

Amelia Sauda Kinanti

 amelias.kinanti@gmail.com

 +62 812 8989 9225

 Ciputat Timur, Tangerang Selatan

Mahasiswi Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta jurusan Psikologi. Berminat dalam bidang Psikologi, Kesehatan Mental, Literasi, serta Kesekretariatan. Latar belakang pengalaman yang telah dilaksanakan menjadikan saya cukup terlatih dalam melaksanakan dan mendistribusikan kegiatan.

Pendidikan

- MAN 2 Kota Bogor

2019 - 2021
- UIN Syarif Hidayatullah Jakarta

2022 - sekarang

- Psikologi

Pengalaman Organisasi

- PERGERAKAN MAHASISWA ISLAM INDONESIA (PMII KOMFAPSI)

2022 - sekarang

Anggota Aktif

- Berpartisipasi dalam pelaksanaan program kerja PMII KOMFAPSI
 - Melaksanakan pelatihan kepemimpinan dan kemampuan yang dibutuhkan dalam perkuliahan
- KORPS PERGERAKAN MAHASISWA ISLAM INDONESIA PUTRI (KOPRI KOMFAPSI)

2023 - 2024

Sekretaris Biro Kaderisasi dan Keperempuanan

- Berpartisipasi dalam pelaksanaan program kerja KOPRI KOMFAPSI
 - Mengurus persuratan dan timeline program kerja biro kaderisasi dan keperempuanan
 - Meriset isu-isu keperempuanan dan feminisme yang terjadi di masyarakat
 - Membuat konten instagram yang membahas isu keperempuanan dan upaya untuk menangani serta upaya pencegahan guna mengedukasi masyarakat
- DEWAN EKSEKUTIF MAHASISWA FAKULTAS PSIKOLOGI

2024 - sekarang

Sekretaris Menteri Departemen Sosial Lingkungan

- Berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan program kerja departemen sosling
 - Mengurus administrasi antara pihak sosling dengan eksternal
 - Menjadi penanggung jawab departemen sosling setelah menteri
- KORPS PERGERAKAN MAHASISWA ISLAM INDONESIA PUTRI (KOPRI KOMFAPSI)

2024 - sekarang

Ketua Biro Kaderisasi dan Keperempuanan

- Berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan program kerja biro kaderisasi dan keperempuanan.
 - Menjadi penanggung jawab biro.
 - Menyelenggarakan program kerja yang mengedepankan visi dan misi organisasi.

Pengalaman Magang

- YAYASAN OPEN YOUR MIND FOUNDATION INDONESIA

2024 - sekarang

Ketua Divisi Event Organizer

- Berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan program kerja divisi Event Organizer
 - Menjadi penanggung jawab divisi Event Organizer.
 - Mengadakan acara-acara yang dapat menjadi branding yayasan dan menjalankan visi misi yayasan.

Pengalaman Kepanitiaan

PELANTIKAN KEPENGURUSAN PMII KOMFAPSI

2023

Sekretaris Pelaksana

- Acara pelantikan kepengurusan PMII KOMFAPSI periode 2023-2024
- Membuat proposal acara dan mengurus persuratan acara
- Membuat timeline tugas perdivisi dan jadwal rapat rutin
- Membuat laporan pertanggung jawaban acara

PENGENALAN BUDAYA AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN (PBAK) FAKULTAS PSIKOLOGI UIN JAKARTA

2023

Sekretaris Pelaksana I

- Acara orientasi dan pengenalan kampus untuk mahasiswa baru
- Membuat proposal acara, mengurus persuratan dan partnership
- Membuat timeline tugas perdivisi dan jadwal rapat rutin
- Membuat laporan pertanggung jawaban acara

MASA BIMBINGAN MAHASISWA BARU (MABIM)

2023

Sekretaris Pelaksana I

- Masa bimbingan untuk mahasiswa baru selama 1 bulan
- Membuat timeline tugas perdivisi dan jadwal rapat rutin
- Membuat proposal acara dan mengurus persuratan acara
- Membuat laporan pertanggung jawaban acara

ALLSTAR CHALLENGE

2023

Sekretaris Pelaksana

- Acara kompetisi olahraga bulu tangkis dan futsal bagi mahasiswa
- Membuat timeline tugas perdivisi dan jadwal rapat rutin
- Membuat proposal acara dan mengurus persuratan acara
- Membuat laporan pertanggung jawaban acara

SEKOLAH ISLAM GENDER KOPRI KOMFAPSI

2023

Sekretaris Pelaksana

- Acara penyuluhan hak-hak perempuan dan feminisasi
- Membuat timeline tugas perdivisi dan jadwal rapat rutin
- Membuat proposal acara dan mengurus persuratan acara
- Membuat laporan pertanggung jawaban acara

DISCUSSION COMMUNITY TALKSHOW FASHION

2023

Anggota Divisi Humas

- Acara *talkshow* seputar *fashion* dari sisi psikologi
- Menghubungi dan menjadi LO pemateri
- Mengurus registrasi peserta pelatihan
- Membuat *Broadcast* untuk mempromosikan acara

MANAJEMEN ORGANISASI KEPEMIMPINAN (MOK) PMII KOMFAPSI

2023

Sekretaris Pelaksana

- Acara pelatihan kepemimpinan bagi anggota PMII KOMFAPS
- Membuat timeline tugas perdivisi dan jadwal rapat rutin
- Membuat proposal acara dan mengurus persuratan acara
- Membuat laporan pertanggung jawaban acara

SEMINAR KEORGANISASIAN

2024

Anggota Divisi Acara

- Acara pelatihan mahasiswa mengenai keorganisasian.
- Membuat rundown dan konsep acara.

PSYCHO NATURE

2024

Koordinator Divisi Humas Sponsorship

- Acara perlombaan mengenai lingkungan.
- Membuat perencanaan mengenai dana masuk untuk acara.
- Melakukan eksekusi terhadap kegiatan sponsorship dan fundraising.
- Menjadi perantara antara acara dan pihak eksternal.
- Mengurus administrasi peserta.

Pencapaian

- Juara II Lomba Puisi MAN 2 Kota Bogor
- Gelar “Penulis Terbaik” dalam Lomba Puisi Tingkat Nasional 2019
(Karya dibukukan dengan judul “Fly Away”)
- Gelar “Penulis Terpilih” dalam Lomba Puisi Tingkat Nasional 2020
(Karya dibukukan dengan judul “My Dream”)

Keahlian

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Word• Literasi | <ul style="list-style-type: none">• Pemecahan Masalah• Komunikasi• Kemampuan bekerja secara tim• Kemampuan organizing yang baik• Berorientasi pada detail |
|---|---|