



POLIBATAM KANTIN

U S E R G U I D E

Arranged by :

- Dimas Syaiful A. W. / 3311601031
- Rangga Rentya / 3311711012
- Jacky / 3311711027



Kenapa Harus Aplikasi Polibatam Kantin?



Saving Time

Lebih hemat waktu dengan mengkategorikan Transaksi berdasarkan Stand secara otomatis.



Cashless

Transaksi menggunakan Kartu Member sehingga lebih efektif



Easy Reporting

Laporan penghasilan lebih mudah dan cepat dihasilkan

0 **Hak Akses**
Hal. 3

1 **Login**
Hal. 4

2 **Dashboard & Menu**
Hal. 5

3 **Manajemen Data Stand**
Hal. 6

4 **Manajemen Data Menu**
Hal. 7

LIST OF CONTENT

5 **Manajemen Pelanggan**
Hal. 8

6 **Transaksi Penjualan**
Hal. 10

7 **Laporan**
Hal. 11

8 **Utility**
Hal. 12

0

Hak Akses



Admin

● Semua Akses

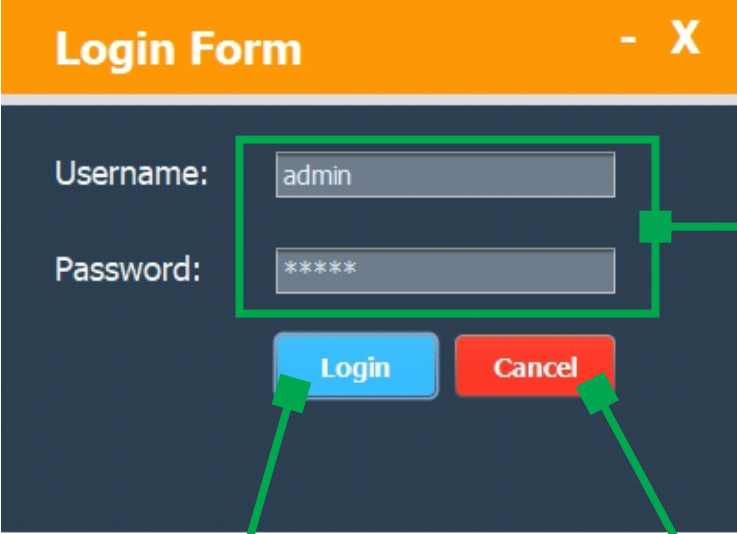


Stand

● Utility
(Ganti Password)
● Menu (Makanan)
● Transaksi Penjualan
● Laporan

1

Login



The image shows a screenshot of a 'Login Form' window. The window has an orange title bar with the text 'Login Form' and a close button 'X'. The main area is dark blue. It contains two labels: 'Username:' and 'Password:'. Next to 'Username:' is a text box containing the text 'admin'. Next to 'Password:' is a text box containing six asterisks '*****'. Below these text boxes are two buttons: a blue 'Login' button and a red 'Cancel' button. Green arrows point from the text boxes to the right, with the text 'Textbox untuk memasukkan username dan password anda'. Green arrows point from the 'Login' and 'Cancel' buttons to the bottom, with the text 'Tombol untuk login' and 'Tombol untuk membatalkan' respectively.

