1. **Dio koji se odnosi na biljke**
   1. Kratki opis, Latinski i domaci naziv, Slika, velicina (broj), cijena, paziti na odnos cijena – velicina (cijena varira u odnosu na velicinu)
   2. Bice biljke koje mozes dodati po zelji (i one koje imas i koje nemas)
   3. Da se moze oznaciti da su neke biljke u posjedu ili ne (STATUS ima, nema...)
   4. U jednom redu, 4 do 5 na stranici
   5. Isto kao i gore za biljke iz kataloga + datum kad je posadjena
   6. Biljezi se koliko puta su se uzele reznice za razmnozavanje, datum, koliko je sadnica proizvedeno i koliko se primilo
   7. Podaci o regionu: vrsta sadnice, broj jedinki, od koje iz maticnjaka poticu, pozicija(sifra)
   8. U regionima iste vrste
   9. Pokusati kao mapu napraviti (moj dio)
2. **Dio koji se odnosi na odrzavanje biljaka**
   1. Okopavanje, zalijevanje, obrezivanje, prihranjivanje, proredjivanje, frezanje, zastita od bolesti
   2. Tip aktivnosti, datum, nad kojom regiom
   3. Moze istorijat svih prethodnih
   4. Na nivou regiona
   5. Treba omoguciti unos planiranih aktivnosti za odredjeni period?
   6. Moze. Voditi evidenciju o aktuelnom planu (datumOd, datumDo, aktivnosti, da li su ostvarene i da li je zakljucena, naziv, sifra)
3. **Dio koji se odnosi na radnike**
   1. Ime, Prezime, Sifra
   2. Treba da se moze za neki dan reci koliko je sati odradio i po kojoj cijeni
   3. Moze u vidu kalendara, voditi racuna o tome da li je isplacena dnevnica
4. **Dio koji se odnosi na planiranje raznoraznih dnevnih aktivnosti**
   1. Globalni kalendar aktivnosti koje mogu biti bilo sta sto je vezano za rasadnik, rad sa sadnicama, opremom, kupovina, prodaja ...
   2. Moze.
5. **Dio koji se odnosi na mehanizaciju i odrzavanje**
   1. Alat, vrsta alata, broj na stanju, stanje u kojem se nalazi [ispravno, na servisu, neispravno] + Masine: vrsta [freze – model, kosilice, trimeri, motorke, motorke za zivicu, prozracivac trave, sijacica trave, valjak], broj, stanje
   2. Gore navedeno
   3. Za alat redovno podmazivanje – godisnje, datum kad je podmazano, a za masine, redovan servis, izmjena ulja u motoru i mjenjacu, mijenjanje remena za one koje imaju sa datumom aktivnosti
   4. Gore navedeno
   5. U februaru se ocekuje redovan servis svih alata i masina pa se moze za one koje su probili termin na neki nacin oznaciti
   6. Za svako odrzavanje treba unijeti trosak sa pregledom istorije za svaku masinu i ukupno. Sistem moze sracunati koliko bi se na nesto moglo potrositi novca.
6. **Dio koji se odnosi na kupce i prodavace**
   1. Ime, Prezime, Adresa
   2. Isto kao gore.
   3. Vodi se evidencija o tome, od koga, sta, koliko, i kojeg datuma, i da li je isplaceno ili samo zaduzeno
   4. Da
   5. Moze.
   6. Treba. Kapital kojim se raspolaze.
7. **Dio koji se odnosi na cjenovnik**
   1. Isto kao u katalogu bez opisa, u tabeli mozda i bez slike, sifra cjenovnika i da se moze istampati
   2. Cjenovnik se pravi na osnovu kataloga izabrati biljku pojedinacno, jedno dugme kojim se sve biljke koje su u posjedu stavljaju na cjenovnik