

ІНСТРУКЦІЯ БАЛАНСОУТРИМУВАЧА

Єдиної Інформаційної Системи ДКВ

(ІНСТРУКЦІЯ З ВИКОРИСТАННЯ – РЕДАКЦІЯ ВІД 12.12.2019 РОКУ)

ЗМІСТ

Перелік скорочень.....	3
Мета створення.....	7
Призначення та функціонал.....	7
Початок роботи із ЄІС.....	9
Як увійти в систему?.....	10
Що робити якщо забули пароль доступу.....	10
Базові операції при роботі зі списками.....	11
Базові операції при роботі з картками.....	16
Структура картки об'єкта на балансі.....	20
Структура розділу Договори використання приміщень.....	27
Структура картки Договору оренди.....	29
Особливості заповнення різних розділів системи.....	33
Друк Звіту.....	40
Основні принципи функціонування системи дистанційної подачі звітності.....	42
ДОДАТОК 1 Зміни у функціоналах системи від 26.06.2018	43
ДОДАТОК 2 Зміни у функціоналах системи від 26.03.2018.....	48
ДОДАТОК 3 Модуль «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва».....	56

ПЕРЕЛІК СКОРОЧЕНЬ

ЄІС ДКВ – модуль обліку та інформаційного відображення процесу управління об'єктами нерухомого майна територіальної громади міста Києва у інформаційному просторі Департаменту комунальної власності;

ДКВ - Департамент комунальної власності

БД - база даних

ОС – операційна система

ПЗ – програмне забезпечення

ІС - інформаційна система

ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ ТЕРМІНІВ

Об'єкт – частина майна нежитлового фонду м. Києва, що належить до комунальної власності, щодо якої нормативним актом Київської міської ради визначено орган управління та балансоутримувача майна, для здійснення управлінських рішень (прийняття об'єкту на баланс, передачі об'єкту з балансу, списання об'єкту з балансу шляхом зносу, списання об'єкту з балансу шляхом приватизації, постановка новозбудованого об'єкту на баланс) з метою ефективного його використання (для власних потреб, для передачі в оренду).

Будівлі – основа для прив'язки та ідентифікації об'єктів яка має технічний паспорт, технічні характеристики, відомості про прибудинкову територію. Наземна конструкція, що має приміщеннями і призначена для постійного або **тимчасового перебування людей**. Будівлі можуть використовуватися як для проживання людей, так і для виробничої, сільськогосподарської діяльності, суспільних потреб, як складу або сховища.

Споруди – об'єкти, що виникли в результаті цілеспрямованої будівельної діяльності людини. До споруд відносять як пам'ятники, так і утилітарні об'єкти: мости, вежі, тунелі, бункери, притулку та багато іншого. Вони зводяться із застосуванням капітальних технологій і розраховані на тривале використання. Найважливіша ознака споруд — технічне призначення: очищення автомобілів (автомийка), доставка води (каналізація, акведук), транспортування людей (метрополітен). Вони також можуть мати культово — релігійний характер, виступати як пам'яток архітектури.

Нежитлове приміщення - ізольоване приміщення в багатоквартирному будинку, що не належить до житлового фонду і є самостійним об'єктом нерухомого майна та самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

Суб'єктами процесу використання комунального майна м. Києва є:

- КМДА – стосовно майна що знаходиться у спільній власності територіальних громад міста;
- РДА – стосовно майна територіальних громад міста;
- Комунальні підприємства, установи, організації – балансоутримувачі комунального майна міста.

Інвентарний номер - порядковий номер обліку об'єкту за інвентарною книгою. Інвентарний номер, що присвоюється об'єкту в процесі інвентаризації, становить частину облікового позначення.

Сфера діяльності - сфера (сектор) суспільного життя, на проведення державної політики в якій відповідний головний розпорядник бюджетних коштів уповноважений законами України, актами Президента України або Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської Міської Ради.

Орган управління - (Загальна Інформація) - (Відомості про організацію) - (Додаткові відомості) – суб'єкт управління суб'єктами комунальної власності. **Організації та установи, що володіють правом приймати управлінські рішення в межах своєї компетенції і контролювати виконання прийнятих рішень.**

Ставка відрхувань до бюджету (%) - (Загальна Інформація) - (Відомості про організацію) - (Додаткові відомості) – Згідно з рішенням Київської міської ради, організації житлово-комунального господарства мають перераховувати до бюджету не 50% від оренди, а 25%.Тому, перед тим як заповнювати звіт, Ви маєте вибрати відсоток перерахувань до бюджету.

Орган госп. упр. - (Загальна Інформація) - (Відомості про організацію) - (Додаткові відомості) – це суб'єкти господарювання, об'єднання, інші особи в частині виконання ними функцій управління або контролю в межах делегованих їм повноважень органів влади чи органів місцевого самоврядування.

Вид Діяльності - (Загальна Інформація) - (Відомості про організацію) - (Додаткові відомості) - Вид господарської діяльності - об'єднання ресурсів (устаткування, технологічних засобів, сировини та матеріалів, робочої сили) для створення виробництва певної продукції або надання послуг. Окремий вид діяльності може складатися з єдиного простого процесу або охоплювати ряд процесів, кожний з яких входить до відповідної категорії класифікації.

Площа на балансі - (Об'єкти на Балансі) – Результат суми полів: “Площа на балансі“ по всіх об'єктах, що знаходяться на балансі.

Сфера управління – аналогічно сфері діяльності;

Загальна площа будинку, кв.м - (Об'єкти на Балансі) – (Характеристика будинку) - Загальна площа громадського будинку визначається як сума площ усіх поверхів (включаючи технічний, мансардний, цокольний та підвальний). Площу поверхів будинків слід вимірювати в межах внутрішніх поверхонь зовнішніх стін. Площа антресолей, переходів до інших будинків, зашкленених веранд, галерей і балконів залів для глядачів та інших залів уключається до загальної площі будинку. Площу багатосвітлових приміщень слід уключати до загальної площі будинку в межах тільки одного поверху. Площа горища (технічного горища), технічного підпілля, якщо висота від підлоги до низу виступних конструкцій менше 1,9 м, до загальної площі будинку не включається.

Площа житлового фонду, кв.м - (Об'єкти на Балансі) – (Характеристика будинку) – Загальна площа квартир з балконами та лоджіями з перевідним коефіцієнтом.

Площа нежилых приміщень, кв.м - (Об'єкти на Балансі) – (Характеристика будинку) – Площа приміщень, які належать до житлового комплексу, але не відноситься до житлового фонду і є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин.

- в т.ч. корисна площа, кв.м – Корисна площа громадського будинку визначається як сума площ усіх розташованих у ньому приміщень, а також балконів і антресолей в залах, фойє тощо, за винятком сходових кліток, ліфтових шахт і пандусів

Площа підвалу, кв.м - (Об'єкти на Балансі) – (Характеристика будинку) – площа підвалів висотою 1,9 м та вище. Підвали висотою менш ніж 1,9 м слід вважати комунікаціями та відносити до споруд.

Площа горища, кв.м - (Об'єкти на Балансі) – (Характеристика будинку) – Площа горища (технічного горища), технічного підпілля, якщо висота від підлоги до низу виступних конструкцій менше 1,9 м, до загальної площі будинку не включається. Площа горища не входить до загальної площі будинку, як і площі технічних поверхів, які також не входять до загальної площі будинку. Але площа горищ та площа технічних поверхів повинні входити до площ для техніко-інженерних потреб.

Площа нежилых приміщень на балансі, кв.м - **дублює показник Площа нежилых приміщень, кв.м.**

Площа для власних потреб, кв.м - (Об'єкти на Балансі) – (Загальна характеристика об'єкту) – площа нежилого приміщення що використовується балансоутримувачем безпосередньо для діяльності згідно зі статутом або положенням.

- **в т.ч. техніко-інженерних потреб, кв.м** –площі на яких розташовані інженерні комунікації та технічні пристрої, необхідні для забезпечення санітарно-гігієнічних умов і безпечної експлуатації приміщень (загальнобудинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні, обладнання пожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидаляння; пристрої ліфтів, центральних розподільних щитів, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території)

Житлове приміщення - опалюване приміщення, розташоване у надземному поверсі, призначене для цілорічного проживання і яке відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам щодо мікроклімату і повітряного середовища, природного освітлення, допустимих рівнів нормованих параметрів відносно шуму, вібрації, ультразвуку та інфразвуку, електричних та електромагнітних полів та іонізуючого випромінювання.

Загальна площа квартири (житлового будинку) - сумарна площа житлових і підсобних приміщень з урахуванням лоджій, балконів, веранд і терас, що враховуються з коефіцієнтом відповідно до додатка В Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна.

Квартира - комплекс взаємопов'язаних приміщень, використовуваних для проживання однієї сім'ї різного чисельного складу або однієї людини, який включає (як мінімум): житлову (житлові) кімнату, кухню, ванну кімнату (душову), вбиральню (або суміщений санвузол), передпокій, комору чи вбудовану шафу.

Підсобні приміщення багатоквартирного житлового будинку - приміщення, призначені для забезпечення експлуатації будинку та побутового обслуговування його мешканців (сходові клітки, вестибюлі, перехідні шлюзи, позаквартирні коридори, колясочні, комори, сміттєзбірні камери, горища, підвали, шахти тощо).

Площа квартири - сумарна площа житлових і підсобних приміщень квартири без урахування лоджій, балконів, веранд і терас.

Планувальна позначка землі - рівень землі на межі вимощення.

Поверх мансардний (мансарда) - поверх у горищному просторі, фасад якого повністю або частково утворений поверхнею (поверхнями) похилої чи ламаної покрівлі.

Поверх надземний - поверх з позначкою підлоги приміщень не нижче планувальної позначки землі.

Поверх основний - поверх (для розрахунку ліфтів), на який мешканці мають нормальний доступ із прибудинкової території.

Поверх перший - нижній надземний поверх житлового будинку.

Поверх підвальный (перший підземний поверх) - поверх з позначкою підлоги приміщень нижче планувальної позначки землі більш ніж на половину висоти приміщення.

Поверх підземний - поверх з позначкою підлоги приміщень нижче планувальної позначки землі на всю висоту приміщення.

Поверх технічний - поверх для розміщення інженерного обладнання і прокладання комунікацій, може бути розташований у нижній (технічне підпілля), верхній (технічне горище) або в середній частині будинку.

Поверх цокольний - поверх з позначкою підлоги приміщень нижче планувальної позначки землі на висоту не більше половини висоти приміщень.

Приквартирна ділянка - земельна ділянка, що примикає до житлового будинку (квартири) з безпосереднім виходом до нього.

Приміщення технічні - приміщення для розміщення обладнання теплових вузлів, бойлерних, електрощитових, венткамер, комутаторів, радіовузлів, машинних відділень ліфтів, холодильних установок тощо.

Протяжний будинок - будинок, довжина якого у три і більше разів перевищує його висоту.

Технічне оснащення багатоквартирного житлового будинку - інженерні комунікації та технічні пристрої, необхідні для забезпечення санітарно-гігієнічних умов і безпечної експлуатації квартир (загальнобудинкові мережі тепло-, водо-, газо-, електропостачання, бойлерні, обладнання пожежної безпеки, вентиляційні канали та канали для димовидаляння; пристрої ліфтів, центральних розподільних щитів, елеваторних вузлів, а також елементи благоустрою території).

Стан договору - (Договори користування) – в підрозділі «Реквізити договору» ознака «**Договір діє**» означає, що договір вважається діючим незважаючи на те що дату у полі «Закінчення договору» перевищено, оскільки триває процедура продовження оформлення оренди об'єкту. Поле «Фактична дата закінчення договору», при цьому, не заповнюється доки не появиться документ що продовжує оренду. Документ продовження оренди заводится в систему як новий діючий договір оренди об'єкта, а у поточному договорі проводяться зміни : У поле «Фактична дата закінчення договору» ставиться дата на один день менша дати у полі «Дата укладання договору» нового договору; Ознака «Договір діє» міняється на «**Договір закінчився, оренда продовжена іншим договором**». Ознака «**Договір закінчився, але заборгованість не погашено**» супроводжується заповненням поля «Фактична дата закінчення договору» датою закриття договору. При цьому, як що у розділі «Претензійна робота» відсутні ознаки заборгованості, цю ознаку слід трактувати як «Договір закінчився, і заборгованість відсутня» і після закінчення поточного року договір необхідно видалити (історія залишиться у архівних станах). як що ж у розділі «Претензійна робота» присутні ознаки заборгованості договір залишається у системі дистанційної подачі звітності до прийняття відповідних управлінських рішень (погашення заборгованості, списання, стягнення) і видаляється тільки після обнуління заборгованості.

Вартість приміщень за договором, грн. – (Договори використання приміщень) – (Договір) – Заповнюється для договорів визначення вартості об'єкту оренди якого проводиться по стандартизованій процедурі, при цьому поле *ринкова вартість, грн.* блокується для внесення інформації;

Ринкова вартість, грн. - (Договори використання приміщень) – (Об'єкти за договором) – Заповнюється для договорів визначення вартості об'єкту оренди якого проводиться по конкурсній процедурі, при цьому поле *Вартість приміщень за договором, грн.* блокується для внесення інформації;

Дата, на яку проведена оцінка об'єкту - (Договори використання приміщень) – (Договір) – Визначається у договорах оренди.

Вид оплати – (Договори використання приміщень) – (Договір) – У довіднику наявні на вибір балансоутримувача наступні варіанти: 1 грн на рік, грошова оплата, погодинно, показник ІНШЕ перейменований на ЗМІШАНИЙ що більше відповідає його суті – в одному договорі застосовуються різні види оплати; показник БЕЗОПЛАТНЕ КОРИСТУВАННЯ доповнений фразою – (ДЛЯ ПОЗИЧОК) використовується ТІЛЬКИ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ ДОГОВОРІВ ПОЗИЧОК.

Ставка за використання, % – (Договори використання приміщень) – (Об'єкти за договором) – Вираховується згідно з методичними вимогами до оформлення договорів і є ставкою яку зазначено у розрахунку орендної плати;

Ставка за використання, грн. - (Договори використання приміщень) – (Об'єкти за договором) – ставка вартості оренди 1 кв. м об'єкту оренди за результатами конкурсу. У разі застосування стандартизованої процедури не заповнюється;

Плата за використання, грн. – (Договори використання приміщень) – (Об'єкти за договором) – місячна орендна плата відповідно за договором оренди;

Сальдо на початок року (незмінна впродовж року величина), грн. (без ПДВ) - дебетове сальдо взаємних розрахунків - такий результат співвідношення платежів та надходження средств за визначений період, що відображаються на особистому рахунку по заліку, при якому сума платежів перевищує суми средств що надійшли(переплата). Може бути тільки позитивним і означає переплату на початок року;

Звітний Період – (Договори використання приміщень) – (Плата за використання) –період дії накопичення надходжень орендної плати (щокварталу з наростаючим підсумком та за підсумками року).

МЕТА СТВОРЕННЯ

- Зменшення витрат часу під час заповнення звіту про використання комунального майна м. Києва
- Підвищення актуальності інформації

ПРИЗНАЧЕННЯ І ФУНКЦІОНАЛ

Систему дистанційної подачі звітності було створено для спрощення процесу звітування і підвищення актуальності інформації. Звіт включає колишні звіти 1-НФ та звіт з орендної плати і подається щоквартально. Звіт умовно можна поділити на інформаційні блоки:

- об'єкти на балансі
- договори оренди та орендування
- орендна плата

За замовчуванням кожній організації надається 3 аккаунти відповідно до описаного поділу на блоки, виходячи з того що різні працівники суб'єкта звітності відповідають за різну інформацію. Але права доступу в кожного аккаунту однакові тому цей поділ умовний і призначений в основному для великих балансоутримувачів. Також для великих балансоутримувачів, за необхідності може бути збільшена кількість аккаунтів.

Додатково передбачено:

- одночасну роботу над звітом кількох користувачів
- роботу в режимі он-лайн
- заповнення звіту в будь якій послідовності
- заповнення більшості показників автоматично на основі інформації з попередніх звітів.
- можливість надсилання інформації фрагментами (окремо по кожному договору чи об'єкту)

ЯК УВІЙТИ В СИСТЕМУ?

ДЛЯ ЗАПУСКУ СИСТЕМИ НЕОБХІДНО ВИКОНАТИ НАСТУПНІ ДІЇ:

1. Запустити інтернет-браузер і перейти за адресою <http://eis.gukv.gov.ua/gukv/>
2. Завантажитись стартова сторінка ЄІС ДКВ (мал. 1).
3. Натиснути кнопку «Увійти» (в правому верхньому куті сторінки), після чого з'явиться форма вводу даних про користувача (мал. 2).
4. Ввести своє ім'я користувача та пароль (якщо бажаєте не вводити ім'я та пароль при кожному вході до системи, встановіть прапорець «Запам'ятати мене»).
5. Натиснути кнопку «Увійти». Розкриється вікно, зображене на мал. 3.



ВХІД НА САЙТ

Будь ласка введіть ваше ім'я та пароль.

Вхідна інформація

Ім'я користувача:

Введіть логін

Пароль:

Введіть пароль

☐ Запам'ятати мене

Увійти

Натисніть кнопку

ЩО РОБИТИ ЯКЩО ЗАБУЛИ ПАРОЛЬ ДОСТУПУ

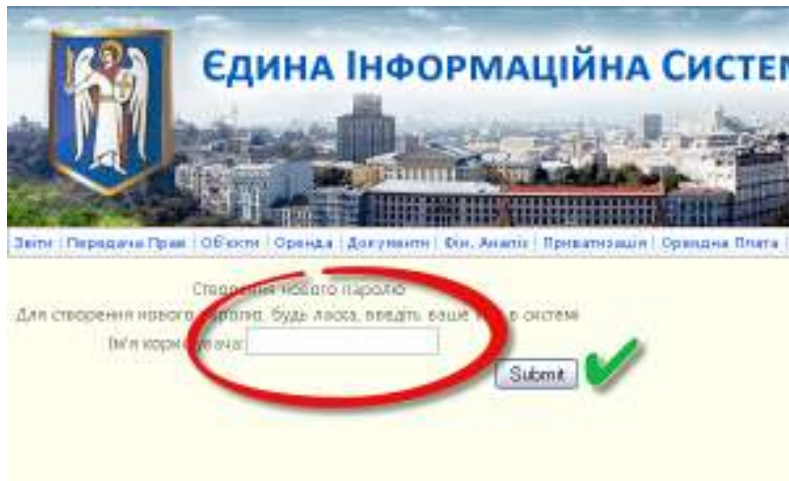
У разі виникнення ситуації, коли користувач забув пароль доступу до ЄІС, він може відновити доступ до системи шляхом зміни паролю.

Для цього потрібно:

1. Зайти на сайт Єдиної інформаційної системи і натиснути на знак питання в правому верхньому куті біля кнопки «Увійти».



2. Після цього з'явиться поле для вводу свого логіну, а новий, автоматично згенерований пароль, буде надіслано на вашу електронну пошту.



3. Автоматично згенерований пароль складний для запам'ятовування, тому його, за бажанням, можна змінити натиснувши після входу систему кнопку «Пароль».



4. З'явиться вікно в якому потрібно ввести автоматично згенерований пароль, новий пароль і підтвердження нового паролю. Після цього натиснути кнопку «Змінити пароль».

БАЗОВІ ОПЕРАЦІЇ ПРИ РОБОТІ ЗІ СПИСКАМИ

СОРТУВАННЯ І ФІЛЬТРАЦІЯ СПИСКІВ

Інформація про договори оренди та об'єкти представляється у вигляді списків, по яких передбачений пошук і упорядкування інформації.

Карта Об'єкту	Район	Вуллиця	Номер	Площа На Балансі	Призначення	Коли Знято	Коли Надіслано в ДКВ
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ПОЛОВОЦЬКА	6 Б	799,00	ЛАБОРАТОРНЕ	23.09.2013	
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	РЕЙТАРСЬКА	19 ЛП.А	99,00	АДМІНІСТРАТИВНЕ		
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ВОЛОДИМИРСЬКА	42 ЛП.А,А'	1452,00	АДМІНІСТРАТИВНЕ		
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ВОЛОДИМИРСЬКА	44 ЛП.А	943,80	АДМІНІСТРАТИВНЕ		
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	СОФІЙСЬКА	3 ЛП.КУ 4 222	5,00	АДМІНІСТРАТИВНЕ	23.09.2013	
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА	34 ЛП.Б,Б'	1419,30	АДМІНІСТРАТИВНЕ	03.10.2011	

Для того щоб упорядкувати інформацію можна використати наступні прийоми:

НАПИСАТИ ПОТРІБНЕ ЗНАЧЕННЯ У ВІДПОВІДНІЙ КОЛОНЦІ

Такий метод фільтрації дозволяє залишити у звіті лише ті рядки, в яких обраний параметр містить значення, введене у відповідній колонці.

ПРИКЛАД: ВАС ЦІКАВЛЯТЬ ЛИШЕ ОБ'ЄКТИ ШЕВЧЕНКІВСЬКОГО РАЙОНУ

1. Вибираємо колонку «Район».
2. Вводимо до цієї колонки назву району який ми шукаємо (можна ввести лише перших кілька букв)
3. Бачимо перелік об'єктів цього району

ПЕРЕЛІК ОБ'ЄКТІВ, ЩО ЗНАХОДЯТЬСЯ НА БАЛАНСІ ОРГАНІЗАЦІЇ

Надіслати всі зміни в ДКВ

Необхідно надіслати внесені зміни до ДКВ

Картка Об'єкту	Район		Площа На Балансі	
	шевчен			
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ПОЛОВЕЦЬКА	6 5	799,00
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	РЕЙТАРСЬКА	19 ЛІТ.А	99,00
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ВОЛОДИМИРСЬКА	42 ЛІТ.А,А'	1452,00
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ВОЛОДИМИРСЬКА	44 ЛІТ.А	943,80
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	СОФІЙСЬКА	3 К.222	5,00
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ХМЕЛЬНИЦЬКОГО БОГДАНА	34 ЛІТ.Б,Б'	1419,30
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ВОЛОДИМИРСЬКА	23 /27 ЛІТ.В	1257,50

113

77576,71

Сторінка 1 з 6 (Всього рядків: 113)

1 2 3 4 5 6

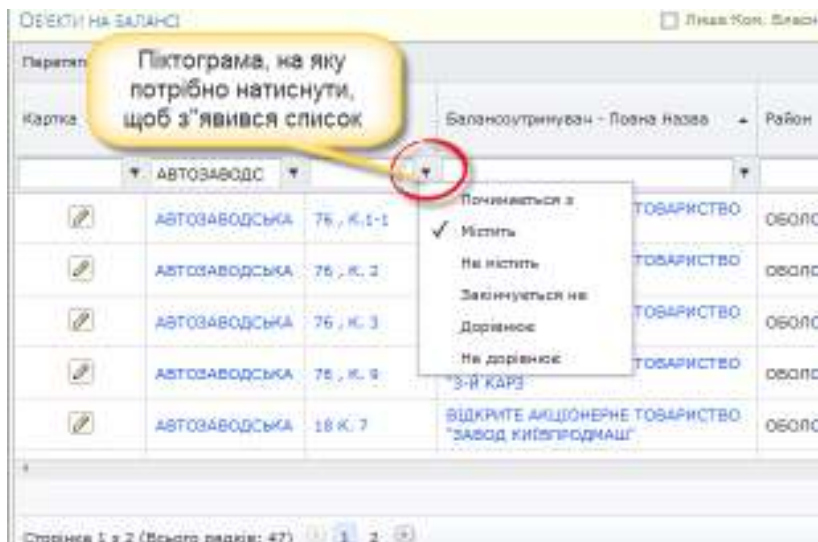
При використанні цього методу варто пам'ятати що є кілька різних критеріїв пошуку по колонці :

- Починається з;
- Містить;
- Не містить;
- Закінчується на;
- Дорівнює;
- Не дорівнює.

