



DOWNLOAD



iPad im Job - Tipps & Tricks für den produktiven Arbeitsalltag

By Jason R. Rich

Addison-Wesley, 2012. Softcover. Book Condition: Neu. Neu Neuware. Schnelle Lieferung, Kartonverpackung. Abzugsfähige Rechnung. Bei Mehrfachbestellung werden die Versandkosten anteilig erstattet. - * Aktivieren und konfigurieren Sie Ihr iPad* Nutzen Sie berufliche Mails, Termine und Kontakte* Synchronisieren Sie Daten via iCloud und iTunes* Finden und installieren Sie die richtigen Apps für Ihren Arbeitsalltag* So bearbeiten Sie Office-Dokumente mit Pages, Keynote und Numbers* Diese Apps benötigen Sie auf Dienstreisen* Steigern Sie Ihre Produktivität mit Apps zur Todo-Verwaltung, zum Brainstorming, für Notizen u.v.a.m.* Halten Sie Videokonferenzen und virtuelle Besprechungen über das iPad ab* So schützen Sie Ihr iPad und Ihre Daten* Kaufen und lesen Sie E-Books (PDF und Epub) mit der App iBooksImmer mehr nutzen das iPad auch im Job - ob als Freiberufler oder als Angestellte, denen die Firma ein iPad stellt. Doch wenn mehr als E-Mail und Websurfen anliegt, greifen sie doch wieder zum Laptop - weil sie nicht wissen, was mit dem iPad alles geht (und was nicht). Mit den richtigen Apps und den richtigen Kniffen kann man sich jedoch mit dem iPad auf (fast) jeden Geschäftstermin trauen - und dabei ganz nebenbei auch noch eine gute Figur machen. 328 pp. Deutsch.



READ ONLINE

[2.91 MB]

Reviews

If you need to adding benefit, a must buy book. This really is for all who statte that there had not been a well worth reading. It is extremely difficult to leave it before concluding, once you begin to read the book.

-- **Claud Bernhard**

It is an remarkable pdf which i have ever go through. Of course, it can be play, nonetheless an interesting and amazing literature. I realized this pdf from my dad and i suggested this book to discover.

-- **Dr. Gerda Bergnaum**