

DHEA SRIWAHYUNI

Product Manager

DKI Jakarta | +62 851 5665 3025 | dheasriwahyuni17@gmail.com | linkedin.com/in/dhea-sriwahyuni/



Sarjana Komputer Universitas Siliwangi dengan IPK 3,75. Tersertifikasi oleh BNSP sebagai Analis Program dan Junior Web Developer. Bersemangat mempelajari hal baru, teliti, serta detail dan memiliki minat yang kuat dalam mengejar karir sebagai Product Manager. Memiliki pengalaman sebagai IT Business Analyst yang memiliki relevansi dengan Product Manager. Selain itu juga, pernah menjabat sebagai Koordinator Tim pada proyek digitalisasi dokumen di kementerian/lembaga pemerintah.

JOB EXPERIENCE

IT Business Analyst (*Full Time*)

September 2024 – Present

BPJS Kesehatan | Jakarta Pusat

Mengelola kegiatan proyek IT BPJS Kesehatan.

- Melakukan *requirement gathering* dari Kedeputian terkait.
- Menyusun dokumentasi proyek (*Project Charter, Change Request, Design System, MoM*, dan lain-lain).
- Mendelegasikan task kepada pihak developer.

IT Business Analyst (*Internship*)

Maret 2024 – Agustus 2024

PT Pupuk Kujang Cikampek | Karawang

Mengelola kegiatan proyek IT PT Pupuk Kujang.

- Membuat dokumen proyek seperti *Feasibility Study, Business Requirement Document (BRD), Blueprint, User Acceptance Testing (UAT), Manual Book*, dan *End-User Training (EUT)*
- Memfasilitasi komunikasi dengan *stakeholder* dan tim developer untuk memelihara dokumentasi.
- Memberikan pelatihan dan dukungan kepada pengguna internal dan eksternal tentang penggunaan dokumentasi teknis.

System Analyst (*Based on Project*)

Februari 2024

KlinikGo | Tangerang Selatan

Membuat desain website dan desain database pada sistem pendaftaran pasien di perusahaan Klinikgo.

- Melakukan pemahaman bisnis.
- Membuat kebutuhan fungsional sistem (flowchart diagram, data flow diagram, use case diagram, activity diagram dan sequence diagram).
- Mempresentasikan hasil pekerjaan kepada pihak terkait.

Team Coordinator (*Based on Project*)

Oktober 2023 – Desember 2023

PT Archa Mitra Solusi | DKI Jakarta

Mengkoordinasikan proyek digitalisasi dokumen dengan Kementerian/Lembaga Pemerintah (LAN, Kemenkeu, Kemenhub, BNN, Kemensos, Setkab, BIN, Bakamla, dan KY) mulai dari inisiasi sampai dengan selesai.

- Mengelola komunikasi terkait proses kerja dengan Kementerian/Lembaga Pemerintah Republik Indonesia.
- Melakukan kontrol kualitas dan sertifikasi dokumen negara yang telah didigitalisasi.
- Mempresentasikan hasil digitalisasi dokumen negara kepada para pemangku kepentingan.
- Melakukan penghapusan dan pemasangan sistem pada PC.

IT Business Analyst (*Internship*)

September 2021 – Januari 2022

Yayasan Sakata Innovation Center | Tasikmalaya

Membangun Kembali aplikasi sistem manajemen pembelajaran terkait rebranding perusahaan.

- Melakukan rebranding website menggunakan pengembangan *software development life cycle (SDLC)*.
- Melakukan proses analisa kebutuhan sistem.
- Membuat dokumen proyek aplikasi berupa SRS dan SDD.
- Melakukan komunikasi dengan dan tim developer terkait proyek perusahaan.
- Mendelegasikan task ke programmer dan memonitoring pekerjaan.
- Melakukan validasi hasil pekerjaan dengan dokumen pengujian UAT.
- Melakukan presentasi hasil pekerjaan kepada pihak perusahaan.

EDUCATION

Informatika

Universitas Siliwangi | Tasikmalaya

IPK 3,75 dari 4,00

2018-2023

CERTIFICATE

- Program Analyst oleh BNSP pada 2023
- Junior Web Developer oleh BNSP pada 2023

SKILL

Hard Skill

Web Developing	: HTML, CSS, JavaScript
Design Tool	: draw.io, MS Visio, Figma
Management Tool	: Trello

Soft Skill

- Communication
- Strategic Planning
- Leadership

Bahasa

- Indonesia
- Inggris (TELP : 510)