

REFERENCIA PERSONALES

- ❖ Lcda. Flor Florida 0414-5545504
- ❖ Lic. Janlisbeth Aguirre 0416-7867422
- ❖ Erlinda Rojas 0424-5366818

DESTREZA Y HABILIDADES

- ❖ Responsable.
- ❖ Alta capacidad de relación.
- ❖ Buena presencia.
- ❖ Facilidad de trato con clientes.
- ❖ Capacidad de integración, capacidad y dinamismo.
- ❖ Iniciativa, habilidades para el trabajo en equipo.
- ❖ Habilidad para enfrentar situaciones de desafío y superación.
- ❖ Conocimientos: Word, Excel, Power Point, Internet, Windows XP.

REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
CEDULA DE IDENTIDAD

V 20.317.114 MF002

APELLIDOS VILLEGAS FLORIDA
NOMBRES FLORELY COROMOTO

FECHA TITULAR 04-10-90 SOLTERA
FECHA VENCIMIENTO 08-02-12-02-2022

VENEZOLANO

Dante Rivas
Director



Guanare, Noviembre / 2017

TAC 6481

Empleo

Ciudadano

Gobernador del Estado del Portuguesa.

Rafael Calles.

Su Despacho.

Reciba un cordial Saludo Revolucionario y Patriótico, me dirijo a usted, con la finalidad, de solicitar la ayuda de ustedes, ya que, en mi caso como Licda. en Administración, actualmente me encuentro desempleada, y soy madre de 2 niños la cual dependen de mí, y sueño con darles una mejor calidad de vida, contando con el apoyo de usted y a este proceso revolucionario.

Sim más a que hacer referencia, Estoy a sus ordenes. Dios les bendiga.

Atte:

Floruly Coromoto Villegas Florida.

C.I. 20.317.114

0424-5532301 / 0257-2518803

Floruly





Síntesis Curricular

Urb. Simón Bolívar Av 1 Sector 4 N° 30 Guanare Edo. Portuguesa

Correo Electrónico: floreville04@gmail.com

DATOS PERSONALES

- ❖ **APELLIDOS:** Villegas Florida
- ❖ **NOMBRES:** Florely Coromoto
- ❖ **CEDULA DE IDENTIDAD:** 20.317.114
- ❖ **LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:** Guanare, 04-10-1990
- ❖ **ESTADO CIVIL:** Casada
- ❖ **EDAD:** 27 años
- ❖ **TELEFONO Y CELULAR:** 0257-2518803- 0424-5532301

ESTUDIOS REALIZADOS

- ❖ **EDUCACION SUPERIOR:**
LCDA. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
UPTP. DICIEMBRE 2015

CURSOS REALIZADOS

- ❖ **INDUCCION AL COOPERATIVISMO:** IUTEP Duración 8 horas
- ❖ **CDNNA (MALTRATO INFANTIL)** Duración 8 horas
- ❖ **SEGURIDAD INDUSTRIAL** Parque Paz Duración 4 horas

❖ **FACTURACION Y REGIMEN TRIBUTARIO DE LOS CONTRIBUYENTES ESPECIALES.** Cámara de Comercio del Estado Portuguesa.

❖ **SALUD OCUPACIONAL.** Parque Paz duración 4 horas.

❖ **PREVENCION Y EXTINCION DE INCENDIOS.** Parque Paz duración 4 horas.

EXPERIENCIA LABORAL

❖ **CDNNA**

Pasantías para optar al Título Superior en Administración de Empresas
Duración: 3 Meses

❖ **PARQUE MONUMENTAL NECRÓPOLIS DE LA PAZ C.A**

Cargo: Asistente Administrativo de ventas y cajera principal.
Duración: 3 años y 4 meses.

❖ **FUNDACIÓN DE EDIFICACIONES Y DOTACIONES EDUCATIVAS (FEDE)**

Cargo: Asistente Administrativo
Desde: 22/06/15 Hasta 30/04/16
Duración: 10 meses

❖ **FUNDACIÓN DE EDIFICACIONES Y DOTACIONES EDUCATIVAS (FEDE)**

Cargo: Asistente Administrativo
Desde: 13/11/16 Hasta 23/12/16
VACACIONES.