



עבודה בניתוח מערכות פרוייקט עמותת אחריי - טק

מגישים:

עדי כהן 318774817

יאיר בר-חי 314696725

דימה לוין 314144148

תוכן עניינים:

חלק א' - יזום	
3.....תיאור הארגון	
3.....תיאור העולם העסקי	
4.....תיאור משתמשי המערכת	
4.....תיאור המערכת כיום	
4-5.....הצורך במערכת המידע	
חלק ב' - חקר מצב קיים	
5-6.....חקר מצב קיים	
7-	
8.....	
.....BPMN	
חלק ג' - איסוף דרישות	
8-12.....ראיונות	
12-14.....דרישות	
חלק ד' - ניתוח USE CASE	
15.....תרחישי שימוש	
16.....USE CASE DIAGRAM	
17-18.....תיאור תרחישי שימוש	
19-	
21.....	
.....HTML	
חלק ה' - תרשים מחלקות	
22.....	
.....CLASS DIAGRAM	
23.....SEQUENCE DIAGRAM	
24-26.....נספחים	

תיאור הארגון:

6-7 עמותת "אחרי" הינה עמותה וותיקה ומשמעותית בנוף הישראלי. פעילות העמותה מבוססת על רצף חינוכי של מגוון תכניות: תכניות נוער- ארגון ההכנה לצה"ל הגדול והמוביל בישראל, תכניות מנהיגות- מכינות קדם צבאיות ושנת שירות, תכניות לפיתוח מנהיגות בחברה החרדית והערבית ותכניות בוגרים. העמותה עובדת בפריסה ארצית רחבה. אחרייטק" הינו פרויקט משותף של עמותת בוגרי 8200 ועמותת "אחריי".

מדובר בתכנית ייחודית לחינוך טכנולוגי ויזמי עבור בנות ובני נוער מהפריפריה הגיאוגרפית בישראל, הפועלת ללא מיון וללא סינון. אנו פועלים היום ב-26 רשויות מקרית שמונה ועד אילת, ועתידים להתרחב בשנת הלימודים הבאה. בתכנית אנחנו משפיעים על מאות בנות ובני נוער במטרה לחשוף אותם לעולם הטכנולוגי והיזמי ולהקנות להם מיומנות וכלים במטרה לצמצם פערים ולקדם שיוויון הזדמנויות להשתלבות בתפקידים משמעותיים וטכנולוגיים בצה"ל ובחיייהם הבוגרים.

התכנית מיועדת לבני נוער בגילאים 15-18 בפריפריה החברתית והגאוגרפית בישראל ופועלת ב-22 מרכזים ברחבי הארץ ללא מטרת רווח, ולא דורשת מיון או סינון. כל נער או נערה המעוניינים בכך יכולים להתקבל, מכל רקע סוציו-אקונומי / לימודי.

במהלך התכנית החניכים ירכשו כלים וידע מעשי בשפת התכנות Python, פיתוח משחקים, בניית מוצר חכם, "הבנת צורך", חשיבה אסטרטגית. בציר החברתי - באמצעות למידה מבוססת פרויקטים, בני.ות. הנוער מתכננים ומפתחים פרויקטים לגמרי בעצמם, כאשר כלל הפרויקטים עוסקים במעורבות חברתית וסביבתית. בני ובנות הנוער משתמשים בכלים אותם רכשו בתכנית, על מנת להוציא לפועל מיזמים ותוצרים שונים אשר נותנים מענה לקהילה ולסביבה. בנוסף, החניכים מבקרים במגוון חברות הזנק מקומיות (8Armis, soluto, Team) וחברות הייטק גלובליות (Facebook, Google) ופוגשים בכירים למפגשים מעוררי השראה, נערכים האקטונים, פאנלים, טיולים והתנדבויות.

בעמותה מאמינים כי העלאת רמת המיומנות וכושר ההשתכרות של כלל האוכלוסיה וצמצום הפערים בין המרכז לפריפריה, היא ערך עליון בחברה הישראלית והמפתח לצמיחה העתידית של כלכלת המדינה.

במהלך התכנית החניכים חווים חווית הצלחה, חיבור לקהילה והתנסות מעשית עם מגוון כלים טכנולוגיים וחדשניים אשר יעזרו להם לקדם את הקריירה המקצועית שלהם בחייהם הבוגרים ולהגדיל את המוביליות החברתית בישראל.

תיאור העולם העיסקי:

מטרת התכנית הינה לקדם שוויון הזדמנויות, מוביליות חברתית ולספק מיומנויות טכנולוגיות ופיתוח אישי לבני ובנות נוער מהפריפריה הגיאוגרפית בישראל. התכנית הוקמה מתוך הבנה, כי ידע וכלים טכנולוגיים מהווים מקפצה משמעותית המרחיבים את יכולת הבחירה ומאפשרים מוביליות חברתית לבני נוער מהפריפריה. מטרת התכנית היא להעצים את בני הנוער בכיתות י'-יב' ע"י קידום אוריינות טכנולוגית, חוויה משמעותית של ערכי ערבות הדדית ומעורבות חברתית והכוונה לשירות משמעותי בתפקיד טכנולוגי. עמותת אחריי טק מתמודדת על גיוס הנוער מול עמותות שונות בעולם הטכנולוגי בישראל כגון עמותות "מגשימים", "ניצנים" ועוד.

משתמשי המערכת:

צוות העובדים של אחריי טק:

1. צוות ההדרכה

2. מנהלת התוכנית

3. צוות חינוכי

4. צוות טכנולוגי

תיאור הטכנולוגיות המשומשות כיום:

כיום משתמשים במערכת MONDAY בנוסף יש מערכת מידע שבפועל לא בשימוש ולכן כחלופה משתמשים במערכות שהוזכרו לעיל.

המערכת MONDAY היא פלטפורמת ניהול פרויקטים וניהול שיתוף פעולה פופולרית, המיועדת לצוותים וליחידים המעוניינים לארגן ולעקוב אחר עבודתם בצורה יעילה. המערכת מציעה ממשק ויזואלי ואינטואיטיבי. בעמותה משתמשים במערכת לצורך:

1. הכנסת אישורי הורים

2. סימון נוכחות של החניכים בשיעורים

3. משובים של המדריכים

4. הכנסת ורישום החניכים במאגר

5. יצירת תכנים ומענה עליהם ע"י החניכים

6. ניהול לוח

בנוסף הארגון משתמש במערכות: teams לשיבות פדגוגיות עם גורמים חיצוניים וקיום שיעורים בתקופת חירום. ווטסאפ – כל קבוצה יש לה קבוצה בווטסאפ. מייל – יש מייל מיוחד של 8200 שבו מועברים כל המיילים שקשורים לעבודה. דרייב – בו נמצאים כל החומרים למדריכים כגון שיעורים. CLASSROOM – בו ניתן לקשר מיילים של חניכים לשיעורים ומצגות.

ייזום:

הצורך

היקף וכיסוי המידע – לא כל המידע הדרוש אודות החניכים והבוגרים מנוהל. ישנן שדות חסרים הנדרשים לצורכי מחקר ופיתוח של התוכניות- לביסוס הבנה מי הם הבוגרים של העמותה? עבודה מול תורמים, למידה וקבלת החלטות מבוססת נתונים

תמיכה בתהליכי עבודה – המערכות אינן מאפשרות תמיכה אוטומטית בכל תהליכי העבודה ואינן מאפשרות ראייה רוחבית של תהליכי עבודה אל מול מסע החניכים מצד אחד ומצד שני בחינה של אותם תהליכים אל מול המטרות והיעדים שהוגדרו על ידי הארגון.
הערכה ומדידה – המערכות הקיימות אינן מאפשרות תהליך סדור של הערכה ומדידה. אין סטנדרטיזציה של הנתונים המאפשרת השוואה שלהם אל מול מטרות וציר הזמן של חניכי ובוגרי הארגון.

מטרת המערכת שנפתח

1. תיעוד וניהול המידע אודות החניכים והבוגרים לאורך כל מחזור החיים החינוכי שלהם בארגון.
2. הנגשת כלל המידע הנדרש לעובדים באופן התומך את תהליכי העבודה שלהם.
3. יצירת בסיס נתונים עדכני לצורכי למידה ארגונית, בחינת מדדי הצלחה ופיתוח.

