

# CURRICULUM VITAE



## BIODATA DIRI

Nama	:	Dicky Kurniawan Syahputra
Tempat/Tanggal lahir	:	Stabat, 28 Januari 2001
Jenis Kelamin	:	Laki-Laki
Tinggi Badan	:	170 cm
Berat Badan	:	60 kg
Agama	:	Islam
Status	:	Singel
Email	:	rushydicky@gmail.com
No HP	:	0895 6184 97889
Alamat	:	Jalan Pramuka, Kelurahan Pinang Mancung, Kecamatan Bajenis, Kota Tebing Tinggi

## SUMMARY

---

Saya merupakan Fresh Graduate dari Jurusan Teknik Komputer Politeknik Negeri Medan dengan IPK 3.26. Saya mampu bekerja secara individu maupun kelompok. Saya merupakan tipe orang yang suka mempelajari hal baru. Saya memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik dan dapat beradaptasi dengan lingkungan baru serta responsif terhadap sesuatu hal.

## EDUCATION

---

### Politeknik Negeri Medan

D3 Teknik Komputer Sept 2021

IPK 3.26

- Anggota Departemen BMC UKMI Polmed pada tahun 2018 - 2020.
- Anggota Divisi Agama Islam HMPS Jurusan Teknik Komputer 2018/2019.
- Lulus dengan Tugas Akhir : Rancang Bangun Alat Penyortir Kualitas Telur Ayam Menggunakan Mikrokontroller Atmega 328P dengan Tampilan LCD.

### SMAN 2 Tebing Tinggi

IPA Mei 2018

Nilai Akhir 89.

- Anggota Ekstrakulikuler Dokter Remaja pada tahun ajaran 2016/2017.
- Ketua Ekstrakulikuler Dokter Remaja pada tahun ajaran 2017/2018.

## SKILLS

---

- |              |                 |            |
|--------------|-----------------|------------|
| • Ms.Office  | • Frontend Web  | • Inovatif |
| • MySql      | • Conscientious | • PHP      |
| • Networking |                 |            |

## WORK EXPERIENCE

---

**Pengadilan Negeri Medan Kelas 1 A Khusus** Medan,Indonesia

Pemberkasan Arsip Perkara Perdata Maret 2021 – Mei 2021

- Pemeriksaan berkas perkara perdata dan klarifikasi jenis perkara perdata
- Penginputan berkas perkara perdata ke Ms. Excel
- Input database ke Sipp MA.RI

**Lembaga Kursus dan Pelatihan Kencana Komputer** Stabat,Indonesia

Asisten Instruktur Agustus 2020 – Januari

2021

- Membimbing dan mengawasi peserta kursus secara aktif dalam mendapatkan pengetahuan.
- Membantu membersihkan dan mempersiapkan ruang kursus sebelum dan sesudah kursus selesai.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

## LANGUAGES

---

- Bahasa Inggris
- Bahasa Indonesia
- Bahasa Prancis

## CERTIFICATION

---

- Certificate Bitdegree Introducing Coding for Beginners: an HTML and CSS Online Course
- Certificate Aguna Course Python Fundamental
- Certificate Aguna Course Virtual Machine Fundamental
- Certificate Toefl Prediction Test
- Certificate Dicoding Front-end web
- Certificate Dicoding Python
- Certificate Progate Java
- Certificate Progate Python
- Certificate Kominfo DTS programming
- Certificate Toeic
- Certificate PKS Digital School Full Stack Web Development
- Certificate Digital Talent Scholarship Junior Network Administrator