



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008
DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI AKADEMIK**

NO. POB/KOM-PP/01 Rev. 01

Disiapkan oleh:
Auzi Asfarian, SKomp, M.Kom
Komisi Kemahasiswaan

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015

Diperiksa oleh
Ahmad Ridha, S.Kom, MS
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015


Disahkan oleh
Dr. Ir. Agus Buono, MSi, MKom
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015


Status Dokumen	ASLI	
Nomor Salinan/Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI AKADEMIK	Nomor Revisi : 01

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

POB/FMIPA-SMM/01/FRM-08-00 ; Tgl. 07/08/2014

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan
3 September 2015	Perbaikan cover/halaman depan dengan menambahkan keterangan Kotak Status dan Distribusi	Agar dapat diketahui dengan pasti jenis dokumen yang terkendali, tidak terkendali dan kadaluarsa
3 September 2015	Perubahan nama jabatan pada struktur organisasi	Struktur organisasi berubah
3 September 2015	Perubahan judul menjadi Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Akademik	Agar tidak rancu dengan kegiatan Masa Perkenalan Departmen (MPD)

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI AKADEMIK	Nomor Revisi : 01

1. Tujuan

Memberikan panduan untuk pelaksanaan Sosialisasi Akademik kepada mahasiswa baru di Departemen Ilmu Komputer. .

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup kegiatan penjelasan oleh departemen mengenai kurikulum, prosedur akademik, dan pengenalan dosen pembimbing akademik kepada mahasiswa baru.

3. Pengertian/Definisi

- (1) **Mahasiswa baru Departemen Ilmu Komputer** adalah mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa Departemen Ilmu Komputer dan telah mengikuti program Tahap Persiapan Bersama (TPB) dengan status lulus, peringatan (P), maupun peringatan keras (PK).
- (2) **Dosen Pembimbing Akademik** adalah dosen yang ditunjuk oleh departemen untuk melaksanakan tugas pembimbingan akademik mahasiswa.
- (3) **Kurikulum** adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar.

4. Referensi


- (1) PDM/KOM/01 Pedoman Mutu Departemen Ilmu Komputer.
- (2) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 7.6 Pengendalian Alat Pemantauan dan Pengukuran

