



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001:2008  
DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PENENTUAN JADWAL KULIAH ATAU  
PRAKTIKUM PENGGANTI**

**NO. POB/KOM-PP/04 Rev. 01**

Disiapkan oleh:  
M. Asyhar Agmalaro, SSi, MKom  
Komisi Pendidikan Program Sarjana

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015

Diperiksa oleh  
Ahmad Ridha, SKom, MS  
Wakil Manajemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015


Disahkan oleh  
Dr. Ir. Agus Buono, MSi, MKom  
Ketua Departemen

Tanda Tangan:

Tanggal:

01 OCT 2015


Status Dokumen	<b>ASLI</b>	
Nomor Salinan/Distribusi		

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU</b> <b>PENGETAHUAN ALAM</b> <b>DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER</b>	Kode : <b>POB/KOM-PP/04</b>
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	<b>PENENTUAN JADWAL KULIAH ATAU PRAKTIKUM PENGANTI</b>	Nomor Revisi : 01

### **SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN**

POB/FMIPA-SMM/01/FRM-08-00 ; Tgl. 07/08/2014

<b>Tanggal</b>	<b>Catatan Perubahan</b>	<b>Alasan Perubahan</b>
3 September 2015	Perbaikan Cover/halaman depan dengan menambahkan keterangan Kotak Status dan Distribusi	Agar dapat diketahui dengan pasti jenis dokumen yang terkendali, tidak terkendali dan kadaluarsa
3 September 2015	Perubahan nama jabatan pada struktur organisasi	Struktur organisasi berubah

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU</b> <b>PENGETAHUAN ALAM</b> <b>DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER</b>	Kode : <b>POB/KOM-PP/04</b>
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	<b>PENENTUAN JADWAL KULIAH ATAU PRAKTIKUM PENGGANTI</b>	Nomor Revisi : 01

## 1. Tujuan

- (1) Menjadi panduan untuk mengalokasikan penggantian jadwal kuliah dan praktikum pada hari dan waktu lain selain hari kuliah biasa.
- (2) Menjadi panduan untuk mengalokasikan pegawai penunjang dalam rangka penggantian jadwal kuliah dan praktikum pada hari dan waktu lain selain hari kuliah biasa.

## 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup kegiatan pengusulan, penjadwalan, pengalokasian pegawai penunjang untuk penggantian jadwal kuliah dan praktikum di malam hari.

## 3. Pengertian/Definisi


- (1) **Perkuliah** adalah kegiatan belajar mengajar yang mencakup kuliah, praktikum, dan ujian.
- (2) **Kuliah** adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka di kelas antara dosen dengan mahasiswa pada jadwal yang telah ditetapkan.
- (3) **Praktikum** adalah kegiatan belajar mengajar dengan melibatkan dosen (dapat dibantu asisten) dan mahasiswa yang menekankan pada aspek psikomotorik (keterampilan) baik dalam bentuk praktik atau responsi.
- (4) **Bagian administrasi akademik** adalah staf tenaga kependidikan yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahliannya bertugas melaksanakan kegiatan administrasi akademik.
- (5) **Dit AP** adalah Direktorat Administrasi Pendidikan IPB.

## 4. Referensi

- (1) Panduan Program Pendidikan Sarjana Institut Pertanian Bogor
- (2) PDM/KOM/01 Pedoman Mutu Departemen Ilmu Komputer
- (3) ISO 9001:2008 Klausul 4.1 Persyaratan Umum
- (4) ISO 9001:2008 Klausul 4.2 Persyaratan Dokumentasi
- (5) ISO 9001:2008 Klausul 7.2 Proses yang Berhubungan dengan Pelanggan

