

Asignatura: Desarrollo de Aplicaciones con Software Propietario DAS901

Docente: Ing. Karens Lorena Medrano Mejía

Alumna: Dilma Esmeralda Ochoa Ayala OA252494

DESAFIO 1

URL Git:

https://github.com/dilma8a/DAS901-Desafio1-Dilma8a

Domingo 14 de septiembre de 2025.

Entrega Desafío Practico 1

Ejercicio 1:

Desarrolle una aplicación de escritorio para la gestión de una biblioteca que permita administrar libros, usuarios y préstamos mediante un CRUD completo. La interfaz debe ser clara, fluida e intuitiva, de manera que garantice una experiencia de usuario satisfactoria. La solución debe implementar de forma correcta y optimizada los principios de la programación orientada a objetos, incorporando clases, herencia, encapsulamiento y polimorfismo.

Asimismo, se solicita el uso de estructuras de datos como listas, diccionarios y matrices para el manejo de la información. Es requisito aplicar una adecuada modularización mediante funciones propias, organizadas y reutilizables. Además, la aplicación debe integrar gráficos estadísticos que representen información relevante de la biblioteca, como los libros más prestados o los usuarios más activos.

URL Git:

https://github.com/dilma8a/DAS901-Desafio1-Dilma8a

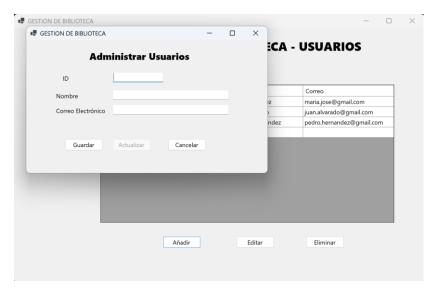
Pantalla principal



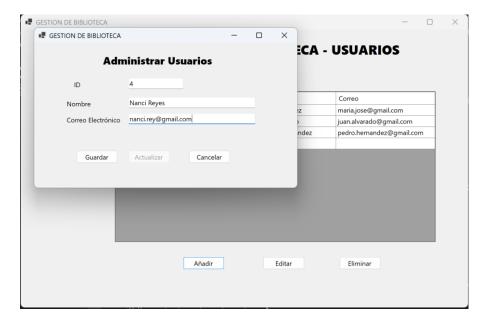
Pantalla de gestión de usuarios



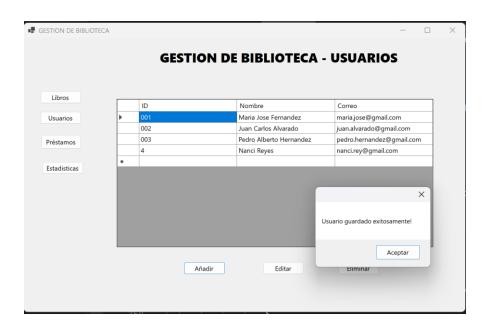
Al dar clic en añadir, aparece el siguiente formulario, donde aparecen 2 opciones, se puede guardar un nuevo usuario o Cancelar



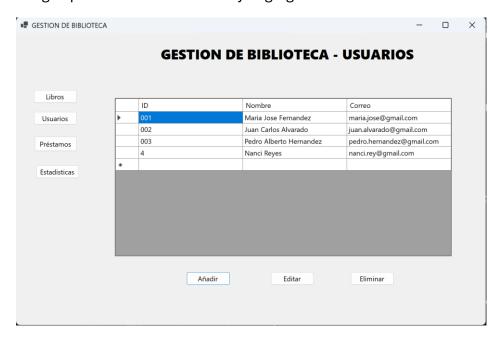
Al realizar llenado del formulario con otro usuario



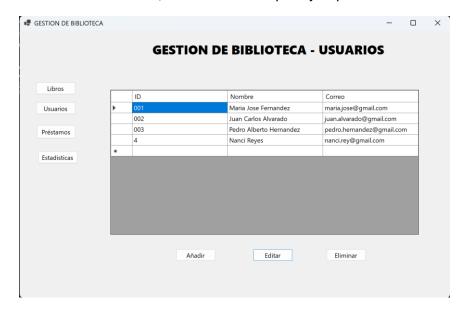
Si damos clic en Guardar se muestra el siguiente mensaje: Usuario guardado exitosamente



Luego aparece el nuevo usuario ya agregado en la tabla



Para Editar Usuarios, seleccionamos por ejemplo el ID 001



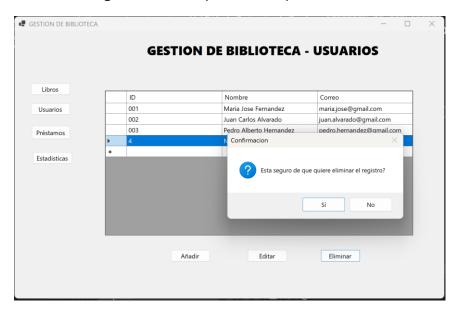
Al dar clic en Editar se muestra el siguiente formulario, donde podemos modificar la información del usuario y actualizar o cancelar



