

LILIS APRILIANI

Garut | 087820234173 | lulisaprili24@gmail.com

TENTANG SAYA

Seorang lulusan S1 Agroteknologi dari Universitas Siliwangi dengan IPK 3,46 memiliki ketertarikan pada posisi Event Specialist Intern, serta merupakan seorang yang memiliki kemampuan komunikasi lisan maupun tulisan yang baik, teliti, memiliki kemauan belajar dan berkembang, serta mampu bekerja secara individu dan tim. Saya juga memiliki kemampuan dalam menggunakan Microsoft Office dan Google Workspace.

PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPANITIAAN

Staf Departemen Sosial Lingkungan

Januari-Desember 2020

Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Pertanian (BEM FP)

- Membuat dan menyusun jalannya suatu kegiatan mulai dari persiapan sampai setelah kegiatan tersebut berlangsung
- Menyusun rundown dan timeline dari setiap kegiatan yang akan dilaksanakan
- Membuat Rancangan Acuan Kerja (RAK), Rancangan Acuan Biaya (RAB), serta laporan kegiatan.
- Merekap data nama peserta kegiatan sehingga pembagian sertifikat berjalan dengan baik

Divisi Acara

2019

Orientasi Mahasiswa Baru Universitas Siliwangi Fakultas Pertanian (OMBUS FP)

- Bersama dengan divisi lain saling bekerjasama guna untuk menukseskan acara yang dilaksanakan
- Menjadi Master of Ceremony (MC) non formal yang memandu acara selama kegiatan orientasi mahasiswa baru berlangsung

Divisi Liaison Officer (LO)

2019

Rakorwil FKK Himagr

- Membantu dan mempersiapkan segala kebutuhan delegasi selama mengikuti rangkaian acara kegiatan
- Menjadi penghubung antara delegasi dengan penyelenggara acara mengenai hal apapun yang berkaitan dengan acara yang dilaksanakan

PENDIDIKAN

Sarjana Pertanian , Universitas Siliwangi

Agustus 2018 – Februari 2023

IPK 3.46/4.00

Fakultas: Pertanian. Jurusan: Agroteknologi

PELATIHAN

Admin

Maret 2024

Pintarnya

- Mempelajari peran dan tugas seorang Staff Admin
- Mempelajari tools yang sering digunakan oleh seorang Staff Admin seperti Microsoft Word dan Microsoft Excel

Mengolah Data Menggunakan Excel dan Google Sheets

Agustus 2023

BisaMahir

- Menggunakan perangkat lunak lembar sebar dan perangkat lunak lembar kerja, serta melakukan pemasukan data

KEMAMPUAN

- Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Google Docs, Google Sheets
- Indonesia, Inggris (Toefl 460)
- Komunikasi yang baik, Detail, Teliti, Adaptasi, Event planning, Administrasi, Bekerja sama