חקר מצב קיים BPMN

המצב כיום הוא שהמדריכים מכניסים את כל המידע של החניכים באופן ידני, כתוצאה מזה מתפספס מידע, נאבד חלק מהמידע והדברים נעשים בצורה מבולגנת. בנוסף בדרך שזה נעשה היום צריך לעדכן כל שנה מחדש את כל המידע על כל החניכים במקום שהמידע ישמר משנה לשנה ורק יורידו את מי שלא ממשיך. הערכת החניכים כיום נעשית באופן לקוי ובצורה מסורבלת ולא אוטומטית ובנוסף אין יכולת בקרה והערכת אפקטיביות, בחינת מדדי הצלחה, למידה וקבלת החלטות מבוססת נתונים. התאמה של המערכת לכל משתמש (מדריך יקבל את הנתונים על הקבוצה שלו בלבד ולא נתונים על כל הארץ שלא רלוונטיים אליו).

הרשמה: המדריך אוסף ורושם את החניכים בצורה ידנית (דבר שגורם לאיבוד מידע ובלאגן). אין עקביות בין השנים ומידע על החניכים לא עובר משנה לשנה אלא צריך לאסוף אותו כל שנה מחדש במקום לשמר את מי שנשאר, להוציא את מי שיוצא ולהכניס את החדשים למערכת קיימת.

עיבוד נתונים בשגרה: הנתונים נאספים באופן ידני (אע"פ שהמבחנים הם אמריקאים), בנוסף אין דרך לבחון את הציונים ולנתח מגמות או להפיק מסקנות על הצלחה או כישלון של קבוצות.

אירועי שיא: אירועים לאורך השנה שבהם נעשים פעילויות כמו טיולים, התנדבויות, האקאדון ועוד כל האישורי הורים לפעילויות אלו מעודכנים בצורה ידנית במערכת על ידי המדריך. בנוסף תמונות ונתונים של האירועי שיא לא נשמרים בשום מקום.

מטרת המערכת:

1. תיעוד וניהול המידע אודות החניכים והבוגרים לאורך כל מחזור החיים החינוכי שלהם בארגון.
2. הנגשת כלל המידע הנדרש לעובדים באופן התומך את תהליכי העבודה שלהם.
3. יצירת בסיס נתונים עדכני לצורכי למידה ארגונית, בחינת מדדי הצלחה ופיתוח.

קהלי יעד ומשתמשים עיקריים

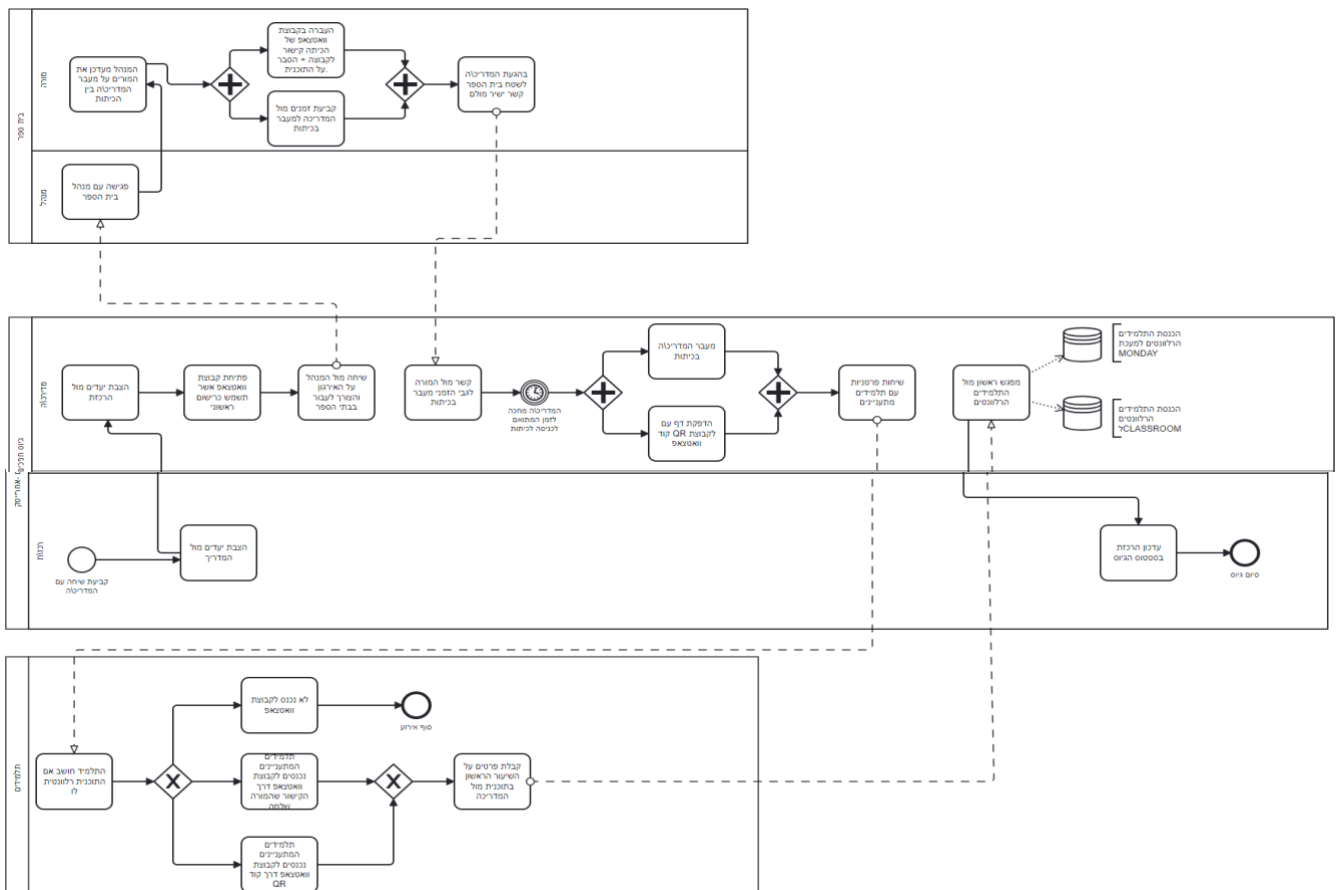
4. רכזים ומדריכים- תיעוד מידע שיטתי ושוטף והפקת דוחות לצורכי תפעול ועשייה יומיומית.
5. מנהלי הפרויקט, רכזים ומדריכים- בקרה והערכת אפקטיביות, בחינת מדדי הצלחה, למידה וקבלת החלטות מבוססת נתונים.

