



# MUTIARA

Alamat : Jl. Kayu Besar Rt 04/08 Kel. Tegal Alur Kec. Kalideres, Jakarta Barat  
Telp : +628566601578  
Email : [mutiarazinu123@gmail.com](mailto:mutiarazinu123@gmail.com)  
LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/mutiara-mutiara-11008334b>

## TENTANG SAYA

---

Saya adalah mahasiswa aktif semester 6 program studi Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Bina Sarana Informatika. Saya memiliki minat yang besar terhadap pengembangan diri dan pemahaman mendalam tentang konsep-konsep manajemen dan ekonomi. Sebagai mahasiswa manajemen, saya telah memperluas wawasan melalui seminar dan bootcamp, yang memberikan saya pengetahuan tambahan untuk memperkuat keterampilan saya. Dengan semangat yang tinggi, saya yakin bahwa keahlian yang saya miliki akan menjadi nilai tambah yang signifikan bagi perusahaan atau posisi kerja di masa depan.

## PENGALAMAN MAGANG & PROYEK KULIAH

---

### PT PRATAMA INDONESIA MOBILE (Staff Gudang)

Maret 2021 - April 2021

- Melakukan pengumpulan dan verifikasi data untuk ribuan barang berdasarkan permintaan pelanggan.
- Menyortir dan memeriksa kelayakan produk sesuai dengan SOP perusahaan untuk mencegah keterlambatan distribusi dan menjaga standar kualitas.
- Mengelola lebih dari sepuluh ribu resi pengiriman dan memastikan pengiriman berjalan lancar.

### Peserta Entrepreneur Fair (Universitas Bina Sarana Informatika)

Oktober 2023 - November 2023

- Memimpin tim dalam perencanaan, produksi, dan penjualan untuk memastikan operasional bisnis berjalan lancar.
- Mengembangkan ide bisnis, menyusun proposal, dan menerapkan strategi pemasaran yang efektif.
- Mencapai target penjualan dengan menjual 30 unit produk dan memperoleh keuntungan yang optimal.

## PENDIDIKAN

---

### Universitas Bina Sarana Informatika

September 2022 - sekarang

S1 Manajemen : IPK 3,91

- Manajemen Strategik, Pengembangan dan Pelatihan SDM, Perilaku Organisasi, Akuntansi Biaya, Analisa Laporan Keuangan dan Riset Operasional.

## KEAHLIAN

---

- **Keahlian Teknis:** Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, SPSS, dan Design (Canva).
- **Keahlian Nonteknis:** Dapat berkomunikasi dengan baik dan dapat bekerja sama dalam tim serta berkontribusi secara aktif.
- **Sertifikat:** Sertifikat Business Bootcamp Universitas Bina Sarana Informatika (2024).