



## FARAH NADIYAH

Sako, Palembang  
0895 – 0876 – 3796  
[farahnadiyah7@gmail.com](mailto:farahnadiyah7@gmail.com)

### RINGKASAN DIRI

Farah (22) Mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang dengan capaian performa akademik (IPK, 3.68) dan kemampuan interpersonal yang baik serta bersemangat untuk terus bereksplorasi mengembangkan diri. Gemar dalam mengasah kompetensi diri, dengan manajemen waktu yang baik, juga memiliki pemikiran yang analitis dan kreatif

### PENDIDIKAN

<b>Pendidikan Bahasa Inggris – UIN Raden Fatah Palembang</b>	<b>2021 – Sekarang</b>
<b>Teknik Komputer dan Jaringan – SMK PGRI 2 Palembang</b>	<b>2017 – 2020</b>

### PENGALAMAN KERJA

<b>Cook Helper – Prafito Sari Cake and Bakery</b>	<b>2024-2025</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan bahan baku, membantu proses pembuatan dan pemanggangan, menjaga kebersihan dapur, mengatur stok bahan, serta membantu penyajian dan pengemasan produk.</li></ul>	

<b>Sales Associated of CV Trackerindo Anugerah Sejahtera</b>	<b>2020 – 2024</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bertanggung jawab atas pencapaian target penjualan dan peningkatan omset toko</li><li>Mengelola display produk untuk memaksimalkan daya tarik bagi pelanggan</li><li>Melakukan pencatatan dan pengelolaan data penjualan</li><li>Menyusun laporan penjualan dan inventaris secara berkala</li><li>Memberikan layanan yang baik untuk meningkatkan kepuasan pelanggan</li></ul>	

<b>Waiters – Salwa Catering Service</b>	<b>2024</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mempersiapkan dan menyajikan hidangan sesuai standar</li><li>Memberikan pelayanan prima kepada tamu</li><li>Memantau ketersediaan makanan di area penyajian</li><li>Menjaga kebersihan dan kerapian area kerja selama dan setelah acara.</li></ul>	

### PENGALAMAN MAGANG

<b>Magang – SMP IT AR-RIDHO Palembang</b>	<b>2024</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Merancang dan mengembangkan program pembelajaran</li><li>Mengajar Bahasa Inggris kepada siswa dengan metode interaktif</li><li>Aktif berpartisipasi dalam rapat staf dan kegiatan pengembangan profesional untuk meningkatkan keterampilan mengajar</li></ul>	

**Magang – BPKP Prov. Sumatera Selatan****2019**

- Memasukkan data untuk keperluan administrasi dan laporan
- Membuat dan menyusun surat sesuai dengan kebutuhan instansi, serta mencatat dan melakukan pembukuan
- Membantu dalam pengarsipan dokumen, memastikan ketepatan data, serta mendukung tugas administratif

**PENGALAMAN ORGANISASI****Sekretaris – KKN UIN Raden Fatah Palembang****Feb – Maret 2024**

- Bertanggung jawab dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Nyata (KKN), memastikan dokumentasi yang akurat dan lengkap dari seluruh kegiatan kelompok
- Merancang dan mengelola jadwal harian kelompok KKN
- Mengkoordinasikan pertemuan kelompok dan mencatat hasil diskusi

**PELATIHAN DAN SERTIFIKASI**

<b>Business-Proficient English as a Second Language – Saylor Academy</b>	<b>September 2024</b>
<b>Pelatihan TOEFL Bagi Mahasiswa - UIN Raden Fatah Palembang</b>	<b>Agustus 2024</b>
<b>Microsoft Azure Data Fundamental – Talenta AI Indonesia</b>	<b>Juni 2024</b>
<b>Mini Course: Intro to Data Analytics – PT Revolusi Cita Edukasi</b>	<b>Januari 2024</b>
<b>Microsoft Office untuk Pemula: Excel – Pijar Mahir</b>	<b>November 2023</b>

**KEMAMPUAN**

**Kemampuan Non-Teknis:** Berbicara di depan umum, kerja sama tim, pemecahan masalah, beradaptasi dengan cepat.

**Perangkat Lunak:** Microsoft Office, Canva, Mendeley, SPSS, Cisco Packet Tracer, Google Workspace, Capcut, Kinemaster, Media sosial.

**Bahasa:** Indonesia (Fasih), Inggris (Menengah)