

## CHARLES FERNANDO

Tangerang, Banten, Indonesia | HP: 6281297359605 | Email: [nandojfk93@gmail.com](mailto:nandojfk93@gmail.com)

### RINGKASAN

---

*Freshgraduate* jurusan Matematika dengan minat kuat dalam bidang *Human Resources Development* (HRD). Berbekal kemampuan analisis yang tajam, pemikiran kritis, dan keterampilan pemecahan masalah yang cemerlang. Memiliki pengalaman dalam organisasi kampus yang menjadi wadah untuk mengembangkan keterampilan komunikasi, manajemen waktu, kepemimpinan, dan kerja sama tim. Berorientasi pada detail dengan kemampuan kuantitatif yang kuat, siap untuk menerapkan keterampilan ini dalam peran HRD khususnya dalam bidang *organization development*, *talent acquisition*, HRBP, HR admin, dan *recruitment* untuk mendukung *succession planning* dan pengembangan karyawan.

### PENGALAMAN KERJA

---

#### Inndivo.com – Jawa Barat, Indonesia (Remote)

*Talent Acquisition Specialist / magang*

(Juli 2024 – Oktober 2024)

- Melakukan *posting* total 100 pamflet lamaran kerja di berbagai platform
- Telah melakukan *screening* CV 120 kandidat untuk memastikan kecocokan kandidat dengan kebutuhan perusahaan
- Mewawancarai kandidat dan membuat laporan analisis dari hasil wawancara tersebut
- Menjadwalkan wawancara antara kandidat dan *user*
- Melakukan kolaborasi dengan tim untuk memperbarui *database* kandidat dan mengembangkan strategi efektif untuk pencarian kandidat

#### RISSEE Education – Yogyakarta, Indonesia (Remote)

*Human Resources Development / magang*

(Juni 2024 – Oktober 2024)

- Menyusun dan melaksanakan program internalisasi untuk merekatkan hubungan antar staf
- Melakukan rekap absensi selama periode magang untuk 30 staf
- Bekerja sama dengan divisi *partnership* untuk membangun dan menjaga hubungan baik dengan mitra
- Menyusun rencana regenerasi staf magang, *screening* resume, dan wawancara kandidat
- Membuat KPI sebagai dasar penilaian kinerja untuk 6 divisi
- Melakukan evaluasi untuk program atau *campaign* yang sudah dilakukan
- Menyelesaikan setiap konflik dan keluhan yang terjadi agar dapat diselesaikan

#### Eduwork – Yogyakarta, Indonesia (Remote)

*Business Development / magang*

(Maret 2024 – Juni 2024)

- Melakukan canvassing sebanyak 75 partner yang mencakup *company*, umkm, dan *agency* untuk selanjutnya diajukan kerja sama
- Mengirimkan email marketing sebanyak 400 partner yang mencakup *company*, umkm, dan *agency* untuk penggunaan jasa eduwork
- Mencari dan mengajukan 15 calon kandidat untuk menjadi mentor dalam kelas yang diselenggarakan oleh eduwork

#### #WeAreEnough – Jakarta, Indonesia (Remote)

*Human Resources Development / magang*

(Maret 2022 – September 2022)

- Menyusun dan melaksanakan program internalisasi sebanyak 3 kali selama periode magang untuk merekatkan hubungan antar staff
- Melakukan rekap absensi, sakit, dan izin selama periode magang
- Melakukan HR visit sesuai kesepakatan dengan setiap divisi dan menyusun laporan evaluasi kinerja terhadap 30 pengurus yang berkomunikasi dengan kepada divisi sebanyak 4 kali
- Membuat modul pembelajaran dan pengembangan diri yang sesuai dengan kebutuhan divisi
- Menyelesaikan konflik yang terjadi selama periode magang

### PENGALAMAN ORGANISASI

---

#### Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas MIPA Kabinet Chakrabhipraya

*Kepala Departemen Pengembangan Organisasi*

(Januari 2023 – Desember 2023)

- Bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan mengembangkan potensi dari 26 pengurus melalui *Training and Development program*
- Bertanggung jawab dalam berjalannya 3 program kerja yang diamanahkan kepada departemen yaitu program pelatihan pengurus dan staf magang serta evaluasi kinerja
- Melaksanakan 4 program pelatihan yang efektif untuk staf magang BEM guna memastikan keberlanjutan kepemimpinan dalam organisasi yang efektif terbukti dengan 11 dari 12 staf magang melanjutkan berorganisasi di BEM FMIPA 2024
- Berhasil meningkatkan keterlibatan pengurus sebanyak 20% dari kepengurusan sebelumnya dengan melakukan *team bonding* sebanyak 3 kali dalam satu periode, melibatkan pengurus dalam berbagai kolaborasi dengan organisasi mahasiswa setingkat dalam studi banding yang dilaksanakan sebanyak 2 kali dalam satu periode
- Meningkatkan struktur dan budaya organisasi dengan melakukan pembaruan secara efektif terhadap kebijakan organisasi dan SOP yang berlaku serta bertanggung jawab untuk menyelesaikan konflik yang terjadi di lingkungan organisasi
- Membuat KPI bersama dengan seluruh pengurus untuk mengukur tingkat keberhasilan dan sebagai salah satu bahan untuk dilakukan evaluasi kinerja sebanyak 2 kali dalam satu periode bersama dengan kepala departemen dan badan pengurus inti

**Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas MIPA Rakshabhinaya**  
*staf Departemen Pengembangan Organisasi*

(Januari 2022 – Desember 2022)

- Bertanggung jawab untuk mengidentifikasi dan mengembangkan potensi dari 35 pengurus melalui program pengembangan bakat dengan menyelenggarakan program pelatihan
- Melaksanakan 8 program pelatihan untuk staf magang BEM guna memastikan keberlanjutan kepemimpinan dalam organisasi yang efektif terbukti dengan 20 dari 24 staf magang melanjutkan berorganisasi di ORMAWA FMIPA 2023
- Berhasil meningkatkan keterlibatan pengurus sebanyak 25% dari kepengurusan sebelumnya dengan melakukan *team bonding* sebanyak 3 kali dalam satu periode, melibatkan pengurus dalam berbagai kolaborasi dengan organisasi mahasiswa setingkat dalam studi banding yang dilaksanakan sebanyak 3 kali dalam satu periode
- Meningkatkan struktur dan budaya organisasi dengan melakukan pembaruan secara efektif terhadap kebijakan organisasi dan SOP yang berlaku
- Melakukan evaluasi kinerja pengurus sebanyak 4 kali dalam satu periode bersama dengan kepala departemen dan badan pengurus inti

**PENGALAMAN SUKARELAWAN**

**PT Actual Self Resources**  
*Human Resources Development / Layanan sosial*

(Februari 2024 – Maret 2024)

- Memastikan seluruh tugas yang dikerjakan oleh 25 volunteer mendapatkan hasil yang baik dengan bantuan *google classroom*
- Melakukan rekapitulasi absensi volunteer dalam pelaksanaan kegiatan setiapminggu
- Meningkatkan pengetahuan dan pemahaman volunteer terhadap aksi sosial dengan program *learning and development* yang efektif
- Meningkatkan *employee engagement* dan *performance management* melalui *team bonding*
- Menjadwalkan peningkatan pengetahuan volunteer dengan pelaksanaan webinar

**PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS JEMBER (2020 – 2024)**  
S1 Matematika - IPK 3,46

- Ketua Pelaksana Program penguatan Kapasitas ORMAWA BEM FMIPA 2023
- Studi Independen kampus merdeka dengan PT Mari Belajar Indonesia Cerdas

**PELATIHAN**

- **HR Specialist : Cara Rekrutmen dan Hi-Jack Karyawan, Ioda Academy** September 2024  
**Topik Pembelajaran :** Menyusun kebutuhan SDM, Melakukan Proses rekrutmen, penawaran kerja kepada calon pekerja, dan mengelola program orientasi kerja
- **Course of Becoming a Professional Human Resources, Inndivo.com** Juni 2024  
**Topik Pembelajaran :** Man Power Planning, Rekrutmen, Interview, Penawaran kerja, payroll (BPJS Kesehatan, BPJS ketenagakerjaan, PPH 21), Onboarding Program

**KEMAMPUAN**

<i>Organizational and People Development</i>	<i>Performance Management</i>
<i>Talent Acquisition</i>	<i>Interviewing</i>
<i>Employee Engagement</i>	<i>Leadership Development</i>
<i>Employee Relation</i>	<i>Succession Planning</i>
<i>Training and Development</i>	<i>Onboarding Program</i>
<i>Payroll Service</i>	