

# DINA SETYANINGRUM

+6285645478481 | [dinasetyaningrum.dsw@gmail.com](mailto:dinasetyaningrum.dsw@gmail.com) |

[www.linkedin.com/in/dina-setyaningrum08](https://www.linkedin.com/in/dina-setyaningrum08) | Jombang, Jawa Timur, Indonesia

Lulusan S1 Kimia dari Universitas Negeri Malang yang memiliki minat tinggi menjadi produk/projek manager di perusahaan. Berpengalaman mempelajari dan menjalankan managerial proyek/produk di organisasi/perusahaan. Aktif, komunikatif, dan kritis. Mampu bekerjasama dalam tim, pemecah masalah, kepemimpinan, dan manajemen waktu yang baik. Siap untuk bekerja dan bertumbuh bersama.

## PENDIDIKAN

---

### Universitas Negeri Malang

(Agustus 2019 – Juli 2023)

S1 Kimia | IPK: 3,63/4,00 | ETP: 477 (pre-advance)

## SERTIFIKASI

---

### MySkill

(Januari 2024)

#### Marketing Management

- Memahami pengertian dan struktur analisa dari marketing.
- Memahami brand positioning dan brand benefit suatu produk.
- Memahami pentingnya insight customer.
- Memahami promosi kreatif dengan media yang ada.

#### Creative Copywriting

- Memahami pengertian dan fungsi copywriting.
- Memahami tone of voice suatu produk.
- Memahami bagaimana brainstorming hingga implementasi copywriting.

### Makin Ahli

(Agustus - September 2023)

#### Memahami prosedur manajemen industri.

- Quality Assurance (QA), nomor: 2812/AP-0P5/MA/IX-2023
- Quality Control (QC), nomor: 2989/AP-0P6/MA/IX-2023
- HACCP, nomor: 3947/AP-0P2/MA/VIII-2023
- Good Manufacturing Practice (GMP), nomor: 3947/AP-OP1/MA/VIII-2023
- ISO 22000:2018, nomor: 3947/AP-0P3/MA/VIII-2023

### Binar Academy

(Februari - Juli 2022)

#### Product Management

- Melakukan brainstorming dan penentuan ide.
- Melakukan riset untuk membuat produk sesuai dengan target.
- Memahami kebutuhan target pasar.
- Membuat laporan produk yang akan dibuat (Product Requirement Document).
- Membuat laporan kebutuhan produk (Business Requirement Document).
- Mempresentasikan hasil ide, analisis, dan laporan yang telah dibuat didepan stakeholder.
- Berkoordinasi dengan divisi lain.

## KEMAMPUAN

---

Hard skill : Manajemen produk, laboran.

Soft skill : Aktif, analitis, kreatif, kritis, kerjasama tim, manajemen waktu, problem solving, public speaking, target oriented.

Software skill : Figma, Google Workspace, Microsoft Office, Miro, Notion, Trello, Zoom.

## ORGANISASI

---

### **Subdivisi BEM Forum Studi Sains dan Teknologi (FS2T)** **FMIPA Universitas Negeri Malang**

(Maret – Desember 2021)

Sekretaris Bidang Pengembangan Organisasi

- Memantau, mengurus, meningkatkan, dan membentuk hubungan yang baik antar anggota organisasi.
- Membuat acara/projek baru untuk pengembangan organisasi sehingga hubungan antara anggota lebih baik.
- Memimpin proyek kegiatan sehingga acara dapat berjalan dengan lancar.
- Berkolaborasi dengan bidang/sie yang lain untuk proyek gabungan sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai target.
- Membimbing dan memberikan arahan anggota bidang.

### **Subdivisi BEM Forum Studi Sains dan Teknologi (FS2T)** **FMIPA Universitas Negeri Malang**

(Maret – Desember 2020)

Anggota Bidang Hubungan Masyarakat

- Menyampaikan informasi dan membangun relasi untuk pihak internal maupun eksternal organisasi.
- Bekerja sama dengan bidang lain untuk menjalankan proyek gabungan.
- Moderator acara Forum Bincang Ilmiah (Fobia) dengan tema "Public Speaking Untuk Presentasi Karya Ilmiah".

## PENGALAMAN

---

### **Tinta Langit**

(Mei – Juli 2024)

Facilitator Book Writing Camp (BWC) Batch 25

(Pegawai Kontrak)

- Menghubungi peserta untuk menyampaikan informasi kelas.
- Membantu mereview tugas peserta.
- Menjadi moderator untuk mengatur jalannya kelas.
- Memberikan arahan kepenulisan kepada peserta.

### **Laboratorium Kimia FMIPA Universitas Negeri Malang** **Asisten Praktikum**

(Februari 2022 – Mei 2023)

(Pegawai Kontrak)

- Mengawasi dan membantu mahasiswa untuk melakukan uji di laboratorium agar sesuai dengan tata tertib dan prosedur yang ada.
- Mempersiapkan dan mengawasi ujian mahasiswa.
- Menilai jurnal dan laporan praktikum mahasiswa.

### **PT. Ermas Kosmetika International**

(Juni – Juli 2022)

Research and Development (RnD) dan Quality Control (QC)

(Pegawai Magang)

- Menemukan formulasi untuk produk yang akan diluncurkan.
- Melakukan uji stabilitas produk.
- Melakukan pengembangan produk dalam skala laboratorium.
- Memahami proses produksi secara materi maupun praktik.
- Membahas dan mempelajari Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB).
- Memahami dan dibimbing mengenai manajemen, struktur, dan fungsi dari industri kosmetik.