


MANEJO DE ALMACÉN			 <small>GAS CONTROL S.A.S NIT 901.016.759-1</small>
I-CO-08	Versión No. 06	Fecha: 22 de febrero de 2021	

El manejo del almacén está a cargo del Almacenista (planta Sibaté) y el Asistente de Compras y Almacén (planta Cazucá). Se deben tener en cuenta las siguientes actividades:

### RECEPCIÓN:

Se realiza la entrada de insumos y productos mediante el *FT-CO-27 Entrada al Almacén*. En el proceso de recepción de un pedido, se debe registrar la información en el *FT-CO-27 Entrada de almacén*. Cuando se trata de insumos críticos se debe registrar la verificación en el formato *FT-CO-124 Verificación compra insumos*. El Almacenista (planta Sibaté) y el Asistente de Compras y Almacén (planta Cazucá) deben archivar los certificados de calidad de los insumos críticos. ANEXA ORDEN DE COMPRA.

### ORDEN EN ALMACÉN:

Debe almacenar los insumos y productos en el almacén, identificando en la estantería o en el área correspondiente.

El almacén debe cumplir con las siguientes condiciones:

- Área libre de humedad
- Deben estar ubicadas sobre una superficie, no sobre el suelo.
- Identificación sobre el estante el insumo o el producto


Los productos o insumos que tengan un peso considerable se deben almacenar al nivel de suelo (sobre estibas).

### SALIDA DEL ALMACÉN:

El Almacenista (planta Sibaté) y el Asistente de Compras y Almacén (planta Cazucá), entregará al Jefe de planta los insumos necesarios para desarrollar los trabajos según la Orden de trabajo.

### INVENTARIO:

Se llevará una base de datos digital para llevar el inventario. Mensualmente se verifica Inventario General junto con el funcionario asignado por el Gerente. El 15 de cada mes en Sibaté y el 30 en Cazuca.

<b>MANEJO DE ALMACÉN</b>			 <small>GAS CONTROL S.A.S      NIT 901.016.759-1</small>
<b>I-CO-08</b>	<b>Versión No. 06</b>	<b>Fecha: 22 de febrero de 2021</b>	

<b>HISTORIAL DE CAMBIOS</b>				
<b>Item</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Versión:</b>	<b>Descripción del cambio:</b>	<b>Quien Realiza el cambio:</b>
1	1/Nov/2016	1	Creación del documento	Coordinador SGC
2	17/Sep/2018	2	Adiciono cuadro historial de cambio	Coordinador HSEQ
3	01/Mar/2019	3	Actualización del procedimiento, se adiciono las siglas CO, se actualizo el diagrama de flujo	Coordinador HSEQ
4	27/ene/2020	4	Actualización del instructivo	Coordinador HSEQ
5	11/Dic/2020	5	Actualización del instructivo	Coordinador HSEQ
6	22/02/2021	6	Actualización del instructivo	Jefe de Calidad