Логіка їх дії зрозуміла з назви кожного з них.

За замовчуванням у всіх колонках відбувається пошук за критерієм «Починається з...». Для зміни цього критерію потрібно:

1. Вибрати колонку, в якій буде відбуватися пошук.
2. Натиснути спеціальний символ, що знаходиться справа від поля для вводу.
3. Вибрати зі списку критерій, який вам потрібен.
4. Виконати пошук.



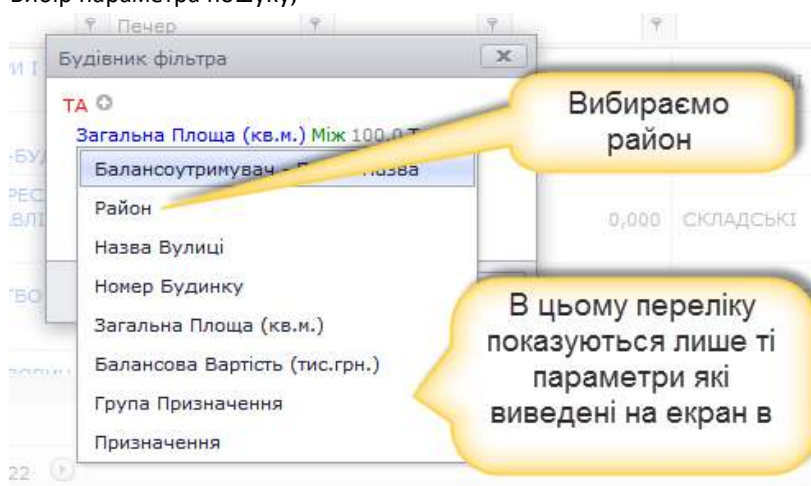
ПОБУДУВАТИ СКЛАДНИЙ ФІЛЬТР

Спеціальний інструмент «Будівник фільтра» надає додаткові можливості при формуванні різного роду переліків і відрізняється тим, що:

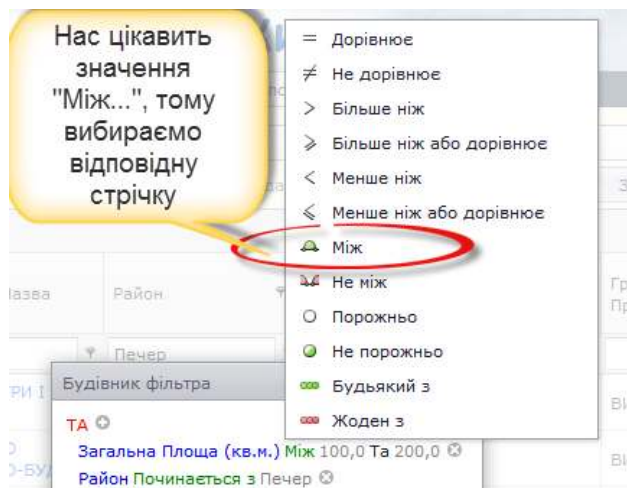
- підтримує додаткові критерії пошуку, («Не дорівнює», «Схоже на», «Між» і т.і.),
- дозволяє використовувати логічні вирази при побудові пошукових запитів.

ПРИКЛАД: ВАС ЦІКАВЛЯТЬ ВСІ ОБ'ЄКТИ З ПЛОЩЕЮ БІЛЬШЕ 100 М.КВ І МЕНШЕ 200 М.КВ АБО БІЛЬШЕ 800 М.КВ І МЕНШЕ 1000 М.КВ, І ПРИ ЦЬОМУ, ВОНИ ВСІ МАЮТЬ БУТИ З ПЕЧЕРСЬКОГО РАЙОНУ

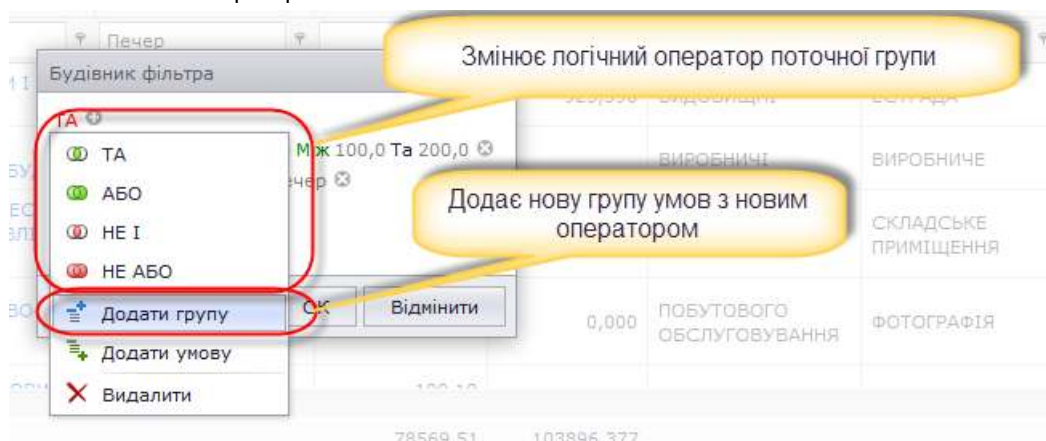
1. Натискаємо кнопку «Об'єкти». Завантажується список всіх об'єктів що є в системі.
2. Натискаємо кнопку «Створити фільтр».
3. Завантажується конструктор фільтра.
4. Задаємо параметри які нас цікавлять:
 - 4.1. Вибір параметра пошуку,



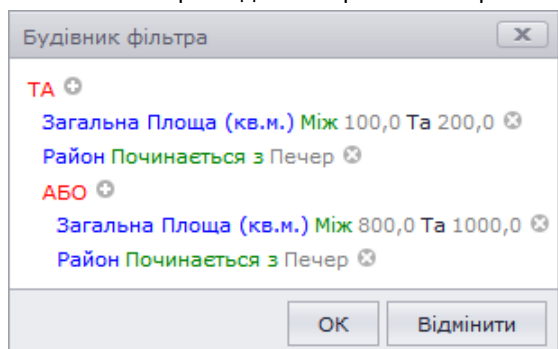
- 4.2. Зміна критерію пошуку,



4.3. Зміна логічного оператора.



5. Натискаємо ОК і переглядаємо отриманий перелік.



ВІДСОРТУВАТИ РЕЗУЛЬТАТИ ЗАПИТУ

Цей метод перегляду звіту дозволяє відсортувати порядок відображених рядків звіту за алфавітом або за зростанням (зменшенням) деякого параметру. Для цього достатньо клікнути мишею на назві необхідної колонки.

ПРИКЛАД: ПОТРІБНО ВІДСОРТУВАТИ ВУЛИЦІ В АЛФАВІТНОМУ ПОРЯДКУ

1. Натискаємо на заголовок «Вулиця».
2. Дані будуть відсортовані від А до Я (але якщо вулиця має в своїй назві цифру, то спочатку будуть показані вулиці з цифрами).
3. Якщо знову натиснути на заголовок, або трикутник, який з'явився поряд із заголовком, то порядок сортування зміниться на протилежний.

Перетягніть заголовок колонки, щоб згрупувати

Картка	Назва Будівлі	Номер Будинку
	АРСЕНАЛЬНИЙ ПРОВ.	
	АРСЕНАЛЬНИЙ ПРОВ.	
	АСКОЛЬДІВ ПРОВ.	
	АСКОЛЬДІВ ПРОВ.	3-3
	АСКОЛЬДІВ ПРОВ.	5
	БАНКОБА	2
	БАНКОБА	Б-5
	БАНКОБА	11 К.1
	БАНКОБА	11 К.2

Натискаємо на трикутник для сортування.

ПРИКЛАД: ПОТРІБНО ВІДСОРТУВАТИ ОБ'ЄКТИ ЗА ПЛОЩЕЮ ВІД БІЛЬШОГО ДО МЕНШОГО

1. Натискаємо на заголовок «Площа»
2. Дані будуть відсортовані від 0 до найбільшого числа .
3. Якщо знову натиснути на заголовок, або трикутник, який з'явився поряд із заголовком, то порядок сортування зміниться на протилежний.

ДРУК СФОРМОВАНИХ СПИСКІВ І ТАБЛИЦЬ

Для зручності балансоутримувачів, у них є можливість вивести на друк, сформовані списки і таблиці.

Для цього потрібно:

1. Відкрити потрібний розділ (об'єкти, договори оренди і т.д.)
2. Задати параметри фільтрації і сортування (по вулиці, площі, даті,)
3. Натиснути кнопку «Зберегти у файлі»
4. Вибрати формат файлу
5. Відкрити файл на комп'ютері і роздрукувати його.

ПЕРЕЛІК ДОГОВОРІВ НАДАННЯ ОБ'ЄКТІВ ІНШИМ ОРГАНІЗАЦІЯМ

Додати Новий Договір Надіслати всі зміни в ДКВ **Зберегти у Файлі** Необхідно надіслати внесені зміни

#	Номер Договору	Дата Договору	Початок	Закінчення	Оригінал
	937	09.09.1993		01.09.2018	КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА АКАДЕМІЯ
	1386	20.02.1996	01.06.1995		НАЦІОНАЛЬНА СПІЛКА ЖУРНАЛІСТІВ УКРАЇНИ

Збереження у Файлі

Натиснути для вибору формату файлу

XLS - Microsoft Excel®

PDF - Adobe Acrobat®

ОБЛІК ЗАПОВНЕНИХ КАРТОК

Для зручності організації роботи балансоутримувачів передбачені колонки

- Коли змінено
- Ким змінено
- Надіслано в ДКВ (так/ні)
- Коли надіслано в ДКВ

Принципи роботи з цими колонками такі ж самі як і з іншими колонками і описані в попередньому розділі. Цей функціонал є зручним інструментом як для керівництва так і для відповідальних за здачу звітності працівників.

Коли Змінено	Коли Надіслано в ДКВ	Надіслано в ДКВ	Користувач
27.12.2013		НІ	Auto-import
24.12.2013		НІ	TANIA
18.12.2013		НІ	Юрій Олегович.Бриск

БАЗОВІ ОПЕРАЦІЇ ПРИ РОБОТІ ІЗ КАРТКАМИ

Для успішної здачі звітності вам потрібно опанувати наступні операції

ПІДТВЕРДЖЕННЯ (АКТУАЛІЗАЦІЯ)

Для здачі звітності система пропонує Вам уже частково заповнений звіт. Для повної здачі потрібно лише:

- підтвердити інформацію по тим об'єктам та договорам, в яких змін не було
- по об'єктам або договорам в яких були зміни внести нову інформацію

Підтвердження відбувається шляхом натискання кнопки «Відправити» без внесення змін в картку

Характеристика будинку

Загальна характеристика об'єкту

Техніко-економічна характеристика об'єкту

Вартісна оцінка

Адреса будинку

Район

ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ

Номер будинку

19

Літери

ЛІТ.А

Додаткова адреса

Характеристики будинку

Рік будівництва

1917

Рік здачі в експлуатацію

Фасадний / Не фасадний

Кількість поверхів загальна

2

Вид будинку

НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ)

Тип будинку

ОКРЕМО СТОЯЧИЙ

Технічний стан

ЗАДОВІЛЬНИЙ

Пам'ятка архітектури (історії)

НІ

Площа будинку

Загальна площа будинку, кв.м

514,60

Площа нежилых приміщень, кв.м

589,40

Площа житлового фонду, кв.м

0,00

Площа підвалу, кв.м

Площа горища, кв.м

☒ Підвал існує

☒ Горище існує

Зберегти, але не надсилати

Зберегти та надіслати до ДКВ

Відмінити

Підтвердження стосується картки в цілому, а не окремих вкладок. Тому натискайте кнопку "Надіслати", лише після перевірки всіх вкладок

Якщо вся інформація картки, відповідає дійсності, натисніть, щоб підтвердити інформацію.

РЕДАГУВАННЯ І НАДСИЛАННЯ ЗМІН

Якщо якась інформація з картки не відповідає дійсності, то її потрібно виправити, для цього

1. Курсор ставиться на поле, яке потребує коректувань
2. В поле вводиться з клавіатури або вибирається зі списку правильна інформація
3. Натискається кнопка Надіслати

Приклад введення правильного значення з клавіатури

Площа будинку

Загальна площа будинку, кв.м: 530

Площа нежилых приміщень, кв.м: 589,40

Площа підвалу, кв.м:

☒ Підвал існує

Площа житлового фонду, кв.м: 0,00

Площа горища, кв.м:

☒ Горище існує

Зберегти, але не надсилати

Зберегти та надіслати до ДКВ

Відмінити зміни

Коментарі

Площа змінена з 517 м.кв на 530 м.кв

Натискаємо щоб відправити зміни

Приклад вибору правильного значення зі списку

Характеристики будинку

Рік будівництва: 1917

Рік здачі в експлуатацію:

Фасадний / Не фасадний:

Кількість поверхів заг:

Вид будинку: НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ)

Тип:

Технічний стан: ЗАДОВІЛЬНИЙ

Пам'ятка архіт. (історії):

Площа будинку

Загальна площа будинку, кв.м: 530

Площа нежилых приміщень, кв.м: 589,40

Площа підвалу, кв.м:

☒ Підвал існує

Площа житлового фонду, кв.м: 0,00

Зберегти, але не надсилати

Зберегти та надіслати до ДКВ

Відмінити зміни

Коментарі

Натискаємо на трикутник для відкриття списку

Вибираємо правильне значення зі списку

ОКРЕМО СТОЯЧИЙ
ПРИМІЩЕННЯ В Н/Б
ПРИМІЩЕННЯ В Ж/Б
ПРИБУДОВАНЕ ПРИМІЩ.
ПІДЗЕМНЕ
СПОРУДА

Надсилаємо зміни до Департаменту

КОМЕНТУВАННЯ

Для вирішення можливих непорозумінь, і для уникнення зайвих запитань від співробітників Департаменту щодо причин змін, передбачена можливість коментування внесеної інформації. Використання цього функціоналу не є обов'язковим, але додаткова інформація щодо причин тих чи інших змін зекономити Ваш час та час співробітників департаменту. Для того щоб прокоментувати поле **потрібно**:

1. Мишкою вибрати поле, яке ви хочете прокоментувати.
2. Натиснути кнопку «Коментарі»
3. У вікно яке з'явилося після натискання кнопки «Коментарі», внести коротку аргументовану інформацію щодо змісту поля.
4. Натиснути кнопку «Додати коментар»

Характеристики будинку

Рік будівництва: 1917

Фасадний / Не фасадний: []

Вид будинку: НЕЖИЛЫЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ)

Такіс: []

Площа:

Загальна площа будинку, кв.м: 530

Площа нежилос. приміщень, кв.м: 589,40

Площа підвалу, кв.м: []

☒ Підвал існує

Коментарі

Інформація, що коментується	Коментар	Хто коментує	Коли коментує
Німає даних для відображення			
0 коментарів			

Інформація, що коментується: Загальна площа будинку

☐ Інформація, що наліється в цьому полі, є некоректною

Площа змінена на основі останнього перевіню БТІ

Додати коментар

Натискаємо щоб додати коментар, з яким потім ознайомиться співробітник Департаменту

Зберегти, але не надіслати | Зберегти та надіслати до ДКВ | Відмінити зміни | Коментарі

ВІДМІНА ЗМІН

Якщо вам знадобилося анулювати внесені зміни і повернути попередню інформацію потрібно натиснути кнопку «Відмінити зміни»

Відмінити внесені зміни можна лише до натиснення кнопки «Зберегти»

У випадку помилкового внесення неправильних даних і надсилання їх до департаменту, потрібно просто внести правильні данні і повторно відправити їх до департаменту.

ЗБЕРЕГТИ ЧИ НАДІСЛАТИ

У цих кнопок є суттєві відмінності :

Після натискання кнопки **«Зберегти»**

- інформація **не** надсилається до Департаменту,
- інформація **не** перевіряється на наявність помилок.

Після натискання кнопки **«Надіслати»** інформація перевіряється на наявність помилок, і надсилається до департаменту. З цього моменту інформація по картці вважається актуалізованою.

Площа будинку

Загальна площа будинку, кв.м: 514,60

Площа нежилос. приміщень, кв.м: 589,40

Площа підвалу, кв.м: []

☒ Підвал існує

Площа житлового фонду, кв.м: 0,00

Площа терену, кв.м: []

☒ Терен існує

Зберегти, але не надіслати | Зберегти та надіслати до ДКВ | Відмінити зміни | Коментарі

Кнопка **«Зберегти»** призначена для збереження певної неперевіреної інформації, або для часткового заповнення картки, з продовженням в інший час.





Передбачена можливість відправлення одночасно інформації по всіх **змінених** об'єктах або по всіх **змінених** договорах. Для цього у відповідних розділах потрібно натиснути кнопку **«Надіслати всі зміни до ДКВ»**

ЄДИНА ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДКВ М. КИЄВА

Стан Звіт | Загальна інформація | **Об'єкти на балансі** | Відсутні об'єкти | Договори використання приміщень

Перелік об'єктів, що знаходяться на балансі організації

Надіслати всі зміни в ДКВ | Зберегти у файл | Необхідно надіслати внесені зміни до ДКВ

Картка об'єкту	Район	Вуллиця	Номер	Площа на балансі	Призначення
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ЯРОСЛАВІС БАЛ	36-38 ЛІТ.А	104,60	коридори III поверху та сходова клітина
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ПІШКІНЬКА	32 ЛІТ.А,А' прибуд.	36,20	АДМІНІСТРАТИВНЕ
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	КОТОВСЬКОГО	33-а ЛІТ.А прибуд.	45,90	АДМІНІСТРАТИВНЕ
	ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ	ЯРОСЛАВІС БАЛ	33 ЛІТ.В (прибудова)	189,00	СКЛАД
	ПЕЧЕРСЬКИЙ	АІСТОВА	3 ЛІТ.Б	63,70	ГОСПОДАРСЬКА БУДІВЛЯ (ГАРАЖ)
	ПОДІЛЬСЬКИЙ	АНДРЕЙСЬКИЙ УЗВІЗ	8 ЛІТ.А'	297,20	МАЙСТЕРНЯ

ПЕРЕВІРКА

Перед відправкою картки, правильність її заповнення перевіряється автоматизованою системою перевірки. Поки всі помилки не будуть виправлені, Ви не можете надіслати звіт. При цьому внизу картки з'являється перелік помилок які необхідно виправити, інакше картка не буде відправлена.

Відомості про страхування

☐ Страхування

Сума страхування

Дата початку періоду страхування

Дата закінчення періоду страхування

- Необхідно вказати номер договору оренди
- Необхідно вказати дату укладання договору
- Необхідно вказати дату початку оренди
- Необхідно заповнити поле 'Сума страхування'
- Необхідно заповнити поле 'Дата початку періоду страхування'
- Необхідно заповнити поле 'Дата закінчення періоду страхування'

Зберегти, але не надіслати | Зберегти та надіслати до ДКВ | Відмінити зміни | Коментарі

КНОПКА «НАДІСЛАТИ ВСІ ЗМІНИ»

У випадку натискання цієї кнопки, відправляється інформація по всім карткам які були змінені, але не надіслані до ДКВ.

Ця кнопка не відправляє інформацію по всім карткам, а лише по тим, які були змінені.

АВТОРИЗАЦІЯ

Для авторизації в системі звітності вам потрібно знати логін і пароль для доступу. Для цього на вашу електронну адресу було надіслано повідомлення з наступним текстом.

Вітаємо. Адреса веб-сайту Департаменту комунальної власності, який Ви можете використовувати для звітування щодо використання комунальної власності:

<http://www.gukv.gov.ua>

Ваш обліковий запис (ім'я користувача) для входу на веб-сайт ДКВ: _____

Ваш пароль для входу на веб-сайт ДКВ: _____

Не розголошуйте свій логін та пароль. Його мають знати лише співробітники Вашої організації, причетні до формування звіту.

Після переходу за посиланням вказаним у листі, Вам відкриється вікно, в якому потрібно буде ввести логін і пароль.

ВХІД НА САЙТ

Будь ласка введіть ваше ім'я та пароль.

Вхідна інформація

Ім'я користувача:
КЖСЕ

Пароль:
●●●●●●

☐ Запам'ятати мене

Увійти

Поле для введення логіну

Поле для введення паролю

СТРУКТУРА КАРТКИ «ОБ'ЄКТ НА БАЛАНСІ»

ХАРАКТЕРИСТИКА БУДИНКУ В ЯКОМУ ЗНАХОДИТЬСЯ ОБ'ЄКТ

На цій вкладці міститься

- Адреса
- Характеристики будинку

- Площі будинку, що використовуються балансоутримувачем. Показник «Загальна площа будинку, що використовується» (не підлягає редагуванню користувачем) є сумою значень показників «Площа нежилых приміщень будинку», «Площа житлового фонду будинку» та «Площа підвалу будинку» до якої відноситься площа технічного підпілля якщо висота від підлоги до низу виступних конструкцій більше 1,9 м.

