



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PRAKTIK KERJA LAPANG**

NO. POB/KOM-PP/08 Rev. 01

Disiapkan oleh:
Husnul Khotimah, SKom, MKom
Komisi PKL

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015

Diperiksa oleh
Ahmad Ridha, SKom, MS
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015


Disahkan oleh
Dr. Ir. Agus Buono, MSi, MKom
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015


Status Dokumen		
Nomor Salinan/Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01


SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

POB/FMIPA-SMM/01/FRM-08-00 ; Tgl. 07/08/2014

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
3 September 2015	Perbaikan Cover/halaman depan dengan menambahkan keterangan Kotak Status dan Distribusi	Agar dapat diketahui dengan pasti jenis dokumen yang terkendali, tidak terkendali dan kadaluarsa
3 September 2015	Perubahan nama jabatan pada struktur organisasi	Struktur organisasi berubah
3 September 2015	Perubahan pada susunan Panitia PKL	Susunan panitia PKL berubah menjadi Komisi PKL, Komisi Pendidikan, Staf Bagian Akademik, dan Ketua Departemen sebagai penanggung jawab.
3 September 2015	Durasi setiap sesi dari kegiatan seminar adalah 30 menit.	Waktu sebelumnya (25 menit) kurang cukup untuk menjelaskan hasil PKL
3 September 2015	Masa bimbingan diperpanjang hingga laporan PKL selesai.	Agar laporan PKL tetap terarah.
3 September 2015	Perubahan komponen penilaian	Jumlah komponen menjadi 4
3 September 2015	Perubahan standar baku nilai mutu	Perubahan dilakukan mengikuti standar baku nilai mutu IPB
3 September 2015	Perubahan Flowchart Kegiatan PKL	Agar mengikuti alur kegiatan PKL yang terbaru
3 September 2015	Penggantian dan Penambahan Form Kegiatan PKL	Karena kebutuhan data untuk Kegiatan PKL bertambah
3 September 2015	Penambahan alur kegiatan di uraian Kegiatan 1	Karena kegiatan Pembuatan Laporan PKL belum dimasukkan
3 September 2015	Penambahan Kegiatan 18, sehingga jumlah kegiatan ada 33 kegiatan	Untuk penyesuaian dengan kegiatan terbaru, hasil rekap tersebut digunakan untuk menentukan supervisor dari

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
		Departemen Ilmu Komputer
3 September 2015	Penambahan dosen pembimbing PKL pada Kegiatan 25	Karena kehadiran dosen pembimbing dapat membantu penjelasan seminar
3 September 2015	Penambahan proporsi penilaian pada Form Penilaian PKL, Penilaian Seminar, dan Form Penilaian Hasil PKL	Agar Pembimbing Instansi mengetahui proporsi penilaian tersebut

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

1. Tujuan


- (1) Menyediakan pedoman standar bagi pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mahasiswa Program Sarjana (S-1) Departemen Ilmu Komputer FMIPA-IPB.
- (2) Sebagai perangkat pendukung bagi evaluasi pelaksanaan kegiatan PKL mahasiswa Program Sarjana (S1) Departemen Ilmu Komputer FMIPA-IPB.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup perencanaan, persiapan, pelaksanaan, dan pemantauan, pelaporan, dan evaluasi kegiatan PKL mahasiswa Program Sarjana (S1) Departemen Ilmu Komputer FMIPA-IPB.

3. Pengertian/Definisi

- (1) **Praktik Kerja Lapangan (PKL)** merupakan salah satu mata kuliah wajib di Departemen Ilmu Komputer yang pelaksanaannya dalam bentuk praktek kerja nyata mahasiswa secara langsung di industri atau dunia kerja. Kode mata kuliah PKL adalah KOM399 dengan bobot kredit 3 SKS.
- (2) **Mahasiswa PKL** adalah mahasiswa Program Sarjana (S1) Departemen Ilmu Komputer yang diperkenankan untuk mengikuti kegiatan PKL pada masa PKL terkait.
- (3) **Panitia PKL** adalah Pelaksana PKL di Departemen Ilmu Komputer, FMIPA-IPB yang terdiri atas Komisi PKL dan Komisi Pendidikan serta dibantu oleh staf bagian akademik, dengan Ketua Departemen sebagai penanggung jawab.
- (4) **Dosen Pembimbing PKL** adalah dosen Departemen Ilmu Komputer berpendidikan minimal S2 yang ditunjuk sebagai pendamping mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan PKL. Kegiatan pendampingan meliputi penentuan kajian PKL, pemantauan kemajuan pekerjaan PKL, pemantauan langsung melalui kegiatan supervisi PKL ke instansi, dan evaluasi melalui penilaian.
- (5) **Instansi PKL** adalah lembaga berupa organisasi, institusi, ataupun perusahaan baik negeri maupun swasta tempat pelaksanaan PKL.
- (6) **Pembimbing Lapangan** adalah pihak atau orang yang ditunjuk instansi PKL untuk menjadi pengawas dan pembimbing mahasiswa PKL ketika di instansi. Pembimbing lapangan merupakan pihak yang berasal dari instansi tempat lokasi PKL.
- (7) **Kajian PKL** adalah topik yang dipilih sebagai bidang spesifik dan relevan yang akan dikerjakan ketika PKL. Kajian PKL meliputi aplikasi ilmu komputer dan teknologi informasi dalam menyelesaikan permasalahan yang dihadapi di


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

instansi PKL. Untuk menentukan bidang kajian tersebut, mahasiswa harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing.

