EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

I-CO-33 Versión No. 01 Fecha: 22 de febrero de 2021



Evaluación de proveedores:

Anualmente se evaluarán los proveedores críticos en el formato **FT-CO-20 Evaluación y reevaluación de proveedores**, con el consolidado de las órdenes de compra, el responsable es el Asistente Administrativo y de Compras, los resultados obtenidos se dan a conocer al proveedor mediante correo electrónico.

La evaluación a los proveedores puede dar como resultado Tipo A y Tipo B:

- Tipo A: Cuando el resultado de los factores evaluados es igual o superior al 80%, se cataloga como un proveedor aprobado.
- **TIPO B:** Cuando el resultado de los factores evaluados es igual o inferior al 79% se cataloga como un proveedor con opción a ser Re-evaluado. Esta calificación se informa al proveedor para que realice las mejoras correspondientes antes de la Re-evaluación.

Reevaluación de proveedores:

El Asistente Administrativo y de Compras debe realizar la re-evaluación al proveedor TIPO B, se debe generar una nueva compra. Luego se debe verificar y reevaluar los factores establecidos en el formato *FT-CO-20 Evaluación y reevaluación de proveedores*.

Cuando el resultado de los factores evaluados es igual o inferior al 79%, se cataloga como un proveedor rechazado y se identifica de color rojo en el formato de proveedores. **FT-CO-123 Listado de Proveedores.**

Después de realizar la evaluación y la reevaluación a los proveedores, se debe notificar vía e-mail el resultado obtenido de la evaluación y/o reevaluación.

MANEJO DE ALMACÉN





HISTORIAL DE CAMBIOS				
Ite m	Fecha:	Versión:	Descripción del cambio:	Quien Realiza el cambio:
1	22/02/2021	1	Creación del documento	Jefe d <mark>e Calid</mark> ad
2				
3				
4				
5				

