Jalan Raya Lohbener Lama Nomor 08 Lohbener – Indramayu 45252 Instagram : Formadiksi_Polindra ; Email: formadiksipolindra@gmail.com



PANDUAN PROGRAM SISTEM PENILAIAN PEMAGANGAN FORMADIKSI POLINDRA 2022-2023

A. PETUNJUK PELAKSANAAN

1. Nama program

Program ini bernama Sistem Penilaian Pemagangan Formadiksi polindra 2022-2023

2. Waktu pelaksanaan

Program pelaksanaan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dari hasil yang telah di tetapkan kepengurusan Formadiksi Polindra.

Jangka waktu pemagangan : 03 - 15 April 2023 = Daya Tarik

Komunikasi

15 - 01 Juni 2023 = Kedisplinan

Kerja Sama Team Pemahaman Organisasi

3. Ketua pelaksana

Ketua Pelaksana dari program sistem penilaian pemagangan Formadiksi Polindra 2022-2023 adalah Tubagus Jaizi Hamas dari divisi Psdm-b.

4. Latar belakang

Berjalannya sebuah organisasi perlu adanya sebuah estafet kepengurusan dengan adanya kader yang dapat dinilai atau didata dalam program kerja sistem penilaian pemagangan. Hal ini bertujuan untuk mencari calon anggota divisi untuk kepengurusan diperiode selanjutnya. Selain itu dengan adanya sistem penilaian pemagangan ini juga menjadi bentuk monitoring terhadap anggota pemagangan untuk bagaimana cara anggota pemagangan ini dapat mengerti divisi yang nanti akan mereka akan pilih ketika pergantian estafet kepengurusan.

5. Program ini bertujuan untuk:

- a. Mendata penilaian pemagangan untuk calon nanti di kepengurusan untuk bahan pertimbangan ketua umum yang baru.
- b. Menyajikan hasil akhir/rapot keaktifan kepada anak pemagangan

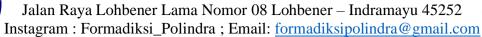
6. Pihak yang terlibat

Para pihak terlibat dalam program sistem penilaian ini adalah seluruh kepengurusan Formadiksi Polindra dan seluruh anak anak yang masuk ke dalam pemagangan kepengurusan.

B. PETUNJUK TEKNIS

1. Ketentuan umum

a. Sistem penilaian pemagangan dilakukan dalam kurun waktu 1 bulan 2 kali pertemuan selebih dari itu kondisional dengan pertimbangan yang telah di tentukan dengan ketua pelaksana.





- b. Sistem penilaian dilakukan sejak tanggal 03 April berakhir pada tanggal 01 Juni 2023
- c. Formulir sistem penilaian pemagangan diisi dengan baik dan benar serta dapat di pertimbangkan di dalam divisi.
- d. Hasil sistem penilaian dituangkan ke dalam formulir yang telah di sediakan.
- e. Hasil penilaian diserahkan kepada penanggung jawab atau ketua pelaksana melalui g-form atau hard file yang sudah di sediakan, dalam rentang waktu 01 06 Juni 2023
- f. Pada tanggal 4/5 Juni ketua pelaksana sudah mendapatkan formulir penilaian, dan memberikan pengingat berupa pesan singkat yang dikirim melalui personal chat atau chat grup dan ditujukan kepada pihak berwenang yang belum menyerahkan formulir penilaian.
- g. Penilaian dengan predikat kinerja sangat kurang-baik ditentukan melalui presentase nilai akhir yang jumlahnya 1-20% pada formulir.

h. Kriteria presentase nilai akhir

nilai	Presentase (%)	keterangan
1	1-20%	Sangat kurang baik
2	21-40%	Kurang baik
3	41-60%	Cukup baik
4	61-80%	Baik
5	81-100%	Sangat baik

C. Tata cara pengisian formulir

1. Tabel awal

Nama divisi : Nama divisi diisi dengan kejelasan kepanjangan dari divisi Kepala divisi : Kepala divisi adalah nama ketua atau kepala dari divisi