- (8) **Kuliah Pembekalan PKL** adalah perkuliahan khusus yang diselenggarakan sebelum pelaksanaan PKL dimulai. Kegiatan ini bersifat wajib dan bertujuan untuk menambah wawasan mahasiswa dalam bidang penerapan ilmu komputer. Topik perkuliahan disesuaikan dengan perkembangan dalam bidang penerapan ilmu komputer dan teknik informatika. Di samping itu, topik lain yang diberikan adalah etika dan komunikasi yang bertujuan agar mahasiswa dapat dengan mudah beradaptasi dengan lingkungan di instansi PKL.
- (9) **Pelepasan PKL** adalah kegiatan melepas mahasiswa yang akan berangkat mengikuti kegiatan PKL. Kegiatan ini dilakukan oleh Dekan FMIPA dan Ketua Departemen. Pelaksanaan kegiatan ini pada hari terakhir kegiatan kuliah pembekalan atau hari lain yang disesuaikan dengan jadwal Dekan FMIPA dan Ketua Departemen.
- (10) **Supervisi** adalah kegiatan peninjauan secara langsung terhadap mahasiswa di instansi PKL yang ditujukan untuk memperoleh informasi dari pembimbing di instansi mengenai kinerja dan kedisiplinan mahasiswa selama berada di instansi.
- (11) **Tim Supervisi** adalah tim peninjau dan merupakan pelaksana kegiatan supervisi. Tim ini terdiri atas dosen pembimbing PKL dan dosen Departemen Ilmu Komputer.
- (12) **Seminar PKL** adalah kegiatan mempresentasikan hasil kegiatan PKL yang dilakukan mahasiswa PKL kepada seluruh peserta PKL setelah kegiatan PKL di instansi selesai. Pada kegiatan ini setiap mahasiswa PKL diwajibkan membuat makalah seminar berdasarkan "Panduan Penulisan Makalah Seminar Praktik Kerja Lapangan Departemen Ilmu Komputer". Seminar akan dihadiri oleh perwakilan panitia PKL sebagai moderator, seluruh mahasiswa peserta kegiatan PKL dan dosen pembimbing. Durasi setiap sesi dari kegiatan seminar adalah 30 menit.
- (13) **Laporan PKL** adalah laporan tertulis yang wajib dibuat oleh seluruh mahasiswa PKL dan dikumpulkan setelah pelaksanaan PKL dan seminar PKL selesai dilakukan. Laporan ini berisi penjelasan lengkap yang berkaitan dengan tahapan pengerjaan kajian PKL yang dipilih. Pada laporan akan dituliskan metodologi yang digunakan, serta aktivitas yang dilakukan pada setiap tahapan metodologi tersebut.

4. Referensi

- (1) Panduan Program Pendidikan Sarjana Institut Pertanian Bogor, edisi tahun 2012
- (2) PDM/KOM/01 Pedoman Mutu Departemen Ilmu Komputer
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 7.5 Produksi dan Penyediaan Jasa

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

5. Ketentuan Umum

(1) Status dan Beban Kredit PKL

PKL merupakan kegiatan pendidikan yang bersifat wajib bagi mahasiswa Departemen Ilmu Komputer, FMIPA-IPB dengan beban kredit sebanyak 3 (tiga) SKS. Waktu pelaksanaan PKL adalah 35 hari kerja dengan jadwal kerja disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di instansi.

(2) Persyaratan Mahasiswa PKL

Mahasiswa yang berhak untuk mengikuti kegiatan PKL adalah mahasiswa sarjana (S1) Departemen Ilmu Komputer yang telah lulus seluruh mata kuliah mayor Ilmu Komputersampai dengan semester 5 dan telah mengambil seluruh mata kuliah mayor Ilmu Komputer pada semester 6.

(3) Penentuan Kelayakan Lokasi PKL

Keputusan layak tidaknya suatu instansi sebagai lokasi PKL merupakan kewenangan dari panitia PKL. Keputusan didasarkan kepada kondisi fasilitas maupun kajian yang dinilai kecukupannya untuk mendukung pelaksanaan kerja praktik. Informasi kondisi faktual instansi salah satunya didapatkan dari hasil survei pada kegiatan supervisi PKL di tahun sebelumnya. Secara umum mahasiswa dipersilahkan untuk menentukan instansi sebagai lokasi PKL namun jika sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan mahasiswa peserta PKL belum mendapatkan lokasi PKL maka panitia memiliki kewenangan untuk menentukan secara langsung lokasi PKL mahasiswa yang bersangkutan.

(4) Pembimbingan PKL


Masa pembimbingan dengan dosen pembimbing PKL dapat dilakukan oleh mahasiswa setelah penentuan dosen pembimbing oleh panitia sampai dengan Laporan PKL berhasil dibuat. Jumlah pembimbingan minimal bagi mahasiswa adalah tiga kali, dan dituliskan pada log bimbingan.

(5) Penentuan Bidang Kajian

Bidang kajian yang akan dipilih sebagai kajianPKL harus dikoordinasikan dengan dosen pembimbing PKL dan pembimbing lapangan.Konfirmasi kepada panitia terkait dengan bidang kajian yang telah disetujui kedua pembimbing selambatnya dilakukan 2 minggu setelah pelaksanaan PKL.

(6) Penentuan Materi dan Pembicara Pembekalan

Materi yang dipilih sebagai materi pembekalan adalah materi yang disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan pengetahuan yang dianggap relevan sebagai bekal utama yang harus dimiliki mahasiswa PKL. Pembicara pembekalan dapat berasal dari praktisi ataupun akademisi yang memiliki kompetensi sesuai dengan materi yang dipilih sebagai materi pembekalan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

(7) Pelaksanaan Supervisi

Kegiatan supervisi dalam bentuk inspeksi mendadak secara langsung, berupa kunjungan ke instansi lokasi PKL. Selain dilakukan penilaian yang merupakan evaluasi kemajuan pengerjaan kajian PKL, dilakukan juga survei keadaan umum instansi lokasi PKL.

(8) Kekurangan Waktu Kerja PKL

Bagi mahasiswa (peserta) PKL yang memiliki kehadiran kurang dari 80% maka diwajibkan mengganti hari sesuai dengan jumlah hari kekurangannya.

(9) Komponen Penilaian

Nilai PKL terdiri atas 4 (empat) komponen yaitu Nilai Supervisi, Nilai dari instansi, Penilaian Seminar, dan Penilaian Laporan PKL. Proporsinya mengikuti pedoman PKL Departemen Ilmu Komputer pada tahun terkait. Panitia wajib menginformasikan. Aspek penilaian meliputi: penilaian terhadap laporan, penguasaan materi dan kemampuan penyajian, sikap dan tingkah laku secara umum ketika pelaksanaan PKL, dan penilaian dari perwakilan panitia PKL saat supervisi.

