

## **Ivas Salsabilla**

Telepon: 085363377488

Email: ivassabilla@gmail.com

LinkedIn/Portfolio:

<https://www.linkedin.com/in/ivassalsabilla-620772298/>

### **Ringkasan Profil**

Saya adalah seorang tunanetra yang mengoptimalkan penggunaan teknologi *screen reader* untuk mendukung keahlian dalam pengelolaan data menggunakan *tools* Google Suite, MS Office hingga AI. Dengan pengalaman dalam administrasi, pengelolaan database, dan pemecahan masalah, saya proaktif mengikuti berbagai pelatihan dan kegiatan organisasi untuk terus mengembangkan diri.

### **Pendidikan**

- SMAN 1 Bululawang, 2018 - 2021
- Universitas Brawijaya, 2022 - sekarang

Berada di jurusan administrasi bisnis dengan fokus peminatan HRM membuat saya mendalami mengenai *talent manajemen*, manajemen and development HR melalui project langsung.

### **Pengalaman Kerja/Kepanitiaan**

#### **Dompet Duafa, Administrasi,, 2024**

- Melakukan pengelolaan *data base* perusahaan untuk pengembangan program selanjutnya
- Melakukan pendataan *inventaris* di unit Malang.

#### **Lembaga Pers Mahasiswa DIANNS, CO Digital dan Kreatif (2023-2024)**

- Menyusun program kerja 1 tahun kepengurusan di subdivisi digital dan kreatif.
- Melakukan rapat kerja dan sesi 1ON1 setiap bulan

#### **Kepanitiaan Gebyar Lomba dan Seminar Esai Nasional, Bendahara, 2023**

- Melakukan pembuatan Rancangan Anggaran Belanja (RAB) dan LPJ
- Pendataan pengeluaran dan pemasukan selama rangkaian acara.

### **SKILL**

- **Keterampilan Teknis:** NVDA (pembaca layar pada laptop untuk menunjang aktivitas menggunakan *desktop*)
- **Keterampilan Administratif:** Pengelolaan data menggunakan Google Suite, MS Office dan Penggunaan Ai sebagai alat penunjang sehingga efektif serta efisien.
- **Soft Skills:** Komunikasi yang baik, manajemen waktu, kemampuan menyelesaikan masalah.