



ARTHIKA IRADAT RIA LASE

+6282164040619 | thikalase31@gmail.com | [@ardtra_](https://www.linkedin.com/in/arthika-iradat-ria-lase)
<https://www.linkedin.com/in/arthika-iradat-ria-lase>

Jalan Kalingga, No.36, Kec., Medan Petisah, Kota Medan, Sumatera Utara, 20112

TENTANG SAYA

Saya adalah lulusan Sarjana Akuntansi dari Universitas Methodist Indonesia, memiliki pemahaman mendalam tentang prinsip-prinsip akuntansi dan keuangan. Pengalaman praktis dalam pengelolaan laporan keuangan dan audit telah memperkuat keterampilan analitis saya. Fleksibilitas, kemampuan beradaptasi, dan keterampilan komunikasi yang baik membuat saya siap untuk berkontribusi dalam berbagai bidang pekerjaan. Saya dikenal sebagai pekerja keras yang mampu bekerja secara efektif dalam tim maupun mandiri. Dengan komitmen untuk terus belajar dan berkembang, saya yakin dapat memberikan kontribusi positif di lingkungan kerja yang dinamis.

PROFILE

Nama	: Arthika Iradat Ria Lase
Tempat, Tanggal lahir	: Gunungsitoli, 31 Oktober 2001
Kebangsaan	: Indonesia
Kelamin	: Wanita
Umur	: 23 Tahun
Status	: Belum menikah
Agama	: Kristen Protestan

PENDIDIKAN

Universitas Methodist Indonesia <ul style="list-style-type: none">Sarjana AkuntansiIPK : 3.77 / 4.00	2020 - 2024
--	--------------------

PENGALAMAN ORGANISASI

Bendahara Ikatan Mahasiswa Nias Universitas Methodist Indonesia <ul style="list-style-type: none">Mencatat pemasukan dan pengeluaran, menyusun laporan keuangan, serta memastikan penggunaan dana sesuai dengan anggaran yang telah disetujui.Melakukan pengawasan terhadap transaksi keuangan, memverifikasi bukti pengeluaran, serta melaporkan kondisi keuangan secara berkala kepada anggota dan pengurus lainnya.	2022 - 2023
--	--------------------

PENGALAMAN KERJA

Magang Mandiri di SD Negeri 070985 Onowaembo bagian administrasi. <ul style="list-style-type: none">Membantu mengelola dan menyusun dokumen administrasi sekolah.Melakukan tugas-tugas tambahan yang diberikan kepala sekolah, guru atau staf administrasi senior, seperti pengetikan soal ujian sekolah.	01 nov 2024 – 07 Des 2024
---	----------------------------------

HARD SKILL

- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft PowerPoint

SOFT SKILL

- Komunikasi
- Kerjasama Tim
- Ramah
- Bertanggung jawab
- Manajemen Waktu

BAHASA

- Indonesia
- Inggris (Pasif)