

SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008 DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM INSTITUT PERTANIAN BOGOR

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU VERIFIKASI SOAL UJIAN

NO. POB/KOM-PP/05 Rev. 1

Disiapkan oleh: M. Asyhar Agmalaro, SSi, MKom Komisi Pendidikan Program Sarjana	Tanda Tangan:	Tanggal: 0 1 00T 2015
Diperiksa oleh Ahmad Ridha, SKom, MS Wakil Manajemen	Tanda Tangan:	Tanggal: 0 1 00 2015
Disahkan oleh Dr. Ir. Agus Buono, MSi, MKom Ketua Departemen	Tanda Tangan:	Tanggal: 0 1 00T 2015

Status Dokumen	ASLI	
Nomor Salinan	n/Distribusi	



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

VERIFIKASI SOAL UJIAN

Kode : POB/KOM-PP/04

Tanggal berlaku

1 Oktober 2015

Nomor Revisi

: 01

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

POB/FMIPA-SMM/01/FRM-08-00; Tgl. 07/08/2014

Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
Perbaikan Cover/halaman depan dengan menambahkan keterangan Kotak Status dan Distribusi	Agar dapat diketahui dengan pasti jenis dokumen yang terkendali, tidak terkendali dan kadaluarsa
Perubahan nama jabatan pada struktur organisasi	Struktur organisasi berubah
Perbaikan alur pada flowchart sesuai dengan kegiatan	Menyesuaikan dengan kegiatan revisi soal ujian
	Perbaikan Cover/halaman depan dengan menambahkan keterangan Kotak Status dan Distribusi Perubahan nama jabatan pada struktur organisasi Perbaikan alur pada flowchart sesuai dengan



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

VERIFIKASI SOAL UJIAN

Tanggal berlaku

Kode

: 1 Oktober 2015

POB/KOM-

PP/04

Nomor Revisi

: 01

1. Tujuan

Memberikan panduan untuk proses pengendalian mutu soal Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup kegiatan pemeriksaan kesesuaian materi yang diujikan pada Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester dengan materi yang tertuang pada SAP.

3. Pengertian/Definisi

- (1) **Soal ujian** adalah berkas petanyaan yang berfungsi untuk menguji kompetensi mahasiswa dalam penguasaan materi kuliah.
- (2) **Ujian Tengah Semester (UTS)** adalah ujian yang diselenggarakan pada tengah semester berjalan.
- (3) **Ujian Akhir Semester (UAS)** adalah ujian yang diselenggarakan pada akhir semester setelah praktikum atau perkuliahan selesai dilaksanakan.
- (4) **Ujian susulan** adalah ujian yang diselenggarakan apabila mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian karena alasan yang sah.
- (5) **Ujian perbaikan** adalah ujian yang dapat diberikan oleh dosen mata kuliah dan diselenggarakan setelah nilai akhir mata kuliah selesai diumumkan.
- (6) **Silabus mata kuliah** adalah rumusan tujuan dan pokok-pokok isi mata kuliah yang memberikan petunjuk secara keseluruhan mengenai tujuan dan materi yang harus diajarkan.
- (7) Satuan Acara Pengajaran (SAP) adalah rencana kegiatan pembelajaran yang digunakan untuk setiap topik pembahasan yang memberi petunjuk secara rinci pertemuan demi pertemuan mengenai tujuan, ruang lingkup, materi yang diajarkan, proses pembelajaran, media pembelajaran, dan evaluasi yang digunakan.
- (8) **Pengelola/Komdik S1** adalah dosen yang telah ditugasi menjabat sebagai Pengelola Program S1 ataupun Komisi Akademik S1.
- (9) **Mahasiswa** adalah mahasiswa yang mengikuti perkuliahan yang diselenggarakan oleh Departemen Ilmu Komputer.
- (10) **Dosen mata kuliah** adalah dosen yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya ditugaskan untuk mengajar suatu mata kuliah.

4. Referensi

(1) Keputusan Rektor IPB No.096/IT3/DT/2012 – tentang POB Penyelenggara Program Pendidikan Sarjana



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

VERIFIKASI SOAL UJIAN

Kode : POB/KOM-

Tanggal : 1 Oktober 2015

Nomor Revisi : 01

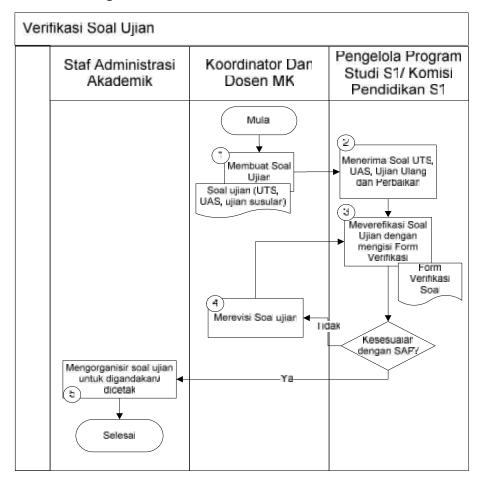
- (2) POB-IPB-S1-10 tentang Pelaksanaan Ujian dan Penilaian Mata Kuliah
- (3) PDM/KOM/01 Pedoman Mutu Departemen Ilmu Komputer
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (6) ISO 9001:2008 Klausul 7.6 Pengendalian Alat Pemantauan dan Pengukuran

5. Ketentuan Umum

- (1) Dosen mata kuliah mengumpulkan soal Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester paling lambat 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian mata kuliah tersebut sesuai dengan jadwal yang telah dikeluarkan oleh Dit. AP.
- (2) Soal ujian hanya bisa digandakan/dicetak setelah soal tersebut diverifikasi oleh Pengelola Program/Komisi Pendidikan S1.
- (3) Jika Pengelola Program/Komisi Pendidikan S1 berhalangan, verifikasi dilakukan oleh Sekretaris Departemen Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.
- (4) Verifikasi dilakukan dengan mengisi form verifikasi soal.

6. Rincian Prosedur

(1) Flowchart Kegiatan





PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

VERIFIKASI SOAL UJIAN

Tanggal berlaku

1 Oktober 2015

POB/KOM-

PP/04

Nomor Revisi

Kode

01

(2) Penjelasan Flowchart

Kegiatan 1

Koordinator Mata kuliah bersama dengan dosen tim pengajar membuat soal ujian berupa soal UTS, UAS, ujian ulang, maupun ujian perbaikan untuk kemudian diserahkan kepada Pengelola Program S1/Komdik S1.

Kegiatan 2

Pengelola program S1 menerima master soal ujian dan mempersiapkan form verifikasi soal ujian.

Kegiatan 3

Pengelola Program/Komisi Pendidikan S1 atau Sekretaris Departemen Bidang Akademik dan Kemahasiswaan memeriksa kesesuaian soal dengan SAP mata kuliah tersebut. Jika Soal tidak sesuai dengan SAP mata kuliah, maka akan diberikan ke Dosen mata kuliah untuk segera direvisi. Hasil verifikasi soal ini akan dibawa pada rapat evaluasi yang diselenggarakan setelah pelaksanaan UTS atau UAS

Kegiatan 4

Dosen melakukan revisi soal ujian yang dinyatakan tidak sesuai dengan SAP dari hasil verifikasi.

Kegiatan 5

Soal yang sudah sesuai SAP diserahkan kepada Tenaga Kependidikan bagian akademik untuk dilakukaan penggandaan atau dicetak dan dipersiapkan lembar jawaban soal sesuai kebutuhan.

7. Daftar Dokumen Pendukung.

(1) Form Verifikasi Soal (POB/KOM-PP/05/FRM-02-00)