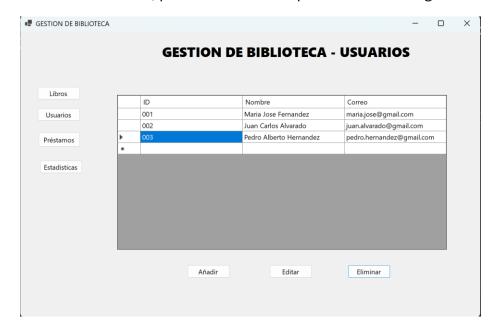
Si queremos Eliminar un Usuario, se selecciona el que deseamos Eliminar, por ejemplo el ID 4



Al dar Clic en Eliminar, nos aparece el siguiente mensaje: Está seguro de que quiere eliminar el registro, donde aparecen 2 opciones, si o no.



Si damos Clic en Si, podemos observar que se elimina el registro de la tabla



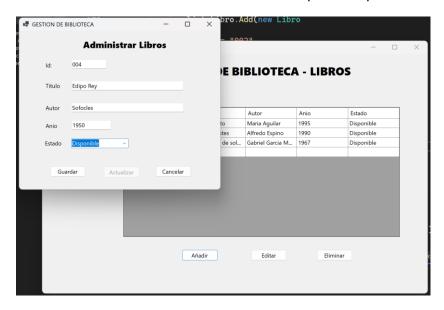
Pantalla de gestión de libros



Si damos Clic en Añadir, aparece el siguiente formulario



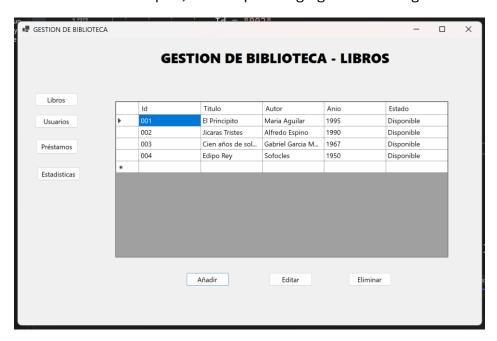
Si llenamos el formulario con otro ID nos apare la opción Guardar o Cancelar



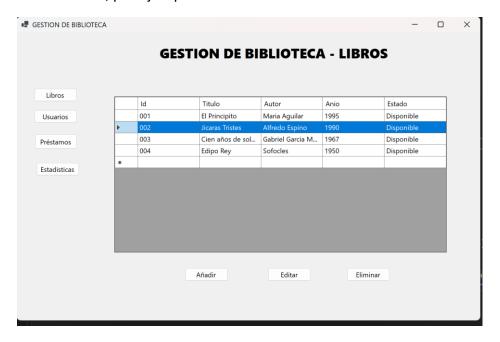
Si damos clic en Guardar, aparecerá el mensaje: Libro guardado exitosamente



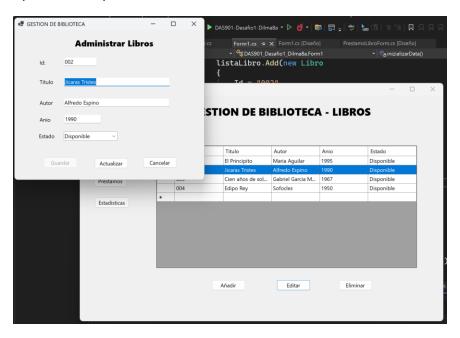
Si damos clic en aceptar, vemos que se agrega el nuevo registro a la tabla



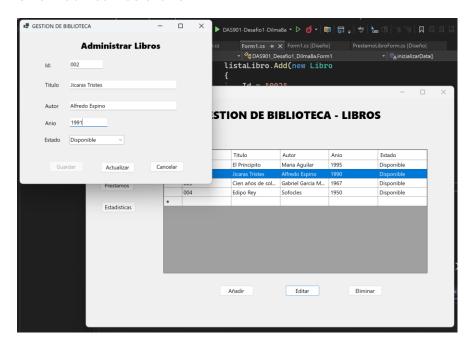
Si elegimos la opción Editar, nos posicionamos en el ID que queremos editar y damos clic en Editar, por ejemplo el ID 002



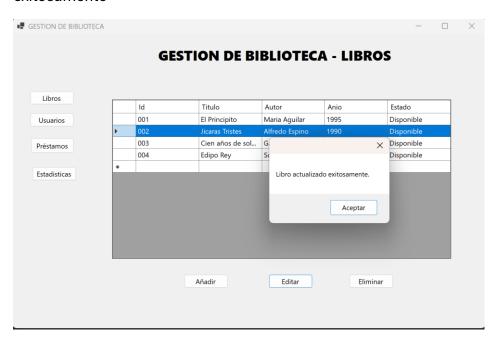
Nos aparecerá el siguiente formulario donde podemos hacer alguna modificación y aparecen 2 opciones: Actualizar o cancelar.