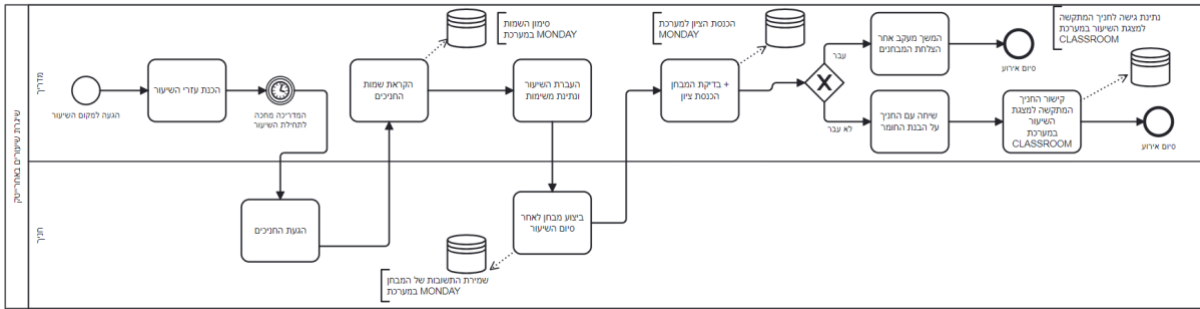
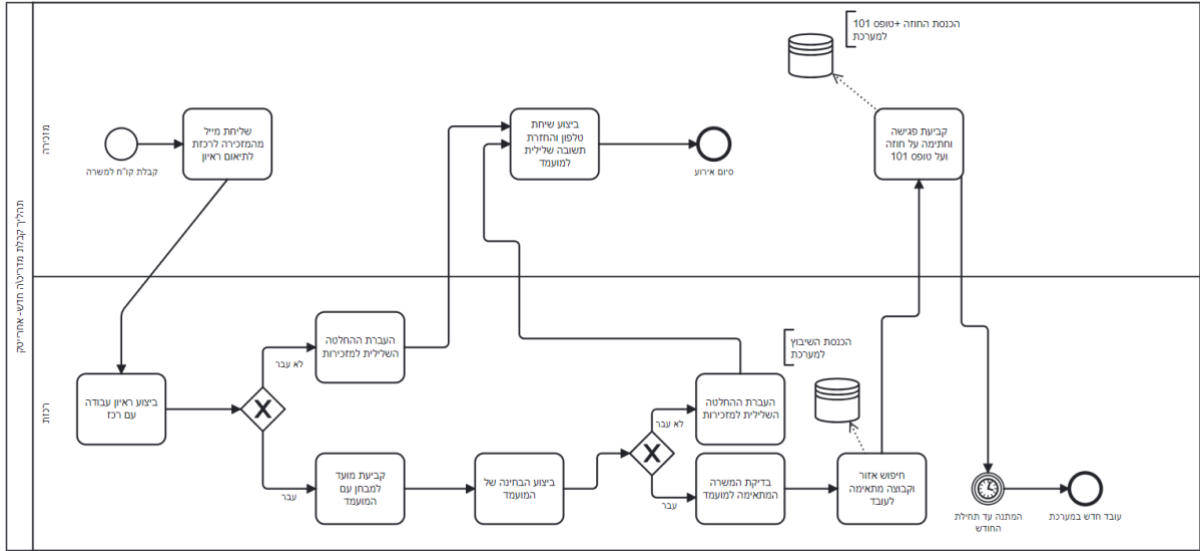
תפיסת המערכת:

1. "תיק חניך/ בוגר"
- ליבת המערכת היא ניהול המידע אודות החניכים והבוגרים של העמותה, תמונה מלאה של הרצף החינוכי הפנימי של לקוח לאורך ציר זמן.
2. המערכת תאפשר התראות ו'דחיפת' מידע לעובדים באופן עתי, למול עדכוני מידע או באופן יזום ע"י מזין תוכן. העברת תיקים ומידע שהוגדר מראש בין שנים, לתכניות/בעלי תפקיד נוספים.
3. מיכון ודיגיטציה
- א. המערכת תאפשר עבודה בשימוש בטפסים דיגיטלים.
- ב. שדות שיוגדרו מראש יתעדכנו ישירות במערכת ללא צורך בטיווח והקלדה ידנית של מזין תוכן.
- ג. שליחת טפסים על ידי המערכת בקבועי זמן או באופן יזום על פי צורך לחניכים,בוגרים, יועצים וכו' על ידי בעל תפקיד שקיבל הרשאה לכך.

4. למידה וקבלת החלטות מבוססת נתונים
- א. המערכת תאפשר יצירה והפקה של דוחות נתונים.
- ב. המערכת תתמוך בתהליכי למידה וחקר של הנתונים בהתאם לפרמטרים משתנים כגון השוואה בין תוכניות, לוח זמנים וכו'.

5. פרסונליזציה
- המערכת תאפשר תצוגת נתונים ותכנים וכן אפשרות לביצוע פעולות באופן פרנסונאלי בהתאם לפרופיל המשתמש והרשאות.





איסוף דרישות

במהלך איסוף הדרישות, ניסינו להבין את הבעיות בהן נתקלים עובדי החברה, ולאחר מכן לבחון את הפתרונות האפשריים לבעיות אלו. לבסוף, חקרנו אילו החלטות ומידע נדרשים לעובדי החברה כדי להשיג את הפתרונות הללו. חשוב לציין שעדי כהן, חברת הקבוצה, עובדת כשנתיים בחברה ושימשה כמקור מידע עיקרי בנוגע לתצפיות פיזיות. התצפית מהווה מדגם מסוים ולרוב חלקי. עבודה זו נעשתה בשיתוף פעולה עם עובדת מתוך החברה עצמה; עדי הציגה בפנינו את המחשבות והצורך ביצירת מערכת מידע בהתבסס על ניסיונה כעובדת בחברה. התצפיות הרחבות שסיפקה עזרו לנו לפתח צורת חשיבה נכונה, להציע פתרונות מדויקים וריאליים, ולנהל שיח אמיתי לפיתוח המערכת עם מנהלת הארגון. כעת נציג את מהלך הראיונות הראשוני שביצענו עם המנהלת הפדגוגית, רכזת ומדריכה.

ראיונות:

ראיון עם גיל קדוש, מנהלת פרויקט אחריי טק

שאלה: היי תודה שהסכמת להתראיין, נשמח אם תוכלי לתאר לנו את תפקידך בארגון?

תשובה: שלום וברכה, כיף מאוד שבאתם וחשבתם בכלל על הרעיון של השקת מערכת מידע לחברה. אני גיל, מנהלת הארגון "אחריי טק" מזה כשנה. זה קצת רחב לתאר את התפקיד שלי אבל די ברור שבתור היותי מנהלת אני אחראית על ניהולו ותפקודו של הארגון בצורה המיטבית. תפקידי כמנהלת הוא להוביל את העמותה להשגת המטרות הללו. זה כולל גיוס משאבים, בניית שיתופי פעולה עם חברות טכנולוגיה, ארגון אירועים והרצאות, ופיתוח תוכניות חינוכיות מגוונות.

שאלה: למה אנחנו צריכים מערכת מידע חדשה?

תשובה: ככל שעמותת אחריי טק צומחת, גדל גם הצורך שלנו בניהול יעיל של המידע. כיום, אנו מתמודדים עם אתגרים כמו: ניהול נתונים פזורים - מידע על מתנדבים, משתתפים בפעילויות, שיתופי פעולה, ותקציבים מפוזר על גבי מסמכים שונים ומערכות שונות. קושי במעקב אחר התקדמות פרויקטים - קשה לנו לעקוב אחר התקדמות הפרויקטים השונים שלנו ולמדוד את ההשפעה שלהם. תקשורת פנימית לא יעילה - חוסר בערכת כלים משותפת מקשה על שיתוף מידע ותיאום בין חברי הצוות.

שאלה: מה תוכל מערכת מידע חדשה לתת לנו?

תשובה: מערכת מידע מותאמת תספק לנו את הכלים הדרושים כדי:

- לרכז את כל המידע במקום אחד: נוכל לאחסן ולנהל את כל המידע הרלוונטי לפעילות העמותה באופן מסודר ונגיש.
- לשפר את תהליכי קבלת ההחלטות: ניתוח הנתונים יאפשר לנו לקבל החלטות מושכלות לגבי הקצאת משאבים, פיתוח תוכניות חדשות, ושיפור פעילויות קיימות.

- לשפר את השקיפות: נוכל לשתף את התורמים, השותפים, והמתנדבים במידע על פעילותנו, ובכך לבנות אמון ולהגביר את התמיכה.
- לייעל את העבודה השוטפת: אוטומציה של משימות שגרתיות תחסוך לנו זמן ותאפשר לנו להתמקד בפעילויות אסטרטגיות.

האתגר המרכזי שאני רואה הוא ניהול המידע על החניכים והמדריכים שלנו. מערכת מידע תוכל לסייע לנו לנהל את הרשמה של חניכים חדשים, לעקוב אחר ההשתתפות שלהם בפעילויות, ולהעריך את ההתקדמות שלהם. אני מאמינה שמערכת מידע היא השקעה חשובה לעתיד של עמותת אחריי טק. היא תאפשר לנו לפעול בצורה יעילה יותר, להשיג את המטרות שלנו, ולהשפיע על עוד ועוד אנשים בתחום הטכנולוגיה.

ראיון עם ענת, רכזת מדריכים

שאלה: שלום ענת, תודה שהסכמת להתראיין. אנחנו מעוניינים להבין טוב יותר את הדרישות שלך ממערכת ניהול מידע חדשה. נתחיל בכך שתספרי לנו על התפקיד שלך בארגון ומהם תחומי האחריות שלך.

תשובה: שלום, אני ענת, בת 30, רכזת מדריכים בארגון. אני אחראית על ניהול ותמיכה במדריכים (דוחות שבר, התקדמות השיעורים, הספק החומר), ובקרה על התקדמות החניכים.