(10) Nilai Mutu

Penentuan nilai mutu didasarkan pada standar baku nilai akhir PKL hasil akumulasi seluruh komponen penilaian PKL dengan formulasi perhitungan yang diatur pada pedoman PKL Departemen Ilmu Komputer pada tahun terkait. Secara terperinci standar baku nilai mutu adalah sebagai berikut

Jika nilai akhir ≥ 75 maka nilai mutu adalah A

Jika $75 > \text{nilai akhir} \geq 70$ maka nilai mutu adalah AB

Jika $60 > \text{nilai akhir} \geq 70$ maka nilai mutu adalah B

Jika $50 > \text{nilai akhir} \geq 60$ maka nilai mutu adalah BC

Jika $40 > \text{nilai akhir} \geq 50$ maka nilai mutu adalah C

Jika $20 > \text{nilai akhir} \geq 40$ maka nilai mutu adalah D

Jika $20 > \text{nilai akhir}$ maka nilai mutu adalah E

6. Rincian Prosedur

(1) Flowchart Kegiatan



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM
DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER**

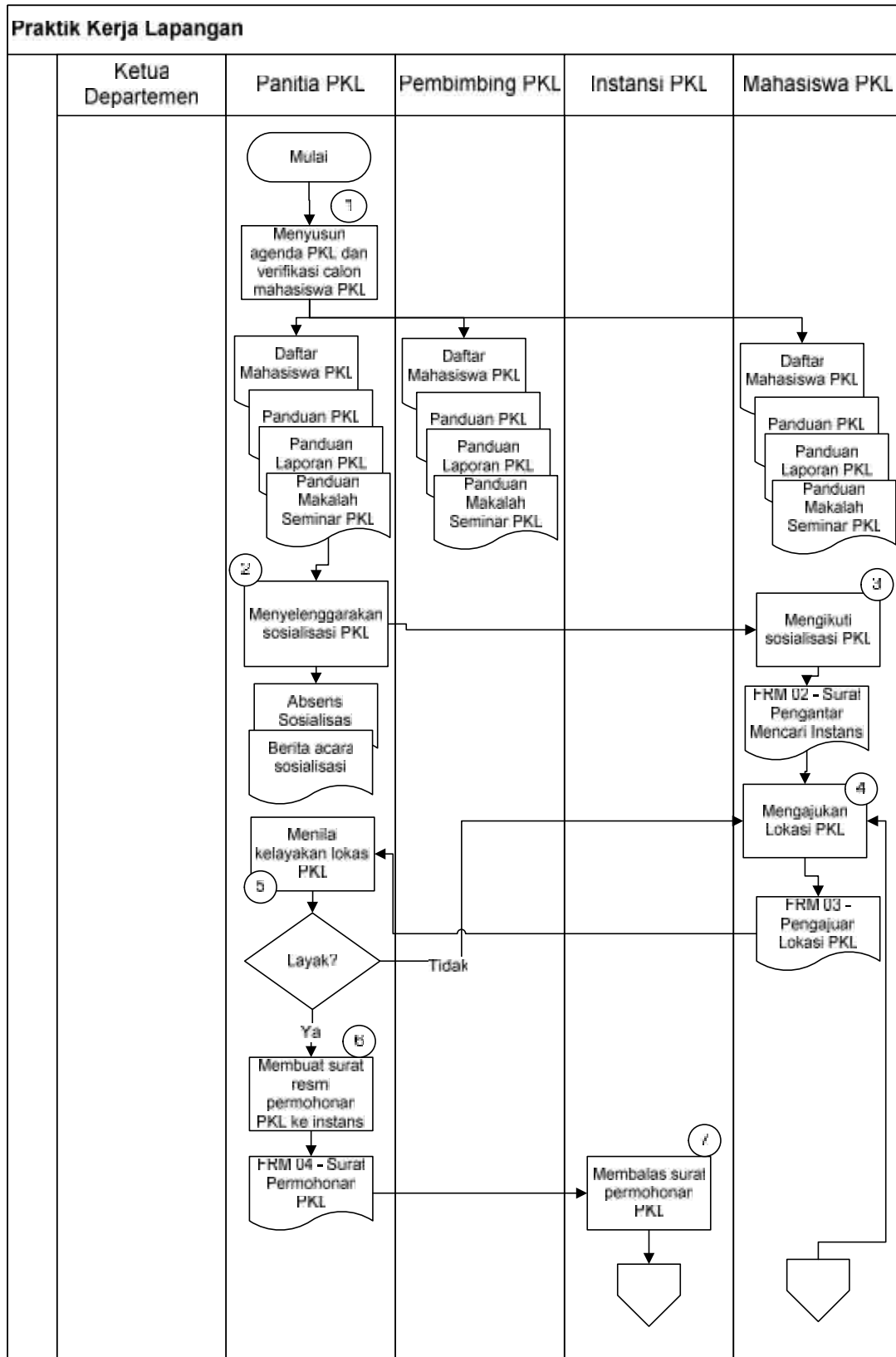
Kode : **POB/KOM-PP/08**


PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

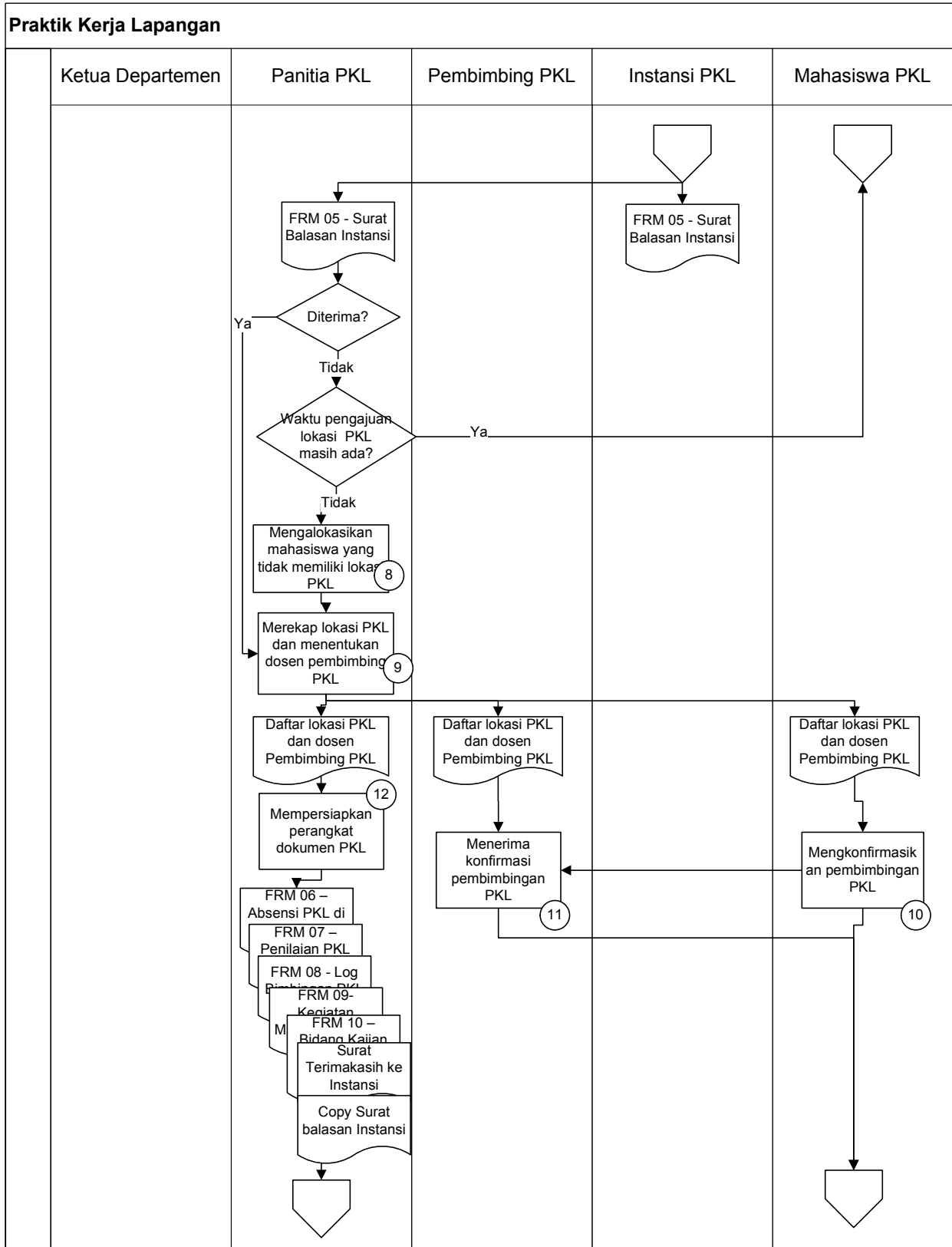
Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015

PRAKTIK KERJA LAPANG

Nomor Revisi : 01



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01





**INSTITUT PERTANIAN BOGOR
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM
DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

