05
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	MONITORING DAN PEMELIHARAAN SISTEM INFORMASI	Nomor Revisi : 01

1. Tujuan


- (1) Menyediakan pedoman dalam pelaksanaan *monitoring* dan pemeliharaan Sistem Informasi dan Situs Web Departemen Ilmu Komputer FMIPA-IPB.
- (2) Menyediakan pedoman dalam proses *update* informasi Situs Web Departemen Ilmu Komputer FMIPA-IPB.
- (3) Mengetahui pencapaian kinerja penerapan Sistem Informasi dan Situs Web Departemen Ilmu Komputer FMIPA-IPB.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup proses pemantauan, pemeliharaan, *update* informasi, dan pelaporan yang diperlukan dalam pengelolaan Sistem Informasi dan Situs Web Departemen Ilmu Komputer IPB.

3. Pengertian/Definisi

- (1) **Sistem Informasi** adalah perangkat lunak yang digunakan dan dikelola oleh Departemen Ilmu Komputer IPB untuk menyimpan, mengolah, dan mengelola sumberdaya data dan informasi untuk keperluan departemen, termasuk di dalamnya sistem informasi surat menyurat, sistem informasi akademik mahasiswa sarjana.
- (2) **Situs Web Departemen** adalah situs web Departemen Ilmu Komputer IPB yang digunakan untuk melakukan publikasi terkait departemen, termasuk di dalamnya situs web utama departemen dan akun jejaring sosial departemen. Situs web Departemen Ilmu Komputer beralamat di: <http://www.cs.ipb.ac.id>
- (3) **Administrator Sistem** adalah orang yang bertanggung jawab dalam pengelolaan sumberdaya perangkat lunak.
- (4) **Administrator Jaringan** adalah orang yang bertanggung jawab dalam pengelolaan sumberdaya perangkat keras dan jaringan lokal.
- (5) **Pengguna** atau **Operator** adalah orang yang menggunakan sistem secara langsung untuk entri data.
- (6) **NAS** (*Network Attached Storage*) adalah tempat penyimpanan data departemen yang terhubung ke jaringan lokal.
- (7) **Server** adalah komputer yang menyediakan layanan sistem informasi dan situs web.
- (8) **Jaringan Lokal** adalah jaringan komputer (LAN) dalam lingkup Departemen Ilmu Komputer IPB.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-SP/05
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	MONITORING DAN PEMELIHARAAN SISTEM INFORMASI	Nomor Revisi : 01

- (9) **Update** adalah proses perubahan informasi pada situs web departemen yang mencakup penambahan, perubahan, atau penghapusan.
- (10) **Pejabat Departemen** adalah orang yang memegang jabatan di departemen, termasuk Ketua Departemen, Sekretaris Departemen, Komisi Akademik, dan Pengelola Program Studi.

4. Referensi

- (1) PDM/KOM/01 Pedoman Mutu Departemen Ilmu Komputer FMIPA IPB
- (2) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 6.3 Infrastruktur
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 7.3 Komunikasi Pelanggan
- (6) ISO 9001:2008 Klausul 7.5.5 Pemeliharaan Produk
- (7) ISO 9001:2008 Klausul 7.6 Pengendalian Alat Pemantauan dan Pengukuran.

5. Ketentuan Umum

- (1) *Monitoring* dan pemeliharaan sistem informasi dan situs web departemen dilakukan secara rutin sebanyak satu kali dalam satu bulan oleh administrator jaringan dan administrator sistem.
- (2) Kegiatan dapat dilakukan secara insidental jika terdapat laporan kerusakan atau kegagalan pada sistem informasi atau situs web oleh pengguna.
- (3) Proses *update* informasi di Situs Web Departemen dilakukan secara insidental ketika ada informasi yang akan ditambahkan atau diubah, dan hanya dapat dilakukan oleh operator yang memiliki hak akses.