АДРЕСА

В інформаційному блоці «Адреса» є поля недоступні для редагування:

- Район
- Вулиця
- Номер будинку

Це зроблено для того щоб зменшити кількість помилок при заповненні. У полях що відповідають за адресу можна редагувати лише номер корпусу або додаткову літерацію. Якщо внесена в картку інформація не відповідає дійсності і недоступна для редагування, звертайтеся будь ласка до Департаменту Комунальної власності м. Києва

адресацію об'єктів та будинків вдосконалено - у довіднику вулиць, виправлено старі назви (наприклад було: вул. Горького) на нові таким чином (наприклад стало: вул. Горького (Антоновича)). Новостворені об'єкти створюються вже виключно по вул. Антоновича, але пошук буде можливий як по старій так і по новій назві. Наявність відкритої скобки при опрацюванні назви вулиці буде означати завершення ідентифікації назви вулиці при вибірках, що призведе до мінімальних змін у системі. Наприклад, Договір був заключний на об'єкт на пр. Сорокаріччя Жовтня, а при укладанні додаткової угоди на подовження оренди це вже Голосіївський проспект.

Користувачам необхідно у разі наявності об'єктів на перейменованих вулицях шляхом застосування конструкції: стара назва(нова назва) використовуючи нову редакцію словника вулиць. АВТОМАТИЧНО назва не змінюється у зв'язку з наявністю архиву, у якому перейменування недоцільне.

Характеристика будинку | Загальна характеристика об'єкту | Техніко-економічна характеристика об'єкту | Бартісна оцінка

Адреса будинку

Район: ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ Назва вулиці: СОЛОМ'ЯНКА
 Номер будинку: 3 Лтери: ЛІТ.КУ Корпус: К.222
 Додаткова адреса: Поштовий індекс:

Характеристики будинку

Рік будівництва: 0 Рік здачі в експлуатацію:
 Фасадний / Не фасадний: Кількість поверхів загальна: 3
 Вид будинку: НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ) Тип будинку: ОКРЕМО СТОЯЧИЙ
 Технічний стан: ЗАДОВІЛЬНИЙ Пам'ятка архітектури (історії): АРХІТЕКТУРА

Площа будинку

Загальна площа будинку, кв.м: 563,00
 Площа нежил. приміщень, кв.м: 5,00 Площа житлового фонду, кв.м: 0,00
 Площа підвалу, кв.м: 0,00 Площа тераса, кв.м:
☐ Підвал існує ☐ Тераса існує

Зберегти, але не надсилати | Зберегти та надіслати до ДРБ | Відмінити зміни | Коментарі

Ідентифікація видів будинків та об'єктів в ЄІС ДКВ з 1.04.2018 року
 проводиться згідно з **Класифікатором об'єктів нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва** – в систему адаптовано словники Класифікатора об'єктів нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва для визначення видів будівель та об'єктів наступним чином:

Було:

es.gov.ua/gov.ua/Reports/INX/OrgBalansObject.aspx?id=1&id=1116

Характеристика будинку | Загальна характеристика об'єкту | Техніко-економічна характеристика об'єкту | Більш призначення | Бартісна оцінка | Фото / плани

Адреса будинку

Район: СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ Назва вулиці: Київ - ЛЕВСЕ ІВАНА БУЛЬВ. (ГАВЕЛА ВАШ)
 Номер будинку, лтери: 34 в ЛЕТ.А Корпус:
 Додаткова адреса: Поштовий індекс:

Характеристики будинку

Рік будівництва: 1989 Рік здачі в експлуатацію:
 Фасадний / Не фасадний: Кількість поверхів загальна: 2
 Вид будинку: НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ) Тип будинку: ОКРЕМО СТОЯЧИЙ
 Технічний стан: НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ)
 НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ)
 СПОРУДА
 ЖИЛИЙ БУДИНОК
 НЕЖИЛИЙ БУДИНОК (ТИМЧАСОВИЙ)
 ЖИЛИЙ ПРИМІЩЕННЯ
 Пам'ятка архітектури (історії): НІ

Площа будинку

Загальна площа будинку, кв.м: 671,90
 Площа нежил. приміщень, кв.м: 0,00 Площа житлового фонду, кв.м: 0,00
 Площа підвалу, кв.м: 0,00 Площа тераса, кв.м:
☐ Підвал існує ☐ Тераса існує

Стан:
 Дані введено користувачем Т.А.Сурієвою, дата внесення змін: 13.04.2017 9:38

Коментарі:

Стало:

При цьому полю Вид будинку та Вид об'єкту було поставлено у відповідність довідник сформований на основі Класифікатора об'єктів нерухомого та рухомого майна:

ЕДИНА ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДКВ М. КИЄВА

Стан | Загальна інформація | Об'єкти на балансі | Відчужені Об'єкти | Договори використання приміщень | Договори орендування | Вийти | Пароль

КАРТКА ОБ'ЄКТУ НА БАЛАНСІ

Знімки надіслані до ДКВ

Характеристика будинку | Загальна характеристика об'єкту | Техніко-економічна характеристика об'єкту | Відеопризначення | Версію оцінка | Фото / плани

Характеристики об'єкту:

Вид об'єкту: Тип об'єкту: ПРИМІЩЕННЯ В Ж/Б

Технічний стан: 10-НЕРУХОМЕ МАЙНО, НЕРУХОМІСТЬ (НЕРУХОМІ РІЧІ)

Розташування приміщення (поверх): 10.1-БУДІВЛІ

Площа об'єкту: 10.11-Будинки житлові

Площа нежил. приміщень на балансі: 10.111-Будинки одноквартирні

Площа для власних потреб, кв.м: 0,00 - в т.ч. техніко-інженерних потреб, кв.м

Кількість договорів оренди: 2 Площа надана в оренду, кв.м: 3315,20

10.1110-Будинки одноквартирні наповної забудови

Призначення за проектною документацією:

Група призначення: АДМІНІСТРАТИВНЕ

Призначення за класифікацією: АДМІНІСТРАТИВНЕ

Призначення за уточненням балансоутримувача: АДМІНІСТРАТИВНЕ

Зберегти | Надіслати | Відзняти знімки | Коментарі (1)

ЕДИНА ІНФОРМАЦІЙНА СИСТЕМА ДКВ М. КИЄВА

Стан | Загальна інформація | Об'єкти на балансі | Відчужені Об'єкти | Договори використання приміщень | Договори орендування | Вийти | Пароль | Класифікатор майна

КАРТКА ОБ'ЄКТУ НА БАЛАНСІ

Характеристика будинку | Загальна характеристика об'єкту | Техніко-економічна характеристика об'єкту | Відеопризначення | Версію оцінка | Фото / плани

Адреса будинку:

Район: подільський Назва вулиці: Київ - ХОРІВА

Номер будинку, латари: 47/8 Корпус:

Додаткова адреса: Поштовий індекс:

Характеристики будинку:

Рік будівництва: 1915 Рік заміни експлуатації:

Фасадний / Не фасадний: НЕ ФАСАДНИЙ Кількість поверхів загальної: 3

Вид будинку: 1 Тип будинку: ОКРЕМО СТОЯЩИЙ

Технічний стан: ЗНЕСЕНИЙ, АЛЕ НЕ СПИСАНИЙ Пам'ятка архітектури (сторін): НІ

Площа будинку:

Загальна площа будинку, кв.м: 239,00

Площа нежил. приміщень, кв.м: 239,00

Площа житлового фонду, кв.м: 0,00

Площа підвалу, кв.м: 0,00

Площа горішки, кв.м:

☐ Плівка існує ☐ Горішка існує

Стан: Дані внесені користувачем Н.В.Курішча, дата внесення знімки: 15.01.2018 14:59

Коментарі:

При цьому полю Вид будинку та Вид об'єкту було поставлено у відповідність довідник: книги 2 Класифікатора майна територіальної громади міста Києва яка містить класифікаційне угруповання 10 – нерухоме майно, нерухомість (нерухомі речі);

Крім того у форму **Картка об'єкту на балансі** додано вкладку «Класифікатор майна» логин та пароль доступу до якого вказано на заставці до сеансу користувача.

Поле «Площа будинку» перейменовано у поле «Площі будинку, що використовуються балансоутримувачем»

і поля повинні формуватися виходячи з наступні припущень:

«Загальна площа будинку, кв.м» - показник містить суму значень полів «Площа нежитлих приміщень, кв.м», «Площа житлового фонду, кв.м» та «Площа підвалу висотою 1,9м та вище, кв.м» вираховується автоматично та не підлягає редагуванню. Ця сума містить площі будівлі що використовуються балансоутримувачем та закріплені за ним у цій будівлі. Цей показник не підлягає редагуванню напряму, а тільки через редагування його складових.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТУ

На цій вкладці міститься інформація про

- характеристики об'єкту – при цьому ідентифікація видів будинків та об'єктів в ЄІС ДКВ з 1.04.2018 року проводиться згідно з Класифікатором об'єктів нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва. Вид та тип об'єкту підлягають обов'язковому заповненню.
- площі
- вільні приміщення.

Характеристика будинку **Загальна характеристика об'єкту** Техніко-економічна характеристика об'єкту Вартісна оцінка

Характеристики об'єкту

Вид об'єкту: НЕЖИЛЕ ПРИМІЩЕННЯ Тип об'єкту: ПРИМІЩЕННЯ В Н/Б

Технічний стан: ЗАДОВІЛЬНИЙ Інвентарний номер об'єкту: 01376

Розташування приміщення (поверх): 3, підвал Поточне використання приміщення:

Площа об'єкту

Площа нежилых приміщень на балансі, кв.м: 5,00 - в т.ч. корисна площа, кв.м:

Площа для власних потреб, кв.м: 0,00 - в т.ч. техніко-інженерних потреб, кв.м:

Кількість договорів оренди: 0 Площа надана в оренду, кв.м:

Вільні приміщення

☐ Наявність вільного приміщення Корисна площа вільного приміщення:

Технічний стан вільного приміщення: Розташування вільного приміщення (поверх):

Зберегти, але не надіслати Зберегти та надіслати до ДКВ Відмінити зміни Коментарі

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТУ.

На цій вкладці міститься інформація про

- Права власності
- Призначення об'єкту
- Реєстрацію в БТІ

Характеристика будинку Загальна характеристика об'єкту **Техніко-економічна характеристика об'єкту** Вартісна оцінка

Права на об'єкт

Форма власності об'єкту: МІСЬКА КОМУНАЛЬНА Право користування об'єктом: ГОСПОДАРСЬКОГО ВІДАННЯ

Документ, що встановлює право користування об'єктом

Тип документу: Номер: Від:

Документ, що підтверджує передачу об'єкту на баланс

Тип документу: Номер: Від:

Призначення за проектною документацією

Група призначення: АДМІНІСТРАТИВНЕ

Призначення за класифікацією: АДМІНІСТРАТИВНЕ

Призначення за уточненням балансоутримувача: АДМІНІСТРАТИВНЕ

Реєстрація в БТІ

Документація БТІ: ТЕХНІЧНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ІОНУЕ

Реєстраційний № в БТІ: Дата Реєстрації в БТІ: 12.09.2013

Зберегти, але не надіслати Зберегти та надіслати до ДКВ Відмінити зміни Коментарі

НОВА ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ ПІДТРИМКИ ВІЛЬНИХ ПРИМІЩЕНЬ

У картці об'єкту додана нова вкладка «Вільні приміщення» де розміщується інформація щодо вільних приміщень, що є на території даного об'єкту.

ВАРТІСНА ОЦІНКА

На цій вкладці розташовані поля щодо вартісних показників

Характеристика будинку	Загальна характеристика об'єкту	Техніко-економічна характеристика об'єкту	Вартісна оцінка
Вартісні показники			
Первісна (переоцінена) вартість, тис. грн.	93,183	Залишкова вартість, тис. грн.	9,591
Знос, тис. грн.	83,592	станом на	01.01.2011
Експертна вартість			
Експертна вартість, тис. грн.		станом на	
<input type="button" value="Зберегти, але не надіслати"/> <input type="button" value="Зберегти та надіслати до ДКВ"/> <input type="button" value="Відмінити зміни"/> <input type="button" value="Коментарі"/>			

СТРУКТУРА РОЗДІЛУ «ДОГОВІРИ ВИКОРИСТАННЯ ПРИМІЩЕНЬ»

У відображення стану договорів використання приміщень - у сеансах користувачів винесено зміни до вкладки «Договори використання приміщень», коли разом з параметрами договору відображається також повна інформація про стан полів орендної плати по кожному договору:

The screenshot shows the 'Єдина Інформаційна Система ДКВ м. Києва' (Unified Information System of the City of Kyiv Department for Technical Regulation). The main menu includes: Статі, Загальна інформація, Об'єкти на балансі, Відчужені об'єкти, Договори використання приміщень, Договори оренди приміщень, Вихід, Пароль, Т, Класифікатор майна.

The selected section is 'Договори використання приміщень'. The sub-section is 'Перелік договорів надання об'єктів іншим організаціям'. The table below lists the details of these agreements.

#	Номер Договору	Дата Договору	Початок Використання	Закінчення Використання	Орендар	Орендодавець	Район	Назва вулиці	Номер будинку	Площа
	439-1/13	04.02.2014	04.02.2014	30.02.2017	БЛАГОПРИЙМНИЙ ФОНД І.Л.КАВАЛЕРІДЗЕ	ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЇВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	ПОДІЛЬСЬКИЙ	АНДРІЄВСЬКИЙ УЗВІЗ	34 А	0,00
	555/09	27.10.2009	27.10.2009	28.10.2012	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД СПІВРІЯННЯ СУДОВИМ ОРГАНІЗМ ТА УСТАНОВАМ МІСТА КИЇВА СЯГОГО АРХАНГЕЛА МИКАЛА"	КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ОРЕНДА"	ПОДІЛЬСЬКИЙ	ФРУНЗЕ	15 ЛП.Б	0,00
	539	01.07.2014	01.07.2014	30.06.2017	БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ТВОРЧІСТЬ"	ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЇВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ	ПОДІЛЬСЬКИЙ	БРАТСЬКА	10	0,00
	2065/14	10.10.2014	10.10.2014	09.10.2017	ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОГО СПАДЩИНИ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ	ІП "ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОВІСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ"	ПОДІЛЬСЬКИЙ	ЯРОСЛАВСЬКА	32 / 33	0,00
	4009/14	10.10.2014	10.10.2014	09.10.2017	ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОГО СПАДЩИНИ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ	ІП "ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОВІСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ"	ПОДІЛЬСЬКИЙ	ЧЕРНОМАТЕЛЬСЬКА	11 / 13	0,00
	3046/14	10.10.2014	10.10.2014	09.10.2017	ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОГО СПАДЩИНИ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ	ІП "ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОВІСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ"	ПОДІЛЬСЬКИЙ	ФРУНЗЕ	117	0,00
	3008/14	10.10.2014	10.10.2014	09.10.2017	ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОГО СПАДЩИНИ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ	ІП "ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОВІСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ"	ПОДІЛЬСЬКИЙ	ФРУНЗЕ	118 / 2	0,00
	3097/14	10.10.2014	10.10.2014	09.10.2017	ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОГО СПАДЩИНИ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ	ІП "ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОВІСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ"	ПОДІЛЬСЬКИЙ	ТЕПЛИ ОЛЕНИ	35	0,00
	7013/14	10.10.2014	10.10.2014	09.10.2017	ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОГО СПАДЩИНИ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ	ІП "ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОВІСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ"	ПОДІЛЬСЬКИЙ	СВОБОДИ ПРОСП.	28 А	0,00
	3014/09	31.03.2009	31.03.2009	30.03.2012	ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОГО СПАДЩИНИ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ	ІП "ДИРЕКЦІЯ З УПРАВЛІННЯ ТА ОВІСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ ПОДІЛЬСЬКОГО Р-НУ"	ПОДІЛЬСЬКИЙ	СВОБОДИ ПРОСП.	2 В	0,00

Перелік договорів надання об'єктів іншим організаціям													
Надіслати всі запити в ДЗС		Зберігати у файлі											
Код Єдн.на	Код Надавача в ДЗС	Надіслано в ДЗС	Статус договору	Користувач	на яку нараховується плата за використання у відсотках від вартості	на яку нараховується плата за використання в розмірі 1 грн	надано в порядку оренди, чи відмовлено до угод про співпрацю	Нараховано орендної плати	Сальдо на початок року	Надходження орендної плати за звітний період, всього	Надходження орендної плати, у тому числі за звітний період без боргів та перебігів	Зобов'язаність по оренді на початок	у т.ч. з наданою в оренду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв	0,000			0,000				1,000	0,000
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв	0,000							7994,000	
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв								51,000	
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв		0,000		0,000				6,000	0,000
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв		0,000		0,000				6,000	0,000
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв		0,000		0,000				6,000	0,000
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв		0,000		0,000				7,000	0,000
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв		0,000		0,000				6,000	0,000
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв		0,000		0,000				5,000	0,000
16.01.2018	16.01.2018	ТАК	Договір діє	Н.В.Купрієв		0,000		0,000				5,000	0,000
					0,000	0,000	0	0,000	0,000	0,000	0,000	102113,260	0,000

Перелік договорів надання об'єктів іншим організаціям													
Надіслати всі запити в ДЗС		Зберігати у файлі											
Кількість заходів (попередньо, впродовж 1 т.ч.), за звітний період	Кількість заходів до суду, всього	Кількість позовів до суду, за звітний період	Зобов'язаність позовів, всього	задоволено позовів, за звітний період	вартість виконавчих впроваджень, всього	вартість виконавчих впроваджень, за звітний період	погашено зобов'язаності за результатами виконання заходів за звітний період, всього	погашено зобов'язаності за результатами виконання заходів за звітний період, всього	Погашення зобов'язаності на початок періоду	Від сплати	Використання згідно з договором	Код ЄДРПОУ Орендаря	Код ЄДРПОУ Орендавця
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
										1 ГРН НА РІК	СКЛАД	21523386	37333608
	1			1			1			ІНШЕ	СЛУЖБОВЕ ПРИМІЩЕННЯ	26315497	31840749
										1 ГРН НА РІК		25719076	37333608
										1 ГРН НА РІК	БІБЛІОТЕКА №107	37393721	35669250
										1 ГРН НА РІК	БІБЛІОТЕКА	37393721	35669250
										1 ГРН НА РІК	БІБЛІОТЕКА ІМ. ФРАНКА	37393721	35669250
										1 ГРН НА РІК	БІБЛІОТЕКА ІМ. КОПІЛЕНКА	37393721	35669250
										1 ГРН НА РІК	БІБЛІОТЕКА ІМ. АЙН	37393721	35669250
										1 ГРН НА РІК	БІБЛІОТЕКА ІМ. Л. УКРАЇНКА	37393721	35669250
										1 ГРН НА РІК	БІБЛІОТЕКА	37393721	35669250
					0	5	0	5	0	0	0	0,000	

СТРУКТУРА КАРТКИ «ДОГОВІР ОРЕНДИ»

ДОГОВІР ОРЕНДИ

На цій вкладці вноситься загальна інформація про договір

- Адреса об'єкту оренди
- Учасники (сторони) договору

Зверніть увагу на заповнення поля [«Орендодавець»](#)

- Реквізити договору

Договір оренди Підстави Поля "Район", "Номер будинку" та "Назва вулиці" незмінні Орендна плата Претензійна робота Платежі з оренди

Адреса будинку

Район ДЕСНЯНСЬКИЙ Назва вулиці САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА

Номер будинку 16 а ЛІТ.А Поштовий індекс 253222

Зверніть увагу на заповнення поля "Орендодавець"

Орендар НЕДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СПЕЦІАЛЬНИЙ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ ОСВІТНЬО-КУЛЬТУРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР "СПОГ

Орендодавець КП "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

Балансоутримувач КП "КИЇВЖИТЛОСПЕЦЕКСПЛУАТАЦІЯ"

Реквізити договору

Номер договору оренди 03026 Дата укладання договору 29.08.1999

Початок оренди 29.08.1999 Закінчення оренди згідно з договором 29.08.2008

Вид оплати <НЕ ЗАДАНО> Фактична дата закінчення оренди

Орендована площа всього, кв.м 2319,00 Кількість приміщень, що орендуються 1

Експертна вартість приміщень за договором, грн Дата експертної оцінки об'єкту оренди

Пояснення для продовження терміну дії оренди

☐ Субаренда ☒ Договір діє

Відомості щодо страхування редагуються на вкладці "Орендна плата"

Відомості про страхування

Страховання Сума страхування

Дата початку періоду страхування Дата закінчення періоду страхування

Зберегти, але не надіслати Зберегти та надіслати до ДКВ Відмінити зміни Коментарі

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Акцентуємо вашу увагу на тому, що згідно з рішенням міської ради №34/6250 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» в більшості випадків орендодавцями майна територіальної громади міста

Києва виступає Департамент комунальної власності м.Києва або Районні Державні адміністрації. Комунальні підприємства, установи та організації можуть виступати орендодавцями лише щодо нерухомого майна:

загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів на одне підприємство, установу, організацію, та іншого окремого індивідуально визначеного майна, яке закріплено за ними на праві господарського відання або оперативного управління

В зв'язку з цим будьте уважні при заповненні поля «Орендодавець»

Для уникнення ситуацій коли балансоутримувачі помилково вказують себе орендодавцями, в усіх нових договорах, орендодавець автоматично вказується Департамент, а балансоутримувач повинен змінити орендодавця, якщо там насправді інший орендодавець.



ПЛОЩА НАДАНА В ОРЕНДУ

На вкладці «Договори оренди» це поле змінити не можна. Зміна цього параметру відбувається на вкладці «Об'єкти за договором» [за наступним алгоритмом](#).

ПІДСТАВИ НА ОРЕНДУ

На цій вкладці вноситься інформація про підстави на оренду :

- протоколи засідання комісій
- розпорядження районних чи міських адміністрацій
- рішення районних чи міських адміністрацій

Договір оренди						Підстави на оренду	Об'єкти за договором	Орендна плата	Претензійна робота	Платежі з оренди
#	№ документа	Номер документа	Дата документа	Площа за документом	Призначення за документом	Натиснути для редагування або видалення				
		РІШЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	246/1121	27.11.2003	17,50	для розміщення магазину з продажу одягу та спеціального медичного одягу				
		РІШЕННЯ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ	402/5789	14.07.2011						
Створити фільтр						Натиснути для додавання підстави				
Додати Підставу										

Можливе також [додавання нових підстав](#) на оренду

ОБ'ЄКТИ ЗА ДОГОВОРОМ

Одним договором може передбачатися передача кількох об'єктів в оренду.

