

# SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008 DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM INSTITUT PERTANIAN BOGOR

## PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK

NO. POB/KOM-KP/01 Rev.01

Disiapkan oleh: Ahmad Ridha, SKom, MS	Tanda Tangan:	Tanggal:
Sekretaris Bidang Akademik dan Pengembangan		<b>0 1</b> OCT 2015
Diperiksa oleh	Tanda Tangan:	Tanggal:
Ahmad Ridha, SKom, MS Wakil Manajemen	1	0 1 OCT 2015
Disahkan oleh	Tanda Tangan:	Tanggal:
Dr. Ir. Agus Buono, MSi, MKom Ketua Departemen		0 1 OCT 2015
Status Dokumen	SLI	
Nomor Salinan/Distribusi		



Tanggal

Kode

POB/KOM-KP/01

Tanggal berlaku

1 Oktober 2015

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Nomor Revisi : 01

### SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

POB/FMIPA-SMM/01/FRM-08-00; Tgl. 07/08/2014

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
3 September 2015	Perbaikan Cover/halaman depan dengan menambahkan keterangan Kotak Status dan Distribusi	Agar dapat diketahui dengan pasti jenis dokumen yang terkendali, tidak terkendali dan kadaluarsa
3 September 2015	Perubahan nama jabatan pada struktur organisasi	Struktur organisasi berubah
3 September 2015	Perubahan pada Alur Kegiatan	Menyesuaikan dengan kegiatan yang sedang berjalan



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK Kode : POB/KOM-KP/01

Tanggal berlaku

: 1 Oktober 2015

Nomor Revisi

: 01

### 1. Tujuan

- (1) Menyediakan pedoman dalam pengembangan dan pelaksanaan peningkatan kompetensi tenaga pendidik Departemen Ilmu Komputer FMIPA-IPB.
- (2) Menyediakan petunjuk proses usulan keikutsertaan dalam Pengembangan Kompetensi Tenaga Kependidikan yang dilakukan oleh unit lain baik di IPB maupun di luar IPB.

### 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup penyusunan biodata, identifikasi kompetensi yang diperlukan dalam rangka pengembangan departemen, penyusunan matriks dan program pengembangan kompetensi, pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi, serta monitoring dan evaluasi program peningkatan kompetensi.

### 3. Pengertian/Definisi

- **3.1. Kompetensi** adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh guru atau dosen dalam melaksanakan tugas keprofesionalan.
- **3.2. Sumber daya manusia (SDM)** adalah orang di dalam Departemen Ilmu Komputer melaksanakan atau mendukung kegiatan tridarma yang terdiri atas tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
- **3.3. Tenaga pendidik** adalah SDM dengan jabatan sebagai dosen yang mempunyai tugas utama untuk melaksanakan tridarma kepenididikan yang terdiri dari pengajaran, penelitian dan pengabdian
- 3.4. POB adalah Prosedur Operasional Baku.

### 4. Referensi

- (1). UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- (2). UU No. 14 tahun 2012 tentang Guru dan Dosen
- (3). UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- (4). ISO 9001:2008 klausal 6.2.1 Umum
- (5). ISO 9001:2008 klausal 6.2.2 Kompetensi, Pelatihan, dan Kepedulian.

### 5. Ketentuan Umum

- **5.1.** Pemetaan kompetensi berupa matriks yang berisi daftar nama SDM Dosen serta jenis-jenis kompetensi yang dikuasai
- **5.2.** Program pengembangan kompetensi adalah dokumen yang berisi rencana pengembangan kompetensi SDM tenaga pendidik



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK Kode : POB/KOM-KP/01

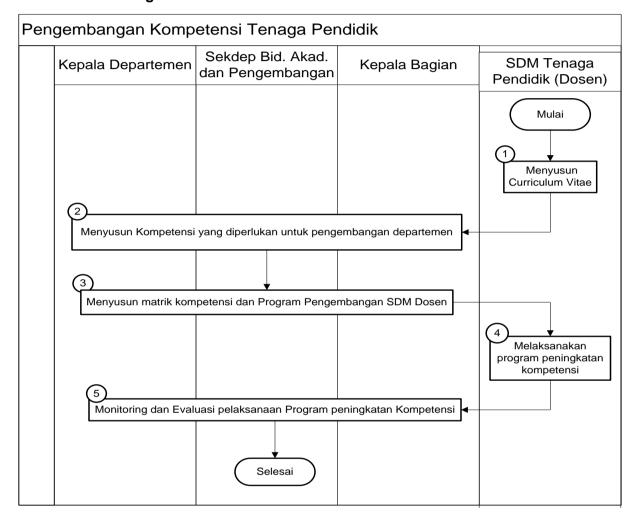
Tanggal berlaku

1 Oktober 2015

Nomor Revisi : 01

### 6. Rincian Prosedur

### 6.1. Flowchart Kegiatan



### 6.2. Penjelasan Flowchart

### Kegiatan 1

Departemen meminta SDM tenaga pendidik (dosen) untuk menyusun *curriculum vitae* dan dikumpulkan ke Kepala Bagian masing-masing

### Kegiatan 2

Berdasar biodata dan pengembangan IPB serta pengembangan departemen, disusun kompetensi SDM yang diperlukan untuk beberapa tahun ke depan. Daftar kompetensi



PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

PENGEMBANGAN KOMPETENSI **TENAGA PENDIDIK** 

POB/KOM-Kode **KP/01** 

Tanggal berlaku

1 Oktober 2015

Nomor

01 Revisi

ini disusun oleh Kepala Departemen, Sekretaris Departemen Bidang Akademik dan Pengembangan, dan Kepala Bagian.

## Kegiatan 3

Kepala Departemen, Sekretaris Departemen Bidang Akademik dan Pengembangan, dan Kepala Bagian menyusun program pengembangan kompetensi SDM.

### Kegiatan 4

SDM melaksanakan program pengembangan kompetensi berdasar surat tugas dari Kepala Departemen.

### Kegiatan 5.

Kepala Departemen, Sekretaris Departemen Bidang Akademik dan Pengembangan, dan Kepala Bagian melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program.

### 7. Daftar Dokumen Pendukung.

- 7.1. Tabel kompetensi yang diperlukan untuk pelayanan dan pengembangan departemen (POB/KOM-KP/01/FRM-01-00)
- 7.2. Tabel pemetaan kompetensi SDM (POB/KOM-KP/01/FRM-02-00)
- 7.3. Tabel pelaksanaan peningkatan kompetensi serta dosen terkait (POB/KOM-KP/01/FRM-03-00)