ToolView

Na formi za evidentiranje alata I mašina je moguće unijeti novi tip alata ili mašine, dodati novi alat/mašinu, te dodati aktivnost održavanja za odabrani alat/mašinu.

Za unos novog tipa alata ili mašine potrebno je odabrati opciju mašina ili alat ( radio button-i), te unijeti naziv tipa. Tada će biti moguće kliknuti na dugme za dodavanje (dugme +). Nakon uspješnog dodavanja možemo vidjeti da se novi tip pojavio u (combo boxu).

Dodavanje novog alata/mašine je moguće odabirom tipa alata/mašine (combo box), te klikom na dugme Dodajte alat/mašinu. Pri dodavanju novog alata/mašine, stanje se postavlja na ispravno.

Dodavanje nove aktivnosti održavanja je moguće izvršiti odabirom alata/mašine iz tabele 1, te unosom podataka o novoj aktivnosti. Potrebno je unijeti:

1. Datum – polje 1. Datum ne može biti u budućnosti, inače se dobija poruka Datum ne može biti poslije današnjeg.
2. Iznos – polje 2. Iznos mora biti broj. Označava iznos u KM. U slučaju neispravnog formata iznosa dobija se poruka Podaci nisu u ispravnom formatu.
3. Ako aktivnost održavanja uključuje godišnji servis, označite polje Uključeno godišnje kompletno servisiranje. Nakon dodavanja aktivnosti ažuriraće se datum sledećeg servisiranja odabranog alata mašine koji će biti za godinu dana od dana izvršenja dodane aktivnosti.
4. Opis – polje 3. Možete napisati sve dodatne informacije o aktivnosti.
5. Klikom na dugme Dodajte aktivnost, aktivnost će biti dodana I prikazaće se u tabeli 2.

Za pregled trenutno dodanih alata I mašina potrebno je odabrati tip alata/mašine. Prikazuje se ukupan broj dodanih alata/mašina tog tipa (labela). U tabeli 1. Se prikazuju svi alati/mašine odabrane kategorije. Potrebno je kliknuti na stavku u tabeli ako želimo da se u tabeli 2. Prikažu sve aktivnosti održavanja za odabrani alat/mašinu. U tabeli 2. U koloni datum sadržaj je obojen zelenom bojom ako ta aktivnost uključuje godišnji servis. U tabeli 1. U koloni datum servisiranja, sadržaj je obojen crvenom bojom ako je datum sledećeg servisiranja prošao, a servisiranje nije izvršeno.

Odabirom alata/mašine u tabeli 1. I odabirom novog stanja (combo box), te klikom na dugme Ažurirajte stanje, vrši se ažuriranje stanja odabranog alata/mašine. Alat/mašinu iz tabele 1. Je moguće obrisati klikom na dugme Obrišite alat/mašinu, a aktivnost održavanja iz tabele 2. je moguće obrisati klikom na dugme Obrišite aktivnost koje se nalazi ispod tabele 2.

SalesView

U prozoru za evidentiranje prodaja I kupovina možete dodati novu kupovinu, pregledati sve kupovine i prodaje, te označiti ih kao isplaćene.

Pregled prodaja se nalazi u tabeli 1. Pretraživanje prodaja je moguće odabirom mjeseca i godine (polja) i klikom na dugme (pretrazi) . U tabeli 1. dobijate sve prodaje čiji datum se podudara sa odabranim mjesecom i godinom. Pregled biljaka koje su vezane za neku prodaju dobijate u tabeli 2 kao rezultat odabira neke prodaje u tabeli 1. Ako želite da označite prodaju kao isplaćenu, potrebno je da označite prodaju u tabeli 1. I u tabeli 2. Ćete dobiti spisak svh biljaka koje su vezane za odabranu prodaju.

Za dodavanje nove kupovine potrebno je odabrati jednu od dvije opcije( unos novog ili odabir postojećeg dobavljača ). Ako odaberete opciju postojećeg dobavljača, potrebno je odabrati dobavljača iz padajuće liste. Ako odaberete opciju unosa podataka o novom dobavljaču, potrebno je unijeti ime,prezime i adresu dobavljača. Zatim, unesite podatke o kupovini:

1. Datum – polje 1. Datum ne može biti u budućnosti, inače se dobija poruka Datum ne može biti poslije današnjeg.
2. Iznos – polje 2. Iznos mora biti broj. Označava iznos u KM. U slučaju neispravnog formata iznosa dobija se poruka Podaci nisu u ispravnom formatu.
3. Napomena – polje 3. Možete napisati sve dodatne informacije o kupovini.
4. Klikom na dugme Dodajte kupovinu, kupovina se dodaje i dobijate poruku o uspješnom dodavanju, te se kupovina dodaje u tabelu 3.

Ako želite pregledati napomenu vezanu za neku kupovinu, potrebno je da označite kupovinu u tabeli 3, te da kliknete na dugme Pregledaj napomenu. U slučaju da želite da označite kupovinu kao isplaćenu, kliknite na dugme Isplati.

Odabirom mjeseca i godine (polja) i klikom na dugme (pretrazi) u tabeli 3. Dobijate sve kupovine čiji datum se podudara sa odabranim mjesecom i godinom.