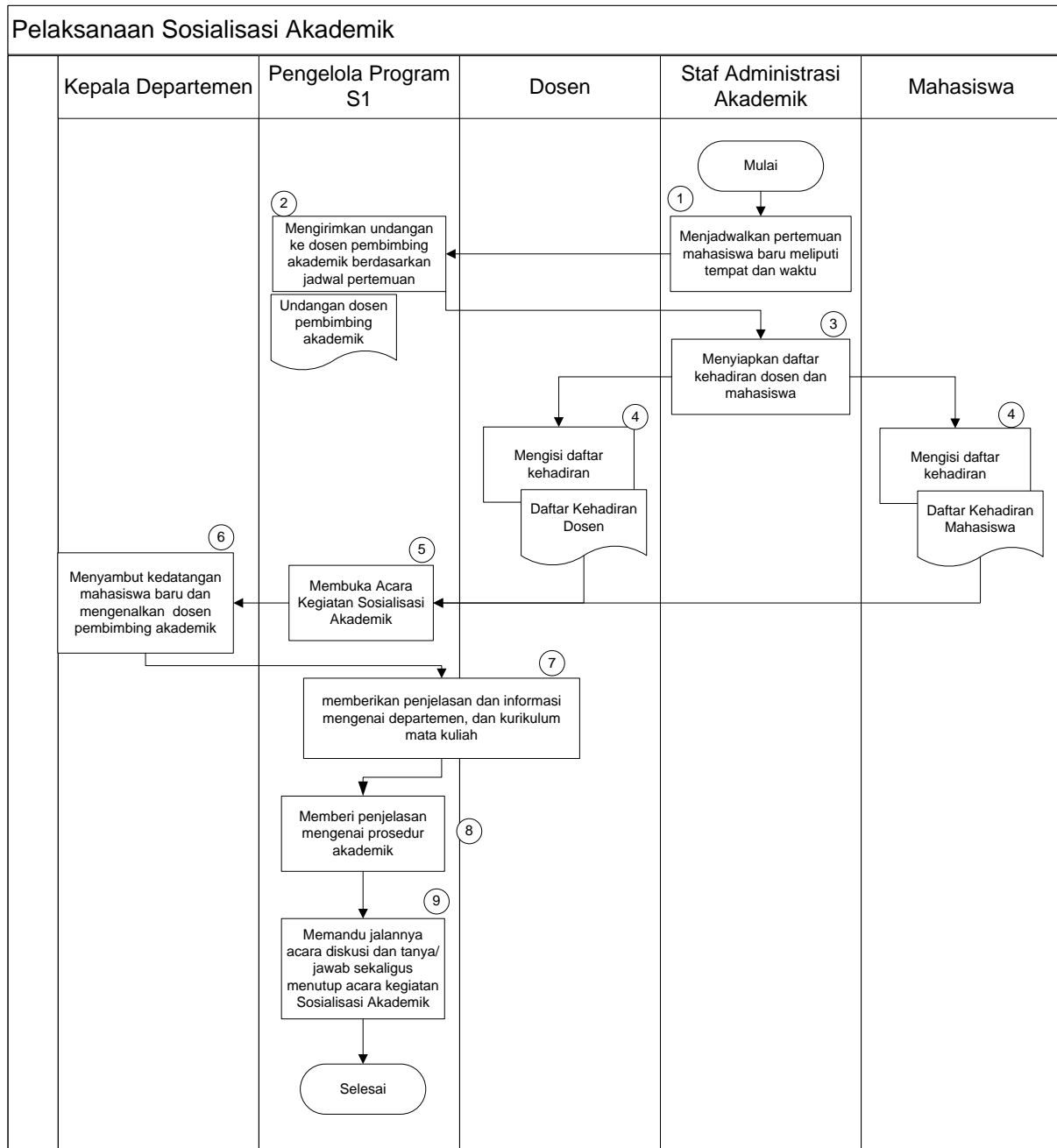
5. Ketentuan Umum

- (1) Pelaksanaan Sosialisasi Akademik dilaksanakan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan KRS Online.
- (2) Penjelasan mengenai kurikulum dilakukan oleh Pengelola Program S1 dan/atau Komisi Pendidikan S1.
- (3) Jika Pengelola Program/Komisi Pendidikan S1 berhalangan hadir dapat digantikan oleh Sekretaris Departemen Bidang Akademik dan Kemahasiswaan.

6. Rincian Prosedur


- (1) **Flowchart Kegiatan**

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI AKADEMIK	Nomor Revisi : 01



(2) Penjelasan Flowchart Kegiatan 1

Staf bidang Akademik dan Kemahasiswaan menjadwalkan pertemuan dengan mahasiswa baru yang lulus TPB, meliputi waktu dan tempat acara.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER	Kode : POB/KOM-PP/01
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIALISASI AKADEMIK	Nomor Revisi : 01

Kegiatan 2

Pengelola Program S1/Komisi Pendidikan S1 mengirimkan undangan (POB/KOM-PP/01/FRM-01-00) kepada dosen pembimbing akademik untuk menghadiri acara Sosialisasi Akademik.

Kegiatan 3

Staf administrasi akademik S1 menyiapkan daftar kehadiran acara Sosialisasi Akademik untuk mahasiswa (POB/KOM-PP/01/FRM-02-00) dan dosen (POB/KOM-PP/01/FRM-03-00).

Kegiatan 4

Mahasiswa dan dosen yang hadir mengisi daftar kehadiran acara Sosialisasi Akademik.

Kegiatan 5

Pengelola Program S1/Komisi Pendidikan S1 membuka acara Sosialisasi Akademik.

Kegiatan 6

Ketua Departemen memberikan penjelasan umum mengenai Departemen Ilmu Komputer kepada mahasiswa baru dan mengenalkan dosen pembimbing akademik.

Kegiatan 7

Pengelola Program S1 dan dosen memberikan penjelasan mengenai kurikulum program sarjana Ilmu Komputer meliputi penjelasan mengenai sistem kurikulum yang digunakan, keterkaitan mata kuliah, mata kuliah per semester, dan tips-tips dalam menghadapi perkuliahan.

Kegiatan 8

Pengelola Program S1/ Komisi Pendidikan S1 memberikan penjelasan mengenai prosedur akademik program S1.

Kegiatan 9

Pengelola Program S1/Komisi Pendidikan S1 memandu jalannya diskusi/tanya jawab dan sekaligus menutup acara Sosialisasi Akademik.

7. Daftar Dokumen Pendukung.

- (1) Undangan Kegiatan (POB/KOM-PP/01/FRM-01-00)
- (2) Daftar Kehadiran Mahasiswa (POB/KOM-PP/01/FRM-02-00)
- (3) Daftar Kehadiran Dosen (POB/KOM-PP/01/FRM-03-00)