Договір оренди	Підстави на оренду	Об'єкти за договором	Орендна плата	Претензійна робота	Платежі з оренди	
#	Площа приміщення, кв.м	Інвентарний номер	Розташування приміщення (поверх)	Група використання за класифікацією	Використання за класифікацією	Використання згідно з договором
				ПОЗАШКІЛЬНОГО ВИХОВАННЯ		ЗАКЛАД ОСВІТИ
<div> <div>✎ ✕</div> <div>Натиснути для редагування або видалення</div> </div>						
<div> <div>Додати Об'єкт</div> <div>Натиснути для додавання нового об'єкту за цією адресою</div> </div>						
Зберегти, але не надіслати						
Відмінити зміни						
Коментарі						

КНОПКА «ДОДАТИ ОБ'ЄКТ»

Якщо за умовами договору в оренду надається кілька об'єктів, потрібно скористатися кнопкою [«Додати об'єкт»](#)

ОРЕНДНА ПЛАТА

Інформація щодо орендної плати заповнюється в двох розділах .

1. Загальна інформація
2. Договори використання приміщень

В розділі **«Загальна інформація»** вказується інформація про перерахування 50% коштів до бюджету загалом по організації.

Спис Звіт	Загальна інформація	Об'єкти на Балансі	Відмінувані Об'єкти	Договори використання приміщень	Договори Оренду
Загальна інформація про Організацію, що подає Звіт					
<div> <div>Бізнес-процес</div> <div>Загальна інформація щодо орендної плати</div> </div>					
<div> <div>Перерахування до бюджету з надходжень від орендної плати</div> <div> <div>Нарахована сума до бюджету 50% від загальної суми надходжень орендної плати за звітний період, грн. (без ПДВ)</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>Перераховано до бюджету 50% за звітний період всього з 1 січня поточного року, грн. (без ПДВ)</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>- в тому числі перераховано до бюджету 50% боргів у звітному періоді з 1 січня поточного року за попереднім роком, грн. (без ПДВ)</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>Заборгованість зі сплати 50% до бюджету від оренди майна минулих років, грн. (без ПДВ)</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> <div>Балансоутримувач Київенерго, Водоканал та інші</div> </div> <div> <div>Перераховано до бюджету за користування комунальними майнами, грн. (без ПДВ) (пільги для "Київенерго" та "Водоканалу")</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> </div>					
<div> <div>Не підтверджені суми</div> <div> <div>Авансові платежі за участь у конкурсі, грн.</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> <div> <div>Облік нез'ясованих сум, грн.</div> <div> <input type="text"/> </div> </div> </div>					

В розділі **«Договори використання приміщень»** , в контексті кожного договору, вказується інформація про

- Площу на яку нараховується орендна плата
- Планові та фактичні надходження від орендної плати

КАРТКА ДОГОВОРУ НАДАННЯ ОБ'ЄКТУ ІНШІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ

Договір	Підстави на використання	Об'єкти за договором	Плата за використання	Претензійна робота	Платежі з оренди
---------	--------------------------	----------------------	------------------------------	--------------------	------------------

Площа, надана в оренду

Площа, надана в оренду, всього, кв.м.

- у тому числі, на яку нараховується плата за використання у відсотках від вартості, кв.м.

- у тому числі, на яку нараховується плата за використання в рознірі 1 грн., кв.м.

- у тому числі, надана в погодні оренду, чи відповідно до угод про співпрацю, кв.м.

Надходження орендної плати

Нараховано орендної плати за звітний період, грн. (без ПДВ)

Сальдо на початок року (незмінна впродовж року величина), грн. (без ПДВ)

Надходження орендної плати за звітний період, всього, грн. (без ПДВ)

- у тому числі, з нарахованої за звітний період (без боргів та паралелів)

Погодження заборгованості минулих періодів, грн.

Додаткові відомості

☐ Орендар виїжджає

КНОПКА «РОЗРАХУВАТИ»

Поле «Надходження орендної плати» розраховується автоматично на основі даних з вкладки [«Платежі»](#). Але в це поле можна вносити зміни. Якщо ж ви після внесення змін забажаєте їх відмінити і повернути значення до автоматично розрахованих, потрібно натиснути кнопку «Розрахувати».

ПРЕТЕНЗІЙНА РОБОТА

На вкладці «Претензійна робота» вноситься інформація про:

- Заборгованість по орендній платі
- Претензійну роботу

Якщо заборгованості немає і претензійна робота не велася ставиться галочка «Заборгованості немає»

Договір оренди Підстави на оренду Об'єкти за договором Орендна плата **Претензійна робота** Платежі з оренди

✓ Заборгованості немає

Заборгованість по орендній платі

Заборгованість по орендній платі, грн. (без ПДВ):

- всього	<input type="text"/>	- за звітний період	<input type="text"/>
- поточна до 3-х місяців	<input type="text"/>	- прострочена від 3 до 12 місяців	<input type="text"/>
- прострочена від 1 до 3 років	<input type="text"/>	- безнадійна більше 3-х років	<input type="text"/>

Заборгованість з орендної плати (із загальної заборгованості), розмір якої встановлено в межах витрат на утримання, грн. (без ПДВ)

Списано заборгованості з орендної плати у звітному періоді, грн. (без ПДВ)

Претензійна робота за договором

Кількість заходів (попереджень, приписів і т.п.), всього	<input type="text"/>	Кількість заходів (попереджень, приписів і т.п.), за звітний період	<input type="text"/>
В тому числі:			
- кількість позовів до суду, всього	<input type="text"/>	- кількість позовів до суду, за звітний період	<input type="text"/>
- задоволено позовів, всього	<input type="text"/>	- задоволено позовів, за звітний період	<input type="text"/>
- відкрито виконавчих впроваджень, всього	<input type="text"/>	- відкрито виконавчих впроваджень, за звітний період	<input type="text"/>
- погашено заборгованості за результатами вжитих заходів за звітний період, грн. (без ПДВ), всього	<input type="text"/>	- погашено заборгованості за результатами вжитих заходів за звітний період, грн. (без ПДВ), за звітний період	<input type="text"/>

Зберегти, але не надіслати Зберегти та надіслати до ДКВ Відмінити зміни Коментарі

ПЛАТЕЖІ З ОРЕНДИ

Для зручності обліку платежів з орендної плати їх можна вносити до системи. В результаті ви отримаєте упорядкований список платежів, на основі якого вам буде легше заповнити звіт щодо орендної плати.

Договір оренди Підстави на оренду Об'єкти за договором Орендна плата Претензійна робота **Платежі з оренди**

#	Дата переказу	Номер квитанції	Сума	Призначення платежу	Звітний Період
	10.10.2013	657468	2500	Кошти за оренду	2 квартал 2013
	03.10.2013	986754876957	3200	Кошти за оренду	2 квартал 2013
			5700		

Створити фільтр

Додати платіж

Сума, яка буде занесена в поле "Отримано коштів за оренду"

Список платежів

Зберегти, але не надіслати Зберегти та надіслати до ДКВ Відмінити зміни Коментарі

ОСОБЛИВОСТІ ЗАПОВНЕННЯ РІЗНИХ РОЗДІЛІВ ЗВІТУ

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ

З 26.04.2018 року з метою вдосконалення ідентифікації підпорядкування суб'єктів господарювання - в закладку «загальна інформація» введено поле «ГОСП. СТРУКТУРА» з відповідним довідником, що надає користувачу можливість його редагувати через вибір відповідного значення з довідника. Довідник може бути відредагований або доповнений, при необхідності, через подачу відповідного звернення до ДКВ від відповідного суб'єкта управління, згідно наданих повноважень.

Код ЄДРПОУ: 35669250

Повна Назва: КП "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Подільського Р-ну"

Скорочено Назва: КП "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Подільського району міста Києва"

Юридична адреса:

Район: Подільський Назва Вулиці: Київ - ХОРУБА

Номер Будинку: 38 Поштовий Індекс: 04070

Додаткова Адреса:

Поштова адреса:

Район: Подільський Назва Вулиці: Київ - ХОРУБА

Номер Будинку: 38 Поштовий Індекс: 04070

Додаткова Адреса:

Контактна інформація:

ПІБ Керівника: Жирова Олександр Володимирович Посада Керівника: Т.з.о генерального директора

Ел. Адреса Керівника: Тел. Керівника:

ПІБ Бухгалтера: Тел. Бухгалтера:

Ел. Адреса Бухгалтера:

Додаткові відомості:

Форма власності:	КОМУНАЛЬНА (СФЕРА УПРАВЛІННЯ РДА)	Форма фінансування:	ГОСПРОЗРАХУНКОВА
Галузь:	ЖИТЛОВЕ ГОСПОДАРСТВО (ВЛАСНЕ МАЙНО)	Вид діяльності:	ОСЛОВОЖЕННЯ, ОБСЛУГОВУВАННЯ ЖИТЛОВИХ МАЙНОК
Код:	68.33	Орг.-правова форма госп. упр.:	КК "КІВБАВТОДОР"
Орган управління:	РАЙОННИ, РАЙОННИ У МІСТАХ КИЄВІ ТА СЕВАГ	Орган техн. упр.:	ККО з/вези "КІВБЕЛЕНЕВІД"
Степінь відрахувань до бюджету (%):		Господарська структура:	КП "КІВВЛАСТРАНС"
			КП (КОМДА) "КІВКІНОВІСЛЬН"

Коментарі:

СТАВКА ВІДРАХУВАНЬ ДО БЮДЖЕТУ (%)

Згідно з рішенням Київської міської ради, організації житлово-комунального господарства мають перераховувати до бюджету не 50% від оренди, а 25%. Тому, перед тим як заповнювати звіт, Ви маєте вибрати відсоток перерахувань до бюджету.

Також на цій вкладці розташована загальна інформація щодо перерахувань 50% до бюджету.

ОБ'ЄКТИ НА БАЛАНСІ

ВІДСУТНІСТЬ ОБ'ЄКТУ У СПИСКУ

У випадку якщо ви не знайшли у переліку об'єктів, того об'єкту який має бути у вас на балансі, звертайтеся будь-ласка до Департаменту комунальної власності м. Києва для уточнення інформації. Списки відчужених об'єктів та об'єктів на балансі формуються автоматично на основі нормативних документів.

ВІДЧУЖЕНІ ОБ'ЄКТИ

Перелік відчужених об'єктів формується автоматично на основі нормативних документів. У випадку якщо ви не знайшли у переліку відчужених об'єктів, того об'єкту був відчужений, звертайтеся будь-ласка до Департаменту комунальної власності м. Києва.

Об'єкт вважається відчуженим лише за наявності акту. Відсутність об'єкту в переліку відчужених об'єктів говорить про те що акт прийому-передачі не був завантажений до бази даних. У такому випадку потрібно звертатися до співробітників Департаменту комунальної власності м. Києва

КАРТКА ВІДЧУЖЕНОГО ОБ'ЄКТУ

Адреса будинку			
Район	<input type="text" value="ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ"/>	Назва вулиці	<input type="text" value="ХРЕЩАТИК"/>
Номер будинку	<input type="text" value="46 ЛІТ.А'"/>	Поштовий індекс	<input type="text"/>
Додаткова адреса <input type="text"/>			

Характеристики відчуженого об'єкту			
Спосіб відчуження	<input type="text"/>	Розташування приміщення (поверх)	<input type="text" value="2"/>
Площа відчуження, кв.м.	<input type="text" value="0,00"/>	Вартість відчуженого приміщення, грн.	<input type="text"/>
Призначення об'єкту	<input type="text" value="АДМІНІСТРАТИВНЕ"/>	Інвентарний номер об'єкту	<input type="text" value="01458"/>

Кому передано на баланс			
Код ЄДРПОУ:	<input type="text"/>	Назва:	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Знайти"/>			

Документ, що підтверджує відчуження об'єкту			
Тип документа:	<input type="text"/>	Номер:	<input type="text"/>
		Від:	<input type="text"/>

ВПРОВАДЖЕНО ФУНКЦІОНАЛ ВИДАЛЕННЯ ДУБЛІВ ОБ'ЄКТІВ - Всі об'єкти, в яких показник **Площа нежилых приміщень на балансі, кв. м** у закладці **Загальна характеристика об'єкту**, встановлюється таким що дорівнює 0, вважаються такими що видалені і протягом суток після заміни відображаються у відчужених об'єктах.

ВІДЧУЖЕНІ ОБ'ЄКТИ З ПЛОЩЕЮ «НУЛЬ» НЕ ВРАХОВУЮТЬСЯ У ЗВІТІ - Якщо існують відчужені об'єкти, площа яких дорівнює нулю, вони вважаються такими що задіяні у функціоналі видалення дублів об'єктів, тому при формуванні квартального звіту, такі об'єкти не враховуються у колонці **КІЛЬКІСТЬ ОБ'ЄКТІВ ЗНЯТИХ З БАЛАНСУ** розділу **Узагальнені дані щодо об'єктів нерухомого майна**.

В ЗВІТІ ВРАХОВУЮТЬСЯ ВІДЧУЖЕНІ ОБ'ЄКТИ, ЩО БУЛИ СПИСАНІ НА ПРОТЯЗІ ЗВІТНОГО ПЕРІОДУ - В січні формується річний звіт де враховуються всі відчужені об'єкти, які були списані протягом минулого року (попереднього звітного періоду). З лютого і до грудня в звіті враховуються як відчужені лише об'єкти, що були списані на протязі поточного року.

ДОГОВОРИ НАДАННЯ В ОРЕНДУ

ПЛОЩА НАДАНА В ОРЕНДУ

На вкладці «Договори оренди» це поле змінити не можна. Зміна цього параметру відбувається на вкладці «Об'єкти за договором».

1. Вибрати вкладку «Об'єкти за договором»
2. Вибрати об'єкт площу якого потрібно змінити, натиснувши на кнопку - олівець поряд з об'єктом.
3. Ввести уточнену площу об'єкту
4. Натиснути «Зберегти»
5. Натиснути «Надіслати»

Иберия, 400-е в. до н.э.	Иберия 10-е в. до н.э. до н.э.	Иберия 10-е в. до н.э.	Иберия
--------------------------	--------------------------------	------------------------	--------

36

Картка договору надання об'єкту в оренду

Звіт надіслано до ДКБ

№	Площа приміщення, кв.м	Інвентарний номер	Розташування приміщення (поверх)	Група призначення	Призначення за класифікацією	Використання згідно з договором
1	18,30		1 ПОВЕРХ	КОМУНАЛЬНІ		РОЗМІЩЕННЯ АПТЕКИ, ЩО РЕАЛІЗУЄ ГОТОВІ ЛІКИ

Площа приміщення, що використовується, кв.м: 18,30
 Інвентарний номер:
 Група призначення: КОМУНАЛЬНІ
 Використання згідно з договором: РОЗМІЩЕННЯ АПТЕКИ, ЩО РЕАЛІЗУЄ ГОТОВІ ЛІКИ
 Ринкова вартість приміщення, грн.: 519500,000
 Цільове використання:
 Дата оцінки: 31.10.2015

1.1 ЦМЖ КП тютюнової промисловості, лікеро-горілчаної та виноробної промисловості, радгоспів-заводів (що виробляють виноробну продукцію);
 1.2 ЦМЖ КП з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, заповнювачів;
 1.3 ЦМЖ КП електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, залізниці, швейної та текстильної промисловості, з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництв;
 1.4 ЦМЖ КП сільськогосподарського, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості), радгоспів-заводів (крім тих, що виробляють виноробну продукцію), металобробочої, освіти, науки та охорони здоров'я;
 1.5 ЦМЖ КП інших об'єктів;
 2.1 Розміщення казино, інших ігрових закладів, ігрових автоматів

18,30

Створити об'єкт

Додати об'єкт

Зберегти Надіслати Відзняти зміни Коментарі

Усі інші поля картки заповнюються користувачем. При цьому, **ЗВЕРТАЄМО ВАШУ УВАГУ**, що кількість об'єктів за договором може бути більше ніж 1, і практично не обмежена. Для кожного об'єкта може бути встановлено свою орендну ставку.

ВПРОВАДЖЕНО СТАТУС ДОГОВОРУ ВИКОРИСТАННЯ ПРИМІЩЕННЯ «ДОГОВІР ЗАКІНЧИВСЯ, ОRENDA ПРОДОВЖЕНА ІНШИМ ДОГОВОРОМ»

В розділі «Реквізити договору» ознака «Договір діє» означає, що договір вважається діючим незважаючи на те, що дата у полі «Закінчення договору» перевищено, оскільки триває процедура продовження оформлення оренди об'єкту. Поле «Фактична дата закінчення договору», при цьому, не заповнюється доки не появиться документ що продовжує оренду. Документ продовження оренди заводиться в систему як новий діючий договір оренди об'єкта, а у поточному договорі проводяться зміни:

- У поле «Фактична дата закінчення договору» ставиться дата на один день менша дати у полі «Дата укладання договору» нового договору;
- Ознака «Договір діє» міняється на «Договір закінчився, оренда продовжена іншим договором».

Ознака «Договір закінчився, але заборгованість не погашено» супроводжується заповненням поля «Фактична дата закінчення договору» датою закриття договору. При цьому, як що у розділі «Претензійна робота» відсутні ознаки заборгованості, цю ознаку слід трактувати як «Договір закінчився, і заборгованість відсутня» і після закінчення поточного року договір необхідно видалити (історія залишиться у архівних станах). Як що ж у розділі «Претензійна робота» присутні ознаки заборгованості, договір залишається у системі дистанційної подачі звітності до прийняття відповідних управлінських рішень (погашення заборгованості, списання, стягнення) і видаляється тільки після обнуління заборгованості. Показник Заборгованість по орендній платі, грн. (без ПДВ) у розділі Претензійна робота може складатися з сум заборгованості за звітний період, просроченої та безнадійної. Оскільки, за визначенням, прострочена та безнадійна заборгованість виникають поза межами поточного звітного періоду, сума цих видів заборгованості повинна бути відображена у показнику «Сальдо на початок року (незмінна впродовж року величина), грн. (без ПДВ)» розділу Плата за використання.

Довідково: Обов'язково повинно бути заповнено поле «Звітний період», оскільки без виконання цієї операції договір не буде надісланий на підтвердження у ДКБ. Не допускається занулення площі поля «Площа приміщення» розділу «Об'єкти за договором», як ознаки закінчення дії договору оренди, оскільки це призводить до викривлення показника Звіту «загальна площа що надається в оренду». Для відсутності викривлень у звітності по об'єктах оренди необхідно

привести договори оренди у відповідність до вище наведених змін. Для полегшення цієї роботи до функціоналу користувача включено в закладку **Договори використання приміщень**, показник що відображає статус договору (Договір діє, Договір закінчився, але заборгованість не погашено, Договір закінчився, оренда продовжена іншим договором) з можливістю фільтрації користувачем договорів відповідно до їх статусу. Поле «Фактична дата закінчення договору» закривається датою, коли **фактично** завершується використання об'єкту оренди і не може містити попередньо жодної інформації, а як що така наявна по діючих договорах, її повинно бути видалено.

ДОДАВАННЯ НОВОГО ОБ'ЄКТУ ЗА ДОГОВОРОМ

Для додавання нового об'єкту потрібно виконати наступні дії:

1. Вибрати вкладку «Об'єкти за договором»
2. Натиснути кнопку «Додати об'єкт»
3. Заповнити всі поля стосовно об'єкту (див. попередній малюнок)
4. Натиснути «Зберегти»
5. Натиснути «Надіслати»

Таким чином можна додати лише об'єкт за конкретною адресою, яка записана в договорі. Поле адреса договору недоступне для редагування.

ДОДАВАННЯ НОВОГО ДОГОВОРУ

1. Відкрити розділ «Договори надання в оренду»
2. Заповнити початкову інформацію про договір
3. Зберегти договір

ЄДИНА

Введення нового Договору надання в оренду

Реквізити Договору Оренди

Номер Договору:

Дата Договору:

Адреса Приміщення

Назва вулиці: Номер будинку:

Балансоутримувач

Код ЄДРПОУ: Назва: Знайти

Орендодавець

Код ЄДРПОУ: Назва: Знайти

19020407 - ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ М.КИЄВА (КМДА)

Орендар

Код ЄДРПОУ: Назва: Знайти

За замовчуванням орендодавець Департамент, але Ви можете ввести в це поле будь-якого орендодавця

Створити

ВИДАЛЕННЯ ТА РЕДАГУВАННЯ ДОГОВОРУ

- Для видалення договору який закінчився, або втратив чинність потрібно натиснути кнопку «Видалити»
- Для редагування потрібно натиснути кнопку «Редагувати»

#	Номер Договору	Дата Договору	Початок Оренди	Закінчення Оренди	Орендар	Район	Вулиця
	03026	29.08.1999	29.08.1999	29.08.2008	НЕДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ "СПЕЦІАЛЬНИЙ ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ ОСВІТНЬО-КУЛЬТУРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР "СПОЛОХ"	ДЕСНЯНСЬКИЙ	САБУРОВА ОЛЕКСАНДРА
			07.2003	10.07.2006	УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ ПЕНІТЕНЦІАРНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ В М. КИЄВІ ТА КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ	ГОЛОСІВСЬКИЙ	СМОЛИЧА ЮРІЯ

СТВОРЕННЯ ОРЕНДАРЯ

Можлива ситуація, коли при створенні або редагуванні договору оренди, в базі Департаменту буде відсутній орендар, що орендує приміщення за умовами цього договору. В такому випадку балансоутримувач повинен додати цього орендаря .

Для цього потрібно:

1. Натиснути кнопку «Створити»
2. Заповнити інформацію про нову організацію
3. Натиснути кнопку «Зберегти»

Зміни надіслано до ДКВ

Договір	Підстави на використання	Об'єкти за договором	Плата за використання	Претензійна робота	Платежі з оренди
---------	--------------------------	----------------------	-----------------------	--------------------	------------------

Адреса будинку

Район	ГОЛОСІВСЬКИЙ	Назва вулиці	ВАСИЛЬКІВСЬКА
Номер будинку	55 ЛІТ.А	Поштовий індекс	03022
Додаткова адреса			

Орендар/Позичальник

Код ЄДРПОУ:	Назва:	Знайти
05415852 - КП "ФАРМАЦІЯ"		Створити
		Редагувати

РЕДАГУВАННЯ ОРЕНДАРЯ

Можлива також ситуація, коли інформація про орендаря, що міститься в базі Департаменту , не відповідає дійсності (неправильний код ЄДРПОУ ,назва та ін.).В такому випадку балансоутримувач повинен вказати правильні данні про цього орендаря .Для цього потрібно:

1. Натиснути кнопку «Редагувати»
2. Ввести уточнену інформацію про організацію
3. Натиснути кнопку «Зберегти»

Адреса будинку

Район: ГОЛОСІЇВСЬКИЙ Назва вулиці: САКСАГАНСЬКОГО

Номер будинку: 40 /85 ЛІТ.А,А' Поштовий індекс:

Додаткова адреса:

Орендар/Позичальник

Код ЄДРПОУ: Назва:

32049246 - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЄВРОТЕКСТИЛЬ"

Натиснути для редагування відомостей про орендаря

Створити Редагувати

ДІЇ ПРИ ЗАПОВНЕННІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ЦМК

Якщо Ви є балансоутримувачем ЦМК, то щоб заповнити звітність стосовно ЦМК потрібно:

1. Вибрати розділ «Договори орендування»
2. Вибрати договір, відповідно до якого ви Орендуєте ЦМК.
3. Відмітити поле «Оренда ЦМК» після чого стануть активними поля для вводу
 - ЦМК Площа в оренді, кв.м
 - ЦМК Нарахована орендна плата, грн (без ПДВ)
 - ЦМК Перераховано до бюджету, грн (без ПДВ)
 - ЦМК Заборгованість по орендній платі, грн (без ПДВ)
4. Внести інформацію в ці поля
5. Натиснути кнопку «Відправити»

Відомості щодо користування цілісним майновим комплексом

☒ Користування цілісним майновим комплексом

ЦМК Площа в оренді, кв.м.

