

Simulado Aberto ENEM

Sistema de
Correção de Redações
ENEM

Manual de utilização
PROFESSOR

1. Acesso ao sistema

- Entre no endereço: <https://simuladoaberto.com/correcao>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://simuladoaberto.com/correcao/'. The page title is 'Simulado Aberto ENEM - Redação - Correção'. The main content area features a white login box with the heading 'Entrar'. Inside the box, there are two input fields labeled 'E-mail' and 'Senha', followed by a blue button labeled 'ENTRAR'.

- Digite seu **usuário (e-mail)** e **senha** fornecidos pela coordenação.
- Clique em **Entrar**.
- Se aparecer mensagem de erro, verifique se digitou corretamente ou solicite suporte.

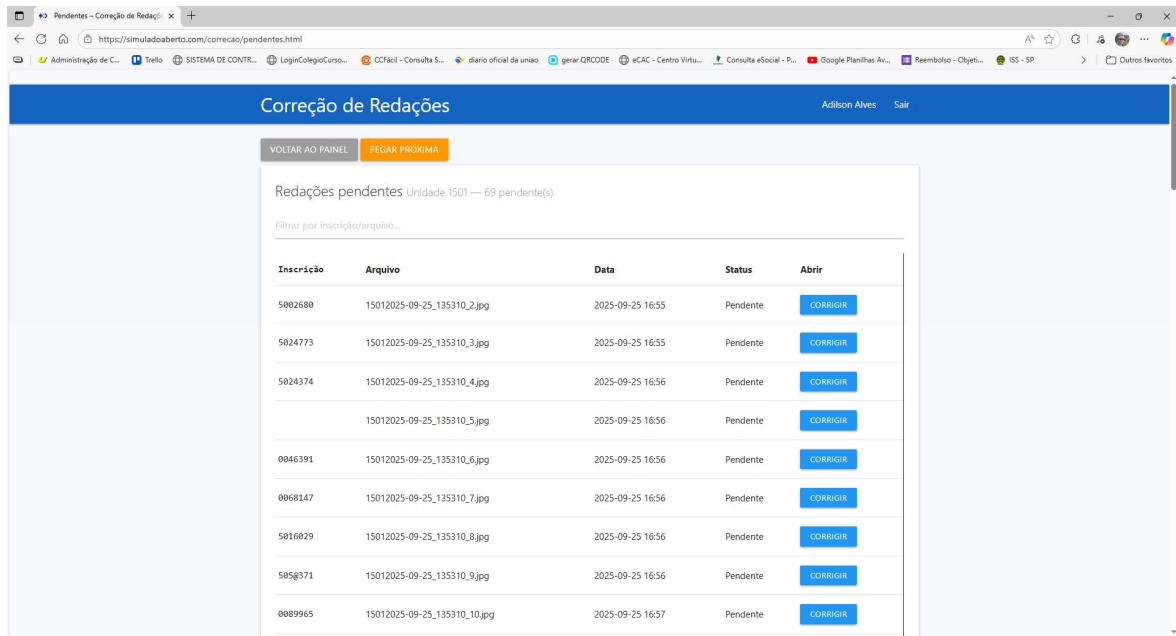
2. Página inicial (Painel do Professor)

The screenshot shows the professor's dashboard. The browser address bar displays 'https://simuladoaberto.com/correcao/app.html'. The page has a blue header with the title 'Correção de Redações' and a user profile 'Adilson Alves' with a 'Sair' link. The main content area contains a white box with a welcome message: 'Bem-vindo! Oiá, **Adilson Alves** — Unidade **1501**'. Below the message are two blue buttons: 'VER REDAÇÕES PENDENTES' and 'MINHAS CORREÇÕES'.

Após o login, será exibido o painel com:

- **VER REDAÇÕES PENDENTES** que leva à lista de redações da sua unidade.
- **MINHAS CORREÇÕES** que leva aos textos já corrigidos
- Opção de **sair do sistema** no canto superior direito (logout).

3. VER REDAÇÕES PENDENTES



Correção de Redações

VOLTAR AO PAINEL | PEGAR PRÓXIMA

Redações pendentes Unidade 1501 — 69 pendente(s)

Filtrar por inscrição/arquivo...

