1. "Отдел кадров". Для поступающих на работу людей предоставить возможность заполнения личных карточек, а также их модификации в случае изменения личных сведений. Ведите историю изменений. Предоставьте функцию просмотра данных на любую интересующую пользователя дату.

ER-диаграмма



Физическая схема  
  