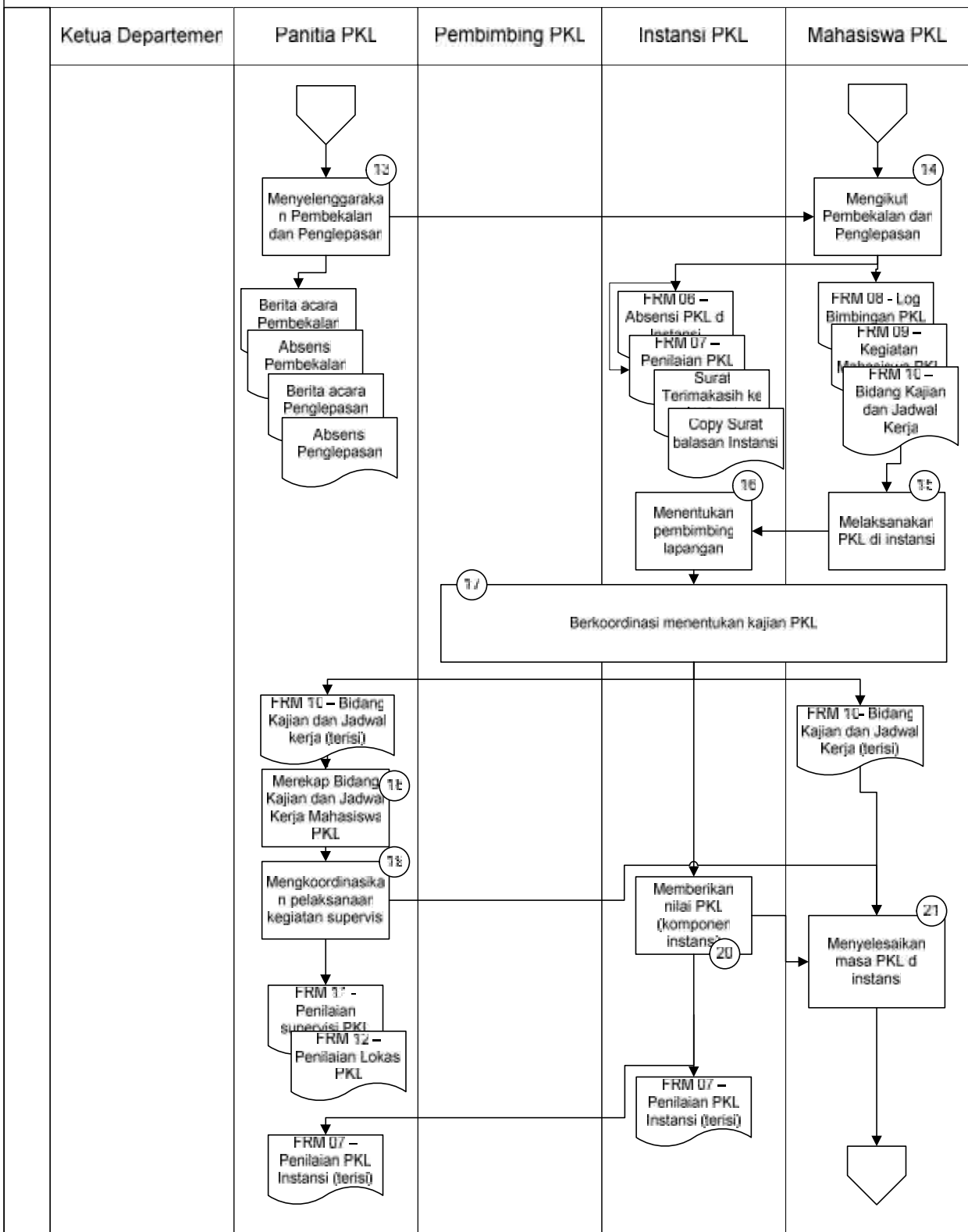
PRAKTIK KERJA LAPANG


Kode : **POB/KOM-PP/08**

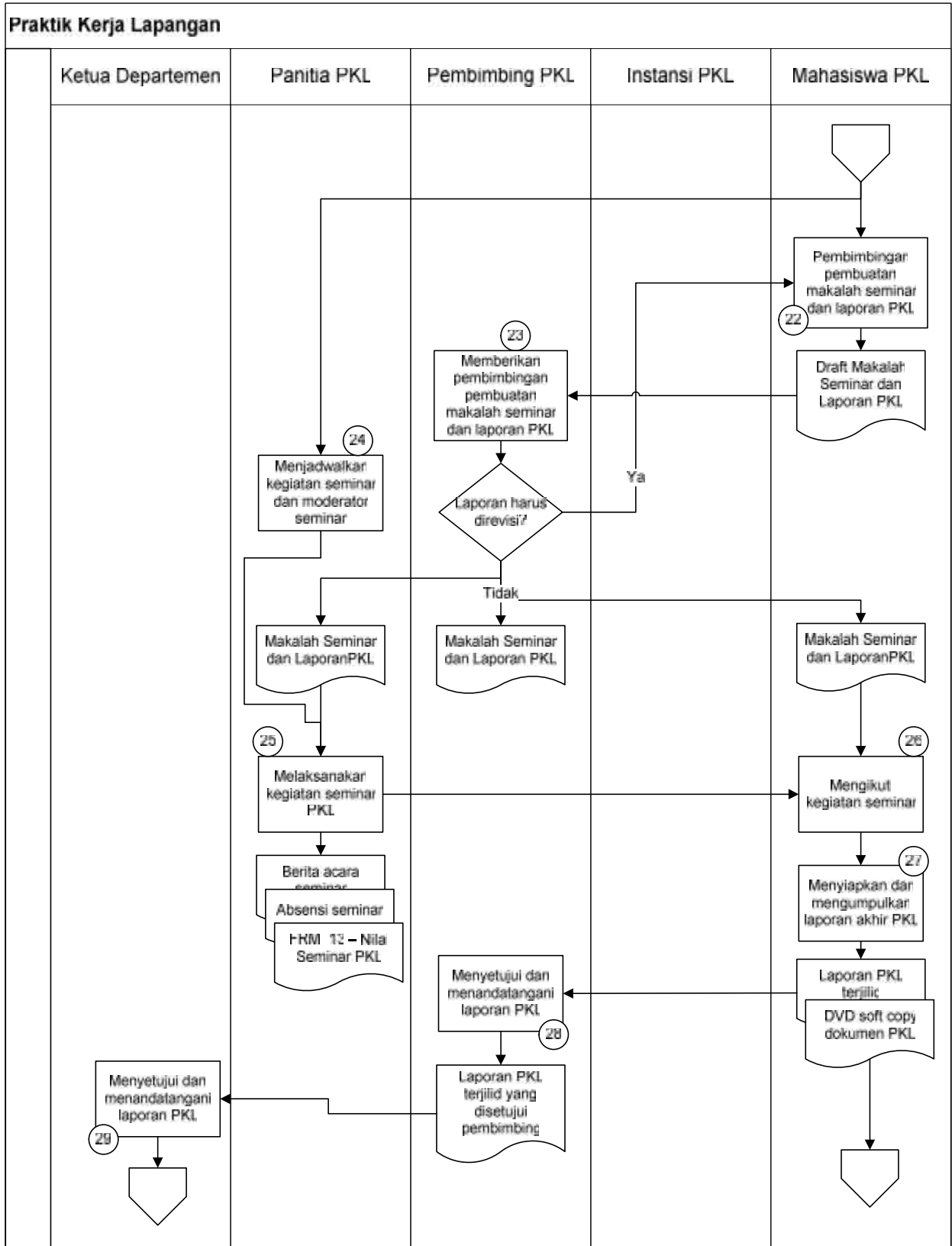
Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015


