

# Ricco Wahyu Pamungkas

• [riccopamungkas@gmail.com](mailto:riccopamungkas@gmail.com) • (+62)85867648020 • [www.linkedin.com/in/ricco-pamungkas/](https://www.linkedin.com/in/ricco-pamungkas/)

## TENTANG SAYA

---

Mahasiswa S1 Informatika semester 6 dengan minat kuat di bidang UI/UX Design. Memiliki pengetahuan dasar menggunakan Figma dan memiliki pemahaman dasar tentang desain responsif dan aksesibilitas. Memiliki semangat tinggi dalam belajar, inovatif, dan mudah beradaptasi.

## PENDIDIKAN

---

Institut Teknologi Sains dan Kesehatan RS dr Soepraoen Malang  
Fakultas Teknologi, Jurusan S1 Informatika

2022 – Sekarang

## PELATIHAN & SERTIFIKASI

---

- **Magang Wirausaha Merdeka Melalui Platform Kampus Merdeka di Univ. Brawijaya** 2024  
Topik : Menjual Jasa Pembuatan Website, UI/UX, Website Maintenance, Design, Custom Features  
Salah 1 Project : (<https://github.com/RiccoWahyu/Landing-page-wirausaha-merdeka.git>)
- **Sertifikasi BNSP Content Creator (LSP Teknologi Digital)** 2024  
Topik: Dasar Conten Creator, Teknis Buat Konten, Perencanaan Konten, Etika dan Legalitas
- **Skill Digital Marketing (LSP Teknologi Digital)** 2024  
Topik Pembahasan : Strategi Digital Marketing, Social Media Marketing, Content Marketing, Tren Digital Marketing Terbaru
- **Workshop UI/UX 2024** 2024  
Topik Pembahasan : Role UI/UX Design, UI/UX Trends, Figma, Typography, User Research, Prototype
- **Sertifikat Sebagai Peserta Progam Wirausaha Merdeka 2024 di Universitas Brawijaya** 2024

## PENGALAMAN ORGANISASI

---

**MSIB Wirausaha Merdeka Merdeka**  
**Renta Enterprise (Mitra)**

2024

- Menjembatani komunikasi antara Wirausaha Merdeka dan mitra, memastikan informasi tersampaikan dengan tepat.
- Mengelola koordinasi tim, menyelesaikan kendala, dan menyelaraskan tujuan proyek.
- Memperkuat kemampuan kepemimpinan dan komunikasi dalam lingkungan kerja dinamis.

**HIMA Informatika ITSK RS DR. Soepraoen Malang**  
**Ketua Keolahragaan, Lomba Antar Prodi**

2024

- Mengkoordinasikan tim panitia dan memastikan setiap anggota memahami tugas dan tanggung jawab mereka.
- Mengelola anggaran acara dan memastikan penggunaan dana yang efisien.

## KEAHLIAN

---

**Bahasa :** Bahasa Indonesia

**Perangkat Lunak :** Microsoft office, Canva & Figma

**Soft/Hard Skill :** Desain UI/UX, Prototyping, Komunikasi, Canva, Manajemen proyek, Aksesibilitas