



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PELACAKAN ALUMNI**

NO. POB/KOM-PP/14 Rev. 01

Disiapkan oleh:
Dean Apriana Ramadhan, SKomp, MKom
Komisi Humas, Alumni dan Promosi

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015

Diperiksa oleh
Ahmad Ridha, Skom, MS
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015


Disahkan oleh
Dr. Ir. Agus Buono, MSi, MKom
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015


Status Dokumen	ASLI	
Nomor Salinan/Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 01

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

POB/FMIPA-SMM/01/FRM-08-00 ; Tgl. 07/08/2014

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
3 September 2015	Penambahan metode pengumpulan kuesioner pada form kuesioner POB/KOM-PP/14/FRM-02-00 dengan alamat kuesioner online bit.ly/kuesionerilkoms1	Membuka metode pengisian kuesioner secara online agar lebih mudah menjangkau lulusan yang sudah tersebar di berbagai daerah
3 September 2015	Perbaikan Cover/halaman depan dengan menambahkan keterangan Kotak Status dan Distribusi	Agar dapat diketahui dengan pasti jenis dokumen yang terkendali, tidak terkendali dan kadaluarsa
3 September 2014	Perubahan nama jabatan pada struktur organisasi	Struktur organisasi berubah

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 01

1. Tujuan

- (1) Menyediakan pedoman dalam melakukan pelacakan alumni Departemen Ilmu Komputer IPB dengan sebagai bahan evaluasi dan pengembangan Departemen Ilmu Komputer IPB.
- (2) Menggali informasi dari alumni mengenai kompetensi yang dibutuhkan pasar tenaga kerja dan juga untuk mengetahui keberadaan alumni setelah lulus.
- (3) Melakukan pelacakan status kerja, tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, dan pembaharuan data alumni.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini meliputi tata cara pelacakan alumni di Departemen Ilmu Komputer IPB.

3. Pengertian/Definisi


- (1) **Pengelola Program S1** adalah dosen yang telah ditugasi menjabat sebagai Pengelola S1 ataupun Komisi Akademik S1.
- (2) **Staf Administrasi Akademik** adalah seorang tenaga fungsional yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas melaksanakan kegiatan administrasi akademik.
- (3) **Alumni** adalah mahasiswa yang sudah menyelesaikan pendidikannya pada Program Studi Ilmu Komputer.
- (4) **Studi Pelacakan** (*tracer study*) alumni adalah penelusuran alumni untuk menggali informasi melalui pengisian kuesioner yang telah disusun sesuai kebutuhan dengan tujuan untuk memperoleh informasi/data mengenai alumni dan untuk perbaikan proses pendidikan pada program studi.
- (5) **Kuesioner** adalah formulir isian yang berisi pertanyaan-pertanyaan yang sudah disusun sedemikian rupa untuk suatu tujuan tertentu.

4. Referensi

- (1) POB-IPB-22 Penjaringan Umpan Balik dari Lulusan dan Pengguna Lulusan (*Tracer Study*).
- (2) PDM/KOM/01 Pedoman Mutu Departemen Ilmu Komputer
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 8.2 Pemantauan dan Pengukuran