Nomor Revisi : 01

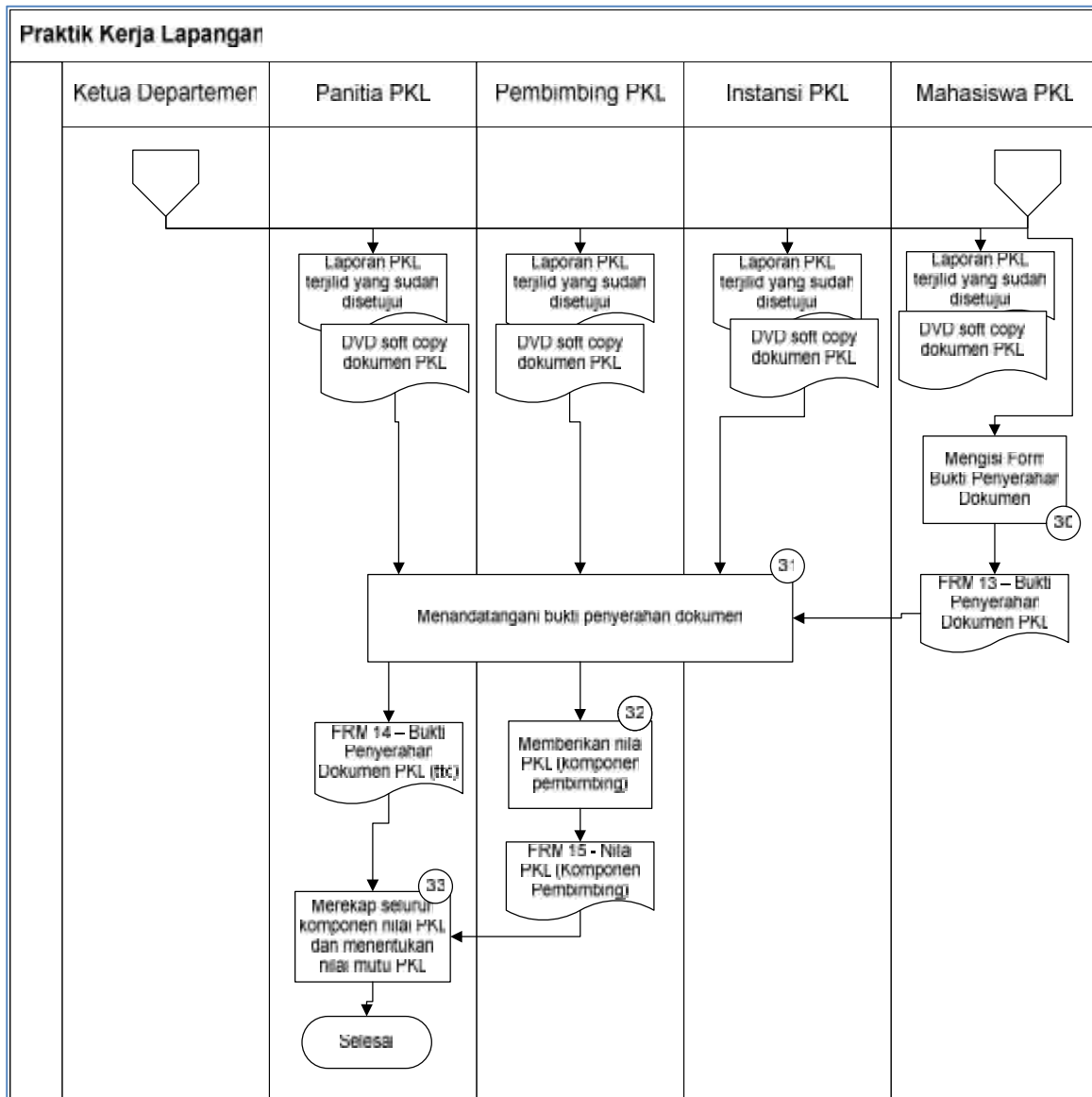
Praktik Kerja Lapangan



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01




	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01



(2) Penjelasan *Flowchart*

Kegiatan 1

- Panitia PKL yang ditunjuk oleh departemen akan merancang agenda PKL pada tahun berjalan yang dituangkan ke dalam “Dokumen Panduan PKL”. Agenda PKL secara umum meliputi tujuh urutan kegiatan yaitu: sosialisasi, pembekalan, pengajuan lokasi PKL, pelepasan, pelaksanaan di instansi, pembimbingan, seminar hasil PKL, dan Pembuatan Laporan PKL. Pada agenda akan dicantumkan penjelasan, ketentuan baku, serta waktu pelaksanaan dari setiap agenda.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

- Panitia melakukan verifikasi seluruh mahasiswa semester 6 dan di atasnya pada tahun akademik berjalan sebagai calon peserta PKL. Verifikasi didasarkan pada ketentuan 5.2 di atas mengenai Persyaratan Mahasiswa PKL. Mahasiswa yang tidak lolos verifikasi selanjutnya akan diverifikasi kembali pada kegiatan PKL berikutnya.
- Setelah proses verifikasi selesai maka hasil verifikasi serta dokumen “Panduan PKL” akan diumumkan kepada mahasiswa dan calon pembimbing PKL melalui milis

Kegiatan 2 dan 3


- Panitia PKL melakukan sosialisasi mengenai seluruh agenda yang telah dituliskan pada “Dokumen Panduan PKL”. Sosialisasi dilakukan melalui tatap muka secara langsung. Pada kesempatan sosialisasi tersebut akan dilaksanakan sesi diskusi hal-hal yang berkaitan dengan permasalahan PKL.
- Kegiatan sosialisasi ini bersifat wajib bagi seluruh mahasiswa peserta PKL. Pada akhir kegiatan Sosialisai PKL setiap mahasiswa PKL akan diberikan surat keterangan (POB/KOM-PP/08/FRM-01-00) yang menyatakan bahwa mahasiswa tersebut benar merupakan mahasiswa Departemen Ilmu Komputer FMIPA IPB yang akan melaksanakan PKL. Surat tersebut diharapkan dapat sebagai pengantar bagi mahasiswa untuk mencari lokasi PKL.

Kegiatan 4

Mahasiswa mengajukan instansi PKL kepada panitia sesuai dengan periode yang telah ditetapkan. Masa pengajuan instansi lokasi PKL kurang lebih memiliki periode 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) bulan terhitung setelah kegiatan Sosialisasi PKL diselenggarakan. Untuk mengajukan instansi lokasi PKL peserta harus menggunakan form pengajuan instansi PKL POB/KOM-PP/08/FRM-02-00. Pengajuan instansi lokasi PKL harus diajukan oleh tim mahasiswa peserta PKL yang minimal terdiri dari 2 (dua) orang dan maksimal terdiri dari 5 (lima) orang.

