

# SURAT PERINGATAN

FORM  
Surat Peringatan  
FRM.HRGA.014.01

## SURAT PERINGATAN ...1...

No. 037 / HRGA / ABNI / VI. / 2022

**CONFIDENTIAL**

Kepada :

Nama karyawan	: Riyani
NIK	:
Jabatan	: Paking
Departemen	: Prudugi

Sehubungan dengan pelanggaran yang Saudara lakukan, yakni :

"tidak masuk kerja pada bulan juni 2022 sebanyak 6 kali pada tanggal 12, 13, 14, 24 dan saya sengaja bekerja dengan lambat, saya juga merasa sering salah dalam mengerjakan pekerjaan saya"

Dengan demikian, sesuai dengan Peraturan Perusahaan PT. Akui Bird Nest Indonesia yang berlaku Pasal Butir :

"

maka kepada Saudara diberikan sanksi berupa SURAT PERINGATAN Ke- 1 (SP 2).

Surat Peringatan ini bertujuan untuk memberikan pengarahannya sekaligus Peringatan Ke- Dua (1/2/3) agar bersedia mematuhi tata tertib kerja dalam Peraturan Perusahaan dan prosedur yang berlaku.

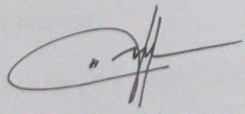
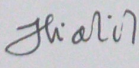
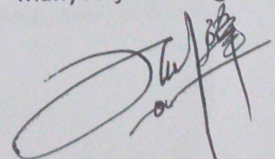
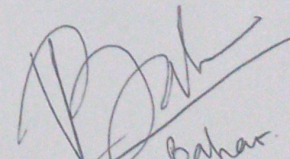
Diberitahukan juga kepada Saudara, jika saudara dalam kurun waktu 6 (enam) bulan sejak berlakunya Surat Peringatan masih melakukan pelanggaran yang sama atau pelanggaran lain, maka Perusahaan akan melakukan mutasi ke bagian cabut apabila kesempatan 2 minggu.

Sanksi Tambahan : tidak diperbaiki

Setelah menerima Surat Peringatan ini, diharapkan Saudara dapat segera merubah sikap dan perilaku kerja, serta kembali bekerja dengan sebaik-baiknya dan dengan sebagaimana mestinya.

Kiranya Surat Peringatan ini dapat dijadikan sebagai bahan perhatian dan instropeksi diri.

Jombang, 25.06.2022.

Diberikan Oleh,  RIRIS R.	Karyawan bersangkutan,  Riyani	Manyetujui Manager Ybs, 	Mengetahui HRGA,  Bahar
--	---	---	--

Distribusi:

1. Copy 1 - Atasan langsung
2. Copy 2 - HRD



## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Riyani  
Status Karyawan : Karyawan kontrak  
Bagian : Pakcing  
Divisi : Produksi

Menyatakan dengan benar bahwa saya telah melakukan kesalahan DISIPLIN KERJA Perusahaan yang berlaku yaitu:

Hari / Tanggal Kejadian : Sabtu 25-6-2022  
Waktu Kejadian :  
Tempat Kejadian :  
Kronologis Kejadian : saya tidak masuk kerja pada bulan juni 2022

sepanjang 6 kali pada tgl 1, 2, 3, 13, 14, 24 dan saya sengaja bekerja dengan lambat saya juga merasa sering salah dalam mengerjakan pekerjaan saya dan tidak pernah mencapai target yang telah ditentukan

Kerugian yang ditimbulkan : Rata-Rata produktivitas sebesar 3.44.5 gram  
sehingga 36 Ribu 105 akan terdapat saya mendapatkan gaji sebesar 60 Ribu

Pihak / Orang Lain yang menemukan : .....

Solusi atas Permasalahan/Langkah Perbaikan : saya akan berusaha bekerja

dengan baik tanpa membuat kesalahan dan memperbaiki kinerja saya berjanji dalam waktu 2 minggu akan memperbaiki dan apabila saya tidak memenuhi saya bersedia di mutasi ke bagian lain

Saya menyadari atas kesalahan tersebut diatas telah merugikan pihak lain dan melanggar Tata Tertib Disiplin kerja PT. AKUI BIRD NEST INDONESIA . Apabila ternyata tidak menepati pernyataan ini saya bersedia diberi sanksi lebih lanjut dari perusahaan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat sebagai pertanggung jawaban Peraturan Tata Tertib Disiplin Kerja Perusahaan.

Jombang, 25 Juni 2022

Yang membuat Pernyataan

(Riyani)

Mengetahui  
Pengawas

(Lukri)

Menyetujui  
Head Produksi

(Juli)