Bulan : Nama bulan saat pengisian formulir

2. Tabel informasi umum

a. Rapat

1. Rapat keberapa : 2. Tanggal : 3. Jumlah :

3. Tabel informasi khusus

a. Nama : Isi dengan nama orang pemagangan yang akan dinilai

dalam pemagangan

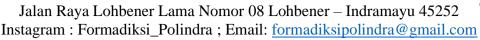
b. Nama : Pencocokan masuk ke dalam sebuah tupoksi ke dalam

sebuah sop di divisi yang pantas untuk di masukan dengan pertimbangan yang tekah ditentukan oleh kepala

divisi atau anggota divisi

c. Kehadiran : Indikator kehadiran terdiri dari kehadiran pada saat

dilaksanakan rapat dan kehadiran pada saat dilaksanakan kegiatan (Baik rapat & kegiatan departemen maupun rapat dan kegiatan Permadani Diksi Wilayah IV Jawa Barat). * Kolom Jumlah: Diisi dengan nilai yang merupakan hasil akumulasi kehadiran rapat/kegiatan. *





Kolom Keterangan: Diisi nama agenda rapat/kegiatan yang tidak dihadiri dengan disertai uraian alasannya. * Cara penghitungan untuk mengisi nilai pada kolom.

Nilai	Presentase (%)	Keterangan
1	1-20%	Sangat kurang baik
2	21-40%	Kurang baik
3	41-60%	Cukup baik
4	61-80%	Baik
5	81-100%	Sangat baik

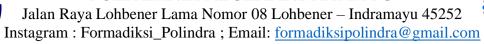
d. Daya tarik di divisi

Tolak ukur dari dari temen temen mempunyai daya tarik untuk masuk ke divisi tersebut 1) menggali dan mencari tahu mengenai di divisinya 2) mempunyai pemahaman begitu banyak di divisinya 3) berkomitmen dan bersungguh sungguh untuk masuk di divisi tersebut.

Nilai	presentase	Keterangan			
1	1-20%	Sangat kurang	1. Tidak bisa menyerap atau		
1	1 2070	baik	memahami tentang karakter		
		oark	dari divisi		
			2. Tidak begitu antusias dan		
			terlihat tertarik di divisi		
2	21-40%	Vurana hailz			
2	21-40%	Kurang baik	Tidak bisa menyerap atau memahami tentang karakter		
			dari divisi		
			2. Hadir dalam rapat tapi tidak		
			tertib ketika dari pemateri		
			memberikan pemahaman		
			mengenai divisi		
			3. Tidak begitu antusias dan		
			masih tidak begitu mengerti		
			tentnag di divisi		
3	41-60%	Cukup baik	Mengetahui dan memahami		
	41 0070	Cukup buik	tentang karakter nantinya di		
			divisi tersebut		
			2. Mempunyai pemahaman		
			tetapi tidak bisa begitu tertib		
			ketika pemateri memberikan		
			pemahaman		
			3. Tidak bisa memberikan		
			sebuah komitmen yang pasti		
			untuk nanti di divisi		
4	61-80%	Baik	Menggali dan mencari tahu		
			tentang divisi		
			2. Mempunyai sebuah		
			pemahaman dan padngan di		
			divisi		

The state of the s

FORUM MAHASISWA BIDIKMISI POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU





		3. Belom bisa bersungguh sungguh dan pasti nati di divisi
5 81-100%	Sangat baik	 Menggali dan mencari tahu informasi di dvisi tersebut Mempunyai pemahaman dan pandangan terkait proyeksi ke depan di divisi Ingin bersungguh sungguh untuk masuk ke dalam divisi