Username: admin

Password: *****

Login Cancel

Textbox untuk memasukkan username dan password anda

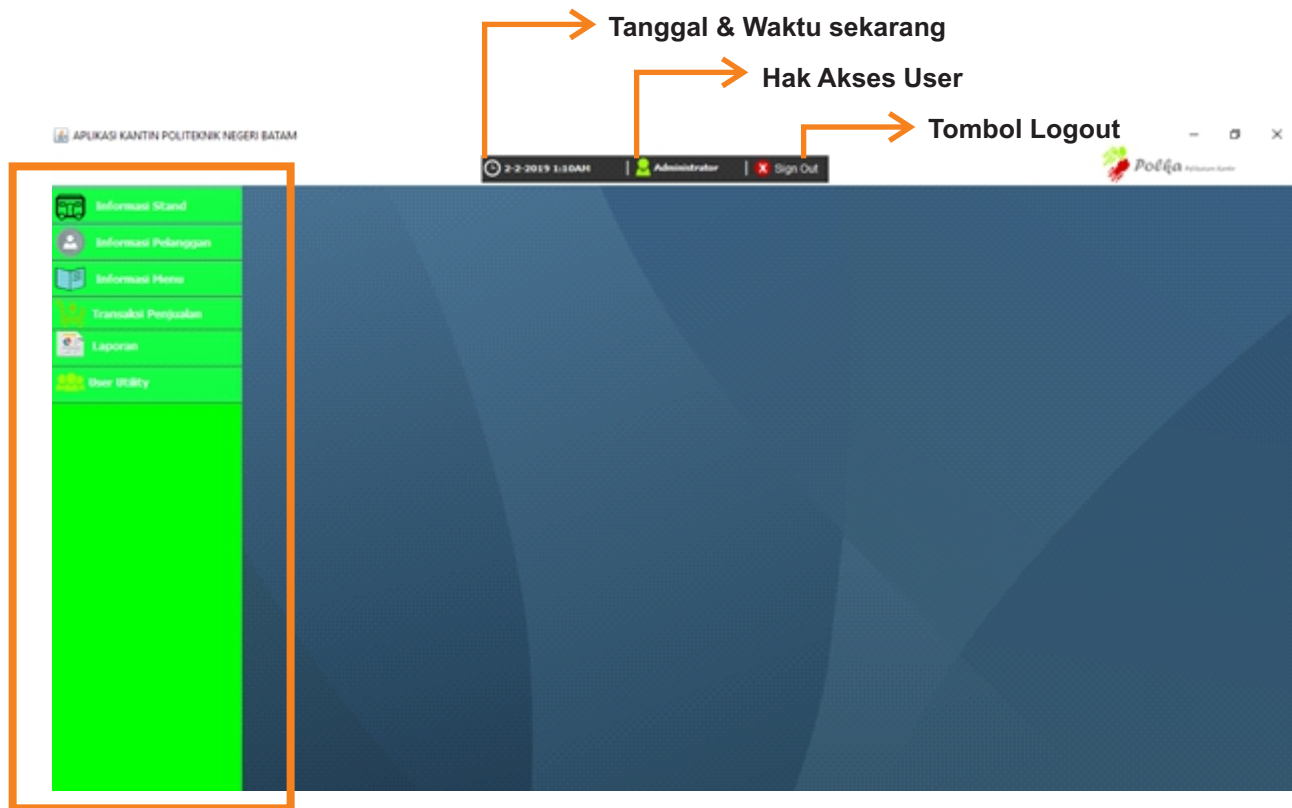
Tombol untuk login Tombol untuk membatalkan

Login

1. Untuk melakukan login anda harus memasukkan username & password pada textbox yang tersedia
2. Setelah memasukkan username dan password, maka tekan **tombol login** untuk autentikasi atau **tombol cancel** untuk membatalkan.