Kegiatan 5

- Seluruh instansi yang diajukan oleh mahasiswa peserta PKL selanjutnya akan dinilai kelayakannya oleh panitia. Beberapa aspek yang dinilai diantaranya adalah kesesuaian jadwal dan waktu pelaksanaan PKL yang telah ditetapkan panitia terhadap izin PKL dari instansi. Selain itu relevansi bidang usaha instansi terhadap bidang komputer dan pemanfaatannya merupakan faktor yang menjadi pertimbangan utama apakah lokasi PKL yang diajukan layak atau tidak.
- Bagi tim mahasiswa PKL yang instansi usulannya dinyatakan tidak layak maka dipersilahkan untuk mengajukan instansi lainnya selama waktu masa pengajuan instansi PKL masih tersedia. Jika masa pengajuan instansi telah

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

habis, panitia akan menetapkan instansi PKL bagi mahasiswa yang bersangkutan.

Kegiatan 6

Bagi mahasiswa yang mengajukan instansi dan dinilai layak sebagai lokasi PKL selanjutnya akan dibuatkan surat resmi oleh panitia. Surat tersebut ditujukan kepada instansi dan berupa permohonan izin untuk melakukan kegiatan PKL di instansi yang bersangkutan. Form baku yang digunakan sebagai surat permohonan izin ini adalah POB/KOM-PP/08/FRM-03-00. Pada surat yang dikirimkan ke instansi dilampirkan pula form POB/KOM-PP/08/FRM-05-00 yang merupakan formulir baku surat kesediaan dari instansi.

Kegiatan 7


- Menggunakan form POB/KOM-PP/08/FRM-04-00 yang turut dilampirkan pada Kegiatan 6, instansi dapat menjawab permohonan izin PKL yang diajukan kepada instansi tersebut. Surat jawaban dari instansi akan ditujukan kepada Departemen Ilmu Komputer dan Panitia PKL.
- Jawaban dari instansi ini dapat berupa pemberian izin yang berarti menerima mahasiswa peserta PKL untuk melaksanakan PKL di instansi tersebut, namun dapat juga berupa penolakan. Selanjutnya informasi jawaban dari instansi ini akan diteruskan kepada mahasiswa PKL yang mengajukannya.
- Untuk mahasiswa yang mendapatkan jawaban berupa penolakan dari instansi yang diusulkannya, dipersilahkan untuk kembali mengajukan instansi PKL yang lainnya selama tersedianya waktu pengajuan instansi. Jika masa pengajuan instansi telah habis, panitia akan menetapkan instansi PKL bagi mahasiswa yang bersangkutan.