שאלה: תספרי לנו על התהליכים המרכזיים שאת מנהלת ביום-יום במסגרת תפקידך.

תשובה: פעם בשבוע אני הולכת למרכז אחרי טק ומדברת על התקדמות הקבוצה בפן הטכנולוגי (התקדמות השיעורים) ובפן הקבוצתי (הגעת חניכים ופרישתם). בנוסף יש לי פגישה כל שבוע עם כל מדריך "אחרי טק" במחוז שלי שבה אני כותבת את כל הבעיות והבקשות שצצות באותו שבוע ומעבירה לגורמים הרלוונטיים. בנוסף אני בין המארגנות של הימי שיא בארגון שלהם לפני וגם בהעברת המידע וקישור של המדריכים לימי שיא.

שאלה: מהם סוגי המידע שאת מנהלת וכיצד את מאפיינת את החשיבות שלהם בתהליך העבודה שלך?

תשובה: אני מבקרת ומוודא את המידע שהמדריכים מזינים על כל חניך (מידע אישי, ציונים למבחנים, אישורי הורים וכו'), בנוסף אני עוברת על הדוחות שכר של המדריכים ומוודא שהם תקינים.

שאלה: איך מתבצע כיום תהליך החיפוש והאחזור של המידע? מה היית רוצה לשפר בו?

תשובה: כיום, תהליך החיפוש והאחזור של המידע הוא מסורבל ולא תמיד יעיל. אין מערכת שמזינים לתוכה את הפרטים אלא כל מדריך מזין לקובץ אקסל ואז שולח אלי הקובץ. בנוסף המדריכים מזינים לMONDAY נתונים שלא תמיד מוזנים כמו שצריך מכיוון שהכל ידני. דבר נוסף אין מערכת מסודרת שמאגדת את כל הקבצים שאני כותבת, כיום אני מעלה חלק מהקבצים פשוט לדרייב במקום שתיהיה מערכת מסודרת שיהיה אפשר להעלות אליה קבצים לפי נושאים ורלוונטיות.

שאלה: מה מצב שימור הנתונים והידע כיום בעמותה??

אין מערכת מידע כיום, אלא אנחנו משתמשים בMONDAY כמערכת ששומרת לנו את הנתונים על החניכים וקבצי וורד ואקסל נשמרים בדרייב. לדוג' כיום תיק חפיפה עובר במייל ובדרייב בין המדריכים ולא כמשהו מסודר ומובנה כחלק מתהליך סדור.

שאלה: מהם המאפיינים הקריטיים של מערכת התראות וניהול משימות עבורך?

תשובה: מערכת התראות היא חשובה מאוד. חשוב לנו לקבל התראות במקרה של מניעת כפילויות, היעדרות חניכים ממפגשים, שינוי סטטוס של חניך, עדכון פרטים של חניך/בוגר, קבלת משימה חדשה, עיכוב בביצוע משימה ופרטי תוכן חדשים שעולים למאגר מידע. ניהול משימות צריך לאפשר למשתמש להקצות משימות לעצמו ולאחרים, להגדיר תאריך יעד לביצוע המשימה ולהציג את כל המשימות בדף הבית של כל משתמש.

שאלה: אילו דוחות את מפיקה כיום? מה היית רוצה לשפר בתהליך הפקת הדוחות? אילו דוחות נוספים היית רוצה לראות במערכת החדשה?

תשובה: אנחנו מפיקים דוחות נתונים שונים ל-MONDAY אבל בכמות ממש קטנה. הייתי רוצה שתהליך הפקת הדוחות יהיה פשוט יותר והדרך לראות את הנתונים תהיה יותר נגישה ומסודרת כולל אפשרות לראות גרפים וטבלאות בצורה פשוטה. כיום אין הפקה של הדוחות כמו שצריך ואין לנו מספיק הבנה וכלים כדי לדעת לנתח את הנתונים ולקרוא אותם בצורה שנדע במה צריך להשתפר.

ראיון עם מיטל, מנהלת פדגוגית

שאלה: שלום מיטל, תודה שהסכמת להתראיין. אנחנו מעוניינים להבין טוב יותר את הדרישות שלך ממערכת ניהול מידע חדשה. נתחיל בכך שתספרי לנו על התפקיד שלך בארגון ומהם תחומי האחריות שלך.

תשובה: שלום, אני מיטל, מנהלת פדגוגית בארגון. אני בת 26 ואחראית על כל ההיבטים הפדגוגיים של התוכניות שלנו, כולל פיתוח תוכניות לימודים, הכשרת מדריכים, והבטחת איכות ההוראה.

שאלה: תספרי לנו על התהליכים המרכזיים שאת מנהלת ביום-יום במסגרת תפקידך.

תשובה: אני עוסקת בפיתוח תוכניות לימודים, הכשרת מדריכים, מעקב אחרי התקדמות חניכים. אני מעלה לדרייב את כל השיעורים שהמדריכים מעבירים ואני אחראית גם על ה-CLASSROOM (מערכת שנשמרים בה כל השיעורים וככה יש גישה לחניכים לשיעורים שהם עברו או פספסו). בנוסף אני אחראית על האקתון השנתי.

שאלה: מהם סוגי המידע שאת מנהלת וכיצד את מאפיינת את החשיבות שלהם בתהליך העבודה שלך?

תשובה: אני מנהלת מידע על תוכן הלימודים - מצגות, איסוף נושאי לימוד, רעיונות לימוד, ציונים, משובים של מדריכים וחניכים, חומר הלימוד, פרויקטים שנעשים כל שנה במסגרת אקאדמיה.

שאלה: איך מתבצע כיום תהליך החיפוש והאחזור של המידע? מה היית רוצה לשפר בו?

תשובה: כיום, תהליך החיפוש והאחזור של המידע הוא לא תמיד יעיל בגלל שהמערכות ידניות נוצרות הרבה בעיות. המערכת החדשה צריכה לאפשר חיפוש חופשי בטקסט מלא ואינדוקס מלא של כל פריטי המידע, וגם סננים מוגדרים לחיפוש לפי פרמטרים שונים.

שאלה: תסבירי לנו על הצורך בניהול היסטוריה של נתונים. למה זה חשוב וכיצד זה ישפיע על העבודה שלך?

תשובה: ניהול היסטוריה של נתונים הוא קריטי. אנחנו צריכים מערכת שתאפשר צבירה ושימור נתונים בתיקי החניכים והבוגרים כך שמידע שתועד לאורך המסע שלהם בעמותה ישמר בהיסטוריה השדות ולא ידרס בעת עדכון או הוספת נתונים.

שאלה: אילו דוחות את מפיקה כיום? מה היית רוצה לשפר בתהליך הפקת הדוחות? אילו דוחות נוספים היית רוצה לראות במערכת החדשה?

תשובה: אני אישית לא מפיקה דוחות, אבל בכללי ההפקת דוחות מתבצעת בצורה לא טובה, כי מי שמפיק את הדוחות זה אנשים שזה לא המקצוע שלהם ולכן הדוחות חלקיים ולא מדויקים כך שלפעמים גם עולים דברים לא נכונים ממה שהם מפיקים. הייתי רוצה שהדוחות יופקו באופן אוטומטי מהמערכת, שישולבו כלי AI במערכת שיעזרו לנו להפיק את הדוחות באופן אוטומטי, שכל הנתונים ישמרו במערכת אחת שתרכז את הכל ותדע להביא לנו את הנתונים בצורה נוחה להבנה.

ראיון עם עדי, מדריכה בארגון

שאלה: שלום, תודה שהסכמת להתראיין. אנו מעוניינים להבין טוב יותר את הדרישות שלך ממערכת ניהול מידע חדשה. נתחיל בכך שתספר לנו על התפקיד שלך בארגון ומהם תחומי האחריות שלך.

תשובה: התפקיד שלי זה לגייס חניכים, להעביר שיעורים, להיות בסמינריונים, ללמוד את החומר, להיות ולהעביר טיולים וסמינריונים, לנהל את הפרוייקטים באקדון, לאסוף את נתוני החניכים באופן ידני.

שאלה: תוכלי לתאר לנו את המשימות העיקריות שאת מבצעת ביום יום במסגרת תפקידך?