6. Rincian Prosedur

6.1 Monitoring dan Pemeliharaan Sistem


- (1) **Flowchart Prosedur**
- (2) **Penjelasan Flowchart**

Kegiatan 1

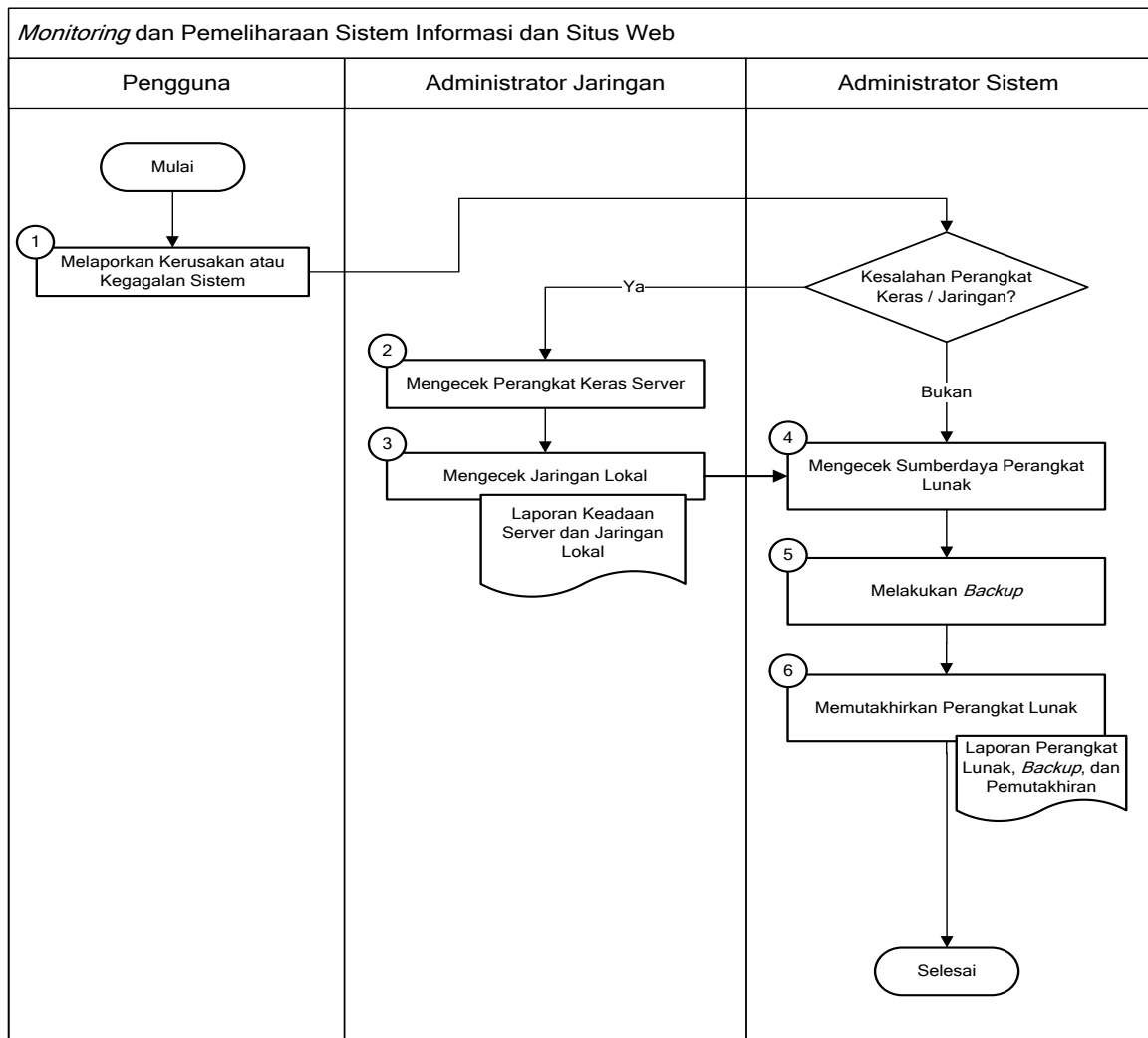
Pengguna melaporkan kerusakan atau kegagalan yang ditemukan saat menggunakan sistem informasi atau situs web departemen kepada Administrator Sistem.

Kegiatan 2

Administrator Jaringan mengecek perangkat keras komputer server yang mengendalikan sistem informasi dan situs web departemen. Pengecekan yang

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-SP/05
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	MONITORING DAN PEMELIHARAAN SISTEM INFORMASI	Nomor Revisi : 01

dilakukan adalah mengecek status daya dari komputer server (hidup atau tidaknya), serta mendiagnosis apabila ada kegagalan perangkat keras yang ada pada server.




Kegiatan 3

Administrator jaringan mengecek aktif atau tidaknya jaringan lokal (LAN) yang terhubung dengan server, termasuk diagnosis alamat IP, jalur kabel, perangkat *switch*, serta *router*. Administrator jaringan juga membuat laporan tentang keadaan server dan jaringan serta masalah yang timbul.

