	DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO	A-GH-01	Versión: 1
		Fecha: 01/06/2021	

DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO
DOCUMENTOS GENERALES (Para todos los funcionarios)

1. Hoja de Vida Actualizada.
2. Acreditación de Experiencia Laboral (Certificaciones Laborales).
3. Certificados de Escolaridad
4. (2) Referencias Personales con No. Telefónico.
5. (4) Fotocopias de la Cédula ampliada (150%).
6. (1) Copia Antecedentes Judiciales (Policía Nal).
7. Constancia de Afiliación al Fondo de Pensiones.
8. Constancia de afiliación a la EPS
9. (1) Copia Antecedentes disciplinarios expedidos por la procuraduría

FUNCIONARIO CON BENEFICIARIOS PARA AFILIACION DE:

CAJA DE COMPENSACION:


PADRES: (No deben ser pensionados)

1. Formato de dependencia económica del funcionario (No deben ser pensionados).
2. Certificado de Supervivencia ante Notaría.
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía ampliada (150%).

HIJOS:

Menores de 12 años:

1. Registro Civil si son menores de 7 años, o tarjeta de identidad si son mayores de 7 años.
2. Registro Civil de Matrimonio o extrajuicio de Unión marital de hecho ante Notaría.

	DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO	A-GH-01	Versión: 1
		Fecha: 01/06/2021	

3. Fotocopia de la Cédula del Cónyuge.
4. Certificado laboral del Cónyuge o certificado de dependencia económica.
5. Si es Madre Cabeza de Familia: Declaración Juramentada ante Notaría.

Mayores de 12 Años:

1. Certificado de Escolaridad.
2. Fotocopia del Documento de Identidad.
3. Registro Civil de Matrimonio o extrajuicio de Unión marital de hecho ante Notaría.
4. Fotocopia de la Cédula del Cónyuge.
5. Certificado laboral del Cónyuge o certificado de dependencia económica.
6. Si es Madre Cabeza de Familia: Declaración Juramentada ante Notaría.

SEGURIDAD SOCIAL:

E.P.S

HIJOS:

1. Fotocopia del Documento de Identidad.
2. Certificado de Escolaridad si son mayores de 18 años.

CONYUGE:

1. Declaración Juramentada de Dependencia Económica.
2. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.