



VIONA AULIA PUTRI

Viona.aulia0706@gmail.com | +6281267837390
Padang, Sumatera Barat | linkedin.com/in/vionaaulia

Lulusan S1 Teknologi Pendidikan dengan pengalaman magang sebagai tenaga pengajar yang mengasah kemampuan komunikasi dan administrasi saya. Saya memiliki minat yang kuat dalam desain grafis dan UI/UX. Berbekal pengalaman dalam desain media sosial, branding, dan desain visual, saya berfokus pada menciptakan desain yang tidak hanya inovatif tetapi juga komunikatif serta berorientasi pada pengalaman pengguna. Dengan latar belakang yang beragam, saya tertarik untuk mengembangkan karir di bidang pendidikan, desain grafis, serta bidang terkait lainnya.

Pendidikan

Universitas Negeri Padang –Padang, Indonesia

Sep 2020 – Sep 2024

S1-Teknologi Pendidikan, IPK: 3.79/4.00

- Aktifitas: Unit Desain Grafis Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan (UDG KTP)
- Prestasi: Peraih Pendanaan Program PMW Tahun 2022 dengan judul usaha PAINT ART CANVAS, Peraih Pendanaan Program PMW Tahun 2023 dengan judul usaha SOEJA “Usaha Clothing Bertema Kutipan-Kutipan Buku Pendidikan sebagai Media Pengenalan Buku Pendidikan Indonesia”
- Mata Kuliah Relevan : Desain Grafis, Pembelajaran Berbasis Komputer, Komputer Multimedia, Pengembangan Model Pembelajaran Inovatif, Pengembangan E-Learning

Pengalaman Magang

SDN 48 Ganting – Padang, Indonesia

Feb – Jun 2023

Pengajar (Program Kampus Mengajar)

- Memberikan pengajaran yang efektif kepada 220 siswa selama jam pelajaran di SDN 48 Ganting sebagai bagian dari program Kampus Merdeka.
- Memberikan dukungan administratif kepada guru, siswa, dan orang tua siswa untuk memenuhi kebutuhan mereka seperti formulir, rapor, dan pemberitahuan kepada orang tua.
- Mengkomunikasikan informasi mengenai berbagai kegiatan dan perubahan dengan jelas dan efektif
- Mendukung pembelajaran yang efektif dengan menciptakan inovasi atau program pengajaran kreatif untuk meningkatkan minat belajar siswa.

Pengalaman Organisasi

Unit Desain Grafis Departemen Kurikulum dan Teknologi Pendidikan (UDG KTP)

Mar 2023 – Mar 2024

Staf Bendahara

- Mencatat transaksi pemasukan dan pengeluaran secara manual, menjaga catatan keuangan yang akurat.
- Mengelola arus kas keluar dan masuk senilai lebih dari Rp1.000.000, memastikan kepatuhan 17 anggota terhadap kewajiban pembayaran, serta melakukan audit rutin.
- Menyusun laporan keuangan, untuk memberikan pemahaman terhadap status keuangan.

Pengalaman Kepanitiaan

Bakti Mahasiswa Teknologi Pendidikan

Jun 2022

Penanggung Jawab Peserta

- Mengkoordinasikan kegiatan acara dan memastikan semua kebutuhan peserta terpenuhi.
- Membantu dan mengarahkan peserta sebanyak 150 orang agar dapat mengikuti kegiatan tertib dari mulai hingga akhir acara.
- Mengelola komunikasi antara panitia dan peserta untuk memastikan kelancaran acara.

Event Creadity Fest 1.0

Jan 2023

Panitia Div Social Media Management

- Menyusun *content plan* yang akan dibuat sesuai dengan tema acara sebagai panduan dalam produksi konten media social Instagram
- Membuat pamphlet per cabang lomba
- Bertanggung jawab untuk mengupload dan mengelola akun Instagram Creadity Fest 1.0

Pelatihan Desain Grafis

Okt 2023

Panitia

- Mencatat transaksi setiap peserta yang ikut serta dalam pelatihan.
- Mengelola arus biaya keluar dan masuk selama dilaksanakannya pelatihan.
- Menyusun laporan keuangan, untuk memberikan pemahaman terhadap status keuangan terhadap setiap anggota.

Pelatihan

Digital Skill Fair 35 UI/UX Design

Jan 2025

Dibimbing

Short Class UI/UX Research and Design

Nov 2024

My Skill

Short Class Microsoft Excel

Nov 2024

My Skill

Short Class Graphic Design

Nov 2024

My Skill

Kemampuan

Kemampuan Teknis : Administrasi, Pencatatan,Pendataan dan Pelaporan Keuangan,

Kemampuan Personal : Kerjasama tim, Komunikatif, Adaptif , Berpikir Kreatif dan Keterampilan Analitis

Kemampuan Software : Ms. Office (Word, Excel, PowerPoint), Adobe Creative Suite (Photoshop, Illustrator), Canva, Flip PDF Professional