Inscrição	Arquivo	Data	Status	Abrir
5802680	15012025-09-25_135310_2.jpg	2025-09-25 16:55	Pendente	CORRIGIR
5824773	15012025-09-25_135310_3.jpg	2025-09-25 16:55	Pendente	CORRIGIR
5824374	15012025-09-25_135310_4.jpg	2025-09-25 16:56	Pendente	CORRIGIR
	15012025-09-25_135310_5.jpg	2025-09-25 16:56	Pendente	CORRIGIR
0046391	15012025-09-25_135310_6.jpg	2025-09-25 16:56	Pendente	CORRIGIR
0068147	15012025-09-25_135310_7.jpg	2025-09-25 16:56	Pendente	CORRIGIR
5816029	15012025-09-25_135310_8.jpg	2025-09-25 16:56	Pendente	CORRIGIR
5858371	15012025-09-25_135310_9.jpg	2025-09-25 16:56	Pendente	CORRIGIR
0089965	15012025-09-25_135310_10.jpg	2025-09-25 16:57	Pendente	CORRIGIR

Aqui você encontra todas as redações pendentes da sua unidade:

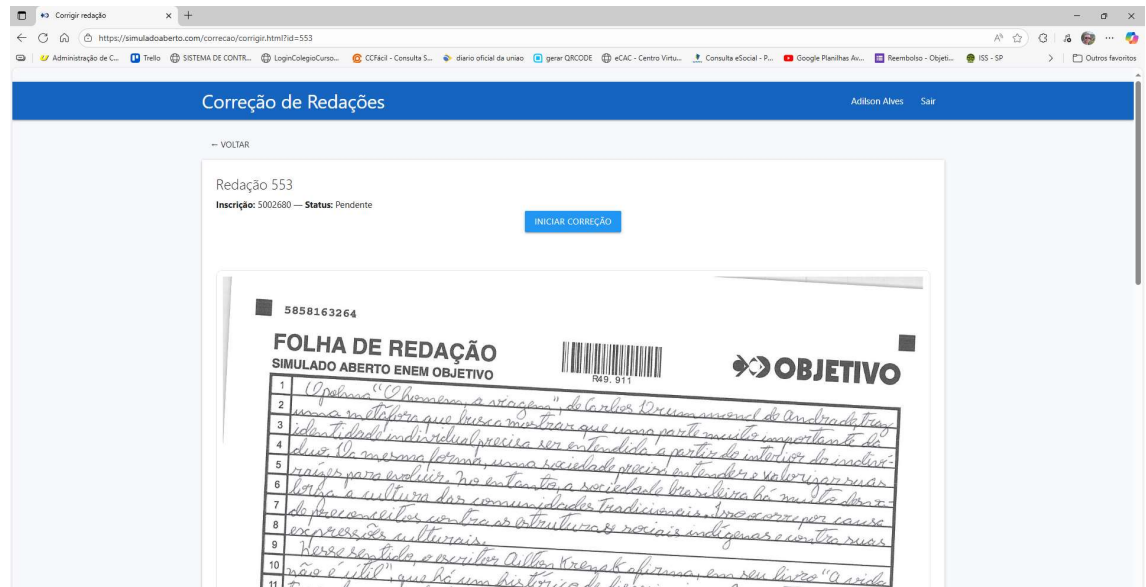
- Colunas principais:
 - **Inscrição** (identificação do estudante).
 - **Arquivo**
 - **Data**
 - **Status** (pendente).
- Ações disponíveis:
 - **Corrigir** → Clique em abrir para visualizar a redação e iniciar a correção,

4. Tela de Correção

Esta é a tela principal de trabalho do professor:

