

# Искусство подготовки и проведения бизнес- презентации

Москва

20-21 марта

2012

# Содержание



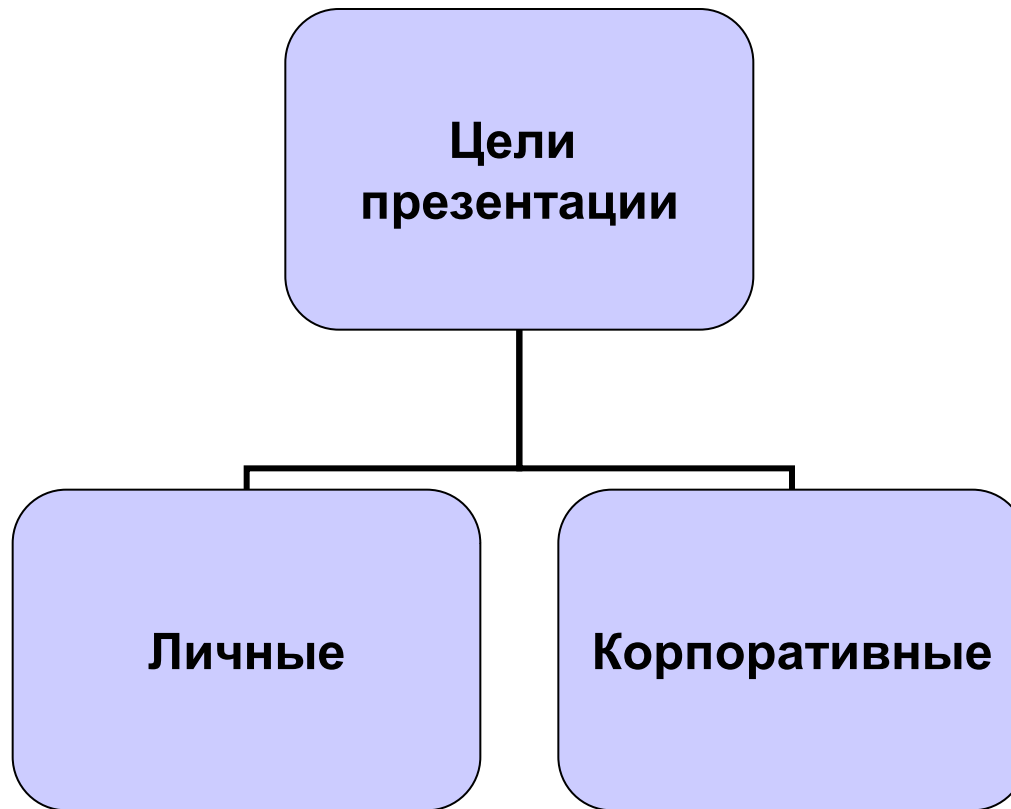
1. Что такое презентация?
2. Цели презентации
3. 5 признаков эффективной презентации
4. Что нужно планировать?
5. Структура презентации
6. Искусство публичного выступления
7. Работа с вопросами и возражениями
8. Подготовка слайдов и работа с ними
9. Практические задания

# Что такое презентация?

**Как для отдельных людей, так и для организаций  
успешная презентация - это профессиональный  
инструмент, помогающий добиваться  
желаемого результата**



# Цели презентации



# 5 признаков эффективной презентации

- **Увлékательность**
- **Содержательность**
- **Запоминаемость**
- **Активизация**
- **Сбалансированность**

