

# GINA AYU DELFIRA

ginadelfiras@gmail.com | +6285117150340 | <https://bit.ly/LinkedIn-GinaAyuDelfira>

Saya adalah mahasiswa semester 6 jurusan Psikologi di Universitas Paramadina, Cikarang. Saya aktif dalam kegiatan organisasi kampus. Saya pernah menjadi asisten laboratorium. Selain itu, saya juga aktif di divisi kreatif himpunan mahasiswa psikologi. Di luar kegiatan kampus, saya menjadi relawan di divisi HRD. Saya adalah pribadi yang memiliki inisiatif tinggi, cepat dan efisien dalam bekerja, terampil dalam tim, dan pemecah masalah. Selain itu, saya juga mahir dalam Microsoft Family, Canva, dan administrasi tes psikologi.

## PENDIDIKAN

Universitas Paramadina

September 2022 - Sekarang

Sarjana Terapan Psikologi (IPK: 3.67)

*Mata kuliah relevan: Psikologi industri dan organisasi, pelatihan dan pengembangan dalam industri, praktikum dasar tes psikologi, praktikum pengembangan minat bakat, praktikum tes proyektif dan non proyektif.*

## KEMAMPUAN

- Kemampuan Teknis: Microsoft Family, Canva, Meeting Online Operating, Google Workspace dll.
- Kemampuan non-Teknis: Komunikasi interpersonal, Kepemimpinan proyek, Manajemen waktu, Kerja tim, Kreativitas, Pemecahan masalah
- Bahasa: Bahasa Indonesia (Fasih), Bahasa Inggris USA (Dasar)

## PENGALAMAN

Magang, Staf Divisi HRD, Shine Through Shinerogy

November 2024 - Januari 2025

- Melakukan perencanaan dan melaksanakan *end to end recruitment procces* Shine Through Shinerogy dan perusahaan klien (Screening CV 250++, Interview kandidat 50++, membuat jadwal interview, mengirim email ke 300++ kandidat serta menjadi kontak personal dan menanggapi 100++ pesan yang masuk)
- Mengulas 8 CV untuk peserta dari program Shine Through Shinerogy (MSIB Boothcamp)
- Melakukan monitoring karyawan melalui Personal Session dan HR Visit
- Membantu kebutuhan dan mendesain *training* dan *bonding* sesuai kebutuhan Shine Team
- Menyusun dan mengimplementasikan program *Employer Branding*
- Melakukan report secara berkala melalui HR Tools
- Menjadi pembawa acara *bonding vol. 2*

**Cikarang.**

- Bertanggung jawab dalam mendukung kegiatan praktikum.
- Memastikan tersedianya peralatan tes psikologi lebih dari 100++ alat tes.
- Memelihara data alat tes psikologi lebih dari 150++ alat tes.

**Magang, Staf Divisi HRD, PT. Sinergi Inovasi Tekno**

**Augustus 2024 - September 2024**

- Melakukan perencanaan dan melaksanakan *end to end recruitment procces* PT Sintech dan perusahaan klien.
- Melaksanakan program *bonding* internal
- Mendesain, melaksanakan dan menjadi penanggung jawab *onboaring* PT Sintech
- Menjadi pembawa acara *onboarding* PT Sintech dan perusahaan Klien
- Mendesain dan melaksanakan *farewell party* PT Sintech Batch 07
- Berkontribusi dalam melaksanakan *training* organisasi

**Relawan, Staf Divisi HRD, Filantroops**

**March 2024 - May 2024**

- Melakukan perencanaan dan melaksanakan program *end to end recruitment*
- Menerapkan program *bonding* internal
- Menghitung Indikator Kinerja Utama (KPI)
- Mengelola sistem *reward* dan *punishment*
- Mengawasi kontrol kinerja divisi (PIC)

**Anggota Himpunan Mahasiswa Divisi Kreatif**

**March 2022 - March 2024**

**Universitas Paramadina Cikarang**

- Terlibat dalam pengembangan ide-ide kreatif untuk berbagai acara dan kegiatan himpunan.
- Terlibat dalam mendesain konten di Instagram himpunan mahasiswa Psikologi Universitas Paramadina.
- Membuat konten instagram lebih dari 10++

## **PENCAPAIAN**

---

- Staf Terbaik Bulan April, Divisi HRD, Filantroops
- Staf Terbaik Periode Agustus-September, Divisi HRD, PT Sintech

## **SERTIFIKAT**

---

- Recruitment Process Fundamental, MySkill