d Kar	in come too	n Tolok ukur dala	m nanilain kamamnuan karia cama taam			
d. Kerja sama team			Tolak ukur dalam penilain kemampuan kerja sama team yaitu 1) Memecahkan sebuah masalah di divisinya.			
•			2)Kemampuan dalam merangkul di dalamnya divisinya.			
		_	3)Kemampuan mengontrol dan mengevaluasinya di			
		divisinya	mengontroi dan mengevardasinya di			
Nilai	presentase	uivisiiya	Keterangan			
1	1-20%	Sangat kurang	1. Tidak dapat merangkul			
1	1-2070	baik	anggota pemagangan			
		baik	sedivisinya.			
			2. Tidak dapat memecahkan			
			masalah yang terjadi ketika			
			pegangan berlangsung.			
			3. Tidak pernah			
			mengontrol/mengevaluasi			
			sistem pemagangan.			
2	21-40%	Kurang baik	Kurang dapat merangkul			
	21 1070	raiding outh	anggota pemagangan			
			sedivisinya.			
			2. Kurang dapat memecahkan			
			masalah yang terjadi ketika			
			pegangan berlangsung.			
			3. Kurang			
			mengontrol/mengevaluasi			
			sistem pemagangan.			
3	41-60%	Cukup baik	 Cukup dapat merangkul 			
			anggota pemagangan			
			sedivisinya.			
			2. Cukup dapat memecahkan			
			masalah yang terjadi ketika			
			pegangan berlangsung.			
			3. Cukup			
			mengontrol/mengevaluasi			
			sistem pemagangan.			
4	61-80%	Baik	 Dapat merangkul 			

Jalan Raya Lohbener Lama Nomor 08 Lohbener – Indramayu 45252 Instagram : Formadiksi_Polindra ; Email: formadiksipolindra@gmail.com



				anggota pemagangan sedivisinya. Dukup dapat memecahkan masalah yang terjadi ketika pegangan berlangsung. Dapat
				mengontrol/mengevaluasi sistem pemagangan.
5	81-100%	Sangat baik	1.	Dapat merangkul
	01 10070	Sungut bunk	1.	anggota pemagangan sedivisinya.
			2.	Mahir dapat memecahkan masalah yang terjadi ketika pegangan berlangsung.
			3.	
				mengontrol/mengevaluasi
				sistem pemagangan.

f. kedisplinan

: tolak ukur dalam penilaian kedisiplinan yaitu dilihat dari: 1) Kepatuhan terhadap peraturan dan tata tertib dalam mengikuti rapat/kegiatan, termasuk dalam hal ketepatan waktu kehadiran. 2) Tanggung jawab dalam mengemban tugas, termasuk dalam hal penyelesaian tugas yang diberikan

Nilai	Persentase (%)	Keterangan			
1	1-20%	Sangat Kurang Baik	☐ Tidak pernah tepat waktu dalam		
			menghadiri rapat/kegiatan.		
			☐ Tidak pernah tepat waktu dalam menyelesaikan amanah yg diberikan.		
			☐ Tidak pernah tertib dalam mengikuti rapat/kegiatan.		

34 Harris Walter

FORUM MAHASISWA BIDIKMISI POLITEKNIK NEGERI INDRAMAYU

Jalan Raya Lohbener Lama Nomor 08 Lohbener – Indramayu 45252 Instagram : Formadiksi_Polindra ; Email: formadiksipolindra@gmail.com



			☐ Jarang tepat waktu
			dalam menghadiri
			rapat/kegiatan.
			☐ Jarang tepat waktu
			dalam menyelesaikan
			amanah yg
		Kurang	diberikan.
2	21-40%	Baik	
			☐ Kurang tertib dalam
			mengikuti
			rapat/kegiatan.
			☐ Cukup tepat waktu
			dalam menghadiri
			rapat/kegiatan.
			☐ Cukup tepat waktu
			dalam menyelesaikan
			amanah yg
		Cukup	diberikan.
3	41-60%	Baik	
			☐ Cukup tertib dalam
			mengikuti
			rapat/kegiatan.
			☐ Sering tepat waktu
			dalam menghadiri
			rapat/kegiatan.
4	61-80%	Baik	☐ Sering tepat waktu
'	01 0070	Dank	dalam menyelesaikan
			amanah yg
			diberikan.
			☐ Tertib dalam
			mengikuti
			rapat/kegiatan.