ЦМК Нарахована орендна плата, грн. (без ПДВ)

ЦМК Перераховано до бюджету, грн. (без ПДВ)

ЦМК Заборгованість по орендній платі, грн. (без ПДВ)

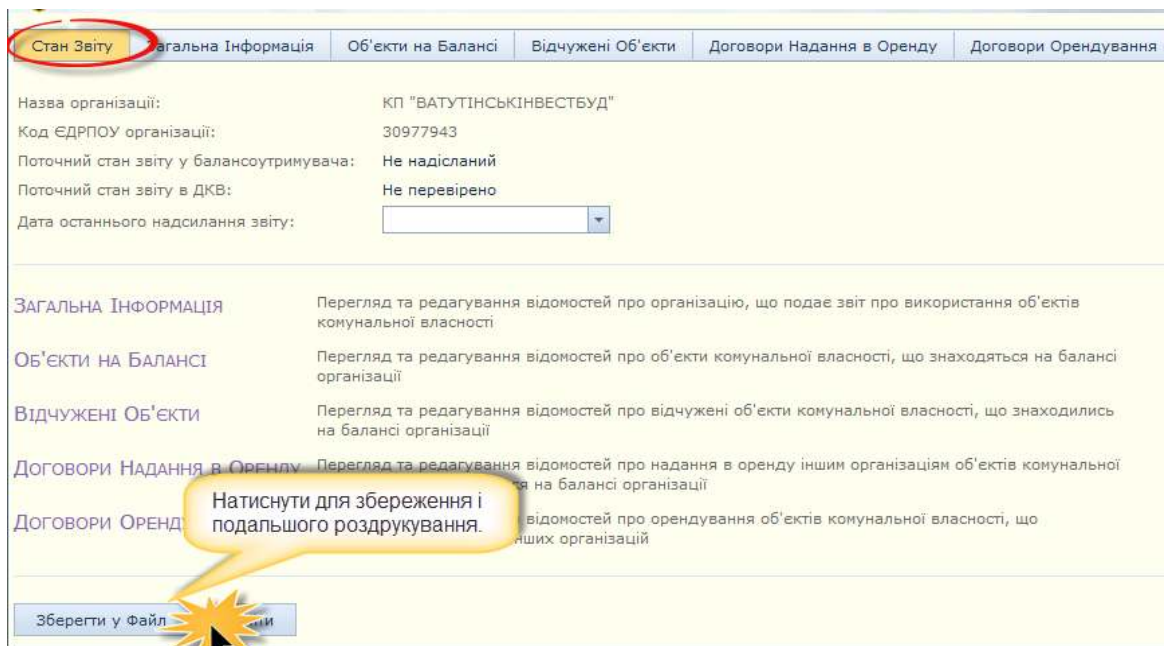
Зберегти, але не надсилати Зберегти та надіслати до ДКВ Відмінити зміни Коментарі

ДРУК ЗВІТУ

До Департаменту комунальної власності м. Києва має бути доставлений підсумковий звіт завірений печаткою і підписом відповідальних осіб. Для здачі звіту потрібно:

1. Вибрати розділ «Стан звіту»
2. Натиснути кнопку «Зберегти у файл»
3. Підтвердити збереження
4. Роздрукувати
5. Поставити підписи відповідальних за заповнення осіб
6. Поставити печатку
7. Передати до департаменту будь-яким доступним способом

НОВА ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ ПІДТРИМКА ПАКЕТНОЇ ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТІВ З БАЛАНСУ НА БАЛАНС - У розділі «Зміна балансоутримувачів об'єктів» додана нова функціональність «Пакетна передача об'єктів з балансу на баланс», де можна передавати не по одному об'єкту з балансу на баланс між двома балансоутримувачами, а одразу декілька в межах одного розпорядчого документу. (більш докладна інструкція знаходиться у розділі довідка – вхід по натисканню «?»)



Стан Звіту Загальна Інформація Об'єкти на Балансі Відчужені Об'єкти Договори Надання в Оренду Договори Орендування

Назва організації: КП "ВАТУПІНСЬКІНВЕСТБУД"
Код ЄДРПОУ організації: 30977943
Поточний стан звіту у балансоутримувача: Не надісланий
Поточний стан звіту в ДКВ: Не перевірено
Дата останнього надсилання звіту:

Загальна Інформація Перегляд та редагування відомостей про організацію, що подає звіт про використання об'єктів комунальної власності

Об'єкти на Балансі Перегляд та редагування відомостей про об'єкти комунальної власності, що знаходяться на балансі організації

Відчужені Об'єкти Перегляд та редагування відомостей про відчужені об'єкти комунальної власності, що знаходились на балансі організації

Договори Надання в Оренду Перегляд та редагування відомостей про надання в оренду іншим організаціям об'єктів комунальної власності на балансі організації

Договори Оренду Перегляд та редагування відомостей про орендування об'єктів комунальної власності, що знаходяться на балансі інших організацій

Натиснути для збереження і подальшого роздрукування.

Зберегти у Файл

При цьому у системі **формалізовано перевірку стану діючих договорів використання приміщень, через обов'язкову актуалізацію параметру «Звітний період»** - по всіх ДІЮЧИХ договорах використання приміщень повинен бути встановлений діючий звітний період НЕ ЗАЛЕЖНО ВІД ВИДУ ОПЛАТИ згідно з договором. У разі відсутності актуалізації поля звітний період стан договору буде НЕ НАДІСЛАНИЙ, що також призведе до такого ж стану звіту.

ВБУДОВАНО КОНТРОЛЬ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ КОРИСТУВАЧА ПРО НАСТУПНІ ПОМИЛКИ В НАДАННІ ДАНИХ ПО ОРЕНДНІЙ ПЛАТІ:

- По кожному договору з вставки «», що має статус «Договір діє» або «Договір закінчився, але заборгованість не погашено» та «Вид оплати» - «ГРОШОВА ОПЛАТА» або «ПОГОДИННО», повинен бути встановлений діючий Звітний період.

- По договору, що має статус «Договір діє» та «Вид оплати»-«ГРОШОВА ОПЛАТА», значення поля «Нараховано орендної плати за звітний період, грн. (без ПДВ)» не повинно перевищувати суму значень полів «у тому числі, з нарахованої за звітний період (без боргів та переплат)» та «Заборгованість по орендній платі, грн. - (без ПДВ): - за звітний період» та «Сальдо на початок року (незмінна впродовж року величина)

Тобто повина виконуватися умова $a \leq b+c+d$

- По договору, що має статус «Договір діє» значення поля «Фактична дата закінчення договору» повинно бути порожнім; по договору, що має статус «Договір закінчився» значення поля «Фактична дата закінчення договору» НЕ повинно бути порож.

- По договору, що має статус «Договір діє» значення поля «Площа що використовується всього, кв. м» не повинно дорівнювати 0.

- *Балансоутримувачі комунального майна, зобов'язані актуалізовувати і підтверджувати загальні відомості про організацію та інформацію по об'єктах які знаходяться у них на балансі, договорам оренди та надходженню орендної платі щоквартально (до 20 квітня, до 20 липня, до 20 жовтня, до 20 січня) шляхом надання до ДКВ завіреного посадовими особами балансоутримувача Звіту з використання комунального майна, який формується у системі ЄІС ДКВ та є складовою частиною Зведеного Звіту. При цьому слід враховувати що в системі дистанційної подачі звітності діючим є договір оренди згідно з яким відбувалось фактичне використання об'єкту оренди протягом звітного періоду (з 01.01. поточного року по 01.01 наступного року). Після завершення поточного звітного періоду і початку наступного, договори оренди які не є діючими у наступному звітному періоді і по яким відсутня заборгованість по орендній платі, повинні бути видалені користувачем. Таким чином щоквартально відбувається корекція переліку діючих договорів і діючими залишаються лише ті договори по яким відбувається фактичне використання об'єкту оренди протягом кварталу.*
- *Користувачі комунального майна, зобов'язані актуалізовувати і підтверджувати загальні відомості про організацію та інформацію по об'єктах які вони орендують, і щоквартально (до 20 квітня, до 20 липня, до 20 жовтня, до 20 січня) надсилати її до ДКВ через систему дистанційної подачі звітності.*
- *Відповідальність за достовірність інформації несе балансоутримувач. Дані що надсилаються до департаменту не проходять перевірку співробітниками і одразу вносяться в базу даних, тому до заповнення звіту слід ставитися відповідально.*

Процедура перевірки поданих звітів відбувається через аналіз повідомлень що містять сформований в системі звіт, який підписаний, сканований користувачем та надісланий на адресу електронної пошти технічної підтримки, який переадресується на адресу seic_zvit@gukv.gov.ua, доступ до якої мають співробітники ДКВ задіяні у процесі прийняття звітності, що забезпечує реалізацію зворотного зв'язку з користувачами щодо якості наданої інформації та необхідних дій для виправлення наявних помилок. Таким чином процес прийому звітності централізовано, а процес обробки децентралізовано. При цьому користувач не обмежений кількістю спроб подання звіту, оскільки на наступний день після подання отримує реакцію щодо відповідності поданого звіту даним системи, за виключенням відповідності сум надходжень, що є його зоною відповідальності, але проходять контроль відповідності критеріям 1-4 відповідних закладок EXCEL файлу. (Ці критерії планується вбудувати в систему ДПЗ користувача, що не дасть можливості користувачам надсилати звіти що не відповідають наведеним критеріям, оскільки звіт в ДПЗ не буде мати стан НАДІСЛАНИЙ).

Після завершення терміну подання звітності (21 число місяця що слідує за звітним кварталом), наявна в ЄІС ДКВ інформація переноситься у «тестову» систему для обробки інформації та формування зведеного звіту, а «основна» система відкривається для роботи користувачів у наступному звітному періоді. Кінцевий термін обробки інформації за «Звітний період» у тестовій системі - останній день звітного кварталу + 31 день. Після цього в ДПЗ Поточний стан звіту у балансоутримувача не буде мати стан «надісланий» і внесення змін до стану даних в тестовій системі стає для оператора що формує зведений звіт НЕМОЖЛИВИМ, тобто ці звіти при формуванні зведеного звіту враховуватися не будуть.

Увага ! Станом на 26.06.2018 в систему було впроваджено зміни, які не відображено у відповідних розділах Інструкції і тому ці функціонали описано нижче :

В системі вдосконалено функціонали:

- імплементації у ЄІС ДКВ змін щодо формування орендних ставок відповідно до Рішення КМР від 8 лютого 2018 року N 21/4085 міста Києва у договорах використання приміщень,
- формалізовано перевірку стану діючих договорів використання приміщень, через обов'язкову актуалізацію параметру «Звітний період»;

Імплементацію у ЄІС ДКВ змін щодо формування орендних ставок відповідно до Рішення КМР від 8 лютого 2018 року N 21/4085 міста Києва у договорах використання приміщень – проведено через ведення до закладки «Об'єкти за договором» **Картки договору надання об'єкту іншій організації** показника Цільове використання майна з відповідним довідником, якій побудований на основі таблиць 1, 2,3 рішення. При цьому відповідні стрічки таблиці 1 починаються з нумерації 1.nn , таблиці 2 починаються з нумерації 2.nn , таблиці 3 починаються з нумерації 3.nn, де nn – номер пункту відповідної таблиці. Крім того, вибір відповідного пункту таблиць можливий шляхом введення ключових слів з поля таблиці що визначає Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням. Після цього АВТОМАТИЧНО у поле Ставка за використання, % заноситься відповідне значення орендної ставки. Для Таблиці 3 (1 гривня) значення поля дорівнює 0.

Карта договору надання об'єкту в оренду

Звітний період: 01.07.2018

№	Площа приміщення, кв.м	Інвентарний номер	Розташування приміщення (поверх)	Група призначення	Призначення за класифікацією	Використання згідно з договором
1	18,30		1 ПОВЕРХ	КОМУНАЛЬНІ		РОЗМІЩЕННЯ АПТЕКИ, ЩО РЕАЛІЗУЄ ГОТОВІ ЛІКИ

Площа приміщення, що використовується, кв.м: 18,30

Інвентарний номер:

Група призначення: КОМУНАЛЬНІ

Використання згідно з договором: РОЗМІЩЕННЯ АПТЕКИ, ЩО РЕАЛІЗУЄ ГОТОВІ ЛІКИ

Ринкова вартість приміщення, грн.: 519500,000

Дата оцінки: 31.10.2015

Цільове використання:

1.1 ЦМЖ КП теплової промисловості, лікеро-горілчаної та винокурної промисловості, радгоспів-заводів (що виробляють винокурну продукцію);

1.2 ЦМЖ КП з виробництва електричного та електронного устаткування, деревини та виробів з деревини, меблів, з організації концертно-видовищної діяльності та виставкової діяльності, ресторанів, морського, залізничного;

1.3 ЦМЖ КП електроенергетичних, газових, хімічних і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, залізниці, швейної та текстильної промисловості, з виробництва транспортних засобів, устаткування та їх ремонту, виробництв;

1.4 ЦМЖ КП сільськогосподарського, харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та винокурної промисловості), радгоспів-заводів (крім тих, що виробляють винокурну продукцію), металоброїлок, освіти, науки та охорони;

1.5 ЦМЖ КП кінотеатрів;

1.6 ЦМЖ КП інші об'єкти;

2.1 Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів;

18,30

Створити файл

Додати об'єкт

Зберегти Надіслати Відкрити звіт Коментарі

Усі інші поля картки заповнюються користувачем. При цьому, **ЗВЕРТАЄМО ВАШУ УВАГУ**, що кількість об'єктів за договором може бути більше ніж 1, і практично не обмежена. Для кожного об'єкта може бути встановлено свою орендну ставку.

формалізовано перевірку стану діючих договорів використання приміщень, через обов'язкову актуалізацію параметру «Звітний період» - по всіх ДІЮЧИХ договорах використання приміщень повинен бути встановлений діючий звітний період **НЕ ЗАЛЕЖНО ВІД ВИДУ ОПЛАТИ** згідно з договором. У разі відсутності актуалізації поля звітний період стан договору буде **НЕ НАДІСЛАНИЙ**, що також призведе до такого ж стану звіту.

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОЇ ПОДАЧІ ЗВІТНОСТІ

- Балансоутримувачі комунального майна, зобов'язані актуалізовувати і підтверджувати загальні відомості про організацію та інформацію по об'єктах які знаходяться у них на балансі, договорам оренди та надходженню орендної платі щоквартально (до 20 квітня, до 20 липня, до 20 жовтня, до 20 січня) шляхом надання до ДКВ завіреного посадовими особами балансоутримувача Звіту з використання комунального майна, який формується у системі ЄІС ДКВ та є складовою частиною Зведеного Звіту. При цьому слід враховувати що в системі дистанційної подачі звітності діючим є договір оренди згідно з яким відбувалось фактичне використання об'єкту оренди протягом звітного періоду (з 01.01. поточного року по 01.01 наступного року). Після завершення поточного звітного періоду і початку наступного, договори оренди які не є діючими у наступному звітному періоді і по яким відсутня заборгованість по орендній платі, повинні бути видалені користувачем. Таким чином щоквартально відбувається корекція переліку діючих договорів і діючими залишаються лише ті договори по яким відбувається фактичне використання об'єкту оренди протягом кварталу.**
- Користувачі комунального майна, зобов'язані актуалізовувати і підтверджувати загальні відомості про організацію та інформацію по об'єктах які вони орендують, і щоквартально (до 20 квітня, до 20 липня, до 20 жовтня, до 20 січня) надсилати її до ДКВ через систему дистанційної подачі звітності.**
- Відповідальність за достовірність інформації несе балансоутримувач. Дані що надсилаються до департаменту не проходять перевірку співробітниками і одразу вносяться в базу даних, тому до заповнення звіту слід ставитися відповідально.**

1.ВДОСКОНАЛЕНО ФУНКЦІОНАЛ ВИДАЛЕННЯ ДУБЛІВ ОБ'ЄКТІВ - Всі об'єкти, в яких показник Площа нежилых приміщень на балансі, кв. м у закладці Загальна характеристика об'єкту, встановлюється таким що **дорівнює 0** видаляються з системи.

2.Об'єкти з площею «нуль» враховуються у звіті - Якщо існують об'єкти, **площа яких дорівнює 0**, вони вважаються повноцінними об'єктами, тому при формуванні квартального звіту, такі об'єкти враховуються у колонці КІЛЬКІСТЬ ОБ'ЄКТІВ НА БАЛАНСІ розділу **Узагальнені дані щодо об'єктів нерухомого майна**.

3. В звіті враховуються відчужені об'єкти, що були списані на протязі звітного періоду - В січні формується річний звіт де враховуються всі відчужені об'єкти, які були списані протягом минулого року (попереднього звітного періоду). З лютого і до грудня в звіті враховуються як відчужені лише об'єкти, що були списані на протязі поточного року.

4.ВПРОВАДЖЕНО СТАТУС ДОГОВОРУ ВИКОРИСТАННЯ ПРИМІЩЕННЯ «ДОГОВІР ЗАКІНЧИВСЯ, ОРЕНДА ПРОДОВЖЕНА ІНШИМ ДОГОВОРОМ» -

В розділі «Реквізити договору» ознака «Договір діє» означає, що договір вважається діючим незважаючи на те що дату у полі «Закінчення договору» перевищено, оскільки триває процедура продовження оформлення оренди об'єкту. Поле «Фактична дата закінчення договору», при цьому, не заповнюється доки не появиться документ що продовжує оренду. Документ продовження оренди заводиться в систему як новий діючий договір оренди об'єкта, а у поточному договорі проводяться зміни :

- У поле «Фактична дата закінчення договору» ставиться дата на один день менша дати у полі «Дата укладання договору» нового договору;
- Ознака «Договір діє» міняється на «Договір закінчився, оренда продовжена іншим договором».

Ознака «Договір закінчився, але заборгованість не погашено» супроводжується заповненням поля «Фактична дата закінчення договору» датою закриття договору. При цьому, як що у розділі «Претензійна робота» відсутні ознаки заборгованості, цю ознаку слід трактувати як «Договір закінчився, і заборгованість відсутня» і після закінчення поточного року договір необхідно видалити (історія залишиться у архівних станах). Як що ж у розділі «Претензійна робота» присутні ознаки заборгованості, договір залишається у системі дистанційної подачі звітності до прийняття відповідних управлінських рішень (погашення заборгованості, списання, стягнення) і видаляться тільки після обнуління заборгованості. Показник Заборгованість по орендній платі, грн. (без ПДВ) у розділі Претензійна робота може складатися з сум заборгованості за звітний період, просроченої та безнадійної. Оскільки, за визначенням, просрочена та безнадійна заборгованість виникають поза межами поточного звітного періоду, сума цих видів заборгованості повинна бути відображені у показнику «Сальдо на початок року (незмінна впродовж року величина), грн. (без ПДВ)» розділу Плата за використання.

Довідково: Обов'язково повинно бути заповнено поле «Звітний період», оскільки без виконання цієї операції договір не буде надісланий на підтвердження у ДКВ. Не допускається занулення площі поля «Площа приміщення» розділу «Об'єкти за договором», як ознаки закінчення дії договору оренди, оскільки це призводить до викривлення показника Звіту «загальна площа що надається в оренду». Для відсутності викривлень у звітності по об'єктах оренди необхідно привести договори оренди у відповідність до вище наведених змін. Для полегшення цієї роботи до функціоналу користувача включено в закладку Договори використання приміщень, показник що відображає статус договору (Договір діє, Договір закінчився, але заборгованість не погашено, Договір закінчився, оренда продовжена іншим договором) з можливістю фільтрації користувачем договорів відповідно до їх статусу. Поле «Фактична дата закінчення договору» закривається датою, коли **фактично** завершується використання об'єкту оренди і не може містити попередньо жодної інформації, а як що така наявна по діючих договорах, її повинно бути видалено.

5. НОВА ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ ПІДТРИМКИ ВІЛЬНИХ ПРИМІЩЕНЬ - У картці об'єкту додана нова вкладка «Вільні приміщення» де розміщується інформація щодо вільних приміщень, що є на території даного об'єкту.

6. **НОВА ФУНКЦІОНАЛЬНІСТЬ ПІДТРИМКА ПАКЕТНОЇ ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТІВ З БАЛАНСУ НА БАЛАНС** - У розділі «Зміна балансоутримувачів об'єктів» додана нова функціональність «Пакетна передача об'єктів з балансу на баланс», де можна передавати не по одному об'єкту з балансу на баланс між двома балансоутримувачами, а одразу декілька в межах одного розпорядчого документу. (більш докладна інструкція знаходиться у розділі довідка – вхід по натисканню «?»)

7. **ВПРОВАДЖЕНО МОЖЛИВІСТЬ ЗАВАНТАЖЕННЯ ФОТОГРАФІЙ ДО ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОСТІ** - У картці об'єкту додана нова закладка «Фото/плани» де розміщується графічна інформація щодо об'єкта нерухомості. (більш докладна інструкція знаходиться у розділі довідка – вхід по натисканню «?»)