Kegiatan 4

Administrator Sistem mengecek sumberdaya perangkat lunak pada server-server yang dikelola departemen dan memperbaikinya apabila ditemukan kegagalan dengan bantuan perangkat lunak NAGIOS. Pengecekan mencakup:

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-SP/05
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	MONITORING DAN PEMELIHARAAN SISTEM INFORMASI	Nomor Revisi : 01

- Status sistem operasi.
- Status *web server*.
- Status dan koneksi *database server*.
- Status dan koneksi penyimpanan NAS.

Kegiatan 5

Administrator Sistem melakukan *backup* atau pencadangan data yang tersimpan di sistem. Data yang perlu di-*backup* ialah *database* yang tersimpan pada *database server* serta fail program sistem informasi dan situs web (kode sumber program). *Backup* dilakukan secara berkala dengan program yang berjalan secara otomatis. *Backup* dilakukan ke penyimpanan NAS.

Kegiatan 6

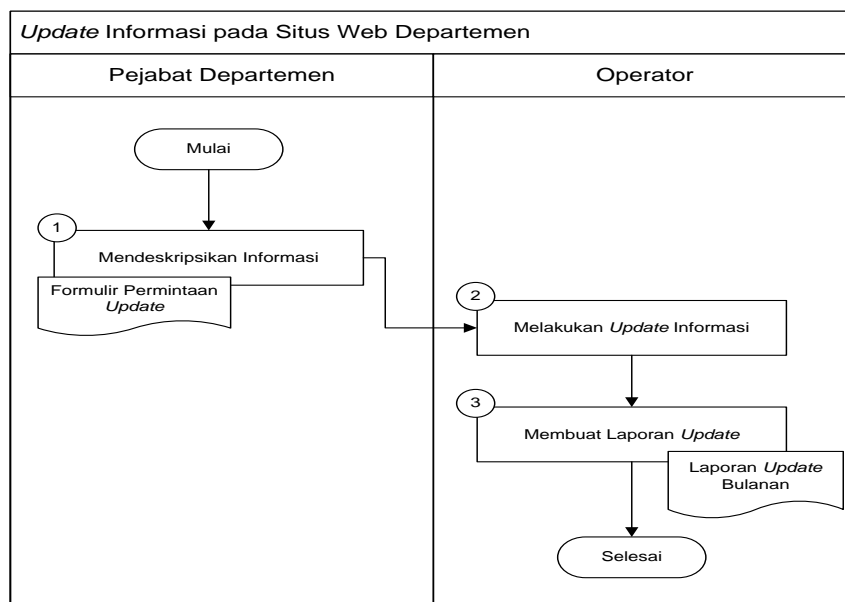
Administrator Sistem melakukan pemutakhiran atau *update* perangkat lunak yang ada di server. Perangkat lunak yang dimutakhirkan mencakup:


- Sistem operasi.
- Program sistem informasi dan situs web.
- Program pendukung (*web server* dan *database server*).

Administrator Sistem membuat laporan tentang keadaan perangkat lunak, *backup* yang dilakukan, serta pemutakhiran yang dilakukan.

6.2 Update Informasi pada Situs Web

(1) Flowchart Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-SP/05
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	MONITORING DAN PEMELIHARAAN SISTEM INFORMASI	Nomor Revisi : 01

(2) **Penjelasan *Flowchart***

Kegiatan 1

Pejabat Departemen mendeskripsikan informasi yang akan ditambahkan, diubah, atau dihapus pada situs web departemen dengan mengisi formulir permintaan *update*.

Kegiatan 2

Operator melakukan *update* informasi dengan membuat, mengubah, atau menghapus *posting* di dalam situs web departemen sesuai formulir permintaan *update*.

Kegiatan 3

Operator membuat laporan bulanan terkait *update* yang telah dilakukan pada situs web departemen.

7. Daftar Dokumen Pendukung

- (1) Formulir Laporan Kerusakan Sistem (POB/KOM-PS/05/FRM-01-00)
- (2) Laporan Keadaan Server dan Jaringan Lokal (POB/KOM-PS/05/FRM-02-00)
- (3) Laporan Perangkat Lunak, *Backup*, dan Pemutakhiran (POB/KOM-PS/05/FRM-03-00)
- (4) Formulir Permintaan *Update* (POB/KOM-PS/05/FRM-04-00)
- (5) Laporan *Update* (POB/KOM-PS/05/FRM-05-00)