

NIMAS AYU NUR AZIZAH

0823-3842-5944 | nayu76750@gmail.com | <https://bit.ly/3Ez7siB>
Jl. Ring Road No.Km .5,5, Mojosongo, Kec. Jebres, Kota Surakarta, Jawa Tengah

Saya adalah mahasiswa Program Studi Film dan Televisi di Institut Seni Indonesia Surakarta dengan minat serta pengalaman di bidang penyelenggaraan acara dan produksi. Memiliki keterampilan dalam perencanaan, koordinasi, dan pengelolaan kegiatan, serta pengalaman dalam berbagai aspek produksi film. Siap untuk belajar lebih dan memanfaatkan keterampilan yang saya miliki untuk berkariir di bidang Event Specialist.

SKILL

Soft Skill	Production Assistant, Creative Production, Talent Coordinator, Public Relation
Hard Skill	Communicative, Adaptive, Leadership, Problem Solving
Software Skill	Google Workspace, Canva, Capcut, Adobe Lightrom

PENGALAMAN KERJA

Produksi Program Televisi

Surakarta

Produser

Agustus - Desember 2024

- Bertanggung jawab untuk merancang konsep program, menyusun anggaran, dan mengatur jadwal produksi.
- Mengawasi jalannya produksi, memimpin tim, memastikan kualitas program sesuai standar, dan menyelesaikan masalah yang muncul.
- Menjalin hubungan dengan pihak eksternal dan mengevaluasi performa program untuk pengembangan lebih lanjut.

Sinema Akhir Tahun #9

Surakarta

Acara

Juni - November 2024

- Bertanggung jawab dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengelola seluruh rangkaian acara pada kegiatan SAT #9.
- Memastikan jalannya acara sesuai dengan rundown yang telah dirancang.
- Mengatur dan mengoordinasikan pembawa acara, narasumber, serta tamu undangan.

Caniva

Surakarta

Talent Coordinator

Desember 2022 - Februari 2023

- Mengelola perekrutan, jadwal, dan kebutuhan talent selama produksi.
- Memastikan kehadiran talent, mengoordinasikan komunikasi dengan tim produksi, menangani kebutuhan logistik, serta menjaga hubungan profesional dengan talent untuk mendukung kelancaran produksi.

ODITIMY The Label

Surakarta

Manajerial

Agustus 2024 - Sekarang

- Memiliki tanggung jawab utama meliputi perencanaan strategis, pengelolaan operasional, serta pengawasan tim
- untuk memastikan kelancaran seluruh aspek bisnis.
- Menyusun dan mengelola anggaran perusahaan, termasuk mengontrol biaya operasional.
- Melakukan analisis keuangan untuk meningkatkan performa finansial perusahaan.

ORGANISASI

Publikasi dan Sosial Media

2024 - 2025

Himpunan Mahasiswa Film dan Televisi

Bertanggung jawab untuk merancang, mengelola, dan menyebarluaskan informasi terkait program atau kegiatan melalui Sosial Media.

Front Office

Seminar Nasional Perfilman 2024 2024

Bertugas menyambut tamu dengan ramah, menciptakan kesan profesional, dan membantu menangani pertanyaan atau kebutuhan tamu dengan efisien.

Chief Konsumsi dan Hospitality

Perayaan Hari Film Nasional 2024 2024

Pengelolaan menu, distribusi konsumsi, pengaturan akomodasi, dan memastikan kenyamanan serta kebutuhan konsumsi terpenuhi dengan baik selama kegiatan berlangsung.

SERTIFIKAT & PENGHARGAAN

- Sertifikat Apresiasi Kerabat Kerja Sinema Akhir Tahun #9, Sinema Akhir Tahun, Nomor: 13738/IT6.4/PP.17/2024, 2024.
- Perayaan Hari Film Nasional 2024 Bersama 10 Kampus Prodi Film dan Televisi, Direktorat Perfilman, Musik, dan Media, 006/F3/ALIF/III/2024, 2024.
- Film Sebagai Jendela Budaya: Meneguhkan Identitas di Era Global, Seminar Nasional Perfilman 2024, 52/IT6.1/PT.01.05/2024, 2024.
- Bank Indonesia Digital Content Competition 2023, Bank Indonesia, 2023.