Kegiatan 8

Khusus untuk mahasiswa yang sampai dengan batas akhir masa pengajuan instansi PKL belum juga memiliki instansi lokasi PKL, panitia akan menetapkan instansi PKL bagi mahasiswa yang bersangkutan.

Kegiatan 9

- Panitia melakukan rekapitulasi lokasi PKL mahasiswa.
- Panitia menentukan dosen pembimbing PKL untuk setiap mahasiswa PKL. Secara umum penentuan dosen pembimbing PKL di dasarkan pada lokasi tempat PKL. Mahasiswa PKL pada instansi yang sama akan dibimbing oleh dosen pembimbing yang sama.
- Panitia menginformasikan daftar dosen pembimbing PKL kepada mahasiswa PKL dan dosen pembimbing PKL melalui milis.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

Kegiatan 10 dan 11


Mahasiswa PKL menghubungi pembimbing PKL-nya masing-masing. Aktivitas ini dapat dipandang sebagai aktivitas awal pembimbingan dan pengenalan terhadap mahasiswa PKL dan pembimbingnya. Komunikasi dapat dilakukan secara tatap muka langsung maupun melalui email. Proses pembimbingan selanjutnya harus dilakukan oleh mahasiswa PKL sesuai dengan mekanisme yang telah ditetapkan dosen pembimbing PKL

Kegiatan 12

- Panitia mempersiapkan berkas-berkas pendukung kegiatan PKL yang akan disertakan ketika mahasiswa berangkat PKL di instansi.
- Berkas pendukung PKL terdiri atas berkas tercetak Form Absensi Harian Mahasiswa PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-05-00), Form Penilaian dari Instansi (POB/KOM-PP/08/FRM-06-00), Log Bimbingan PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-07-00), Log Kegiatan Mahasiswa PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-08-00), Form Bidang Kajian dan Jadwal Kerja (POB/KOM-PP/08/FRM-9-00), Surat Terima Kasih kepada instansi atas diterimanya melaksanakan PKL di instansi tersebut, dan salinan (copy) surat balasan dari instansi.

Kegiatan 13 dan 14

- Departemen menyelenggarakan Kuliah Pembekalan PKL sebelum pelaksanaan PKL di instansi dimulai. Kegiatan ini bersifat wajib dan bertujuan untuk menambah wawasan mahasiswa dalam bidang penerapan ilmu komputer.
- Setelah kegiatan pembekalan, mahasiswa PKL akan dilepas oleh Dekan FMIPA dan Ketua Departemen Ilmu melalui kegiatan Pelepasan. Kegiatan Pelepasan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa PKL
- Pada akhir kegiatan Pelepasan, panitia PKL akan menyerahkan berkas-berkas kelengkapan PKL kepada tim mahasiswa yang akan melaksanakan PKL. Berkas-berkas tersebut meliputi seluruh berkas yang telah disediakan panitia pada Kegiatan 12.
- Dari berkas-berkas yang diterima tersebut Form Absensi Harian Mahasiswa PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-05-00), Form Penilaian dari Instansi (POB/KOM-PP/08/FRM-06-00), salinan Surat Balasan Instansi, dan Surat Terima Kasih kepada Instansi akan diserahkan mahasiswa PKL ke Instansi tempat mereka PKL. Adapun berkas-berkas lainnya yang meliputi, Log Bimbingan PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-07-00), Log Aktivitas Harian (POB/KOM-PP/08/FRM-08-00), serta Form Bidang Kajian dan Jadwal Kerja PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-09-00) akan disimpan oleh mahasiswa dan diisi ketika mereka melaksanakan PKL.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

Kegiatan 15

Mahasiswa PKL melaksanakan PKL sesuai dengan peraturan dan jam kerja yang berlaku di instansi tersebut. Dalam setiap minggunya mahasiswa diwajibkan memiliki minimal kehadiran 5 hari kerja.

Kegiatan 16


Mahasiswa PKL akan mendapatkan bimbingan dari pembimbing lapangan (supervisor) yang berasal dari lembaga/instansi yang bersangkutan. Secara umum tugas pembimbing lapangan adalah: mengarahkan mahasiswa dalam penyusunan jadwal, membantu mahasiswa menentukan bidang kajian yang akan dikerjakan selama PKL, membantu mahasiswa dalam menghimpun informasi dan data, membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas-tugas yang, menilai kedisiplinan dan kinerja. Hasil penilaian dituangkan dalam daftar nilai yang telah disediakan (POB/KOM-PP/08/FRM-06-00).

Kegiatan 17

Mahasiswa PKL berkoordinasi dengan pembimbing lapangan dan pembimbing PKL dalam menentukan topik kajian PKL. Kajian yang akan dikerjakan selanjutnya harus merupakan kajian yang disetujui bersama oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan. Setelah ditentukannya bidang kajian PKL maka menggunakan form Bidang Kajian dan Jadwal Kerja PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-09-00) mahasiswa wajib melaporkannya kepada panitia paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan PKL diinstansi berjalan.

Kegiatan 18 dan 19

- Panitia PKL akan merekap seluruh bidang kajian dan jadwal kerja mahasiswa PKL berdasarkan Form 10. Hasil rekap ini akan digunakan untuk menentukan supervisor dari pihak Departemen Ilmu Komputer.
- Panitia PKL menyelenggarakan kegiatan supervisi. Dosen pembimbing di Departemen bersama tim yang ditentukan oleh Departemen akan melakukan supervisi ke instansi PKL.
- Tim supervisi akan melakukan survei dan penilaian kondisi instansi PKL. Pada kegiatan supervisi ini pula tim akan meminta masukan dari instansi untuk peningkatan pelaksanaan dan penyelenggaraan PKL di masa yang akan datang.
- Hasil kegiatan supervisi dituangkan dalam Formulir Penilaian Supervisi (POB/KOM-PP/08/FRM-11-00) dan Penilaian Lokasi PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-11-00).

