Gestion de projet de géovisualisation

Christian Kaiser Géovisualisation et traitement de l'information



Gestion de projet: objectifs

- 1. Assurer la pertinence du projet
- 2. Respect des exigences au niveau de la communication et de la fonctionnalité
- Respect des échéances fixées, contrôle permanent de l'avancement du projet
- 4. Contrôle du budget alloué (= contrôle du temps investi)

Gestion de projet: étapes

- 1. Etablir une **description détaillée** du projet
- 2. Faire une **liste détaillée des tâches** nécessaire pour réaliser le projet
- Définir les responsabilités pour chaque tâche (allocation des ressources)
- 4. Faire un **planning temporel** semaine après semaine, en fonction des disponibilités des ressources

Gestion de projet: étapes

- 5. Contrôle régulier de l'avancement
- 6. **Ajustement du planning** et des tâches si nécessaire
- Échange régulier avec le mandant, évtl. ajustement des exigences, du budget, ou du planning etc.
- 8. **Initier des tests** réguliers de l'application, avec ajustements si nécessaire

Gestion de projet: étapes

- 9. **Décision de terminer** les travaux
- 10. Effectuer les tests finaux
- Mise en production de l'application, effectuer des éventuels ajustements nécessaires
- 12. Finaliser la documentation

Étapes d'un projet de Géovis

- 1. Décrire et schématiser le produit final Planification conceptuelle
 - ·· Réfléchir sur les possibilités de visualisation
 - ·· Dessiner, discuter, réfléchir encore
- 2. Choix des technologies Planification technique
 - ·· Évaluer plusieurs alternatives, choisir la meilleure option
- 3. Créer un prototype Tests de réalisation
 - ·· Avoir une première version (non fonctionnelle) aussi vite que possible
 - ·· Discuter, réfléchir, modifier, etc.
- 4. Progressivement implémenter le produit Réalisation
 - ·· Améliorer le prototype progressivement
 - ·· Tester, discuter, réfléchir, modifier, etc.
- 5. Tester, tester! Documenter! Finalisation

Gestion de projet vs étapes de réalisation

- · La gestion de projet:
 - ·· s'assure d'atteindre les objectifs
 - ·· s'assure de respecter le planning, le budget, etc.
 - est du ressort du chef de projet
- · Les étapes de réalisation:
 - permettent de donner un fil conducteur pour la planification et l'exécution du projet
 - · sont du ressort du spécialiste du domaine

Gestion de projet: étape 2

- 2. Faire une **liste détaillée des tâches** nécessaire pour réaliser le projet
- Définir les responsabilités pour chaque tâche (allocation des ressources)
- 4. Faire un **planning temporel** semaine après semaine, en fonction des disponibilités des ressources