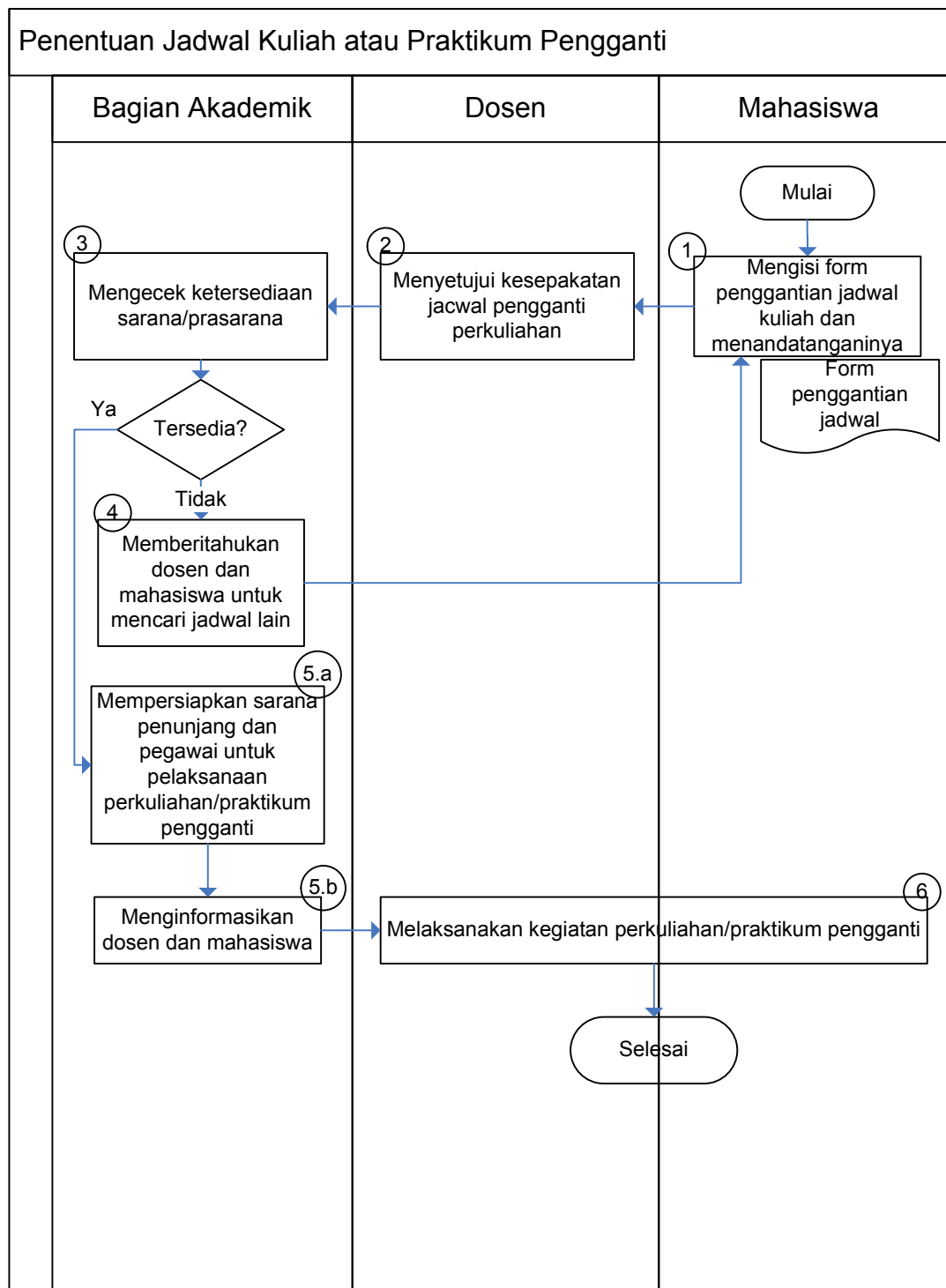
## 5. Ketentuan Umum


- (1) Perubahan atas jadwal kuliah/praktikum harus atas persetujuan dari Ketua Departemen dan Dit. AP.
- (2) Penggantian jadwal kuliah/praktikum di malam hari hanya dilakukan dalam keadaan di mana tidak ada lagi jadwal, sarana dan prasarana yang bisa dilokasikan untuk jadwal pengganti tersebut pada jam kerja

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU</b> <b>PENGETAHUAN ALAM</b> <b>DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER</b>	Kode : <b>POB/KOM-PP/04</b>
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	<b>PENENTUAN JADWAL KULIAH ATAU PRAKTIKUM PENGGANTI</b>	Nomor Revisi : 01

## 6. Rincian Prosedur

### (1) *Flowchart* Kegiatan



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b> <b>FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU</b> <b>PENGETAHUAN ALAM</b> <b>DEPARTEMEN ILMU KOMPUTER</b>	Kode : <b>POB/KOM-PP/04</b>
	<b>PROSEDUR OPERASIONAL BAKU</b>	Tanggal berlaku : 1 Oktober 2015
	<b>PENENTUAN JADWAL KULIAH ATAU PRAKTIKUM PENGGANTI</b>	Nomor Revisi : 01

## (2) **Penjelasan *Flowchart***

### **Kegiatan 1**

Perwakilan mahasiswa mengisi dan menandatangani form penggantian jadwal yang telah diisi berdasarkan kesepakatan antara dosen dan mahasiswa.

### **Kegiatan 2**

Dosen menyetujui dengan manandatangani form penggantian jadwal untuk kemudian diajukan dengan menyerahkan form penggantian jadwal ke Bagian Administrasi Akademik.

### **Kegiatan 3**

Bagian Administrasi Akademik memeriksa ketersediaan sarana dan prasarana pendukung untuk melakukan untuk penyelenggaraan kuliah/praktikum pengganti.

### **Kegiatan 4**

Jika sarana dan prasarana tidak tersedia (telah dialokasikan untuk kegiatan lain), Bagian Administrasi Akademik menginformasikan kepada dosen dan mahasiswa untuk mencari jadwal lain.

### **Kegiatan 5**

- a. Jika sarana dan prasarana tersedia, Bagian Administrasi Akademik mengalokasikan pegawai penunjang untuk menyiapkan sarana/prasarana yang mendukung pelaksanaan kuliah/praktikum pengganti.
- b. Bagian Administrasi Akademik menginformasikan kepada dosen dan mahasiswa mengenai jadwal pengganti kuliah/praktikum tersebut.

### **Kegiatan 6**

Dosen dan mahasiswa melaksanakan kuliah/praktikum pengganti.

## **7. Daftar Dokumen Pendukung**

- (1) Form Penggantian Jadwal Kuliah/Praktikum (POB/KOM-PP/04/FRM-02-00)