2

Dashboard & Menu



Menu

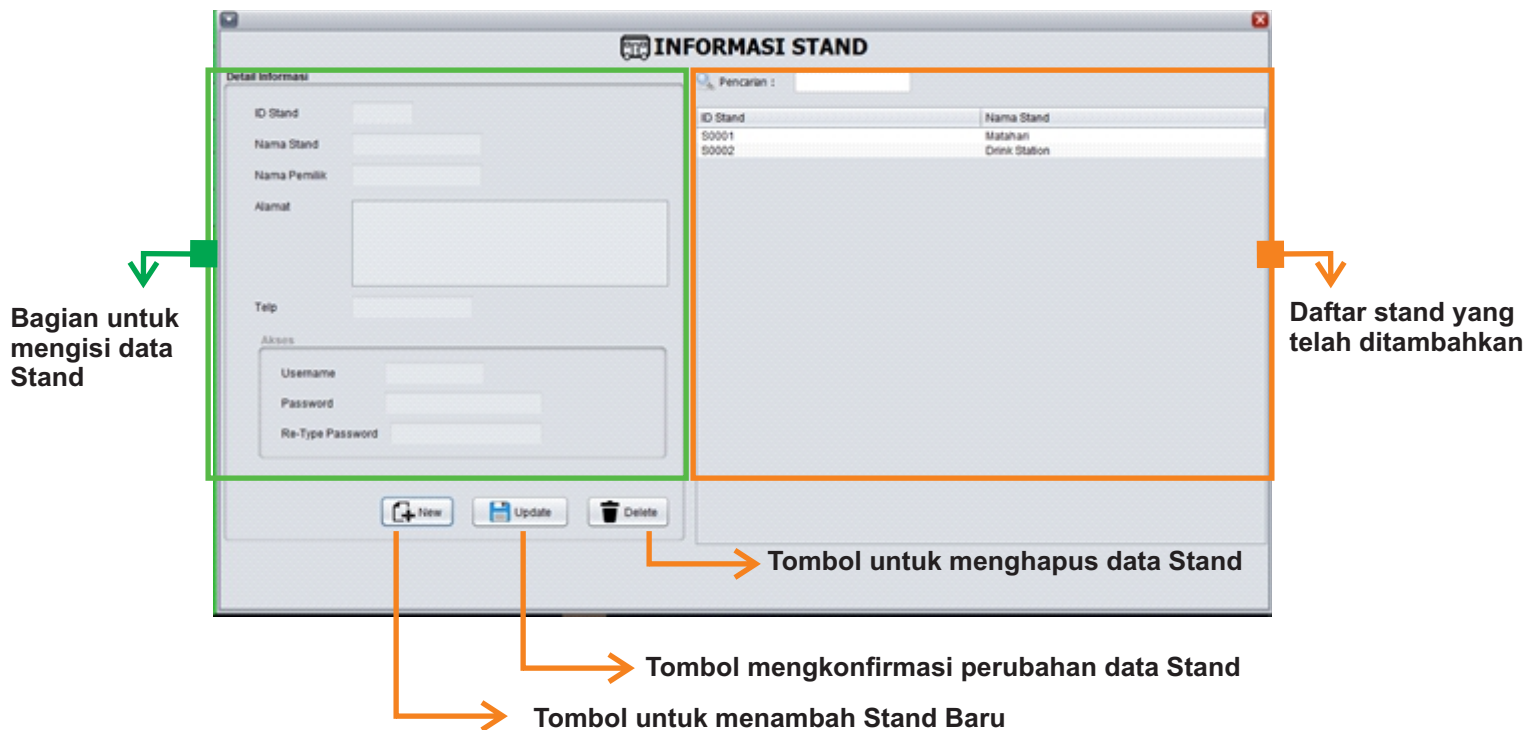
Menu

Terdapat 6 Menu yaitu :

- **Informasi Stand** : Berfungsi untuk manajemen Stand
- **Informasi Pelanggan** : Berfungsi untuk manajemen pelanggan
- **Informasi Menu (Makanan)** : Berfungsi untuk manajemen menu
- **Transaksi Penjualan** : Berfungsi untuk manajemen Transaksi
- **Laporan** : Berfungsi untuk mencetak laporan
- **User Utility** : Berfungsi untuk manajemen User

