Bedienungsanleitung

Die Startseite des Administrationssystems enthält oben links zwei Auswahlfelder.

Durch das anklicken des Feldes: Kundendaten, lässt sich ein neues Fenster öffnen.

Der blaue Button, der durch Anlegen gekennzeichnet ist, öffnet eine neue Seite mit fünf Eingabefeldern, einem Auswahlfeld und einem Ankreuzfeld. Durch das Feld Hinzufügen, wird der Kunde gespeichert und der Browser gibt dir die Info, das der Kunde angelegt wurde. Durch den Button: zur Übersicht, gelangst du auf die Übersichtsseite der Kundendaten. Nachdem der Kunde hinzugefügt wurde, werden hinter den Daten zwei Buttons angezeigt mit der Eigenschaft: Bearbeiten und Löschen.

Durch das zweite Auswahlfeld: Kategorien, gelangst du auf die Übersichtsseite. Dort kannst du zunächst eine Kategorie anlegen (durch den Button: Anlegen). Nachdem du das Eingabefeld ausgefüllt hast, kannst du durch: Hinzufügen, deine Kategorie speichern. Auch hier erscheint eine Bestätigung, dass die Kategorie angelegt wurde. Zurück auf der Übersichtsseite Kategorien, kannst du durch Bearbeiten und Löschen deine Daten bearbeiten.