* En tant que Vigil je voudrais enregistrer tout ceux qui rendre dans le bâtiment et savoir le nombre et l’identité des personnes qui sont toujours dans le bâtiment et les statistiques des visites.
* En tant que la secrétaire du directeur je veux enregistrer les courriers arrivés, les courriers sortants, les courriers signés et avoir les statistiques sur lesdites courriers. Aussi pouvoir enregistrer les demandes de RDV avec le Directeur.
* En tant que Directeur je voudrai imputer les courriers enregistrer par la secrétaire et suivre le traitement dans les services.
* En tant que secrétaire de service je voudrais pouvoir réceptionner les courriers imputés à notre service par le Directeur.
* En tant que chef de service je voudrai pouvoir imputer les courriers réceptionnés par ma secrétaire.
* En tant qu’agent je voudrai enregistrer les traitements de mes courriers et la transmissions ;
* En tant que chef de gestion des moyens je voudrai enregistrer le personnel de la Direction et connaitre leurs affectations dans les services

1. En tant que Vigil je voudrais enregistrer tous ceux qui rendre dans le bâtiment et savoir le nombre et l’identité des personnes qui sont toujours dans le bâtiment et les statistiques des visites.

Les tables :

* **T\_Visiteurs** ( idVisiteurs ; NomVisiteurs ; PrenomVisiteurs ; numCnibVisiteurs ; TelVisiteurs ; PhotoVisiteur)
* **T\_Visites** (idVisites ; DebutVisites ; FinVisites ; TypeVisites ;IfuVisite ; ObsVisites )
* **T\_Services** ( IdService ; NomService)
* **T\_Personnel** (IdPersonnel ; MllePersonnel ; NomPersonnel ; PrenomPersonnel )
* **T\_Entreprises** (numIfu ; NomEntreprise ;DirectionE ; RegimeFiscal)