



Merlinda Rahmawati

+6285817493518 | merlinda1403@gmail.com |
linkedin.com/in/merlinda-rahmawati

Tentang Saya

Saya seorang mahasiswa semester 6 program studi Manajemen, dengan latar belakang akademik yang kuat dan kemampuan interpersonal yang baik. Saya terampil dalam memecahkan masalah, dan menjalankan strategi yang efektif. Berpengalaman di bidang Human Resource di organisasi Badan Eksekutif Mahasiswa yang akan berkontribusi nyata di dunia kerja dengan memanfaatkan kemampuan manajerial dan etos kerja profesional.

Pendidikan

2022 – Saat ini | Institut Bisnis dan Multimedia asmi | Program Studi Manajemen

Pengalaman

Griya Mahasiswa

Receptionist (September 2024 – Saat ini)

- Mengelola administrasi penerimaan tamu, termasuk mengatur janji temu dan mencatat data tamu
- Memberikan laporan atau informasi terkait kehadiran tamu kepada manajemen
- Mengelola reservasi ruangan, atau layanan lainnya yang dibutuhkan tamu.
- Berkordinasi dengan tim lain untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi tamu.
- Memastikan area resepsionis tetap rapi, bersih, dan nyaman bagi tamu.

Badan Eksekutif Mahasiswa

Departemen Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia –Secretary (Juli 2024 – Saat ini)

- Mengelola dokumentasi rapat dan menciptakan sistem pencatatan yang teratur untuk mendukung transparansi dan akuntabilitas organisasi
- Mengelola dan menyimpan dokumen penting organisasi seperti SK, proposal, dan LPJ
- Mengelola komunikasi resmi organisasi melalui surat-menurut dan media lainnya

Sertifikat

- Sertifikat My SKILL Short Class (Microsoft Excel Vlookup and Hlookup)
- Volunteer at Panti Asuhan by involuntir

Kemampuan & Keterampilan

- Ms. Office
- Kemampuan analitis yang baik
- Detail Oriented