

## Satınalan Təşkilatların tələbatlarının daxil edilməsi

Təşkilatın istifadəçisi ona verilən istifadəçi adı və şifrə vasitəsilə portala daxil olur və ekranda təşkilatın şəxsi kabinetini əks olunur.

Tələbatlar

Bineqedi Rayonu İcra Hakimiyyəti

Təşkilatlarım

Tələbat yerləşdir

Şəxsi kabinetdə əks olunan menyuların iş prinsipi aşağıda ətraflı şəkildə izah edilmişdir.

1. 

Tələbat yerləşdir

 düyməsini basdıqda aşağıdakı forma əks olunur.

Məhsulun çatdırılacağı ünvan

Bineqedi Rayonu İcra Hakimiyyəti

Seçim edin

Məhsulu seçin

Bitki mənşəli məhsullar

Heyvan mənşəli məhsullar

Təchizatın təqvim planı

Baqlama tarixi

Seçim edin

Seçim edin

Bitmə tarixi

Seçim edin

Seçim edin

Əlavə qeyd

Tələb olunan məhsullar

Yüklə

+ Tələbinizi əlavə edin

Məhsulun adı	Çekidə	Ölçü vahidi	Çatdırılma ünvanı	Qeyd	Sil	Redakte
--------------	--------	-------------	-------------------	------	-----	---------

☐ Seçilmiş məhsulların imzalanmış faylıni əlavə et

Təşkilat məhsul tələbatını daxil edərkən əvvəlcə tələbatın göndəriləcəyi ünvanı seçir. Daha doğrusu tabeliyində olan təşkilatın adını siyahıdan seçir.

Məhsulun çatdırılacağı ünvan

Bineqedi Rayonu İcra Hakimiyyəti

Seçim edin

Seçim edin

Bineqedi Rayonu 1 nömrəli bağça

Bineqedi Rayonu 2 nömrəli bağça

Tələb ediləcək məhsulu siyahıdan seçirik və ölçü vahidini təyin edirik.

### Məhsulu seçin

Bitki mənşəli məhsullar  
Heyvan mənşəli məhsullar

Tərəvəz  
Taxıl, un və un məhsulları

Kələm  
Gül kələm  
Xiyar  
Pomidor  
Şirin bibər  
Acı bibər  
Qırmızı bibər  
Badımcan  
Qələf

Ölçü vahidi  
Seçim edin

Hər bir məhsul üzrə ayrıca təchizat təqvim planı tərtib edilir.

Daxil ediləcək məhsulun gələcəkdə çatdırılma qrafiki təyin edilir. Bu qrafik gündəlik, həftəlik, aylıq, rüblük və illik təyin edilə bilər. Bu qrafikdən birini seçdikdən sonra aylar seçilir. Hər bir seçilmiş aylar üzrə ayrı-ayrılıqda məhsulun həcmi, çatdırılma günü və saati təyin edilir.

### Təchizatın təqvim planı

Başlama tarixi  
2016  
Noyabr

Bitmə tarixi  
2017  
Sentyabr

Daşınma qrafiki  
gündəlik  
həftəlik  
aylıq  
rüblük  
illik

Ay  
Noyabr (2016)

Gün  
4

Saat  
4:00

Miqdan (Həcmi)  
500

Ay  
Dekabr (2016)

Gün  
13

Saat  
14:00

Miqdan (Həcmi)  
450

Aylar  
☒ Noyabr (2016) ☒ Dekabr (2016) ☐ Yanvar (2017)  
☐ Fevral (2017) ☐ Mart (2017) ☐ Aprel (2017)  
☐ May (2017) ☐ İyun (2017) ☐ İyul (2017)  
☐ Avqust (2017) ☐ Sentyabr (2017)

**Toplam miqdarı (həcmi): 950**

Bütün parametrlər daxil edildikdən sonra sifariş [+ Tələbinizi əlavə edin](#) düyməsi vasitəsilə əlavə edirik.

Təşkilat üzrə bütün məhsulları daxil etdikdən sonra [Yüklə](#) düyməsi vasitəsilə daxil edilmiş bütün məhsulların siyahısı [0e00282e-6a56-43....pdf](#) pdf formatında kompüterə yüklənir. Həmin sənəd çap edilərək rəhbərlik tərəfindən təsdiqlənir və skan edilərək həmin sənəd portal vasitəsilə sistemə daxil edilir.

☒ Seçilmiş məhsulların imzalanmış faylı əlavə et

1 fayl seçilib, həcmi 0.02 mb

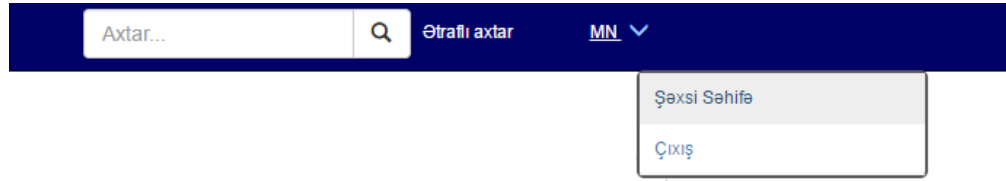
İmzalanmış elektron sənəd sistemə daxil edildikdən sonra tələbatlar

[✓ Tələbinizi Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinə göndərin](#)

düyməsi vasitəsilə Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinə göndərilir.

Göndərilən tələbatlar Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən təsdiq olunana kimi **Tələbatlarım** alt menyusunda yerləşir.

