

# HARUN ABDUR RASYID

Daerah Khusus Jakarta | harunabdur27@gmail.com  
+62 851 6115 0502 | linkedin.com/in/harunabdurasyid



## TENTANG SAYA

---

Saya Harun abdur rasyid mahasiswa semester 5 Program Studi Manajemen dengan peminatan Bisnis Industri Kreatif. Saya memiliki kemampuan analitis yang baik, keterampilan komunikasi, dan motivasi tinggi untuk terus belajar. Dengan latar belakang akademik yang relevan, saya siap berkontribusi secara optimal dalam mendukung pengembangan dan pencapaian tujuan perusahaan.

## PENDIDIKAN

---

**Universitas Kalbis**, Jakarta Timur  
*Sarjana Manajemen, Bisnis Industri Kreatif*  
GPA 3.83 of 4.00

September 2022-Sekarang

## PENGALAMAN

---

- **Himpunan Mahasiswa Manajemen**

September 2022- Juli 2024

Divisi Publikasi dan Dokumentasi

Bertanggung jawab untuk mendokumentasikan berbagai kegiatan organisasi melalui fotografi, videografi, dan pengoperasian drone. Berperan aktif dalam:

- Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) 2023: Berkontribusi sebagai fotografer untuk mendokumentasikan momen penting acara.
- Kalbis Artwork Festival (KAF) 2023: Menyediakan hasil fotografi berkualitas untuk mendukung promosi acara.
- Bootcamp Management 2023: Bertugas sebagai fotografer untuk meliput keseluruhan acara.
- Makrab 2024: Menyelesaikan tugas sebagai pilot drone untuk pengambilan gambar udara secara profesional.

Divisi Acara dan Perlengkapan

Mengelola dan mengoordinasikan jalannya berbagai acara agar berlangsung sukses dan lancar, termasuk memastikan kebutuhan logistik terpenuhi. Berperan dalam:

- Mentoring Class 2023: Memastikan keberlangsungan acara dengan merancang dan mengawasi pelaksanaan kegiatan secara detail.
- TechnoPreneur 2024: Mengatur jalannya acara yang melibatkan lebih dari 50 peserta, memastikan seluruh aspek teknis dan nonteknis berjalan tanpa hambatan.
- Mane Care 2024: Memastikan kesiapan seluruh alat dan perlengkapan yang digunakan selama acara berlangsung.

## Divisi Operasional

Berperan aktif dalam memastikan kelancaran operasional bisnis UKM dengan tanggung jawab meliputi :

- Perencanaan Operasional: Menyusun strategi dan jadwal kegiatan operasional untuk memastikan bisnis berjalan secara efektif.
- Pengelolaan Sumber Daya: Mengelola sumber daya manusia dan material yang digunakan dalam aktivitas bisnis.
- Pemantauan Kinerja: Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bisnis untuk memastikan target tercapai.

- **Proyek Bisnis di Perkuliahan**

### **COO-PomPom, S (Penjualan Snack)**

January 2024 – Desember 2024

- Menjamin seluruh operasional bisnis berjalan lancar dan melakukan pembagian tugas kepada anggota
- Memastikan setiap anggota bekerja sesuai dengan tugas yang diberikan
- Mengawasi anggaran bisnis pompom agar menjadi efisien dan pengeluaran yang tepat sasaran

- **Proyek Jasa Bisnis di Perkuliahan**

February 2024 – Juni 2024

Membuat Jasa Penyewaan Peralatan Mancing berbasis WEB “Mancing Skuy” (Prototype)

- Mendesain dan Merancang alur proses pembuatan web (framework) secara keseluruhan dan mulai dari analisis sampai prototype.
- Mendaftarkan Hak cipta dari logo “Mancing Skuy”
- Mendemonstrasikan prototype dipameran kampus demi mengenalkan jasa kepada banyak orang

## **BAHASA DAN SKILL**

---

- Bahasa Indonesai (Native) Bahasa Inggris (Elementary)
- Soft Skills : ChatGPT, CapCut, Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point, Canva, Pixelab, Adobe Light room, dan Public Speaking.
- Manajemen Proyek Google sertifikat by Coursera