Si le modificamos el año



Luego damos clic en Actualizar y aparecerá el mensaje: Libro actualizado exitosamente



Al clic en Aceptar, podemos ver que se hizo la modificación en la tabla



Si queremos Eliminar un registro, debemos seleccionar el registro a eliminar por ejemplo el ID 004 como se muestra



Al dar clic en Eliminar, aparecerá un mensaje, donde se pregunta si está seguro de eliminar el registro, con las opciones Si o No



En este caso damos clic en Si y podemos ver que se Eliminó el registro con ID 004 y ya no aparece en la tabla



Pantalla de gestión de prestamos



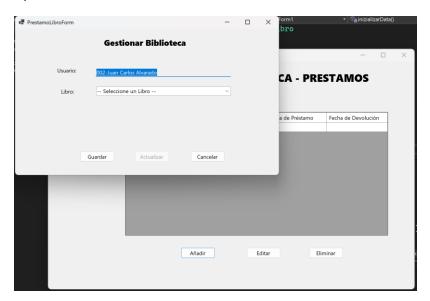
Si damos Clic en la Seleccionar Usuario nos aparece lo siguiente



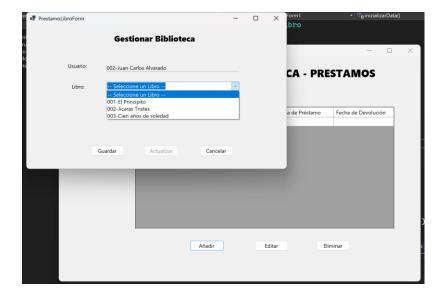
Luego elegimos el usuario, en este caso será el usuario con ID 002, vemos que ya está seleccionado



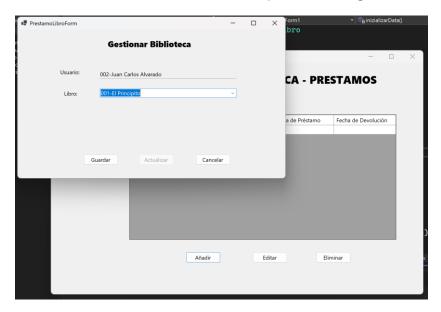
Luego damos clic en Añadir y aparece la ventana donde se muestra el usuario y la opción de seleccionar un libro



Al dar clic en seleccionar libro aparecen los libros disponibles



Si seleccionamos el libro con ID 001 podemos elegir Guardar o Cancelar



Si damos clic en Guardar, aparece el mensaje que indica que el préstamo se guardó exitosamente



Al dar clic en Aceptar vemos que ya aparece en la tabla la información sobre el libro prestado y la fecha de préstamo



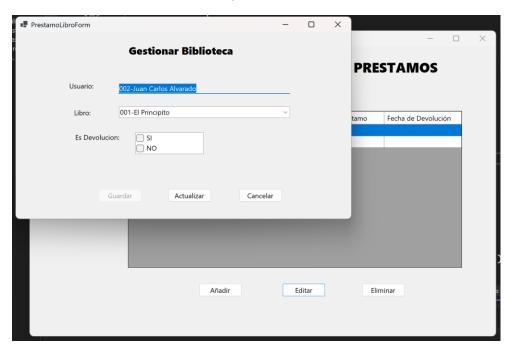
Luego vamos a verificar el estado del libro que se prestó y ya nos aparece **No disponible**



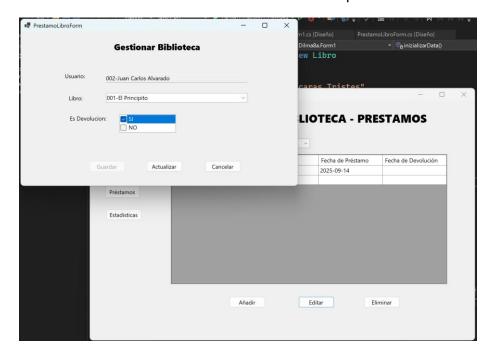
Para la opción Editar debemos seleccionar el registro



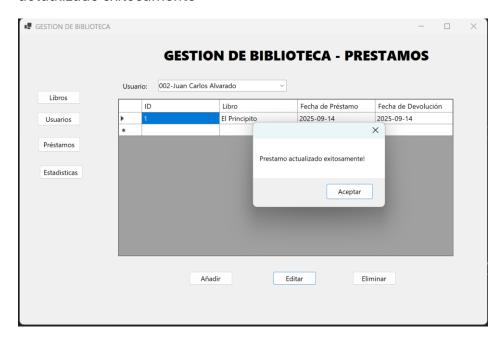
Al dar clic en Editar se muestra la siguiente ventana donde el usuario puede elegir si va hacer una devolución o si lo que desea es cambiar el libro



Al dar clic en Es Devolución seleccionamos la opción Si



Luego al dar clic en Actualizar nos aparecerá el mensaje que dice: préstamo actualizado exitosamente



Luego nos parece el registro actualizado donde detalla la fecha de devolución del libro



Si queremos Eliminar el registro lo seleccionamos y al dar clic en Eliminar nos aparece el mensaje: Esta seguro que quiere eliminar el registro



Si damos clic en No, se conserva el registro de préstamos

