

PUTRI SYAHARA ARINI

saharaputri237@gmail.com | (+62) 81395288303 | www.linkedin.com/in/putri-syahara

PROFIL

Mahasiswa Sastra Inggris dengan kreativitas dan kemampuan komunikasi yang kuat. Berpengalaman dalam mengelola dan membuat konten menarik untuk berbagai platform media sosial. Terampil mengembangkan strategi kreatif untuk meningkatkan engagement dan mendukung branding. Berkomitmen untuk mengembangkan karier di bidang manajemen media sosial dengan fokus pada hasil yang efektif dan bermakna.

RIWAYAT PENDIDIKAN

Sarjana Sastra Inggris, Universitas Muhammadiyah Purwokerto 2021 - 2025

- Mata Kuliah Relevan: Business Communication, Critical Writing, Public Speaking, Digital Literacies, Digital Media, Cinematography.

PENGALAMAN ORGANISASI

Komisi 4, DPM 2022 – 2023

- Melakukan pengawasan keuangan lembaga dan memenuhi aspirasi Mahasiswa terkait Sarana dan Prasarana guna menunjang kegiatan Mahasiswa serta terciptanya kenyamanan dalam kegiatan belajar mengajar.
- Melakukan Audiensi Proposal atau LPJ guna meningkatkan efisiensi, efektivitas dan meminimalisir terjadinya kesalahan ketika hendak diajukan ke Fakultas dan Biro kemahasiswaan dan Alumni.
- Membuat QR Code inventaris Sarana dan Prasarana sebagai bukti tertulis, pemantauan dan pendataan ulang terkait Sarana dan Prasarana sehingga dapat dipertanggungjawabkan.

Divisi Acara, Academy Legislative 2023

- Bertugas dalam perencanaan dan pelaksanaan acara, mencakup pemilihan tema, penjadwalan serta mempromosikan acara kepada Mahasiswa.
- Memastikan bahwa acara berjalan dengan lancar sesuai rencana dan mencapai tujuan yg telah ditetapkan.
- Membuat teks MC untuk memberikan arah dan pengendalian pada acara Academy Legislative sehingga tercapainya beberapa tujuan utama.

Divisi PDD, Konferensi Mahasiswa 2022

- Membuat logo sebagai bentuk diferensiasi dan identitas visual yang kuat untuk dikenali dan diingat oleh Mahasiswa, Anggota atau Peserta.
- Merancang dan mengelola akun Instagram. Memastikan bahwa setiap postingan mendukung tujuan diselenggarakannya acara serta melakukan penjadwalan postingan.

- Melakukan tugas Dokumentasi, Pembuatan flyer, dan menyebarkan informasi yg relevan dengan kegiatan acara.

PENGALAMAN KERJA

Kampus Mengajar Angkatan 7 (MBKM)

2024

- Mengelola akun media sosial Tim KM 7, termasuk membuat dan memposting konten, serta berinteraksi dengan pengikut.
- Mendokumentasikan acara dan kegiatan KM 7 melalui foto dan video.
- Berkolaborasi dengan Guru dalam rangka mengembangkan Literasi dan Numerasi Peserta didik seperti Program Adaptasi Teknologi, Variasi Metode Pembelajaran, serta menciptakan lingkungan berbudaya Literasi dan Numerasi.

Kasir, Toko

2021

- Berkontribusi dalam pemantauan kinerja keuangan toko melalui pembuatan rekapan dan catatan secara rutin.
- Sukses menekan komplain pelanggan dengan senantiasa memberi informasi dan promosi melalui pengetahuan produk yg tersedia.
- Memeriksa dan memastikan keakuratan harga produk untuk menghindari kesalahan perhitungan.

PELATIHAN DAN SERTIFIKASI

• Pelatihan Copywriting, KT&G SangSang Univ.Indonesia

2023

Topik pembelajaran: How to stir emotion in copywriting, The power of social proof and testimonials, step by step copywriting methods.

• Penulisan Proposal PKM, Student Scientific Center

2022

Judul Proposal: Pelaksanaan kebijakan Kampus Merdeka Belajar di Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

KEMAMPUAN

Bahasa: Bahasa Indonesia, English

Perangkat lunak: Microsoft Office, Canva, Capcut

Lainnya: Decision making, Time management, Copywriting dan Editing