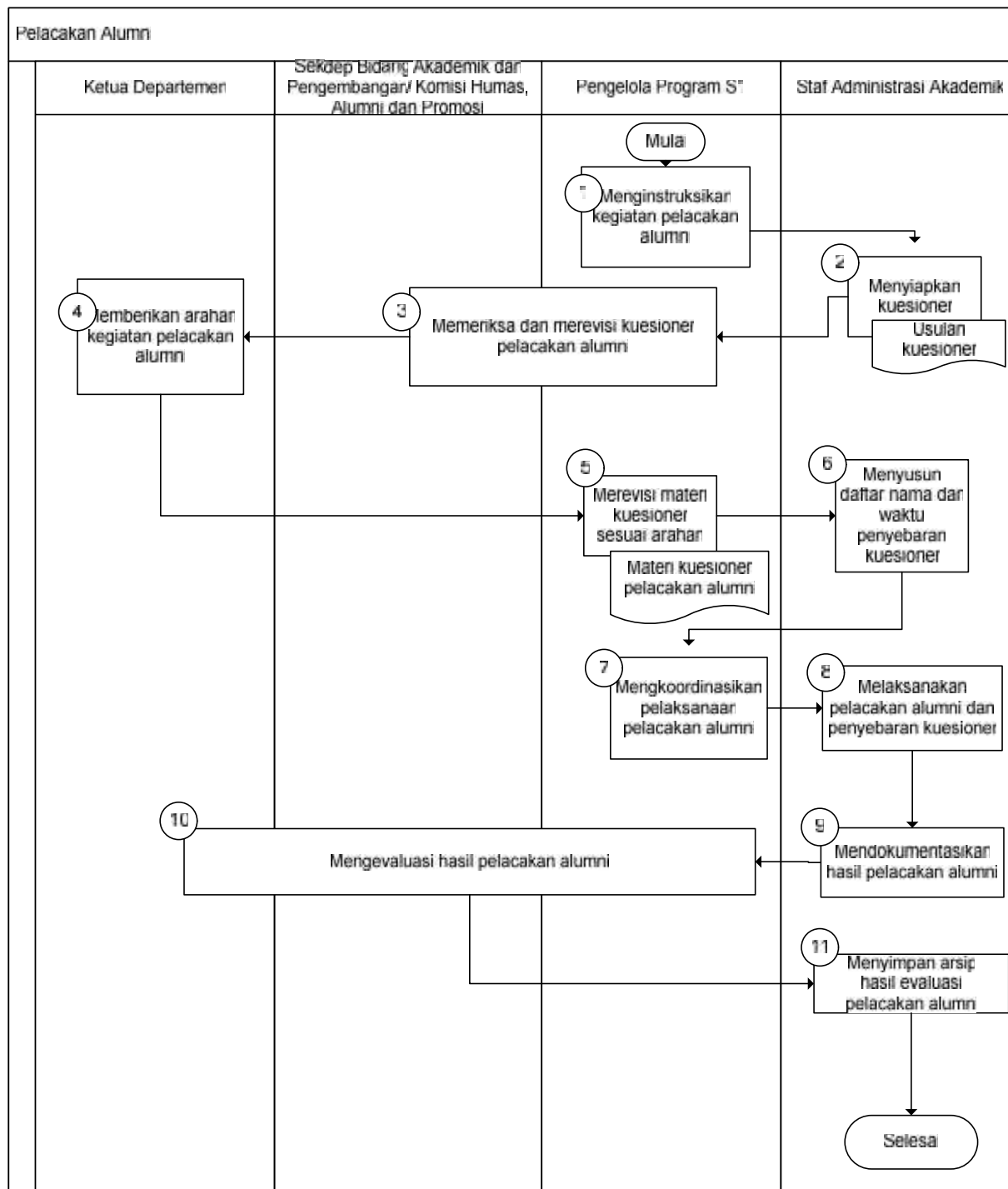
5. Ketentuan Umum


- (1) Pelacakan alumni setidaknya dilakukan setiap 6 bulan sekali.
- (2) Pelacakan dapat dilakukan dengan:
 - a. Mengirimkan blanko studi pelacakan ke alamat rumah alumni yang sudah disertai dengan alamat Departemen Ilmu Komputer IPB.
 - b. Mengirimkan tautan situs yang berisi kuesioner kepada alumni melalui sms, telepon atau email.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 01

6. Rincian Prosedur

(1). Flowchart



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/14
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PELACAKAN ALUMNI	Nomor Revisi : 01

(2). Penjelasan Flowchart

Kegiatan 1

Pengelola Program S1 menginstruksikan akan diadakannya kegiatan pelaksanaan pelacakan alumni kepada staf akademik.

Kegiatan 2

Staf Akademik menyiapkan kuesioner pelacakan alumni.

Kegiatan 3

Pengelola Program S1 dan Sekretaris Bidang Akademik dan Pengembangan memeriksa dan merevisi kuesioner.

Kegiatan 4

Ketua Departemen memberikan arahan tentang kegiatan pelacakan alumni dan kelengkapannya.

Kegiatan 5

Sekretaris Bidang Akademik dan Pengembangan dan Pengelola Program S1 merevisi kuesioner sesuai arahan.

Kegiatan 6

Staf Administrasi Akademik menyusun daftar nama dan waktu penyebaran kuesioner.

Kegiatan 7

Pengelola Program S1 melakukan koordinasi untuk menyiapkan pelaksanaan kegiatan pelacakan alumni.

Kegiatan 8

Staf Administrasi Akademik menyebarkan kuesioner sesuai dengan daftar nama dan waktu yang telah disusun dan dengan menggunakan media yang telah ditentukan.

Kegiatan 9

Staf Administrasi Akademik mendokumentasikan hasil pelacakan alumni.

Kegiatan 10

Ketua Departemen, Sekretaris Bidang Akademik dan Pengembangan, Komisi Humas, Alumni dan Promosi, serta Pengelola Program S1 mengevaluasi hasil pelacakan alumni.

Kegiatan 11

Staf Administrasi Akademik menyimpan hasil evaluasi pelacakan alumni.

7. Daftar Dokumen Pendukung.

- (1). Form Kuesioner Pelacakan Alumni (POB/KOM-PP/14/FRM-01-00)