8. **НАДАНА МОЖЛИВІСТЬ КОРИСТУВАЧАМ ЗМІНЮВАТИ ВСІ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАРТКИ ОРГАНІЗАЦІЇ**— Користувачам надані повноваження та можливість корекції інформації щодо установчих даних суб'єкта що відображаються у розділі Характеристика підприємства (організації, установи) **Звіту щодо використання комунального майна.**

9. **ВБУДОВАНО КОНТРОЛЬ ТА ПОВІДОМЛЕННЯ КОРИСТУВАЧА ПРО НАСТУПНІ ПОМИЛКИ В НАДАННІ ДАНИХ ПО ОРЕНДНІЙ ПЛАТІ:**

- По кожному договору з вставки «», що має статус «Договір діє» або «Договір закінчився, але заборгованість не погашено» та «Вид оплати» - «ГРОШОВА ОПЛАТА» або «ПОГОДИННО», повинен бути встановлений діючий Звітний період.

- По договору, що має статус «Договір діє» та «Вид оплати»-«ГРОШОВА ОПЛАТА», значення поля «Нараховано орендної плати за звітний період, грн. (без ПДВ)» не повинно перевищувати суму значень полів «у тому числі, з нарахованої за звітний період (без боргів та переплат)» та «Заборгованість по орендній платі, грн. - (без ПДВ): - за звітний період» та «Сальдо на початок року (незмінна впродовж року величина)

т.б. повина виконуватися умова $a \leq b+c+d$

- По договору, що має статус «Договір діє» значення поля «Фактична дата закінчення договору» повинно бути порожнім; по договору, що має статус «Договір закінчився» значення поля «Фактична дата закінчення договору» НЕ повинно бути порож.

- По договору, що має статус «Договір діє» значення поля «Площа що використовується всього, кв. м» не повинно дорівнювати 0.

10. **НАДАНО МОЖЛИВІСТЬ КОРИСТУВАЧАМ ЧЕРЕЗ ПОДАННЯ ЗАЯВКИ ДО ДКВ ЗМІНЮВАТИ АБО ДОБАВЛЯТИ В СИСТЕМУ НАЗВИ ВУЛИЦЬ** — Користувачам надано можливість, шляхом подання заявки до ДКВ, додавати до переліку вулиць нові, або змінені у процесі перейменування, назви вулиць як у місті Києві, так в інших територіально-адміністративних одиницях України де розміщено об'єкти нерухомості власником яких є територіальна громада міста Києва.

Увага ! Станом на 26.03.2018 в систему було впроваджено зміни, які не відображено у відповідних розділах Інструкції і тому ці функціонали описано нижче :

В системі вдосконалено функціонали:

- ідентифікації видів об'єктів згідно з Класифікатором об'єктів нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва,
- адресації об'єктів,
- відображення стану договорів використання приміщень,
- відображення процесів реєстрації права власності
- ідентифікації підпорядкування суб'єктів господарювання;

Ідентифікація видів об'єктів згідно з Класифікатором об'єктів нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва – в систему адаптовано словники Класифікатора об'єктів нерухомого та рухомого майна територіальної громади міста Києва для визначення видів будівель та об'єктів:

Було:

es.gukv.gov.ua/gukv/ReportsINF/OrgBalansObject.aspx?nd=1&bid=1116

ХАРТА ОБ'ЄКТУ НА БАЛАНСІ

Характеристика будинку Загальна характеристика об'єкту Техніко-економічна характеристика об'єкту Зміни призначення Версія оцінки Остр. / плани

Адреса будинку

Район: СОЛОНЬКИЙ Назва вулиці: Кня - ЛЕПЕ ІВАНА БУЛЬВ. (ГАВЕЛА ВАЦП) Номер будинку, отори: 34 Корпус: Додаткова адреса: Поштовий індекс: Рік будівництва: 1989 Рік даних в експлуатацію: Фасадний / Не фасадний: Кількість поверхів загальної: 2 Вид будинку: НЕЖИЛІЙ БУДИНОК (КАПІТАЛЬНИЙ) Тип будинку: ОКРЕМО СТОЯЧИЙ Технічний стан: Категорія архітектури (сторін): Площа будинку: Площа життєвого фонду, кв.м: 0,00 Загальна площа будинку, кв.м: 0,71,90 Площа нежиле призначення, кв.м: 0,00 Площа поверху, кв.м: Площа горішки, кв.м: ☐ Подвал існує ☐ Горішки існує

Список

Дані внесено користувачем Т.А.Суріков, дата внесення даних: 13.04.2017 9:58

Коментарі

Стало:

При цьому полю Вид будинку та Вид об'єкту було поставлено у відповідність довідник сформований на основі Класифікатора об'єктів нерухомого та рухомого майна:

Єдина Інформаційна Система ДКВ м. Києва

Стан | Загальна інформація | Об'єкти на балансі | Відчужені об'єкти | Договори використання приміщень | Договори орендування | Вийти | Паролі

Картка об'єкту на балансі

Знімки надіслані до ДКВ

Характеристика будинку | Загальна характеристика об'єкту | Техніко-економічна характеристика об'єкту | Відеопризначення | Вартісна оцінка | Фото / плани

Характеристики об'єкту:

Вид об'єкту: Тип об'єкту:

Технічний стан:

Розташування приміщення (поверх):

Площа об'єкту:

Площа нежил. приміщень на балансі:

Площа для власних потреб, кв.м:

Кількість договорів оренди:

Площа надана в оренду, кв.м:

Призначення за проектною документацією:

Група призначення:

Призначення за класифікацією:

Призначення за уточненням балансоутримувача:

Зберегти | Надіслати | Відзняти знімки | Коментарі (1)

При цьому полям Вид будинку та Вид об'єкту було поставлено у відповідність довідник: книги 2 Класифікатора майна територіальної громади міста Києва яка містить класифікаційне угруповання 10 – нерухоме майно, нерухомість (нерухомі речі);

Крім того у форму **Картка об'єкту на балансі** додано вкладку «Класифікатор майна» логин та пароль доступу до якого вказано на заставці до сеансу користувача.

Єдина Інформаційна Система ДКВ м. Києва

Стан | Загальна інформація | Об'єкти на балансі | Відчужені об'єкти | Договори використання приміщень | Договори орендування | Вийти | Пароль | Класифікатор майна

Картка об'єкту на балансі

Характеристика будинку | Загальна характеристика об'єкту | Техніко-економічна характеристика об'єкту | Відеопризначення | Вартісна оцінка | Фото / плани

Адреса будинку:

Район: Назва вулиці:

Номер будинку, літери: Корпус:

Додаткова адреса:

Почтовий індекс:

Характеристики будинку:

Рік будівництва: Рік здачі в експлуатацію:

Фасадний / Не фасадний: Кількість поверхів загальна:

Вид будинку: Тип будинку:

Технічний стан: Панітка архітектури (сторін):

Площа будинку:

Загальна площа будинку, кв.м:

Площа нежил. приміщень, кв.м:

Площа житлового фонду, кв.м:

Площа підвалу, кв.м:

Площа горіш, кв.м:

Стан:

Коментарі:

адресація об'єктів - у довіднику вулиць, виправлено старі назви (наприклад було: вул. Горького) на нові таким чином (наприклад стало: вул. Горького (Антоновича)). Новостворені об'єкти створюються вже виключно по вул. Антоновича, але пошук буде можливий як по старій так і по новій назві. Наявність відкритої скобки при опрацюванні назви вулиці буде означати завершення ідентифікації назви вулиці при вибірках, що призведе до мінімальних змін у системі. Наприклад, Договір був заключений на об'єкт на пр. Сорокаріччя Жовтня, а при укладанні додаткової угоди на подовження оренди це вже Голосіївський проспект.

Користувачам необхідно у разі наявності об'єктів на перейменованих вулицях шляхом застосування конструкції: стара назва(нова назва) використовуючи нову редакцію словника вулиць. АВТОМАТИЧНО назва не змінюється у зв'язку з наявністю архиву, у якому перейменування недоцільне.

відображення стану договорів використання приміщень - у сеансах користувачів винесено зміни до вкладки «Договори використання приміщень», коли разом з параметрами договору відображається також інформація про стан полів орендної плати по кожному договору:

містить інформацію про реєстраційні дані об'єкта у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та опис об'єкта нерухомого майна.

При цьому закладку «Призначення за проектною документацією» перенесено у вставку «Загальна характеристика об'єкту» замість закладки «Вільні приміщення», потреба у якій зникла у зв'язку з налаштуванням вставки «Вільні приміщення» у картці об'єкту на балансі:

ідентифікації підпорядкування суб'єктів господарювання - в закладку «загальна інформація» введено поле «ГОСП. СТРУКТУРА» з відповідним довідником, що надає користувачу можливість його редагувати через вибір відповідного значення з довідника. Довідник може бути відредагований або доповнений, при необхідності, через подачу відповідного звернення до ДКВ від відповідного суб'єкта управління, згідно наданих повноважень.

Excel Learn the... X Excel (233) -... X Grestext Hts B... X 8039341.pdf X ticket_32737871... X Листинг зема 1... X Інформація про... X Scan_entry3.2... X

← → C eis.gukv.gov.ua/gukv/ReportsINF/OrgInfo.aspx?id=138

Код ЄДРПОУ: 35669250

Повна Назва: КП "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Подільського Р-ну"

Скорочено Назва: КП "Дирекція з управління та обслуговування житлового фонду Подільського району міста Києва"

Юридична адреса:

Район: Подільський Назва Вулиці: Київ - ХОРУБА

Номер Будинку: 38 Поштовий Індекс: 04070

Додаткова Адреса:

Поштова адреса:

Район: Подільський Назва Вулиці: Київ - ХОРУБА

Номер Будинку: 38 Поштовий Індекс: 04070

Додаткова Адреса:

Контактна інформація:

ПІБ Керівника: Жирова Олександр Володимирович Посада Керівника: Т.з.о генерального директора

Ел. Адреса Керівника: Тел. Керівника:

ПІБ Бухгалтера: Тел. Бухгалтера:

Ел. Адреса Бухгалтера:

Додаткова інформація:

Форма Власності: Корпоративна (Сфера управління РДА) Форма фінансування: ГОСПРОЗРАХУНОВА

Галузь: Житлове господарство (власне майно) Вид діяльності: Житлове господарство (власне майно)

Код: 68.32 Орг.-правова форма: ООО КК "КІВБАСТОДОР"

Орган управління: Районні, районні у містах Києві та Севастополі Орган пост. упр.: ККО злези "Київселенчуд"

Відокремленість від бюджету (%): Господарська структура: КП "КІВБЛАНС" КП (КОДА) "Київкінофільм"


Коментарі:

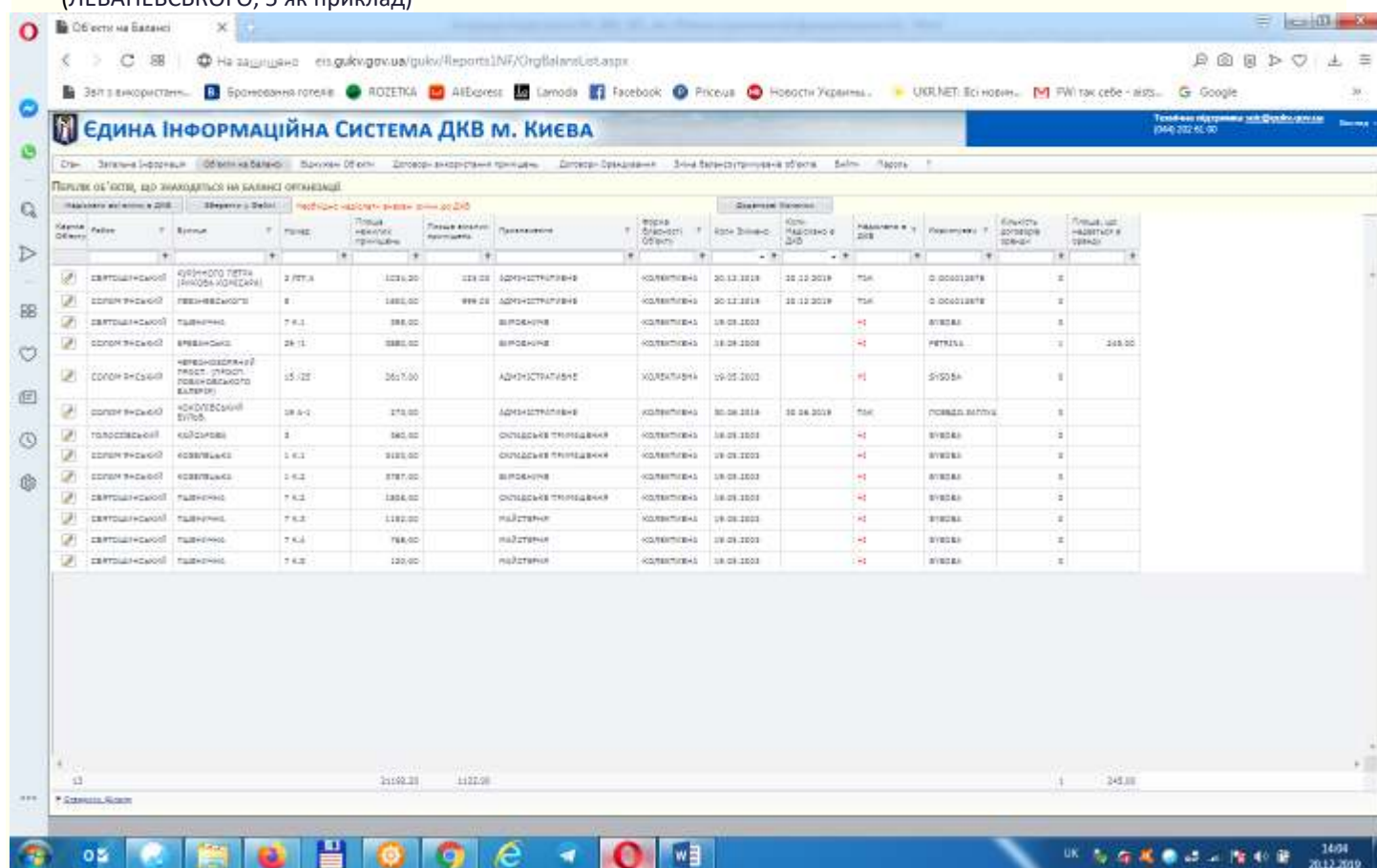
12:07 01.04.2018














Увага ! Станом на 12.12.2019 в систему було впроваджено зміни. Згідно з наказом Департаменту комунальної власності м. Києва від 30.10.2019 № 472, Департаментом комунальної власності м. Києва запроваджено в дослідницьку експлуатацію програмний модуль «Оренда комунального майна» інформаційно-аналітичної системи «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва» (далі – Модуль) з наступним функціоналом для балансоутримувачів та орендодавців:

Формування переліків нерухомого майна, що може бути передане в оренду, в порядку, передбаченому рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва» відбувається за наступною схемою:

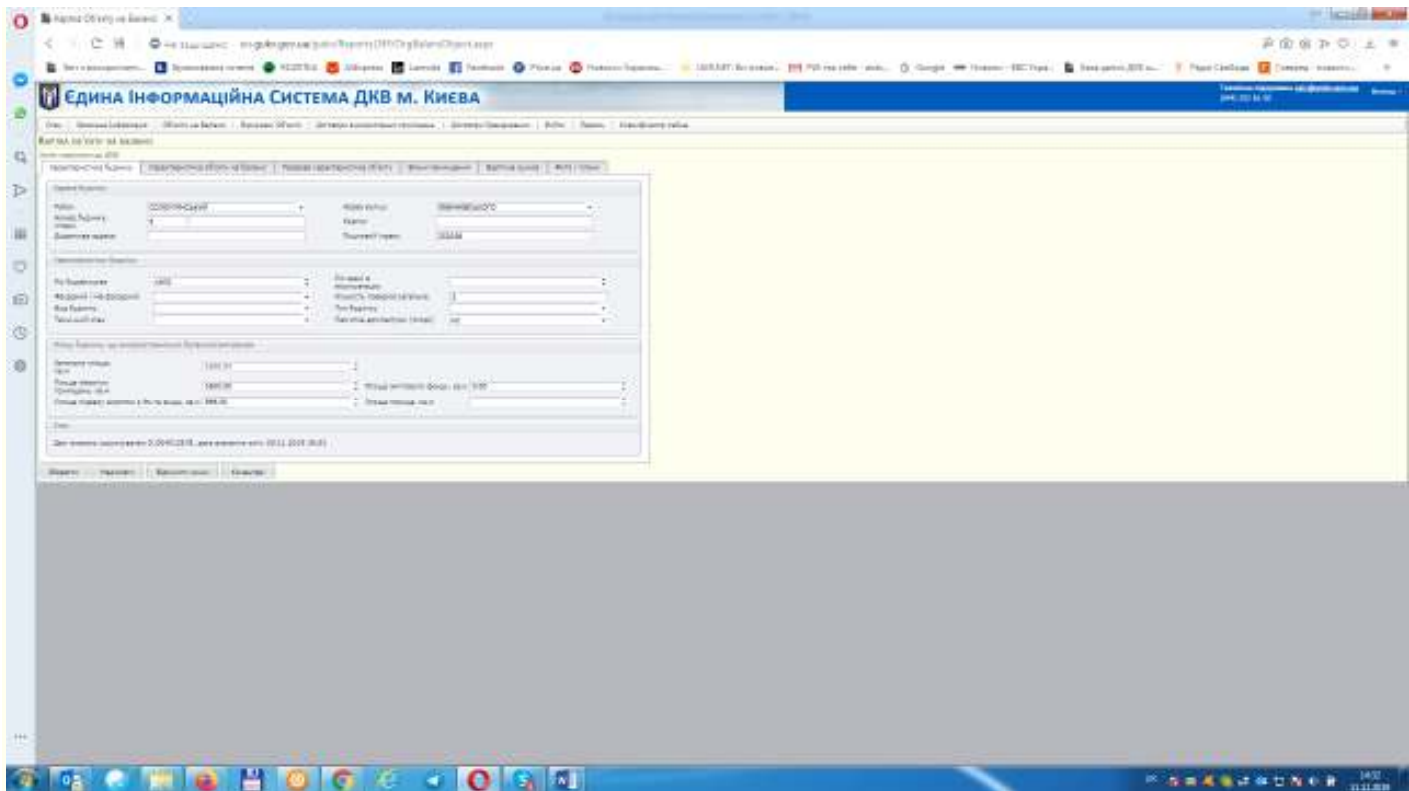
РЕГЛАМЕНТ ДІЇ БАЛАНСОУТРИМУВАЧА: (нижче наведені дії можливі ЛИШЕ у сеансі балансоутримувача, і тут наводяться лише для формування цілісності сприйняття процесу орендодавцем)

1. У розділі «Об'єкти на Балансі» балансоутримувач натискає кнопку  у полі «Картка звіту» за відповідною адресою (ЛЕВАНЕВСЬКОГО, 5 як приклад)

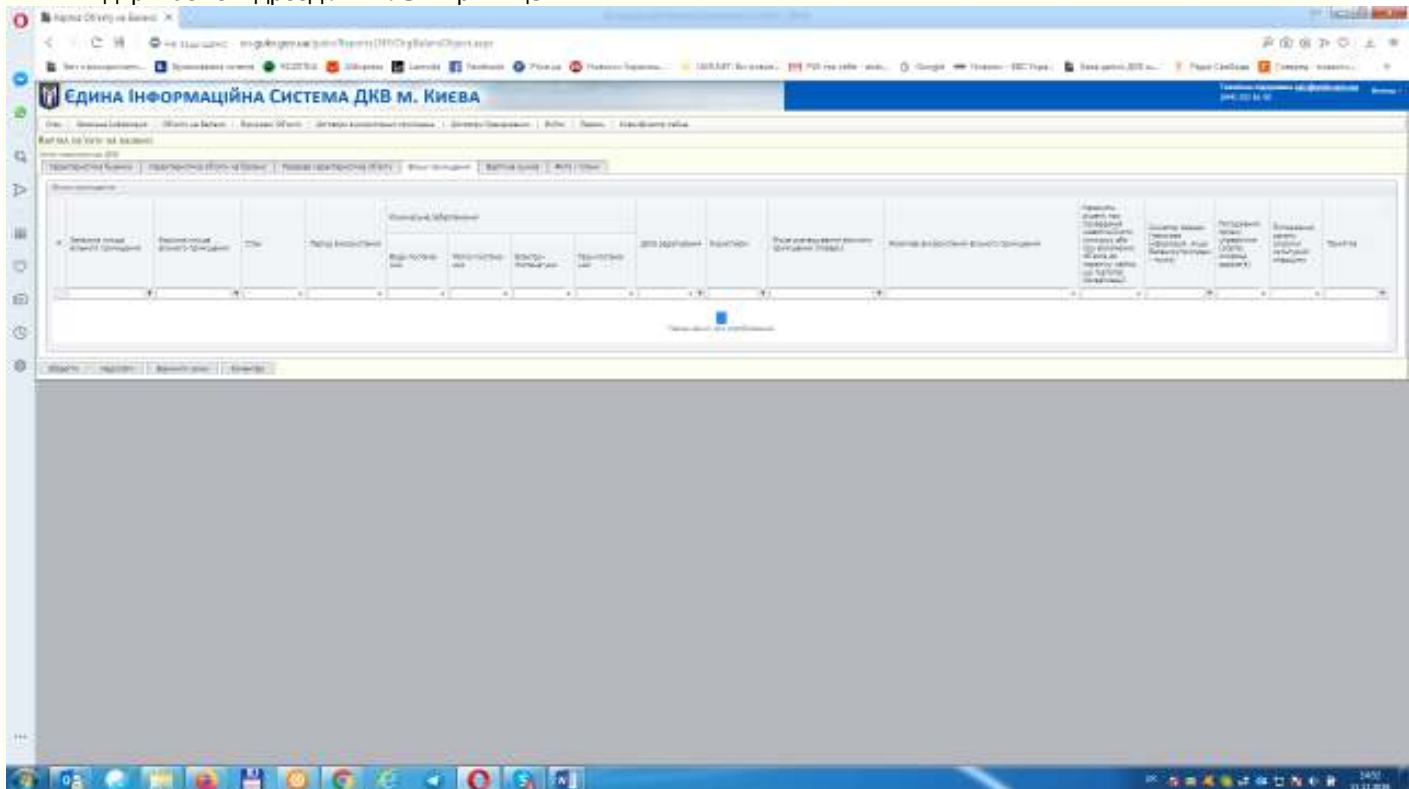




Карта об'єкта	Район	Вулиця	Площа	Площа приміщення	Площа власної території	Примітки	Відомості об'єкта	Рік балансу	Код балансу	Назва в у.о.	Категорія	Баланс за 2019 рік	Площа, що надійшла в оренду
	СВІТОШІНСЬКИЙ	КУЛІСНОГО БЕТОНУ (МНОГОКВАРТИРНИЙ)	2	123.00	123.00	АДМІНІСТРАТИВНИЙ	КОЛІТОВИЧ-45	20.12.2019	20.12.2019	ТМ	0.000012879	0	
	СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ	ЛЕВАНЕВСЬКОГО	8	1880.00	999.00	АДМІНІСТРАТИВНИЙ	КОЛІТОВИЧ-45	20.12.2019	20.12.2019	ТМ	0.000012879	0	
	СВІТОШІНСЬКИЙ	ПІДЗЕМНИЙ	7	9.00	999.00	ВІРЖЕННЯ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	
	СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ	ВІРЖЕННЯ	29	11.00	999.00	ВІРЖЕННЯ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	268.00
	СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ	НЕВИЩОГО ПОВЕРХУ ПРИМІЩЕННЯ (ПОВІСОВИКОГО КАЛЕРИ)	15	12.00	360.00	АДМІНІСТРАТИВНИЙ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	
	СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ	КОНДИТЕРСЬКИЙ ЦУКЕР	19	9.00	270.00	АДМІНІСТРАТИВНИЙ	КОЛІТОВИЧ-45	20.06.2019	20.06.2019	ТМ	0.000012879	0	
	ТОЛОСОВСЬКИЙ	КАБІНЕТНИЙ	3	380.00		СПЕЦІАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	
	СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ	КОЗЕЛЬСЬКИЙ	1	9.00	9190.00	СПЕЦІАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	
	СОЛОМ'ЯНСЬКИЙ	КОЗЕЛЬСЬКИЙ	1	9.00	9190.00	ВІРЖЕННЯ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	
	СВІТОШІНСЬКИЙ	ПІДЗЕМНИЙ	7	9.00	1306.00	СПЕЦІАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	
	СВІТОШІНСЬКИЙ	ПІДЗЕМНИЙ	7	9.00	1192.00	НАЙСТЕРНЯ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	
	СВІТОШІНСЬКИЙ	ПІДЗЕМНИЙ	7	9.00	786.00	НАЙСТЕРНЯ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	
	СВІТОШІНСЬКИЙ	ПІДЗЕМНИЙ	7	9.00	120.00	НАЙСТЕРНЯ	КОЛІТОВИЧ-45	19.09.2023		НІ	ВІРЖЕННЯ	0	

Відкривається «Картка об'єкта на балансі»



в який відкриваємо підрозділ « Вільні приміщення»



У якому натискаємо  (у разі відсутності запису вільного приміщення створюємо його), або  та редагуємо наявний запис.

