

CURSOS REALIZADOS

- **Secretariado Ejecutivo Computarizado**
Duración 148 Horas realizadas en Guanare de diciembre 2014 hasta mayo 2015.
- **Técnico en Secretariado.**
Duración 148 Horas realizadas en Guanare de mayo 2015 hasta agosto 2015.
- **Manejo Ejecutivo de Tiempo: Servi-Globales**
Duración 8 Horas realizadas en Guanare a los 20 de febrero 2015.
- **Introducción a la Gerencia: Servi-Globales**
Duración 8 Horas realizadas en Guanare a los 06 de marzo 2015.
- **Organización de Eventos: Servi-Globales**
Duración 8 Horas realizadas en Guanare a los 10 de abril 2015.
- **Administración y Mercadeo: Servi-Globales**
Duración 8 Horas realizadas en Guanare a los 20 de marzo 2015.
- **Derecho Mercantil Servi-Globales**
Duración 8 Horas realizadas en Guanare a los 24 de abril 2015.
- **Derecho Laboral Servi-Globales**
Duración 8 Horas realizadas en Guanare a los 20 de marzo 2015.
- **9 Hábitos para Personas que Crean En Sí mismos Servi-Globales**
Duración 8 Horas realizadas en Guanare a los 29 de mayo 2015.
- **Excelencia Laboral Servi-Globales**
Duración 8 Horas realizadas en Guanare a los 12 de junio 2015.
- **Auxiliar de Preescolar: Pedro Emilio Cool**
Duración 129 Horas realizadas en Guanare a los 9 de julio 2007.
- **Los Diseños de la Estructura (IUTEP).**
Duración 4 horas realizadas en Guanare a los 04 de marzo del 2006.

PASANTIAS

- **Escuela Br. "Luis Fajardo Galeno"**
Duración 2 meses, desde 19 de abril hasta el 29 de mayo de 2015.
- **La Alcaldía "Hacienda"**
Duración 8 semanas 2012.
- **Colegio "Tía Dorita" C.A**
Duración de 6 semanas, tareas realizadas con niños y niñas con edades comprendidas de 1 a 5 años 2007.

EXPERIENCIA LABORAL

- **U.E.N Nocturno Carlos Gauna**
Personal Obrera desde mayo hasta julio 2012.
- **Manufacturera de Pelotas Tamanaco.**
Obrera desde enero hasta marzo 2007.
- **CNE Miembro de Mesa.**
Duración de 2 semanas en Guanare 2006.
- **Almacenes "X" Moustro inversiones 333-4 C.A**
Asiste general de tienda, desde Septiembre hasta noviembre 2006.
- **Tiendas Trakj.**
Asiste general de tienda, desde marzo hasta abril 2005.

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

CEDULA DE IDENTIDAD

V 17.616.516

MM756

APELLIDOS BRICEÑO VILLEGAS

NOMBRES YUDITH COROMOTO

Anabel Jimenez
Director

FIRMA TITULAR

21-02-86 SOLTERA

F. NACIMIENTO EDO CIVIL

15-10-15 10-2025

F. EXPEDICIÓN F. VENCIMIENTO

VENEZOLANO



TAC 1710

Empleo

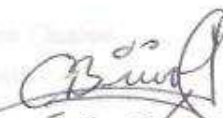
Ciudadano Gobernador

Reinaldo Cortez

Portuguesa

Reciba un cordial saludo revolucionario lo
Presente es para solicitar la ayuda para
un empleo ya soy madre soltera ya
que no cuento con ninguna ayuda
soy licenciado en administración y vivo
en un rancho.

Esperando un buena respuesta


Briceño V. Yudith P.

Cs. 17.616.516

0414-503.92.75

0426-458.62.95

0957-988.29.54

TAC 1710



Resumen curricular

DATOS PERSONALES		
Apellido Y Nombre. Briceño. V. Yudith C.		Fecha de Nacimiento. 21/02/86
Cedula de Identidad. V-17.616.516	Estado civil soltera	Hijos. 01
Lugar de Nacimiento. Guanare estado portuguesa.	Teléfono. 0414-503.92.75 0257-9882954	
Dirección. Colinas de Italven parte alta. Guanare Estado portuguesa.		
Título Obtenido. Licenciada en Administración de Empresa.		
ESTUDIOS REALIZADOS		
<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2015 UPTP Licenciada en Administración de Empresa. ➤ 2012 IUTEP Título. T.S.U en Administración de Empresa. ➤ 2004 Unidad Educativa Creación Quibor Título. Bachiller Mención Ciencias. ➤ 2000 Liceo José Vicente de Uda. Título. Educación Básica. ➤ 1997 Escuela Estatal concentrada N° 46 Título. Sexto grado de educación. 		