# Что нужно планировать



- **Ведущий**
- **Аудитория**
- **Место проведения**
- **Временные рамки**

# Что нужно планировать

- Ведущий



# Что нужно планировать

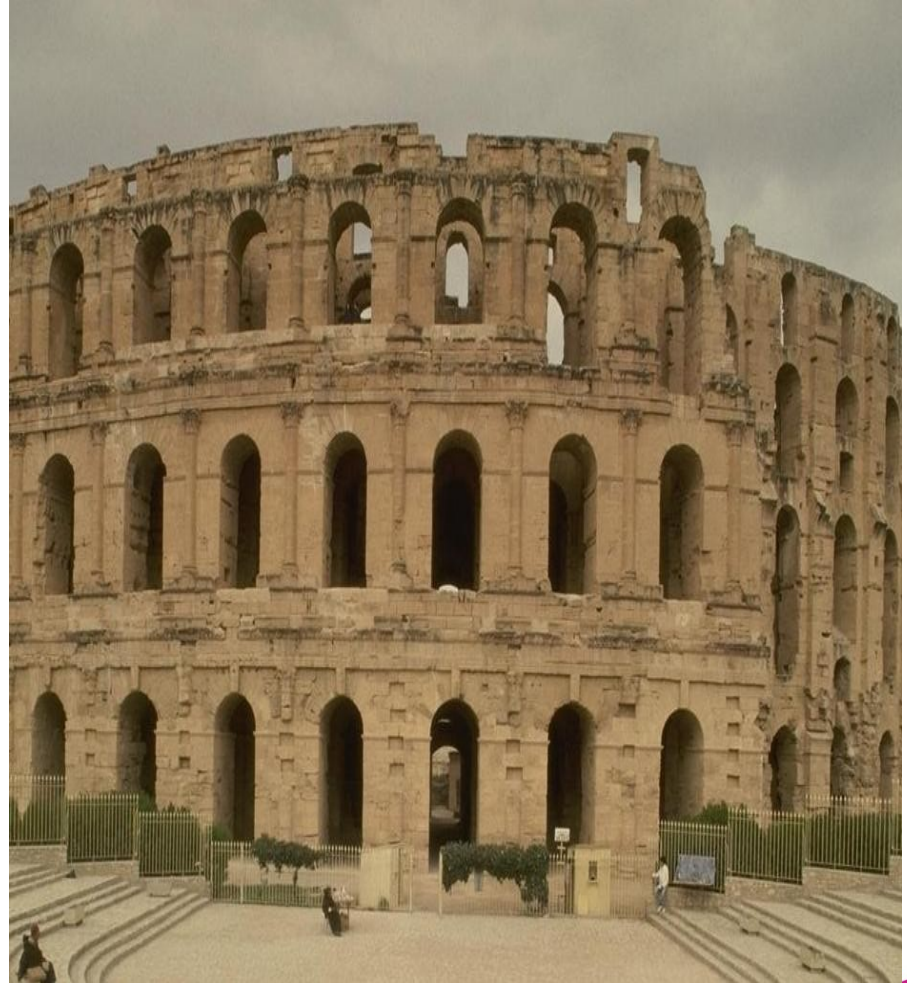
- **Аудитория**





# Что нужно планировать

- Место проведения



# Что нужно планировать

- **Временные рамки**



# Структура презентации

**Преамбула**

**Введение**

**Основная часть**

**Заключение**

# Преамбула



- **Анекдот**
- **Цитата**
- **Определение**
- **Статистические данные**
- **Шокирующая фраза**
- **Риторический вопрос**
- **Аудиовизуальные средства**

# Введение



- **Формулировка целей и постановка задач**
- **Мотивация**
- **Правила**

# Основная часть



- **Ключевые пункты ( «правило трех» )**
- **Переходы от одной части к другой**
- **Промежуточные выводы**

## ВВЕДЕНИЕ

переход

### Модуль 1

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Задачи                | 6. Что не выполнено   |
| 2. Ресурсы               | 7. Почему             |
| 3. Действия              | 8. Как этого добиться |
| 4. Результаты            | 9. План действий      |
| 5. Проблемы/Как решались | 10. Резюме            |

переход

### Модуль 2

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Задачи                | 6. Что не выполнено   |
| 2. Ресурсы               | 7. Почему             |
| 3. Действия              | 8. Как этого добиться |
| 4. Результаты            | 9. План действий      |
| 5. Проблемы/Как решались | 10. Резюме            |

переход

### Модуль 3

- |                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| 1. Задачи                | 6. Что не выполнено   |
| 2. Ресурсы               | 7. Почему             |
| 3. Действия              | 8. Как этого добиться |
| 4. Результаты            | 9. План действий      |
| 5. Проблемы/Как решались | 10. Резюме            |

