

Adinda Aulia
Bekasi, Jawa Barat, Indonesia
+628812343700 | adindaaulia.aa05@gmail.com
<https://www.linkedin.com/in/adinda-aulia-425701242>

Mahasiswa agribisnis UIN Jakarta yang memiliki minat mengikuti *internship*. Pernah memiliki pengalaman berorganisasi pada komunitas genta serta pada kepanitiaan kegiatan kaderisasi dibidang public relation, hal tersebut dikarenakan ketertarikan saya pada bidang ini dan dari situlah saya mempunyai keterampilan dibidang komunikasi.

Pendidikan

Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta, Agribisnis : Semester 5, IPK 3,7

Pengalaman

HMJ - Departemen Sosial Pengabdian Masyarakat

Jan 2024 - Saat ini

1. Melakukan kerja sama dengan IPARI Tangsel (Ikatan Penyuluh Agama Republik Indonesia) yang didirikan oleh kementerian agama : Berhasil mengadakan penyuluhan kepada santri di Pesantren Daar El Hikam, dengan jumlah partisipasi +80 orang)
2. Memiliki Panti Binaan : Berhasil melakukan penyuluhan kepada Santri di Panti Asuhan Amal Wanita.
3. Membentuk komunitas bernama Generasi Citra Tani (GENTA) :
 - a. Berhasil melakukan kerja sama dengan SGD's Center UIN Jakarta : Berkomitmen untuk melakukan penyuluh terkait Ecoenzyme.
 - b. Berhasil melakukan kerja sama dengan teman-teman KKN : Berhasil bekerja sama dengan 10 kelompok KKN dan berhasil melakukan penyuluh pada 10 desa di Tangerang dan Tangerang Selatan.
 - c. Menjadi narahubung dengan yayasan KSE : Berhasil melakukan kerja sama dengan yayasan KSE, sebagai penerjemah penanaman tabebuya di Situgitung.
 - d. Berhasil melakukan kerja sama dengan Green Rangers Universitas Indonesia : Kedua belah pihak berkomitmen, dimana pihak 1 yaitu Green Rangers Universitas Indonesia sebagai penyelenggara dan pihak 2 yaitu Komunitas Generasi Citra Tani Sebagai media partner.

Training Organization Platform - Ketua Pelaksana

Nov - Des 2023

1. Berhasil memimpin tim dalam merancang dan melaksanakan kegiatan : jumlah tim 60+ orang, jumlah peserta 100+ orang.
2. Membuat track progress untuk memantau langkah kerja setiap divisi.
3. Berkoordinasi dengan setiap divisi untuk memastikan kelancaran acara, termasuk perencanaan dan pelaksanaan.
4. Bertanggung jawab atas keseluruhan acara : Berhasil memastikan segala persiapan setiap divisi telah disiapkan secara matang.

1. Berhasil menjadi narahubung : Antar pihak internal maupun eksternal seperti dosen, alumni dan peserta. Baik sebelum hingga selesai kegiatan.
2. Berhasil mendatangkan 20+ narasumber dalam kurung waktu kurang lebih 2 minggu.
3. Berhasil menjadi narahubung pemateri : memastikan pemateri datang tepat waktu dan memastikan pemateri difasilitasi dengan tepat.
4. Membuat SOP

Keterampilan

1. Microsoft Office : Word, excel, power point
2. Team Work
3. Manajemen organisasi
4. Leadership
5. Pelatihan MC : Departemen Litbang HMJ Agribisnis UIN Jakarta
6. Public Speaking