

DELLA AULIA

Padang, Pasar Baru | +6285271294518 | dellaaulia2303@gmail.com

PROFIL PERSONAL

Saya adalah seorang mahasiswa semester 6 yang penuh semangat dan antusias dalam mengikuti kegiatan kepanitiaan dan volunteer. Saya percaya bahwa melibatkan diri dalam kegiatan tersebut adalah cara yang tepat untuk memperluas pengetahuan saya di luar ruang kelas, mengembangkan keterampilan sosial, dan memberikan kontribusi positif kepada komunitas. Saya berkomitmen untuk meluangkan waktu dan energi saya dalam menjalankan tanggung jawab dan memberikan kontribusi yang signifikan kepada tim. Saya juga siap untuk belajar, beradaptasi, dan mengatasi tantangan yang mungkin timbul.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS ANDALAS

Hukum

2022

MAN 2 SOLOK

Jurusan IPS

2019-2022

PENGALAMAN ORGANISASI

ALSA Local Chapter UNAND (ASIAN LAW STUDENTS ASSOCIATION LC UNAND)

Staff of Law Development (Moot Court & Legal Competition)

IKATAN PELAJAR MUHAMMADIYAH (IPM)

Ketua Bidang Keikhmawatian

KOMPETISI & PRESTASI

Nasional Moot Court Competition (NMCC) Piala Jaksa Agung

Researcher

- Melakukan riset hukum mendalam terkait peraturan perundang-undangan, doktrin, dan yurisprudensi yang relevan dengan kasus fiktif yang diberikan dalam kompetisi.
- Menyusun berkas Jaksa Penuntut Umum, termasuk surat dakwaan, replik, duplik, tuntutan pidana, serta analisis alat bukti.
- Bekerja sama dengan anggota tim Jaksa Penuntut Umum dalam merancang strategi penuntutan.
- Mengikuti diskusi dan bimbingan bersama dosen serta praktisi hukum untuk mempertajam argumentasi dan memperkuat substansi tuntutan.

COMMITTEE

ANDALAS LEGAL & ENGLISH FESTIVAL (ALFEST)

Staff of Sponsorship

- Menghubungi calon sponsor seperti Bank, Perusahaan, Notaris dan Lawfirm secara langsung untuk memperkenalkan acara ALFEST.
- Melakukan negosiasi dengan calon sponsor mengenai paket sponsorship, kompensasi, dan keuntungan yang didapatkan.
- Memenuhi target dana yang telah ditentukan.

ALSA WEBINAR & ACTIVITY ALSA LC UNAND

Delegates Services

- Menjadi narahubung untuk pihak eksternal kegiatan.
- Bertanggungjawab atas pengiriman surat yang berkaitan dengan kegiatan.
- Memberikan informasi mengenai kegiatan kepada publik.
- Mempromosikan kegiatan.
- Memastikan bahwa tamu undangan atau peserta datang sesuai jadwal yang telah ditentukan.

VOLUNTEER

VOLUNTEER GERAKAN SUKA BACA (GSB) (Januari-Juni 2023)

Curriculum Development

- Menyusun materi ajar yang sesuai dengan rancangan kurikulum secara cermat dan teliti.
- Mengaplikasikan kreativitas dalam pengembangan materi ajar guna meningkatkan daya tarik dan efektivitas pembelajaran.
- Melakukan sesi *brainstorming* secara kolaboratif untuk merancang materi ajar yang inovatif dan menarik perhatian siswa.

VOLUNTEER CAMABA AMBIS (CA) (Juli-September 2023)

Human Resources Development (HRD)

- Melakukan Requirment Tutor (Pencarian, Interview, dan onboarding)
- Mengevaluasi kinerja berupa penilaian para admin divisi sosial media
- Menciptakan lingkungan kerja Camaba Ambis yang kondusif dengan adanya pengawasan workflow, serta melakukan mediasi mengenai kendala yang terjadi dalam divisi sosial media.
- Merencanakan dan mempersiapkan kebutuhan admin divisi sosial media mengenai kendala yang terjadi, serta aktif berdiskusi dan memberikan solusi langsung kepada divisi sosial media.

INTERNSHIP

CANDIDATE COLLEGE (Januari-April 2024)

People and Culture

- Bertanggung Jawab menjadi PIC program pengembangan skill “What’s On CC#2 : Digital Skill For The Future Workplace”.
- Bertanggung jawab terhadap penilaian kinerja seluruh anggota Candidate College mulai dari planning, monitoring, reviewing dan rewarding.
- Membuat serta bertanggung jawab terhadap acara Awarding Night seluruh anggota Candidate College.
- Membuat Penilaian Key Performance Indicator (KPI) 1 bulan sekali untuk seluruh staff Divisi Secretary dan Community Partner.
- Membuat rekap penilaian seluruh anggota (Staff, Head&Co-Head, Chief&Vice Chief) Candidate College
- Manage Database seluruh anggota Candidate College.
- Membuat segala persuratan (Surat Demosi, Surat Promosi, dan Surat Peringatan (SP)).

PT. TALENTA SINERGI GROUP – Eduwork.id (Mei-Agustus 2024)

HR Consultant - VTM Data

- Mengoperasikan data-data siswa dan compliance
- Menginput dan Merekap data-data siswa

KEMAMPUAN

Software : Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Power Point, Microsoft Excel), Google Workspace (Google Meet, Document, Spreadsheet, Formulir), Media Sosial (Instagram, Twitter), Canva, Gmail dan Zoom.