

RATIH PUSPITA MAWARNI

081280721152 | ratihpuspitamawarnii@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/ratih-puspita-mawarni-218086310/>

Saya adalah mahasiswa semester 6, Program Studi Ilmu Komunikasi dengan konsentrasi Hubungan Masyarakat di Universitas Islam Syekh Yusuf. Saya memiliki minat yang kuat dalam bidang hubungan masyarakat (Public Relation). Saya memiliki kemampuan dalam penulisan, Video editing, Photography, Event Management dan Public Speaking. Saya terampil dalam riset, penulisan dan event planner.

PENDIDIKAN

Universitas Islam Syekh Yusuf

September 2022 - Sekarang

Ilmu Komunikasi - Hubungan Masyarakat, IPK 3,97

Mata Kuliah Relevan : Public Speaking, Etika Profesi Humas, Desain Komunikasi Visual, Marketing Komunikasi, Digital Marketing

PENGALAMAN

DIVISI HUMAS

Des 2024 - Jan 2025

Seminar Sapa Jiwa

- Mencari sponsorship dan media partner untuk mendukung keberlangsungan acara, memastikan seminar berjalan dengan lancar dan mendapatkan eksposur yang luas.
- Mengelola administrasi peserta, termasuk pendaftaran, konfirmasi, serta memastikan pengalaman yang nyaman bagi audiens yang hadir.
- Berkomunikasi dengan narasumber, memastikan koordinasi berjalan dengan baik dan mereka dapat berbagi wawasan dengan optimal dalam sesi seminar.

KOORDINATOR DIVISI HUMAS

Juli 2024 - Agustus 2024

Seminar Pendidikan Politik

- Mengundang narasumber dari kalangan bakal calon Wali Kota Tangerang serta pengamat politik untuk berbagi wawasan dalam seminar.
- Mencari dan menjalin kerja sama dengan sponsorship serta media partner guna mendukung kelangsungan acara.
- Berkolaborasi dengan sekretaris dalam mengelola undangan untuk pihak eksternal maupun internal kampus.

ORGANISASI

Himpunan Mahasiswa Ilmu Komunikasi

Kepala Departement Pengembangan Sumber Daya Mahasiswa (PSDM)

Jan 2025 - Sekarang

- Berperan dan bertanggung jawab dalam memetakan sumber daya mahasiswa dan melakukan kaderisasi
- Melakukan penilaian kinerja dan pengembangan anggota dan melakukan evaluasi rutin.

Staff Departement Eksternal

Jan 2024 - Des 2024

- Menjalinkan komunikasi dan melakukan kerja sama dengan pihak organisasi eksternal kampus dan perusahaan.
- Mengelola publikasi dan mempromosikan kegiatan organisasi ke media eksternal
- Menyelenggarakan program kolaborasi, seperti kunjungan ke perusahaan, studi banding atau bakti sosial.

KETERAMPILAN

Soft Skill : Public Speaking, Kepemimpinan, Kerjasama Tim, Problem Solving

Hard Skill : Microsoft word, microsoft excel, Canva, Event Management, Copy Writing