Jalan Raya Lohbener Lama Nomor 08 Lohbener – Indramayu 45252 Instagram : Formadiksi_Polindra ; Email: formadiksipolindra@gmail.com



			Selalu tepat waktu
			dalam menghadiri
			rapat/kegiatan.
			Selalu tepat waktu
			dalam menyelesaikan
			amanah yg
		Sangat	diberikan.
5	81-100%	Baik	
			Sangat tertib dalam
			mengikuti
			rapat/kegiatan.
		I	

g.Komunikasi

: Tolak ukur dalam penilaian komunikasi yaitu budaya konfirmasi saat dihubungi baik melalui media sosial, sms, atau telepon serta cara/bahasa yang digunakan dalam berkomunikasi. Selain itu penilaian terhadap intensitas komunikasi divisi ataupun anggota di dalamnya (melalui grup).

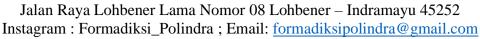
Kolom komunikasi diisi dengan nilai sesuai kriteria penilaian berikut:

Nilai	Persentase	Votovongon
Milai	(%)	Keterangan

Jalan Raya Lohbener Lama Nomor 08 Lohbener – Indramayu 45252 Instagram : Formadiksi_Polindra ; Email: formadiksipolindra@gmail.com



			Tidak pernah
			konfirmasi.
		Sangat	Tidak pernah
1	1-20%	Kurang	berkomunikasi
		Baik	dengan pengurus
			ataupun anggota di
			dalamnya
			Jarang konfirmasi.
			Jarang
2	21-40%	Kurang	berkomunikasi
2	21-4070	Baik	dengan
			Pengurus anggota di
			dalam pemagangnya
			Kadang-kadang
	41-60%		konfirmasi.
_		Cukup	Kadang-kadang
3		Baik	berkomunikasi
			dengan
			pengurus.
			Sering konfirmasi.
			Sering
4	61-80%	Baik	berkomunikasi
+	01-0070	Daix	dengan anggota
			pemagangan atau
			pengurus.





			Selalu konfirmasi.
			Selalu
5	81-100%	Sangat	berkomunikasi
3		Baik	dengan pengurus.
			Atau anggota
			pemagangan

h. Presentase Nilai Akhir: Kolom presentase nilai akhir diisi dengan akumulasi nilai dari semua

indikator.

Nilai pembagi untuk divisi yaitu 25. Karena nilai tertinggi untuk setiap indikator penilaian yaitu 5 dengan terdiri dari 5 (daya tarik divisi, komunikasi, kedisiplinan, kerja sama team, dan pemahaman organisasi). Jadi $5 \times 5 = 25$.

Cara penghitungan untuk mengisi kolom presentase nilai akhir

(jumlah nilai dari setiap indikator)	
	X 100 = %
25	

Nilai	Persentase (%)	Keterangan
1	1-20%	Sangat kurang
1		Baik
2	21-40%	Kurang Baik
3	41-60%	Cukup Baik
4	61-80%	Baik
5	81-100%	Sangat baik

Contoh:

Ahmad Rifa'i dari anggota pemagangan sekretaris, pada sistem penilaian pemagangan dia mendapat nilai 4 untuk daya tarik divisi, mendapat nilai 5 untuk komunikasi, mendapat nilai 3 untuk kedisiplinan, mendapat nilai 5 untuk kerja sama team, dan mendapat nilai 5 untuk pemahaman divisi.



Penyelesaian:

(nilai daya tarik divisi + nilai komunikasi + nilai kedisiplinan + nilai kerja sama team + nilai pemahaman divisi)

(nilai daya tarik divisi + nilai komunikasi + nilai kedisiplinan + nilai kerja sama team + nilai pemahaman divisi)

$$\frac{1+2+3+4+5}{25} \qquad X \ 100 = 60 \%$$

Dapat disimpulkan Ahmad Rifa'i pada pemagangan sekretaris itu cukup baik.