**SURAT TUGAS**

Nomor : ${nomor}

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dasar : | 1. | uraian dasar undang-undang 1 |
|  | 2. | uraian dasar undang-undang 2 |
|  | 3. | uraian dasar undang-undang 3 |
|  | 4. | uraian dasar undang-undang 4 |

**MENUGASKAN :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kepada : | 1. | ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos. | Penanggungjawab |
|  | 2. | HARI SUNDJAJA, S.Sos | Pembantu Penanggungjawab |
|  | 3. | Dra. LAELY WIDJAJATI, M.Si. | Pengendali Mutu |
|  | 4. | HARI SUSANTO, S.Sos, MM | Pengendali Teknis |
|  | 5. | YOGI MAHARDHIKA, ST. | Ketua Tim |

|  |  |
| --- | --- |
| Untuk : | melaksanakan monitoring Dokumen Pengadaan penanganan Covid-19 di Sekretariat Daerah (Bagian Umum), Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA), Badan Ketahanan Pangan (BKP), Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD), Dinas Pendidikan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dan Dinas Kelautan dan Perikanan. |
|  | Jangka waktu 10 hari |

Kepada pihak-pihak yang bersangkutan diminta kesediaannya untuk memberikan
bantuan serta keterangan-keterangan yang diperlukan guna kelancaran dalam
penyelesaian tugas yang dimaksud.

Sidoarjo, ${tanggal\_surat}

**INSPEKTUR KABUPATEN SIDOARJO**

${qrcode}

**ANDJAR SURJADIANTO, S.Sos.**

Pembina Utama Muda

NIP.197009261990031005