תשובה: מעבר על השיעורים, העברת השיעורים, מעקב אחרי התקדמות החניכים ואחרי נוכחות שלהם בשיעורים, העברת סמינריונים וטיולים, שמירה על קשר עם החניכים באופן יומיומי, העברת מבחנים, בדיקתם והכנסת הציונים למערכת MONDAY וגם להכניס את כל הנתונים של החניכים למערכת MONDAY.

שאלה: אילו סוגי מידע אתה מנהל ומהם הפרמטרים הקריטיים עבור כל סוג מידע?

תשובה: אני מנהלת מעקב אחרי החניכים ומכניסה את המעקב באופן ידני לMONDAY. לדוג' אם חניך קיבל ציון נמוך אני יכולה לראות את זה בMONDAY ואז אני יכולה לחבר אותו לCLASSROOM או אם חניך לא הגיע אני יכולה לחבר אותו לCLASSROOM באופן ידני לשיעור שהוא פיספס. בנוסף אני מנהלת מידע של אישורי הורים, תשלום הורים וכו' באופן ידני דרך הMONDAY.

שאלה: איך מתבצע כיום תהליך החיפוש והאחזור של המידע? מה היית רוצה לשפר בו?

תשובה: כיום התהליך גרוע, כשאני רוצה לחפש אני צריכה להכנס לMONDAY שהוא המאגר מידע היחיד שלנו והמידע שם לא תמיד מדויק ולפעמים כפול כי כל ההזנה שלו היא הזנה ידנית. הייתי רוצה שאם אני מחפשת שם של מישהו היה מופיע לי כל המידע הרלוונטי עליו כולל פרטים אישיים, מצבו בלימודים, ציונים, נוכחות, אישורים רלוונטיים וכו' ולא לכל קובץ בנפרד כמו שקורה היום.

שאלה: איך את מנהלת את ההיסטוריה של הנתונים כיום? למה זה חשוב לך?

תשובה: כיום אני מנהלת נתונים ספציפיים על החניכים בMONDAY ואם אני כותבת תיק חפיפה זה בווד ונשמר בדרייב, ללא מערכת ששומרת הכל. הייתי רוצה כמו שאמרתי קודם שיהיה לי תיק חניך על אחד מהחניכים שאני אוכל לראות את כל הפרטים על אותו חניך בצורה מסודרת.

שאלה: מה הם המאפיינים הקריטיים של מערכת התראות וניהול משימות עבורך?

תשובה: הייתי רוצה שיהיה לי התראה על כפילויות, אם חניך לא הגיע כמות מסוימת של פעמים תקפוץ לי התראה וכן לראות את הסיבה לכך שהוא לא הגיע, בנוסף הייתי רוצה יכולת לראות גרף ציונים של החניך וככה לראות ולנתח מגמות אצל חניכים ולדעת איך אפשר לעזור לכל חניך בהתאם למצב שלו. הייתי רוצה שאם עד תאריך מסויים ההורים לא שילמו זה יקפיץ לי התראה וכן על אישורי הורים. הייתי רוצה גם יכולת לראות איזה חניכים קושרו לאיזה שיעורים בCLASSROOM.

שאלה: אילו דוחות את מפיקה כיום? מה היית רוצה לשפר בתהליך הפקת הדוחות? אילו דוחות נוספים היית רוצה לראות במערכת החדשה?

תשובה: אני לא מפיקה דוחות אבל הייתי שמחה לראות דוחות על הגעה וציונים של כל חניך בפני עצמו וכן ביחס לשאר הקבוצה וכן דוחות ונתונים של המיקום של הקבוצה שלי ביחס לקבוצות אחרות במחוז שלי ובמחוזות אחרים.

דרישות המערכת:

1. חיפוש חופשי ומובנה לרכז ולמדריך – יש לאפשר אינדוקס מלא של כלל פריטי המידע באופן שיאפשר חיפוש חופשי בטקסט מלא. זאת לצד חיפוש באמצעות סננים מוגדרים אליהם משויכים כלל הפריטים וניתן לנווט אליהם:

1. תיק חניך/בוגר- שם, סטטוס, מספר טלפון, ת.ז, מספר דרכון.
2. תחום- תוכניות, קבוצות.
3. תוכנית- תחום, שם.
4. קבוצה- שם, מיקום, שכבה, בית ספר, מדריך, מנחה, רכז.
5. סוג הפריט – נהלים והנחיות, טפסים וכד'.
6. נושא מקצועי- שיוך לנושאים מקצועיים.

המערכת תאפשר קבלת דף תוצאות חיפוש אותו ניתן לסנן בהתאם למאפיינים הנ"ל.

2. ניהול היסטוריה- יש לאפשר צבירה ושימור נתונים בתיקי החניכים והבוגרים. מידע שתועד לאורך מסע החניך/בוגר בעמותה ישמר בהיסטורית השדות ולא ידרס בעת עדכון ו/או הוספת נתונים.
3. ניהול עדכניות – יש להציג את תאריך העדכון האחרון בכל פריטי המידע במאגר המידע המקצועי וכן במספר שדות המשויכים ליישומים השונות אשר יוגדרו מראש.
4. תמיכה בתהליכי עבודה: המערכת תאפשר שילוב של טפסים דיגיטלים במסגרת תהליכי העבודה

המרכזיים:

- תהליכי איתור ומיון.
- מעקב ובקרה אחר השתתפות חניכים במפגשים.
- הרשמה דיגיטלית של מועמדים וניהול סטטוס מועמד.
- ניהול תהליך ההרשמה לסדרות.
- הערכה ומדידה
- דיווחים חודשיים של הצוותים.

הערות לסעיף זה:

- א. כל נתוני הטפסים הדיגיטלים המשוויכים ליישומים הקיימים במערכת (מועמד, חניך, בוגר, איש צוות וכו') יתועדו וישמרו גם בתיק של אותה יישומים במערכת ה CRM.

ב. דוחות- כל הנתונים צריכים להכנס לבסיס הנתונים של המערכת על מנת להיות מקור מידע בעת שימוש בדוחות.

5. התראות - יש לאפשר דחיפה של מידע למשתמשים במקרים הבאים:

- המנעות מכפילויות- לא תתאפשר הקמה חוזרת של תיק במערכת. זיהוי על פי שם מלא ותאריך לידה/ מספר טלפון/ת.ז/ מספר דרכון/ כתובת או כל מזהה אחר חד חד ערכי המתאפשר במערכת לאור הנתונים המוזנים.
- בעדכון על מספר היעדרויות של חניך- חניך נעדר מ- X מפגשים תשלח התרעה למדריך עם סטטוס החניך (פעיל או לא פעיל).
- בעדכון/שינוי סטטוס של חניך מפעיל ללא פעיל.
- עדכון פרטים של חניך/בוגר (שדות יוגדרו מראש).
- כאשר יתועד בתיק שהחניך הראה נכונות/מביע רצון להמשיך לתכניות המשך בעמותה הפניקס (סימון שדה ייעודי).
- משימה חדשה שהתקבלה.
- עיכוב בביצוע משימה מעל מספר ימים שיוגדר מראש.
- פרטי תוכן חדשים שעולים למאגר מידע.

6.ניהול מעקב ובקרה אחר משימות-

א. משתמש בעל תפקיד יוכל להקצות לעצמו ולמשתמשים אחרים במערכת על ידי שיוך שמי של המשתמש/ים.

ב. תתאפשר הגדרת תאריך יעד לביצוע המשימה.

7.חדש במערכת –עדכונים שבוצעו בתיק, בטופס או בפריט מידע במאגר המקצועי יופיעו באופן

אוטומטי ברכיב ייעודי שיאפשר למשתמשים לגשת לפריטים ישירות מעמוד הבית (תצוגה תלוית הרשאה ושיוך ארגוני).

8.תצוגות על פי פרופיל משתמש הנגשה של תיקי חניכים, בוגרים ומידע רלוונטי על-פי שיוך לתחום,

לתוכנית, לקבוצה ורמת הרשאה.

9.דוחות וניהול- המערכת תאפשר הפקת נתונים פשוטה מתוך בסיס הנתונים באמצעות דוחות

מובנים וכן מחולל דוחות שיאפשר למנהלי המערכת בניית דוחות עפ"י דרישה. רשימת הדוחות הנדרשים המלאה מופיעה בנספח למסמך זה תחת לשונית "דוחות".