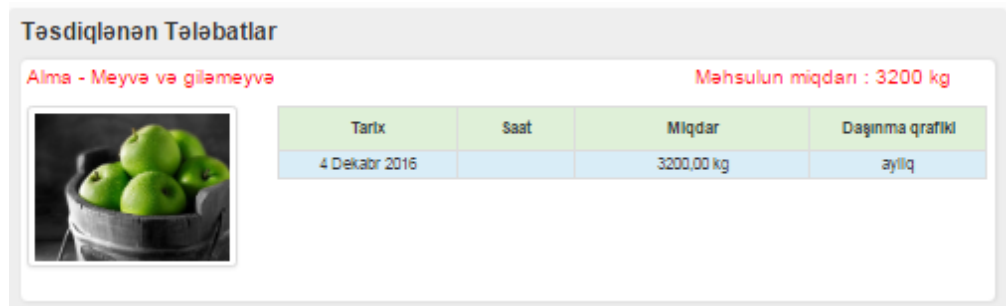
İstifadəçi tələbatları yerləşdirdikən sonra şəxsi kabinetə qayıtmaq üçün aşağıdakı şəkildən göründüyü kimi **Şəxsi Səhifə** alt menyusuna basmalıdır.



2. **Tələbatlar** menyusuna daxil olarkən aşağıdakı alt menyu əks olunur.




2.1. **Təsdiqlənən Tələbatlarım** alt menyusunda Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinə göndərilmiş və təsdiq edilmiş tələbatların siyahısı əks olunur.



2.2. **Tələbatlar** alt menyusunda Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinə göndərilmiş və təsdiqi gözlənilən tələbatların siyahısı əks olunur.


**Tələbatlar**

**Alma - Meyvə və giləmeyvə**
**Məhsulun miqdarı : 3200 kg**



Tarix	Saat	Miqdar	Daşınma qrafiki
4 Dekabr 2016		3200,00 kg	aylıq

**Albalı - Meyvə və giləmeyvə**
**Məhsulun miqdarı : 2300 kg**




Tarix	Saat	Miqdar	Daşınma qrafiki
5 Noyabr 2016		2300,00 kg	aylıq

**2.3. Vaxtı Bitmiş Tələbatlarım** alt menyusunda sifariş edilmiş məhsulların alınma müddəti bitmiş tələbatların siyahısı əks olunur.

**2.4. Yararsız sayılan Tələbatlarım** alt menyusunda Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən müəyyən səbəblərə görə imtina edilmiş tələbatların siyahısı əks olunur.

**Yararsız Sayılan Sifarişlər**

**Albalı - Meyvə və giləmeyvə**
**Məhsulun miqdarı : 2300 kg**



Tarix	Saat	Miqdar	Daşınma qrafiki
5 November 2016		2300,00 kg	aylıq

Bu alt menyuda olan sifarişə aşağıdakı düymə vasitəsilə düzəliş etmək mümkündür.

**Əməliyyatlar ▾**

**Düzəliş et**

Düzəliş etdikdən sonra həmin tələbatlar Tələbatlarım alt menyusunda əks olunacaq və Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən təsdiqini gözləyəcək.

**2.5. Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinə Göndərilməmiş Tələbatlarım** alt menyusunda portala daxil edilmiş, amma təsdiq üçün Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinə göndərilməmiş tələbatların siyahısı əks olunur.

**3. Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiə Nazirliyi ⚙** menyusuna daxil olarkən aşağıdakı alt menyu əks olunur.

Haqqımda
Şəxsi məlumatlar
E-mail
Şifrəni dəyişdir
Qeydiyyatdan imtina

4. **Təşkilatlarım** menyusunda həmin təşkilata daxil olan alt təşkilatların siyahısı əks olunur.

Alt təşkilatlar	+ Əlavə et
Qocalar Evi	i / x +

Əgər Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən sizə alt təşkilat yaratmaq səlahiyyəti veribse, onda **+ Əlavə et** düyməsini basmaqla alt təşkilat yaratmaq olar.

Hər bir alt təşkilatın qarşısında olan düymələrin fəaliyyəti aşağıda əks olunmuşdur.

**i** düyməsi vasitəsilə üzərində durulan alt təşkilatın haqqında qısa məlumat almaq mümkündür

**/** düyməsi vasitəsilə üzərində durulan alt təşkilatın məlumatlarını redaktə etmək mümkündür ( Bunun üçün Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən səlahiyyət verilməlidir).

**x** düyməsi vasitəsilə üzərində durulan alt təşkilatı ləğv etmək mümkündür ( Bunun üçün Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən səlahiyyət verilməlidir).

**+** düyməsi vasitəsilə üzərində durulan alt təşkilatın altında da yeni bir təşkilat yaratmaq mümkündür ( Bunun üçün Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi tərəfindən səlahiyyət verilməlidir).

Yeni alt təşkilatın yaradılması və redaktəsi zamanı aşağıdakı xanalar doldurulmalıdır.

## Qeydiyyatı Tamamla

İstifadəçi Adı *	Vöen *	Şifre *	Elektron Poçt Ünvanı *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Təşkilatın Adı *			
<input type="text"/>			

### Təşkilatın Yerləşdiyi Ünvan

Seçim edin
Tam Ünvan
mas: Azadlıq prospekti 22, mənzil 33

### Məsul Şəxsin Məlumatları

Adı *	Soyadı *	Ata adı *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Məsul Şəxsin Fənl *			
<input type="text"/>			
Məsul Şəxsin Elektron Poçt Ünvanı *			
<input type="text"/>			
Məsul Şəxsin İş telefonu *			
Seçim edin	<input type="text"/>		
Məsul Şəxsin mobil telefonu			
Seçim edin	<input type="text"/>		
Doğum Tarixi *	Cinsi *	Təhsil	Vəzifəsi
<input type="text"/>	Cinsi Seçin	Təhsil Seçin	Vəzifə seçin

[Geri](#)[Davam Et](#)

Əlavə sualınız yaranarsa  
Çağrı Mərkəzi: 012 555 04 14