Відкривається поле вводу параметрів вільного приміщення, куди вноситься інформація за полями відповідно до довідників, за такими виключеннями:

Показник СТАН може мати тільки значення – ЗАДОВІЛЬНИЙ, ДОБРИЙ, ПОТРЕБУЄ РЕМОНТУ (інші значення заблоковано у цьому вікні).

Показник Ініціатор оренди (текстова інформація) - назва ініціатора оренди (якщо ініціатор балансоутримувач - пусто).

Показники наявності інфраструктури (Водопостачання, Електропостачання, Теплопостачання, Газопостачання) – ставиться ознака наявності.

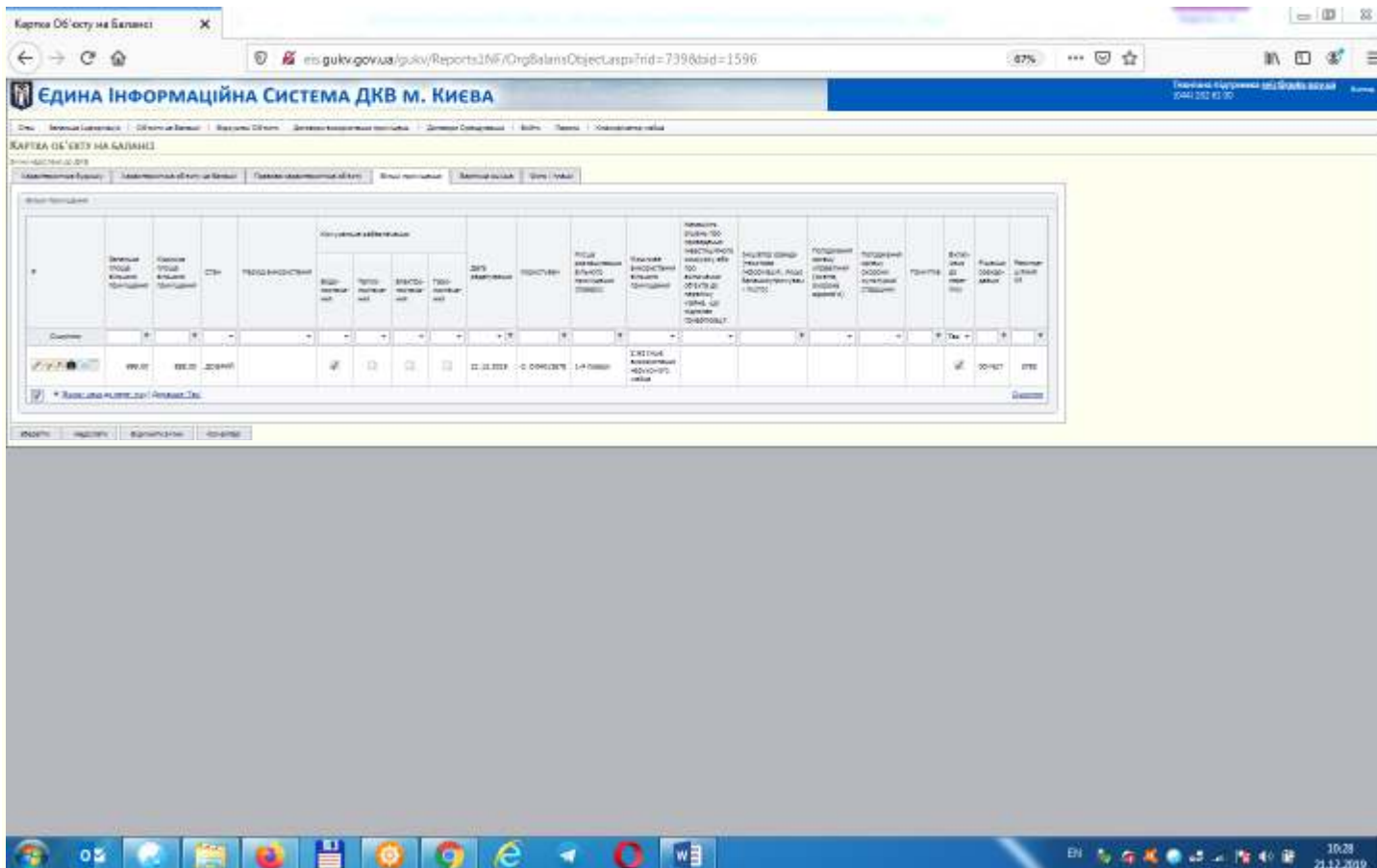
Показники «Погодження органу.....» заповнюються у разі віднесення об'єктів до відповідних сфер (при цьому відмову у погодженні строго регламентовано).

Показник «Можливе використання вільного приміщення», також строго регламентований значеннями довідника.

ВАЖЛИВО! Тільки як що показник у вікні вводу «Включено до переліку» має ознаку ТАК, об'єкт даного вільного приміщення буде включено до переліку вільних. І при відповідному рішенні орендодавці та введенні координат цей об'єкт з'явиться на мапі та у переліку майна, що може бути передане в оренду (у публічному доступі) **ІАС «Управління майновим комплексом територіальної громади міста Києва»**. Модуль «Оренда комунального майна». Інакше цей об'єкт буде НЕМОЖЛИВО включити у публічний доступ за будь яких умов.

Для збереження інформації слід натиснути кнопку  картки вводу та кнопку НАДІСЛАТИ.

Як результат маємо наступну картинку у сеансі БАЛАНСОУТРИМУВАЧА:



У цій формі відображення інформації також наявне поле «Включено до переліку» яке у вихідному стані має ознаку фільтра ТАК (тобто відображаються тільки ті об'єкти, які при відповідному рішенні орендодавці та введенні координат можуть з'явитися на мапі та у переліку майна, що може бути передане в оренду (у публічному доступі). При ознаку фільтра НІ відображаються лише ті об'єкти, по яким велася робота по виставленню на попередніх етапах роботи системи, але які зараз не є актуальними (відсутні у публічному доступі)(вже заключний договір оренди, прийняте інше рішення щодо використання майна).



- набір піктограм визначає можливі дії користувача(балансоутримувача) у підрозділі «Вільні приміщення», відповідно:



- Редагування значень полів шляхом відкриття картки вводу параметрів вільного приміщення



- Додавання нового запису вільного приміщення



- Вилучення запису вільного приміщення. Показник «Включено до переліку» приймає значення НІ



- Додати зображення пов'язані з даним вільним приміщенням




- Відображення доданих зображень у форматі PDF



- Відкриття «Картки процесу надання об'єкту іншій організації» для подальшої роботи (оскільки всі інші режими інтуїтивно зрозумілі, зупинимося на останньому режимі)

На цьому дії балансоутримувача, щодо внесення (вилучення) в Модуль окремого об'єкту вільного приміщення що пропонується в оренду завершено. Об'єкт з'явиться у вікні «Перелік вільних приміщень» відповідного орендодавця, і при наявності відповідного погодження орендодавця (відповідне заповнення полів «рішенні орендодавця» та «координати на мапі») цей об'єкт з'явиться на мапі та у переліку майна, що може бути передане в

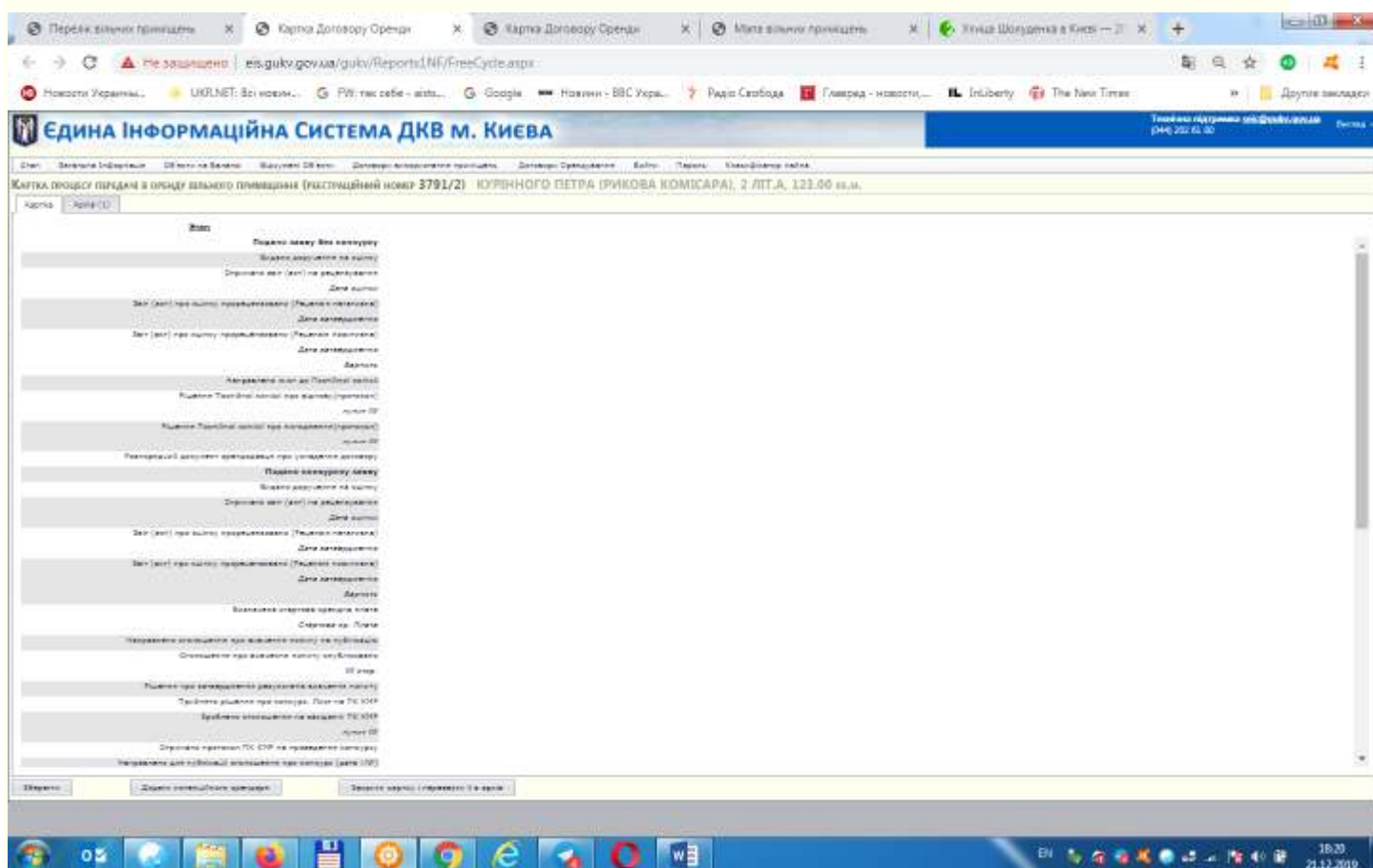
Редагування етапів процесу передачі в оренду відбувається при натисканні кнопки  - і відбувається абсолютно ідентично процесу редагування даних балансоутримувачами та орендодавцями.

ПРИКЛАД СУПРОВОДЖЕННЯ ПРОЦЕСУ ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ БАЛАНСОУТРИМУВАЧЕМ

ВАЖЛИВО ! КАРТКА ПРОЦЕСУ ПЕРЕДАЧІ В ОРЕНДУ ВІЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ (РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР 3791/2) КУРІННОГО ПЕТРА (РИКОВА КОМІСАРА), 2 ЛІТ.А, 123.00 кв.м. (ПРИКЛАД),

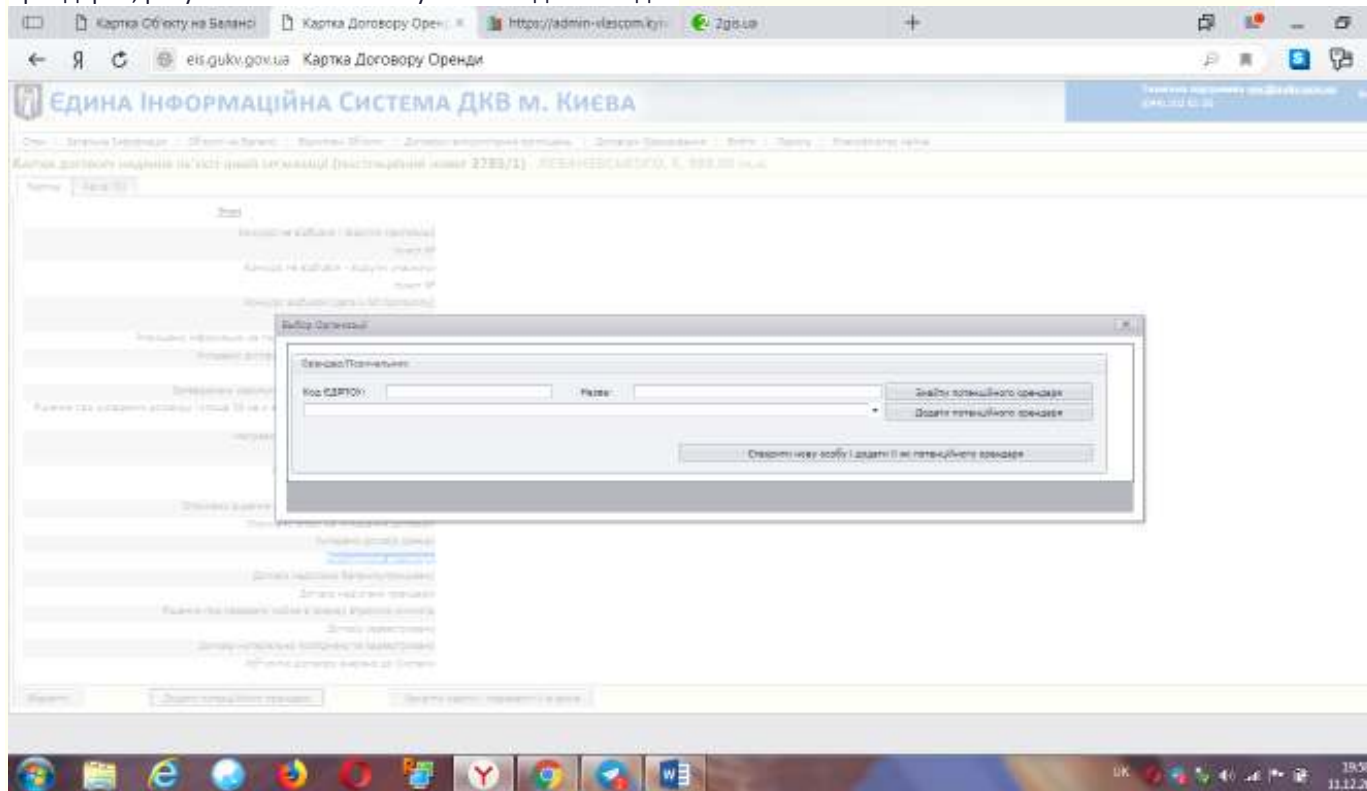
є відображенням процесу у якому приймають участь (одночасно) як балансоутримувач (в частині етапів процесу: Подано заяву та Балансоутримувачем видано доручення на оцінку потенційному орендарю) так і орендар (на всіх інших етапах процесу).

Тому всі дії що описано нижче доступні всім учасникам процесу, яким слід строго дотримуватися своєї ролі у процесі як це визначено Положенням про оренду майна територіальної громади міста Києва затвердженого рішенням Київської міської ради від 06.12.2018 № 253/6304 «Про внесення змін до рішення Київської міської ради від 21 квітня 2015 року №415/1280 «Про затвердження Положення про оренду майна територіальної громади міста Києва».

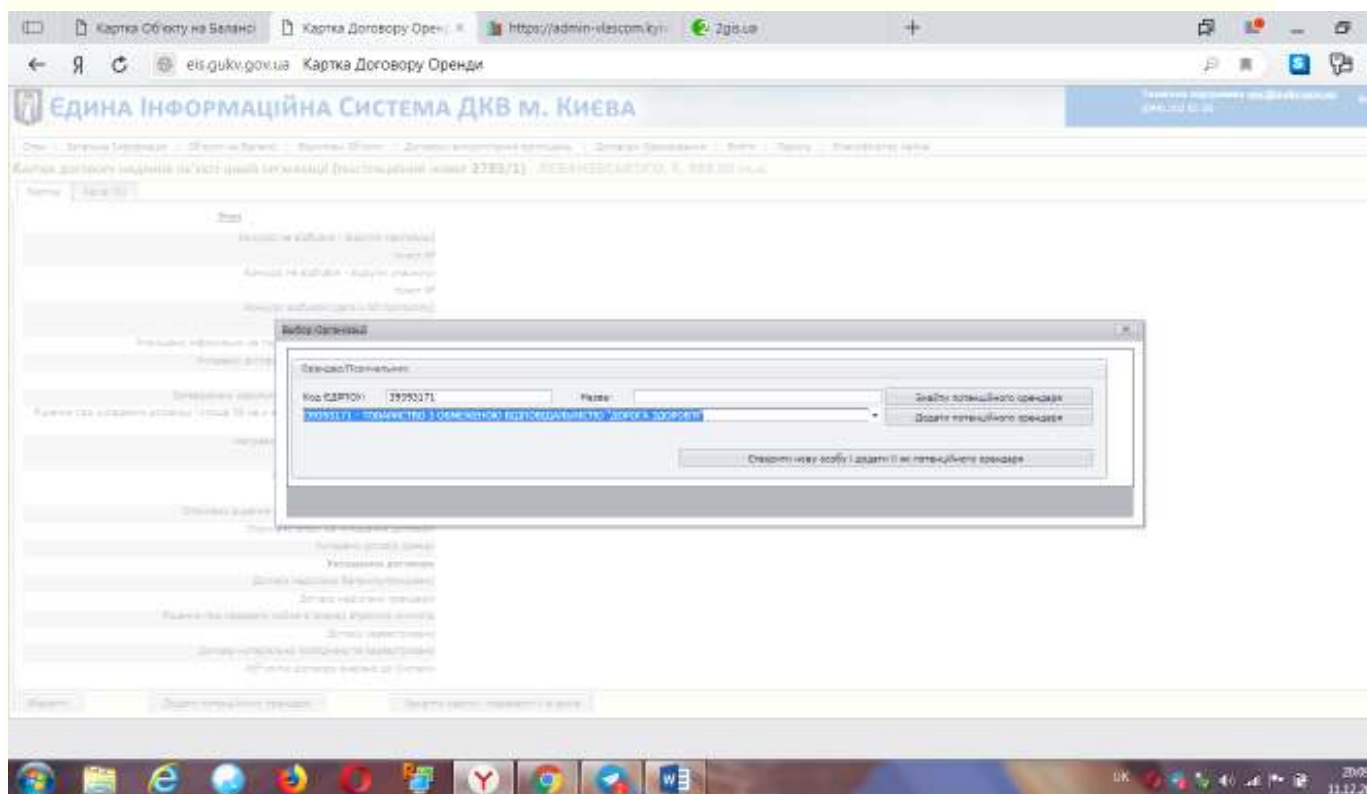


Картка Процесу має вигляд, що наведений вище. Вона містить етапи можливих процесів процесу передачі (**Подано заявку без конкурсу**, **Подано конкурсну заявку**, **Єдиний претендент**, **Укладання договору**). Картка процесу доступна для внесення інформації та редагування як