переход

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

# Заключение



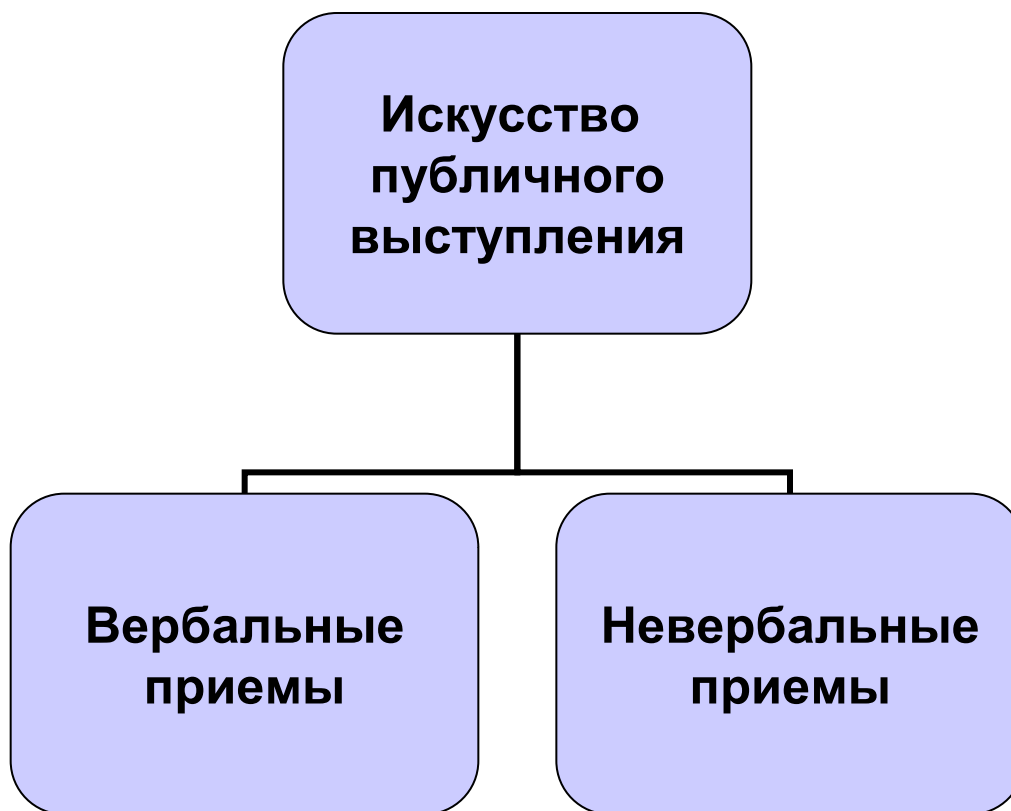
**Еще раз о....:**

- **Целях и задачах**
- **Мотивации**



Что мы узнали?

# Искусство публичного выступления



# Искусство публичного выступления

## Вербальные приемы

- Логичное повествование
- Промежуточные итоги
- Резюме
- Слова-паразиты
- Паузы
- Темп
- Громкость

# Искусство публичного выступления

**Работа с  
вопросами и  
возражениями**

## **Сеанс «вопрос-ответ»**

- **Во время презентации**
- **После презентации**

# Искусство публичного выступления

**Работа с  
вопросами и  
возражениями**

## **Типы возможных вопросов**

- **Простые**
- **Сложные**

# Искусство публичного выступления

**Работа с  
вопросами и  
возражениями**

## Работа с вопросами

- Выслушать
- Одобрить
  - Ответить
  - Переадресовать
  - Вернуть

# Искусство публичного выступления

**Работа с  
вопросами и  
возражениями**

## **Работа с возражениями**

- Техника «Согласие»
- Техника «Возврат к проблеме»
- Техника «Привлечение третьей стороны»

# Искусство публичного выступления

## Невербальные приемы

- Взгляд
- Жесты
- Перемещения





# Подготовка слайдов и работа с ними



- **Заголовки**
- **Графики/Таблицы**
- **Шрифт**
- **Правила работы со слайдами**

Что мы узнали?