10.ניהול אירועי שיא- אזור ייעודי לניהול פעילויות שיא. יכיל את הפרטים הבאים:

1.שם פעילות

2.תיאור הפעילות

3.הגדרה של קהל יעד

4.תאריך יעד

5.שיוך של מנהל פרויקט

6.שיוך של משתמשים לפרויקט

7.ניהול משימות

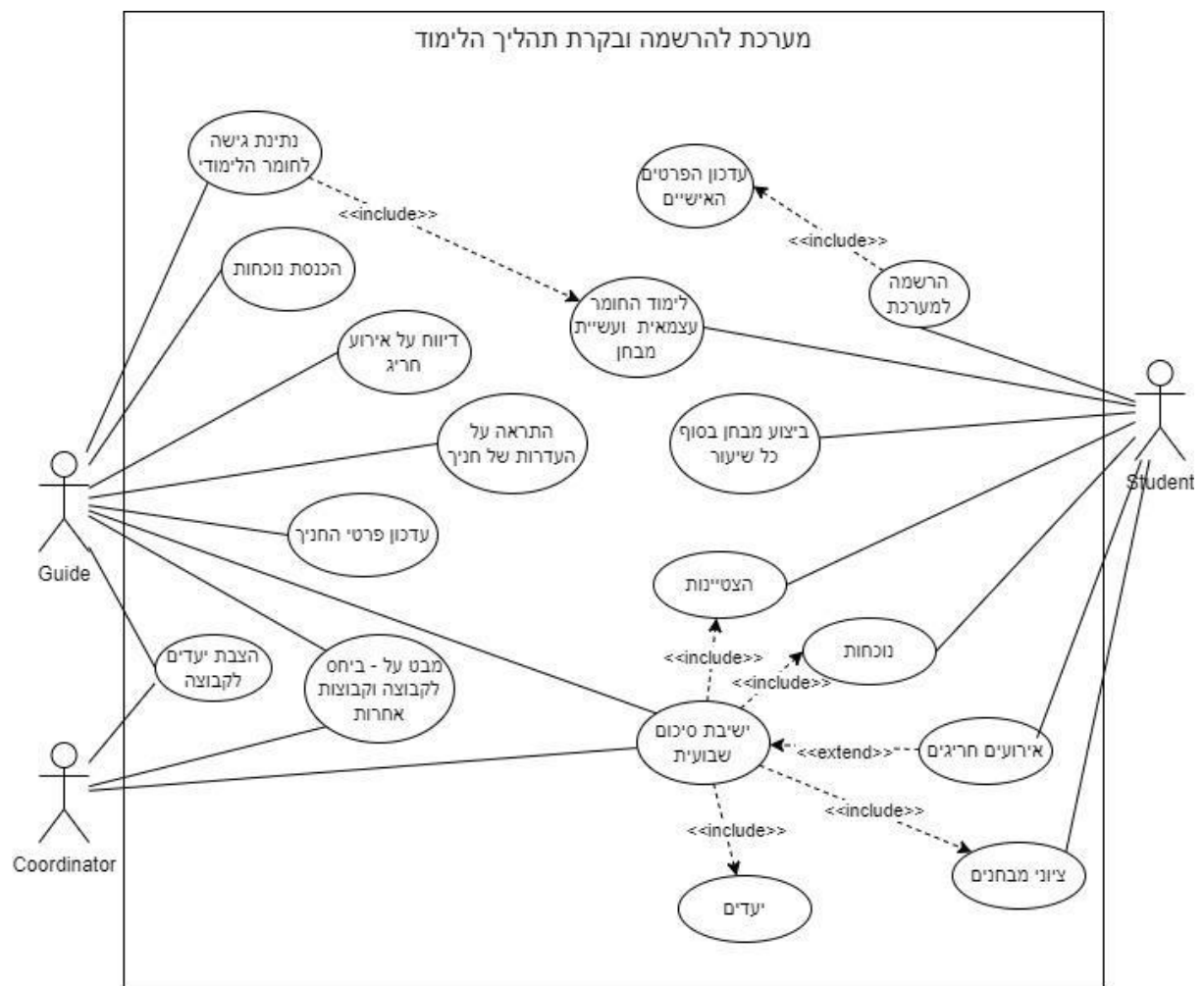
סיכום דרישות ותעדוף:

טבלת דרישות מערכת				
דרישה	תיעדוף	מקור לדרישה	מי העלה את הדרישה	בעיה/החלטה משרתת
חיפוש חופשי ומובנה	גבוה	ראיון עם ענת, מיטל, ומנהל פרויקט	ענת, מיטל, מנהל פרויקט	ייעול תהליך חיפוש ואחזור מידע
ניהול היסטוריה של נתונים	גבוה	ראיון עם ענת, מיטל, ומנהל פרויקט	ענת, מיטל, מנהל פרויקט	שמירה על היסטוריית נתונים לאורך זמן
ניהול התראות ומשימות	גבוה	ראיון עם ענת, מיטל, ומנהל פרויקט	ענת, מיטל, מנהל פרויקט	ייעול תהליך ניהול המשימות וקבלת התראות
הרשמה דיגיטלית וניהול סטטוס מועמד	בינוני	ראיון עם מנהל פרויקט	מנהל פרויקט	שיפור תהליך הרשמת מועמדים וניהול סטטוס
סקרים והערכה ומדידה	בינוני	ראיון עם מיטל	מיטל	הערכה ומדידה של הצלחת התכניות והחניכים
מחולל דוחות מתקדם	גבוה	ראיון עם ענת, מיטל, מנהל פרויקט	ענת, מיטל, מנהל פרויקט	הפקת דוחות מותאמים לפי דרישה
ניהול הרשאות משתמשים	גבוה	ראיון עם ענת, מיטל, מנהל פרויקט	ענת, מיטל, מנהל פרויקט	הגדרת הרשאות משתמשים לפי תפקידים
תמיכה בתהליכי עבודה	גבוה	ראיון עם ענת, מיטל, מנהל פרויקט	ענת, מיטל, מנהל פרויקט	תמיכה אוטומטית בתהליכי עבודה מרכזיים

תרחישי שימוש (Use Cases)

USE CASE	שחקן	Story
1	מדריך	פעולה זאת תבוצע באופן אוטומטי, המערכת תשלח מייל לעובד/ת שעליה לעדכן פרטים במערכת.
	רכז	
2	מדריך	הרכז והמדריך יושבים ביחד ומציבים יעדים לקבוצה שהולכים לפתוח
	רכז	
3	חניך	החניך נרשם למערכת העמותה
4	חניך	החניך יכנס למערכת ויעדכן את פרטיו האישיים
5	מדריך	המדריך נותן גישה לחומר הלימודי לפי התאריך הרלוונטי, בהתאם להתקדמות בחומר של הקבוצה ולפי הצורך של כל תלמיד (תלמיד מתקשה או תלמיד שלא הגיע לשיעור).
6	חניך	במידה והחניך קיבל גישה הוא ילמד את החומר עצמאית ויעשה מבחן במערכת.
7	מדריך	המדריך יעדכן כל שיעור את הנוכחות של החניכים במערכת
8	מדריך	במידה והחניך יבצע אירוע חריג המדריך יפתח טופס אירוע ובו יכתוב את האירוע החריג של אותו חניך.
9	מדריך	המערכת תקפיץ למדריך התראה במידה וחניך לא יהיה נוכח במספר שיעורים מוגדר מראש
10	חניך	החניך יבצע מבחן על החומר שנלמד באותו שבוע באזור האישי שלו במערכת ויקבל ציון בצורה אוטומטית.
11	מדריך	למדריך תהיה גישה לדף של החניך כך שהוא יוכל לעדכן את הציונים, משוברים וההתקדמות.
12	רכז	הרכז והמדריך יקיימו ישיבה שבועית שבה ינתחו את הנתונים של הקבוצה – חניכים מצטיינים, אירועים חריגים, חניכים מתקשים והצבת יעדים בהתאם לשבוע הקרוב.
	מדריך	
13	רכז	הרכז והמדריך יקבלו נתונים על כל חניך בנפרד ועל קבוצות כולל ציונים, חומר שעברו, גרפי התקדמות ביחס בין הקבוצות ובין התלמידים.
	מדריך	

