

# Rosa Rosella Nababan

Kota Bekasi, Jawa Barat | HP/WA : 082122826357 | Email: [rosarosella37@gmail.com](mailto:rosarosella37@gmail.com)

LinkedIn : [linkedin.com/in/rosa-rosella-nababan](https://www.linkedin.com/in/rosa-rosella-nababan)

## PROFIL

Mahasiswa aktif semester 5 Program Studi D3 Sistem Informasi Universitas Bina Sarana Informatika angkatan tahun 2022. Memiliki pengalaman kerja sebagai Admin dan Operator Produksi. Memiliki keterampilan dalam pengelolaan data, perancangan prototipe, serta analisis kebutuhan system. Terampil dalam penggunaan berbagai tools seperti MySQL, Figma, Html, dan SAP Analytics Cloud. Mampu bekerja dalam tim, berpikir kritis, serta memiliki perhatian tinggi terhadap detail dalam pengembangan produk digital dan analisis system bisnis.

## PENDIDIKAN

### UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA (2022 - sekarang)

Sistem Informasi - IPK 3.91

### SMA PERGURUAN ADVENT XIV BEKASI (2018 - 2021)

IPA – Nilai 90

## PENGALAMAN KERJA

### PT LUITA BILJOLIUS – Bekasi, Indonesia

Admin (Oktober 2023 – Desember 2023)

- Saya mengelola dokumen keuangan dan organisasi, termasuk membuat dan mengirim invoice, menyiapkan faktur pajak, dan mengatur file dalam format PDF.
- Saya memastikan invoice yang akurat, pengajuan pajak yang sesuai, dan pengorganisasian dokumen yang efisien dengan menggunakan perangkat lunak akuntansi dan metode pengarsipan yang tepat.
- Mengembangkan laporan mingguan terkait pengelolaan dokumen dan pembayaran untuk mendukung proses audit internal.

### PT TIGA IKHWAN MEDICAL – Bekasi, Indonesia

Operator Produksi (Juli 2021 – Desember 2021)

- Mengoperasikan welding untuk memasang tali pengikat dengan aman, memastikan kualitas produk, dan mengemas masker dengan rapi untuk pengiriman.
- Mencapai efisiensi produksi yang tinggi dan menjaga kualitas produk yang konsisten, berkontribusi pada pengiriman tepat waktu dan kesuksesan operasional.
- Memastikan kualitas produk melalui pengawasan proses produksi, meningkatkan efisiensi hingga 15%.

## PENGALAMAN ORGANISASI

### NOVO CLUB BY PARAGON CORP – Bekasi, Indonesia

Novo Club Batch 3 (Maret 2024 – Oktober 2024)

- Dapat berpartisipasi dalam pelatihan pengembangan keterampilan interpersonal, dengan fokus pada problem solving, berpikir kritis, keseimbangan emosi, dan pengelolaan waktu.
- Bertanggung jawab untuk menyelesaikan setiap tugas berdasarkan modul pelatihan.
- Berperan aktif untuk mendukung kelompok dalam diskusi strategis, membantu peningkatan keterampilan interpersonal, dan menyelesaikan semua tugas-tugas di luar ruangan, yang berkontribusi pada pengembangan soft skill.

### HIMPUNAN MAHASISWA SISTEM INFORMASI UBSI – Bekasi, Indonesia

Staff Divisi RSDM (Oktober 2022 – Desember 2023)

- Mengelola data keanggotaan, dan mengupdate perubahan data keanggotaan himpunan mahasiswa sejumlah 50 orang anggota.
- Membuat laporan kehadiran, dan training anggota himpunan sebulan sekali.
- Mencapai 100% program kerja terlaksana.

## SKILLS

- Hard Skills : MySQL, Figma, HTML, CSS, Accurate, Microsoft Office, SAP Analytics Cloud
- Soft Skills : Problem Solving, Time Management, Attention to Detail, Team Work
- Tools : Looker Studio (Beginner), Canva, Capcut
- Bahasa : Bahasa Indonesia (Native), Bahasa Inggris (Intermediate)

## SERTIFIKAT

- Introduction to Cloud and AI Applications for Digital Business, Digital Talent Scholarship, 2024
- Belajar Dasar Pemrograman Web, Dicoding Indonesia, 2024
- ASEAN Data Science Explorers, ASEAN Foundation, 2024
- Short Class Data Analysis: Data Visualization, My Skill, 2024
- Data Analysis Course, RevoU, 2023
- Database Systems (Expert), Ikatan Ahli Informatika Indonesia, 2023