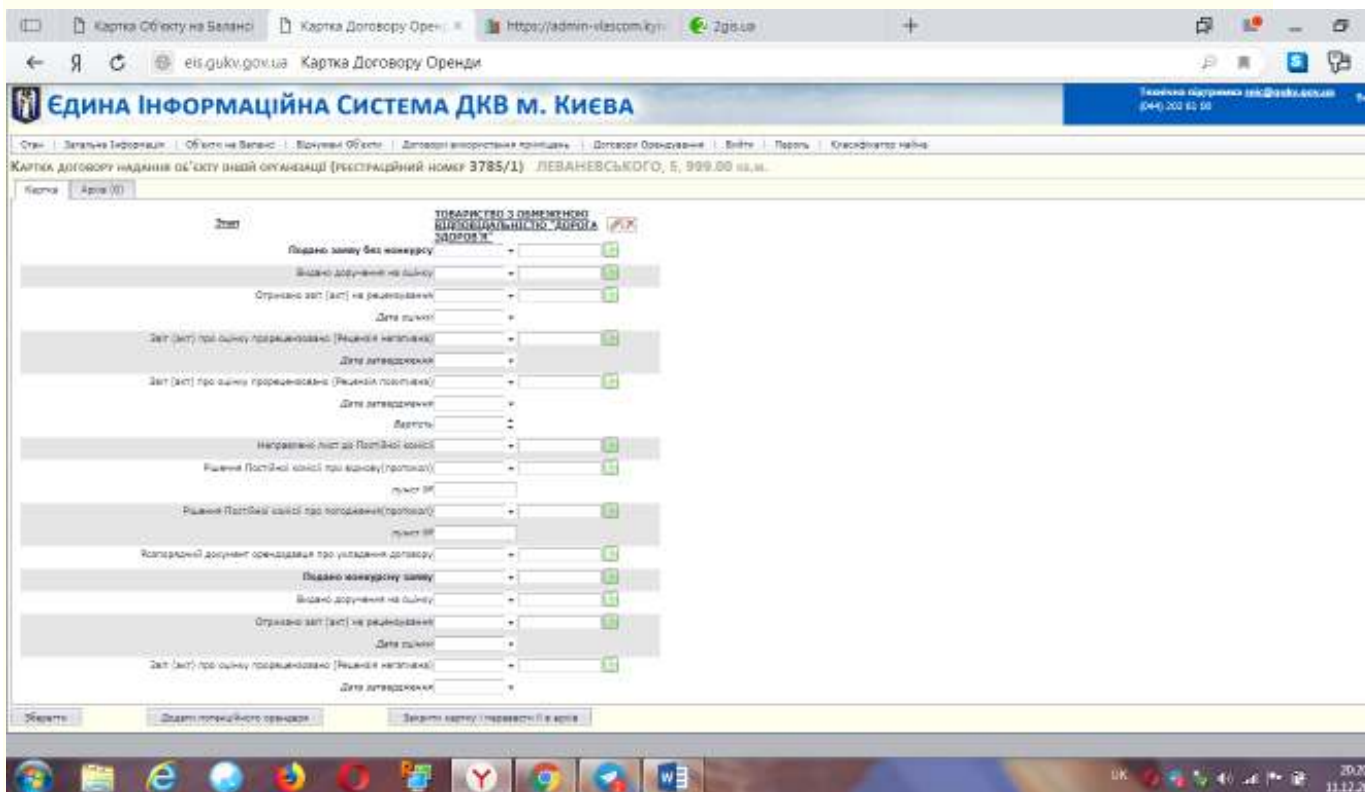
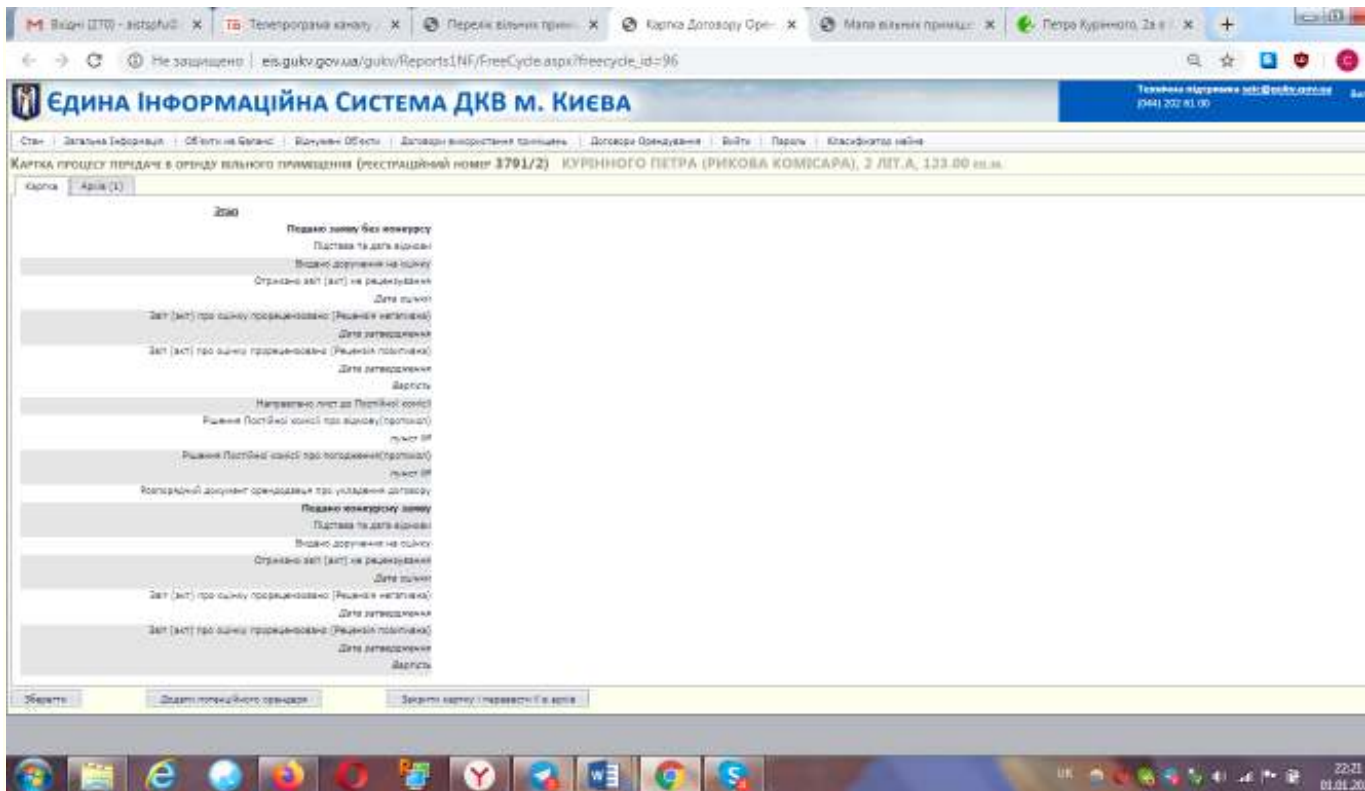
балансоутримувачем, так і орендодавцем. Процес починається з натискання кнопки «Додати потенційного орендаря», результатом чого є наступна послідовність дій:





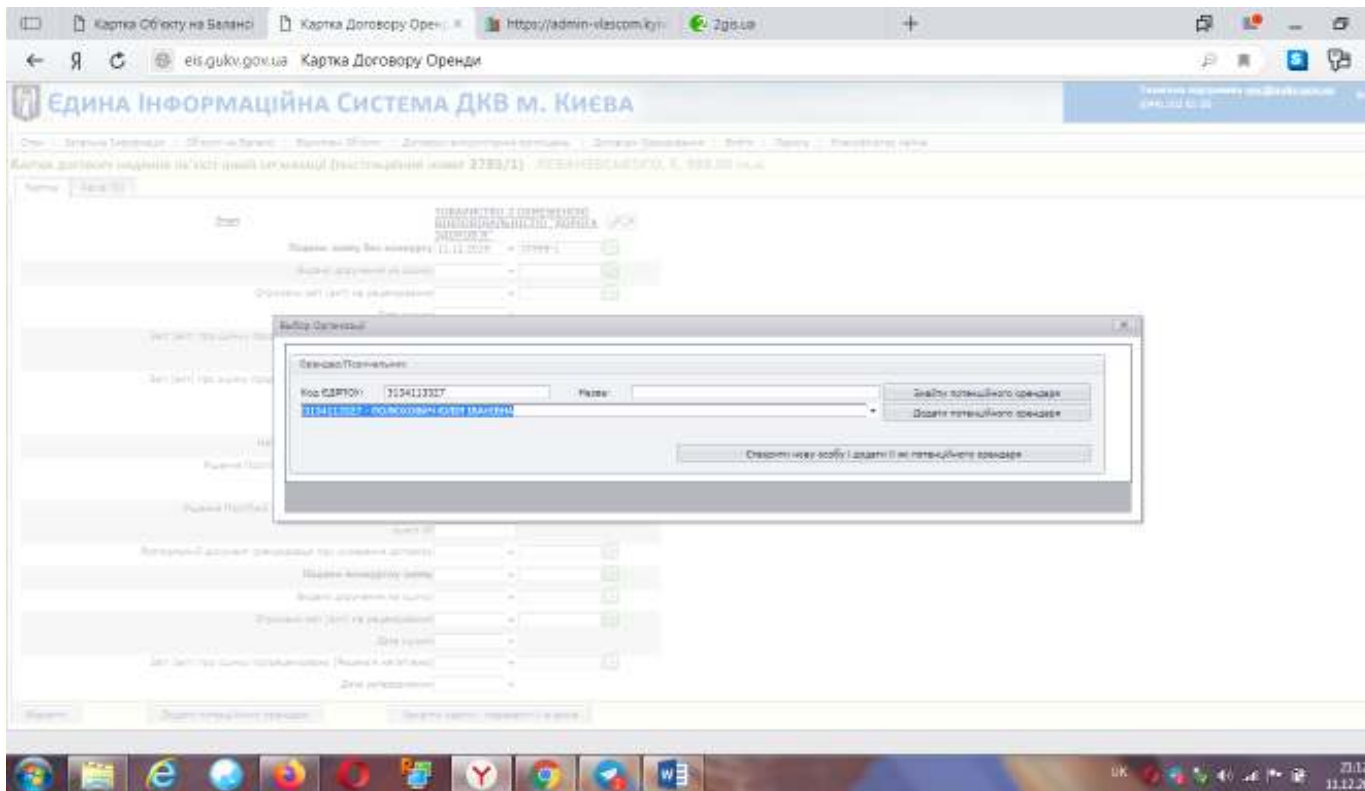
Відкривається вікно вибору організації для вводу коду ЄДРПОУ/ІНН потенційного орендаря. Кнопка «Знайти потенційного орендаря» запускає процес пошуку серед відомих системі суб'єктів процесу за введеним кодом (показано нижче):



Натискання кнопки «додати потенційного орендаря» призводить до визначення суб'єкту учасником процесу



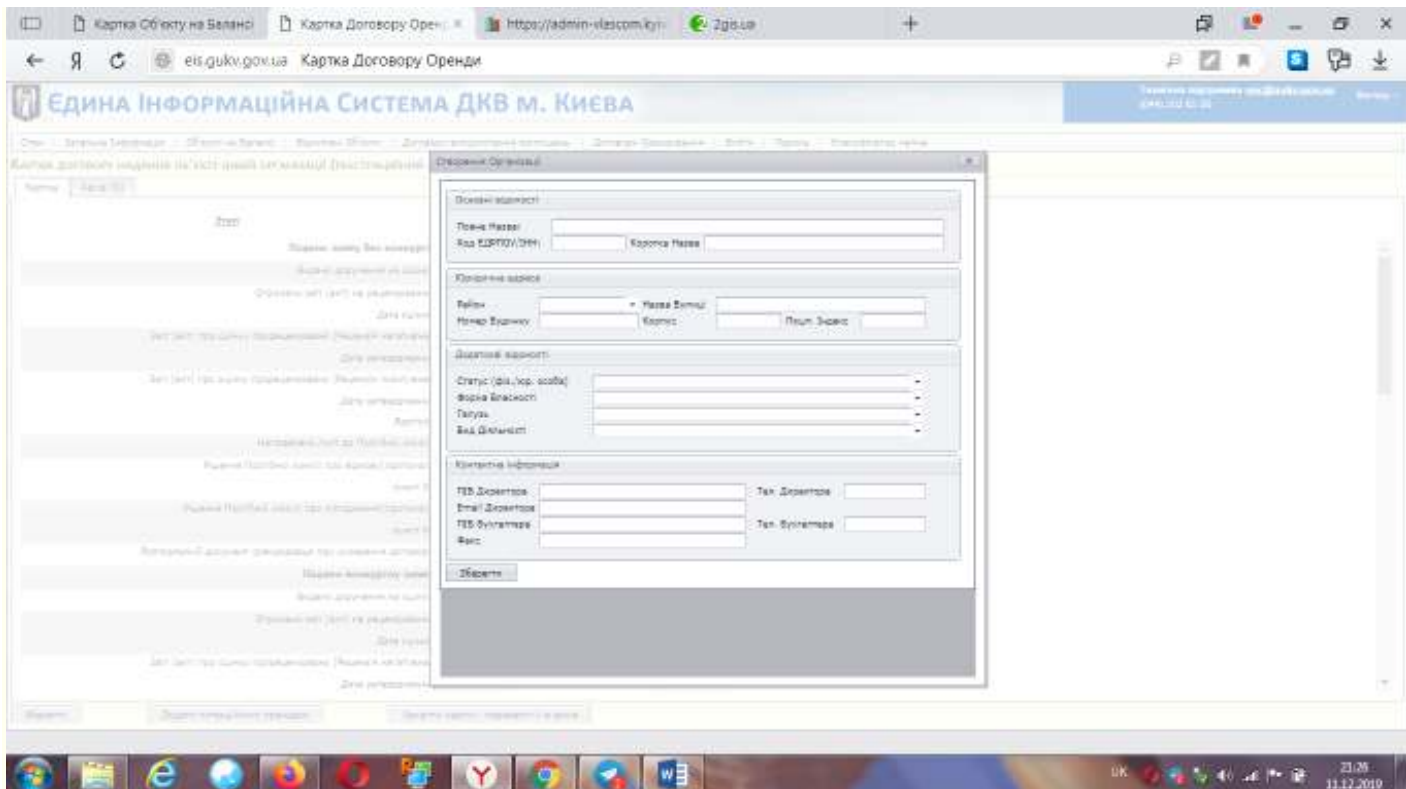
(кнопки   дають можливість редагування картки суб'єкта або видалення його з процесу, відповідно). Поля що відкриваються, дають можливість фіксації відповідних дій суб'єкта як учасника процесу. Етапи дій строго відповідають послідовності дій передбачених Положенням і фіксуються у Картці при натисканні кнопки «Зберегти». Зафіксуємо заявку від першого учасника (дата та номер документа) та додаємо ще одного суб'єкта як учасника процесу (існуючого):



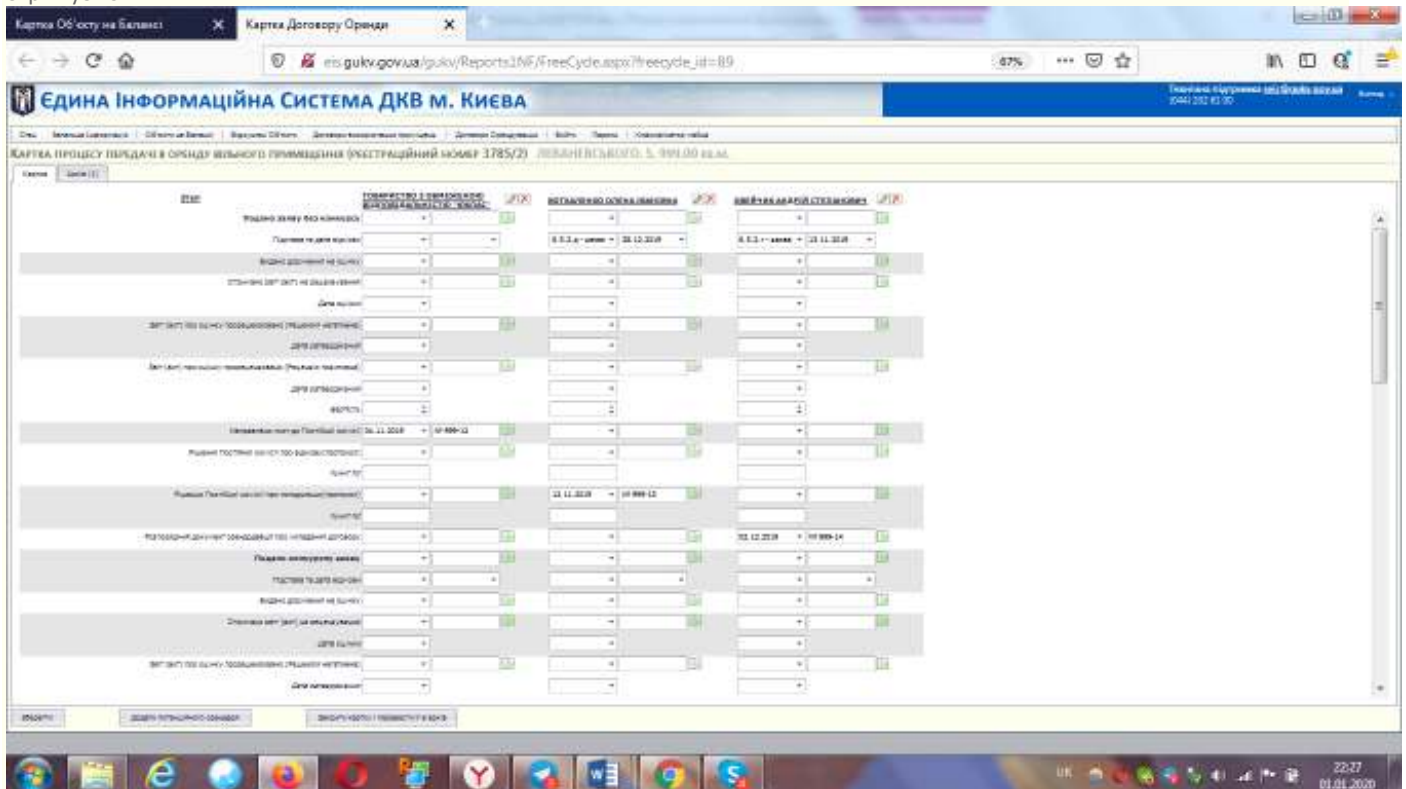
Натискаймо кнопку «додати потенційного орендаря» і отримуємо 2-го претендента.




Маємо можливість створити 3-го учасника (з поза меж системи) натиснувши кнопку «створити нову особу і додати її як потенційного орендаря»



отримуємо



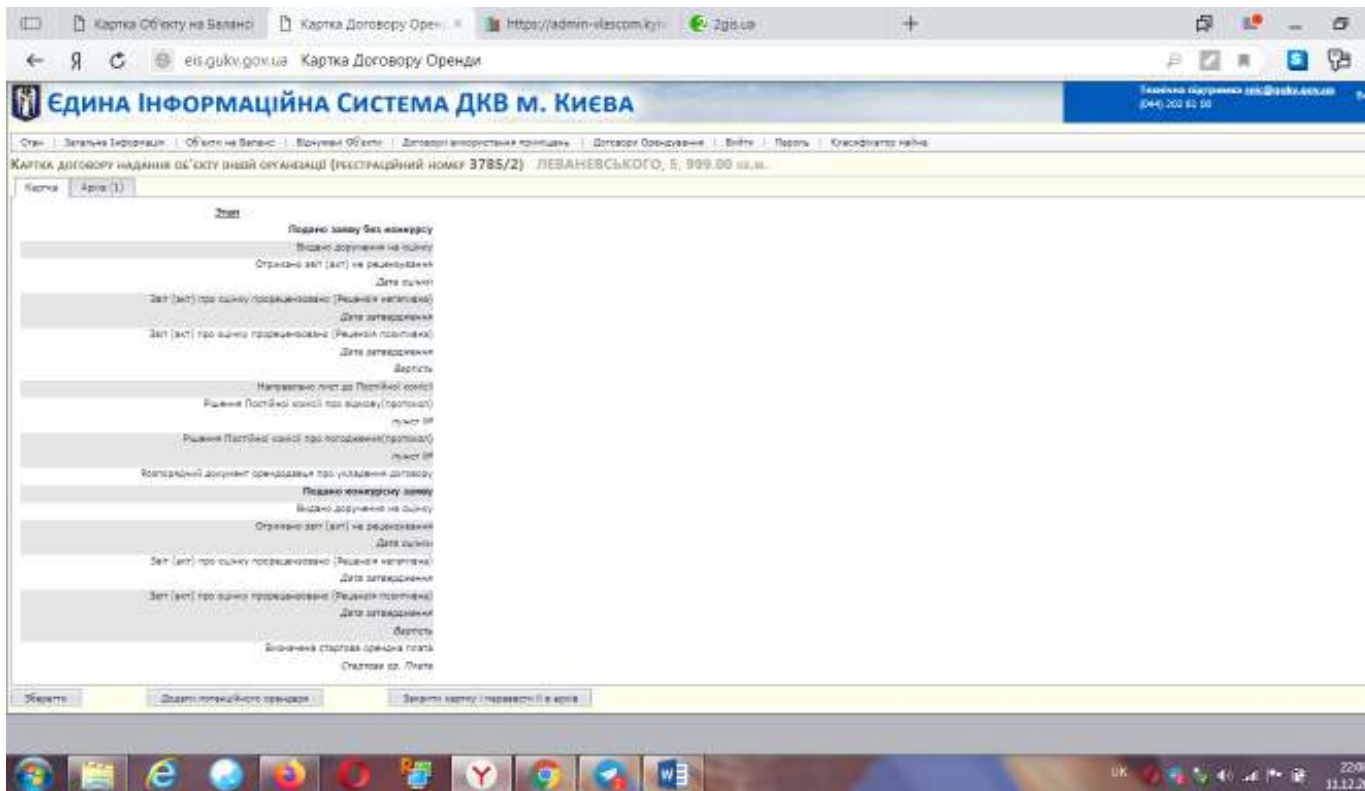
ВАЖЛИВО! У полі «Підстава та дата відмови» балансоутримувач має можливість вказати причину (вибрану з довідника), залишення заяви про оренду об'єкта без розгляду, про що повідомляє заявнику письмово протягом 5 робочих днів з дати включення інформації про заяву до Системи. Ця інформація відображається в закладці «Перелік відмов потенційним орендарям» Мапи вільних приміщень Модуля «Оренда комунального майна».

Далі відповідні дії вносяться до картки (при цьому при натисканні кнопки  балансоутримувач/орендодавець має можливість з'єднати до картки зображення документів створених на всіх етапах процесу).

Зверніть увагу, що із створеною картою можлива паралельна робота балансоутримувача та орендодавця на відповідних етапах процесу передачі в оренду!

Після завершення процесу передачі (як успішного так і не дуже) картка закривається та переводиться в архів після натискання відповідної кнопки:

Натискаємо ТАК і процес повертається у початковий стан, з можливістю перегляду архіву:



Але балансоутримувачу слід контролювати стан запису про вільне приміщення (вилучення, повторна активація

Директор Департаменту
комунальної власності м. Києва

Андрій ГУДЗЬ