Use Case Diagrams:



תיאור 3 תרחישי שימוש **cases Use** באמצעות טבלאות:

Use Case 1

Use Case Name	רישום וקביעת תכנית עבודה	
Actors	עובד, מדריך, רכז, חניך	
Description	המערכת תשלח מייל לעובד על קבלת פרטים אודות נרשם חדש, הרכז והמדריך מציבים יעדים לקבוצה שתיפתח. החניך יירשם למערכת ויהיה חשוף אך ורק לפרטים הרלוונטיים אליו (שיוך לקבוצה, סנכרון זמנים, עמידה ביעדים אישיים).	
References	טבלת דרישות עמוד 22 (1-5)	
Typical Course of Events	Actor Action	System Response
	* החניך יירשם לאחרייטק	* המערכת תשלח התראה לאחד העובדים
	* רכז ומדריך יציבו יעדים	* המערכת תתאים ותתעד לקבוצה
	* החניך יירשם למערכת	* המערכת תציג לחניך מידע מותאם אישית
Alternate Course	-----	
Preconditions	לרכז יש רשימת הקצאות לקורסים וזמני פתיחתם.	
Post Conditions	החניך ניגש למערכת ויכול לגשת למשימותיו	
Assumptions	החניך מחובר למערכת וזמין אליה מכל מחשב.	

Use Case 2

Use Case Name	ניהול קורס בזמן פעילות	
Actors	מדריך, חניך	
Description	המדריך ינהל מעקב שוטף אחרי תפקוד החניכים בקורס. המדריך יקבל התראות בזמן אמת לגבי סטטוס תפקוד חניכים. המדריך יוכל לערוך שדות רלוונטיים בדף החניך.	
References	טבלת דרישות עמוד 22 (6-10)	
Typical Course of Events	Actor Action	System Response
	* המדריך יבצע בדיקת נוכחות	* המערכת תתעד ותשמור סטטוס עדכני ובמידת הצורך תתריע על חריגים
	* המדריך יתעד אירועים חריגים	* המערכת תספק למדריך קובץ מתאים בו יבוצע תיעוד
	* החניך יבצע משימות ויגיש למערכת	* המערכת תאפשר למדריך לערוך ולעדכן סטטוס ציונים ולספק משוב
Alternate Course	-----	
Preconditions	למדריך יש גישה מתאימה למערכת וכל החניכים רשומים לקבוצתם.	
Post Conditions	המדריך מבצע מעקב שוטף ומתעד הכל במערכת.	
Assumptions	החניך מחובר למערכת ומגיש דרכה את מטלותיו בזמן.	

Use Case 3

Use Case Name	ניהול שוטף של התוכנית	
Actors	רכז, מדריך	
Description	רכז התוכנית ייבצע פגישות תקופתיות עם המדריכים בתוכנית.	
References	טבלת דרישות עמוד 22 (10-12)	
Typical Course of Events	Actor Action	System Response
	* רכז התוכנית יתעדכן בסטטוס קבוצתי של מדריך	* המערכת תציג סטטוס עדכני לקבוצה בנקודת זמן.
	* רכז ומדריך ייבחנו חריגים בהתנהלות הקורס	* המערכת תדע לזהות ולסמן תלמידים מצטיינים וכאלה שצריכים תגבור
	* רכז התוכנית ינהל מעקב שוטף לסטטוס קורסים פעילים	* המערכת תבצע ויזואליזציה של הנתונים בצורה נוחה ומזמינה על מנת לקבל תמונת מצב
Alternate Course	הרכז ייתעדכן בצורה עצמאית דרך המערכת.	
Preconditions	רכז התוכנית נפגש עם המדריכים לשיחות סטטוס.	
Post Conditions	-----	
Assumptions	רכז התוכנית מנהל מעקב קבוע לגבי סטטוס קורסים ומשימות	

HTML

דף בית:

חניךמדריךרכז

TECHאחריי

Friday 9th

August 2024

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

אתר חבית
חזרה לעמוד הראשי

דף התחברות:

Login

ID:

Password:

Submit

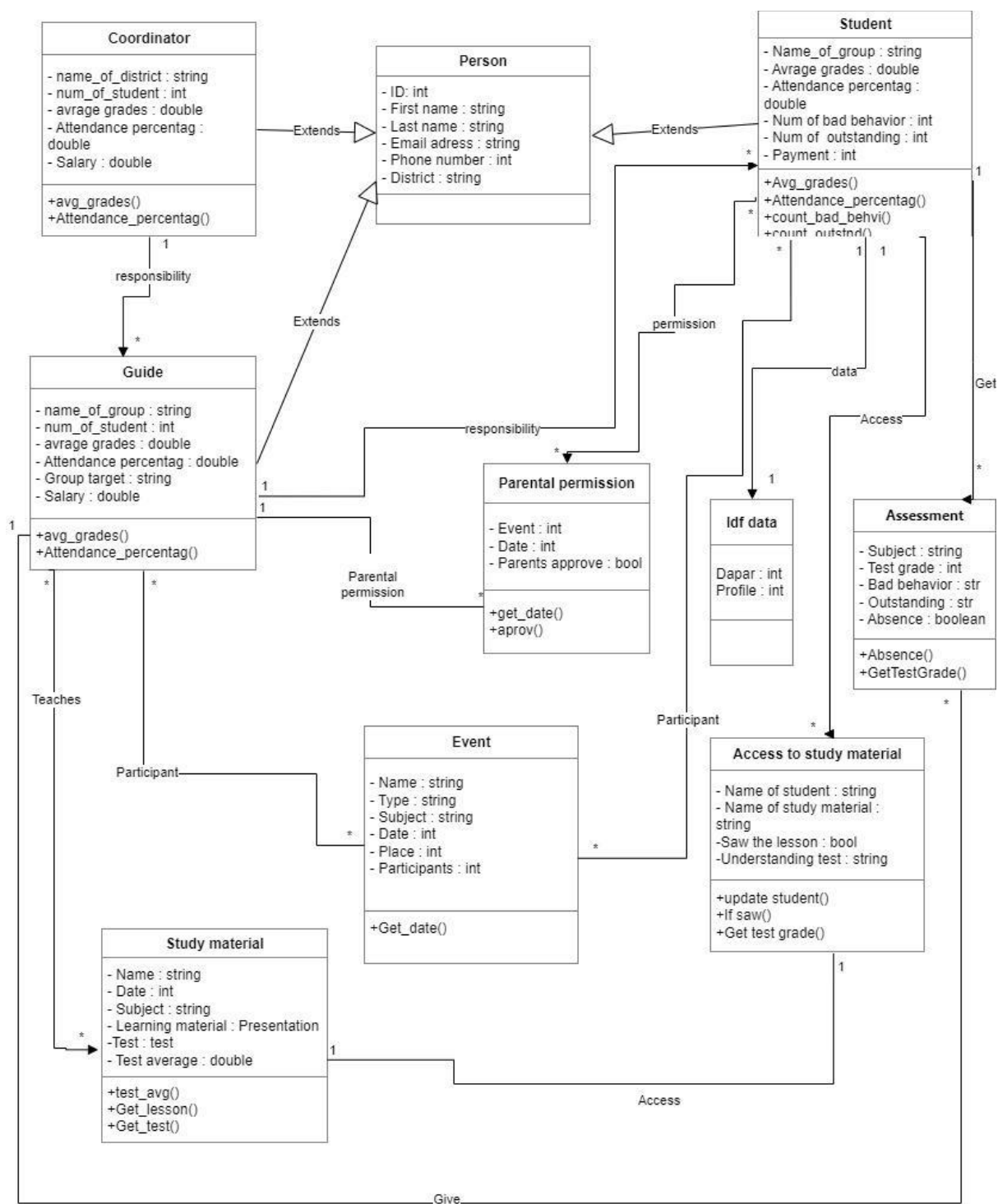
דף רכז:

[illegible]