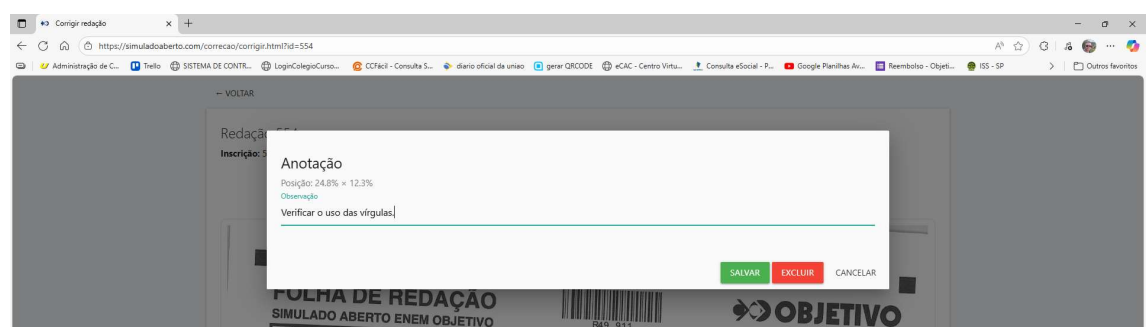
- A **imagem da redação** aparece em destaque para leitura.

ATENÇÃO: Clique INICIAR CORREÇÃO para registrar as observações e as notas. Esse passo é necessário para informar ao sistema que o texto já está em correção e não deve ser aberto por outro professor.

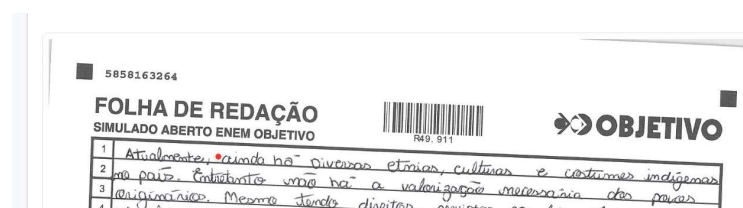


Ao clicar em iniciar correção, as imagens são sinalizadas com a **Flag EM TRATAMENTO** e não poderá ser aberta por outros professores. A unidade também poderá acompanhar a correção.

Durante a correção o professor pode, se achar necessário, inserir observações pontuais direcionadas aos alunos. Basta clicar na imagem para abrir uma caixa de diálogo onde será inserida a mensagem:



Insira a mensagem e clique em **SALVAR**.



Será inserido uma marcação onde existe uma mensagem ao aluno.

- Logo abaixo estão os **campos de avaliação**, seguindo os critérios do ENEM:
 - **Competência 1** – Demonstrar domínio da norma culta.
 - **Competência 2** – Compreender a proposta e aplicar áreas do conhecimento.
 - **Competência 3** – Selecionar e organizar argumentos.
 - **Competência 4** – Demonstrar coesão e coerência.
 - **Competência 5** – Propor intervenção respeitando direitos humanos.
- Cada competência recebe nota de **0 a 200 pontos** (múltiplos de 40 pontos).
- O sistema soma automaticamente e mostra a **nota final (0 a 1000)**.
- Campo opcional de **observações** para feedback ao aluno.

- Insira as notas e clique em **SALVAR E FINALIZAR**.
- **Salvar e Finalizar** → finaliza a correção e envia o resultado.

O sistema registrará as notas e voltará para a lista de redações pendentes onde pegará a próxima redação para correção e reinicia o processo.

... LISTAR -> CORRIGIR -> INICIAR CORREÇÃO -> CADASTRAR OBSERVAÇÕES
-> CADASTRAR NOTAS -> SALVAR E FINALIZAR ...

5. Revisão e Confirmação

Antes de concluir:

- Confira as notas atribuídas em cada competência.
- Se necessário, edite algum valor.
- Clique em **Salvar** para finalizar.

6. Minhas Correções

- Permite visualizar todas as redações já corrigidas.
- Mostra:
 - Inscrição.
 - Arquivo.
 - Data
- É possível abrir a correção para revisão clicando em **REABRIR**.
Obs.: Se precisar alterar as notas deve clicar em **INICIAR CORREÇÃO**

7. Encerrando o uso

- Quando terminar, clique em **Sair** no menu superior.
 - Isso garante que ninguém acesse o sistema usando sua conta.
-

8. Boas práticas

- ☒ Corrija em ambiente tranquilo, evitando interrupções.
- ☒ Revise sempre as notas antes de enviar.
- ☒ Nunca compartilhe seu login e senha.

b