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

Kegiatan 20

- Di akhir kegiatan PKL di instansi maka pembimbing lapangan berkewajiban memberikan hasil penilaian yang dituangkan dalam daftar nilai yang telah disediakan (POB/KOM-PP/08/FRM-06-00). Komponen penilaian ini selanjutnya disebut sebagai komponen penilaian PKL dari instansi.
- Penyampaian nilai dari pembimbing lapangan dapat melalui fax, surat, email (melampirkan *attachment* hasil pindai), ataupun melalui amplop tertutup yang disampaikan melalui mahasiswa.

Kegiatan 21


Setelah masa PKL di instansi selesai mahasiswa PKL akan kembali ke kampus untuk selanjutnya mempersiapkan diri mengikuti pelaksanaan kegiatan Seminar PKL. Kegiatan seminar PKL akan diselenggarakan di awal semester 7 (ganjil) tahun ajaran berjalan.

Kegiatan 22 dan 23

Pembimbingan pembuatan laporan dan makalah seminar dilakukan sepenuhnya oleh dosen pembimbing PKL. Penulisan laporan harus sesuai dengan “Panduan Penulisan Laporan PKL”. Adapun untuk makalah seminar diwajibkan merujuk kepada dokumen “Panduan Penulisan Makalah Seminar PKL”. Kedua dokumen panduan penulisan ini telah disampaikan sebelumnya pada Kegiatan 1.

Kegiatan 24, 25, dan 26

- Mahasiswa diwajibkan mempresentasikan hasil kegiatan PKL kepada seluruh peserta PKL.
- Jadwal kegiatan ini diatur oleh panitia PKL dengan memperhatikan jadwal perkuliahan yang sedang berlangsung. Seminar akan dihadiri oleh dosen departemen yang bertindak sebagai moderator di bawah koordinasi panitia, dosen pembimbing PKL, serta seluruh mahasiswa peserta kegiatan PKL. Kehadiran peserta seminar dicatat dalam berita acara seminar.
- Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk menyampaikan hasil PKL dalam kurun waktu maksimum 30 menit yang meliputi 15 menit presentasi hasil dan 15 menit tanya jawab dengan peserta seminar.
- Penilaian mahasiswa dalam seminar hasil PKL dilakukan oleh tim yang dikoordinasi panitia PKL meliputi penilaian terhadap makalah seminar, kemampuan presentasi, pengetahuan, dan kemampuan menjawab pertanyaan yang diajukan oleh peserta seminar. Penilaian tersebut selanjutnya dituangkan dalam Form Penilaian Seminar PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-12-00).

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

- Pada kegiatan seminar PKL dosen pembimbing PKL diharapkan hadir dan dapat memberikan ulasan singkat diakhir sesi presentasi seminar mahasiswa bimbingan PKL dosen terkait.

Kegiatan 27, 28, 29, 30 dan 31

- Laporan akhir PKL yang telah diseminarkan selanjutnya dijilid dan dikumpulkan oleh mahasiswa PKL untuk mendapatkan tanda tangan persetujuan dari Dosen Pembimbing PKL dan Ketua Departemen.
- Dokumen yang dikumpulkan meliputi dokumenter cetak dan berupa file (*soft copy*) yang disimpan dalam bentuk DVD. Setiap dokumen dibuat rangkap 4 (empat).
- Selanjutnya setiap dokumen ini masing-masing satu eksemplar akan diserahkan kepada Panitia PKL, Dosen Pembimbing, dan Instansi PKL, Perpustakaan FMIPA, serta satu lagi untuk disimpan mahasiswa PKL yang bersangkutan. Dokumen yang diserahkan ke panitia merupakan dokumen PKL yang akan disimpan di Ruang Baca (Perpustakaan) Departemen Ilmu Komputer FMIPA IPB, untuk penyerahannya dokumen ini dapat langsung diserahkan ke ruang baca ataupun melalui panitia.
- Sebagai bukti penyerahan dokumen PKL mahasiswa mengisi Form Bukti Penyerahan Dokumen PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-13-00) yang ditandatangani oleh Panitia, Pembimbing PKL, dan Pembimbing Lapangan.

Kegiatan 32


Dosen pembimbing PKL akan memberikan nilai PKL (komponen dosen pembimbing). Nilai tersebut dituangkan pada Form Penilaian Pembimbing PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-14-00).

Kegiatan 33

Panitia akan melakukan rekapitulasi seluruh komponen nilai PKL dan melakukan perhitungan nilai akhir berdasarkan formulasi proporsi penilaian yang dicantumkan pada dokumen Panduan PKL. Berdasar hasil penilaian, mahasiswa dapat dinyatakan lulus dalam mata kuliah PKL apabila mendapat huruf mutu serendah-rendahnya D. Mahasiswa yang mendapat huruf mutu E diwajibkan mengulang kegiatan PKL-nya pada periode PKL yang akan datang. Sedangkan bagi mahasiswa yang mendapat huruf mutu D dapat mengulang kegiatan PKL-nya setelah mendapatkan izin dari Departemen.

7. Dokumen Pendukung

- (1) Form Pengantar Mencari Lokasi PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-01-00).
- (2) Form Pengajuan Lokasi PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-02-00).
- (3) Form Surat Permohonan PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-03-00).

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/08
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PRAKTIK KERJA LAPANG	Nomor Revisi : 01

- (4) Form Surat Kesiadaan Instansi (POB/KOM-PP/08/FRM-04-00).
- (5) Form Absensi Mahasiswa PKL di Instansi(POB/KOM-PP/08/FRM-05-00).
- (6) Form Penilaian PKL Instansi (POB/KOM-PP/08/FRM-06-00).
- (7) Form Log Bimbingan(POB/KOM-PP/08/FRM-07-00).
- (8) Form Kegiatan Mahasiswa (POB/KOM-PP/08/FRM-08-00).
- (9) Form Bidang Kajian dan Jadwal Kerja(POB/KOM-PP/08/FRM-9-00).
- (10) Form Nilai Supervisi PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-10-00).
- (11) Form Penilaian Lokasi PKL(POB/KOM-PP/08/FRM-11-00).
- (12) Form Nilai Seminar PKL(POB/KOM-PP/08/FRM-12-00).
- (13) Form Bukti Penyerahan Laporan PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-13-00)
- (14) Form Nilai Hasil PKL (POB/KOM-PP/08/FRM-14-00).