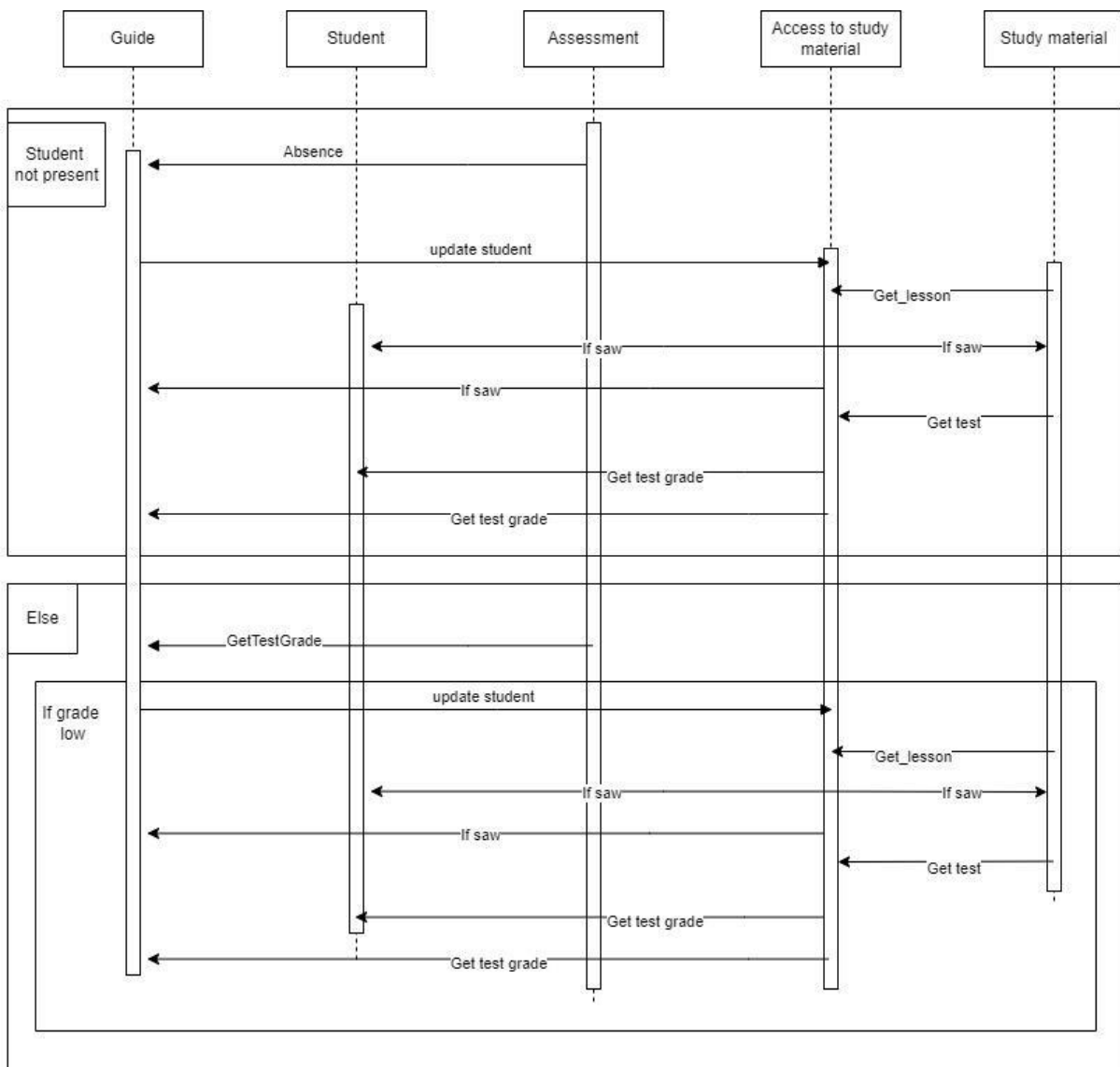
דף מדריך:

The image shows a web application interface for a school or educational institution. The header is blue with the text 'אחריי' (Achari) and 'TECH' with a lightbulb icon. The main content area has a light blue background and contains five panels. From left to right: 1. 'גישה למשימות' (Task Access) panel with a title, a text input field, a date input field, and a 'Choose File' button. 2. 'תלמידים עם בעיות' (Students with Problems) panel with a title and a list of students with their names and IDs. 3. 'הציונים של התלמידים' (Students' Grades) panel with a title and a bar chart showing grades. 4. 'דיווח אירועים' (Event Report) panel with a title, a text input field, and a 'דוח אירוע' (Event Report) button. 5. 'נוכחות שבועית' (Weekly Attendance) panel with a title and a table showing attendance for each student.

תרשים מחלקות של החברה:



תרשים Sequence Diagram של שיעור:




```

# 1.index.css ×
# 1.index.css > ⚙️ .back
1  /* Main content styling */
2  main {
3      background-color: #f3efe8;
4      color: #333;
5      padding: 10px;
6      flex: 1; /* Allow main content to grow and push footer down */
7  }
8
9  .container {
10     direction: rtl;
11     display: flex;
12     justify-content: space-between; /* Ensure even spacing between elements */
13     width: 100%; /* Full width of the container */
14 }
15
16 .content {
17     width: 50%; /* Occupy remaining 50% of the container */
18     padding: 20px;
19     box-sizing: border-box;
20 }
21
22 .calendar {
23     width: 50%; /* Occupy 50% of the container */
24     padding: 10px;
25     box-sizing: border-box;
26     background: #37332d;
27     border-radius: 4px;
28     box-shadow: 0 5px 20px rgba(0, 0, 0, .3);
29     height: 501px;
30     perspective: 1000;
31     transition: .9s;
32     transform-style: preserve-3d;
33     position: relative;
34     direction: ltr;
35 }
36
37 /* Container for the chart image */
38 .progress-container {
39     max-width: 800px;
40     margin: 0 auto;
41     text-align: center;
42 }
43
44 h1 {
45     margin-bottom: 30px;
46     color: #344398;

```

```

1.index.html x
1.index.html > html > body > main > div.container > body > div.progress-container
3 <head>
4   <meta charset="UTF-8">
5   <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
6   <link rel="stylesheet" href="global.css">
7   <link rel="stylesheet" href="1.index.css">
8   <title>ממשק למערכת /title>
9   <!-- Ensure font loading -->
10  <link href="https://fonts.googleapis.com/css2?family=Assistant:wght@400;700&display=swap" rel="stylesheet">
11 </head>
12
13 <body>
14   <header>
15     <div class="logo">
16       
17     </div>
18     <nav>
19       <ul class="tabs">
20         <li><a class="nav-button" href="#">Follow link (cmd + click)</a></li>
21         <li><a class="nav-button" href="#0.login.html">התחברות</a></li>
22         <li><a class="nav-button" href="#0.login.html">התחברות</a></li>
23       </ul>
24     </nav>
25   </header>
26   <main>
27     <div class="container">
28       <!-- Content on the right side -->
29       <head>
30         <meta charset="UTF-8">
31         <meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0">
32         <link rel="stylesheet" href="progress.css">
33         <title>Progress for Groups A to E</title>
34       </head>
35       <body>
36         <div class="progress-container">
37           <!-- Image -->
38           <div class="chart-image">
39             
40           </div>
41         </div>
42       </body>
43     </div>
44     <!-- Calendar on the left side -->
45     <div class="calendar">
46       <div class="front">
47         <div class="current-date">
48           <h1>Friday 9th</h1>

```

```

JS app.js x
JS app.js > newFunction > app > settings
1 $(document).ready(function() {
2   newFunction();
3 });
4
5 function newFunction() {
6   var app = {
7     settings: {
8       container: $('calendar'),
9       calendar: $('.front'),
10      days: $('.weeks span'),
11      form: $('.back'),
12      input: $('.back input'),
13      buttons: $('.back button')
14    },
15
16    init: function () {
17      instance = this;
18      settings = this.settings;
19      this.bindUIActions();
20    },
21
22    swap: function (currentSide, desiredSide) {
23      settings.container.toggleClass('flip');
24      currentSide.fadeOut(900, function() {
25        currentSide.hide(); // Ensure it's completely hidden
26        desiredSide.fadeIn(900); // Fade in the desired side
27      });
28    },
29
30    bindUIActions: function () {
31      settings.days.on('click', function () {
32        instance.swap(settings.calendar, settings.form);
33        settings.input.focus();
34      });
35
36      settings.buttons.on('click', function () {
37        instance.swap(settings.form, settings.calendar);
38      });
39    }
40  };
41
42  app.init();
43 }

```