3

Manajemen Data Stand



Tambah Stand baru

1. Tekan tombol "new" untuk menambah Stand baru dan isi data pada bagian untuk mengisi data stand.

Update data Stand

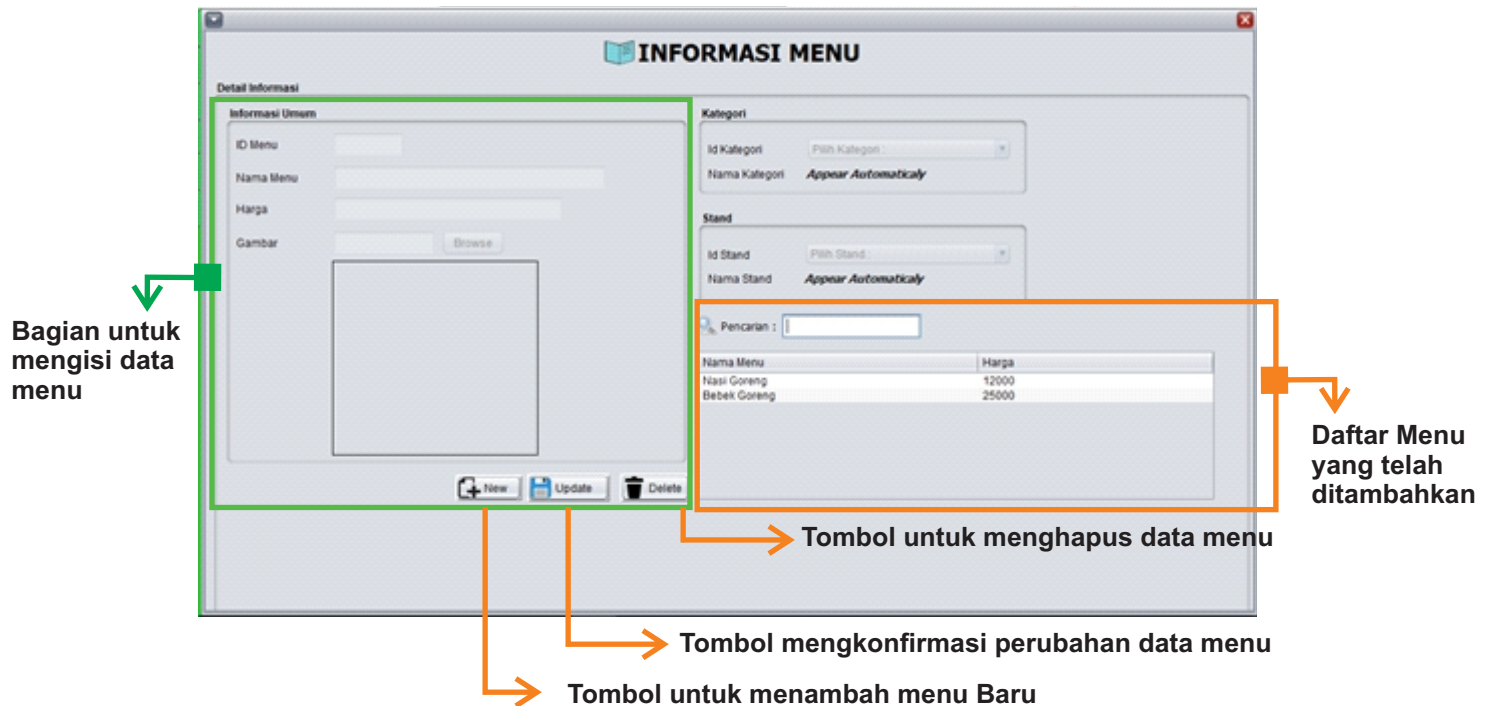
1. Pilih data stand yang ingin diubah pada daftar stand
2. Ubah data stand pada bagian untuk mengisi data stand
3. Tekan tombol "Update".

Hapus data Stand

1. Pilih data stand yang ingin dihapus kemudian tekan tombol "delete"
2. Pesan konfirmasi akan muncul, tekan "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan

4

Manajemen Data Menu



Tambah Menu baru

1. Tekan tombol "new" untuk menambah Menu baru dan isi data pada bagian untuk mengisi data menu.

Update data Menu

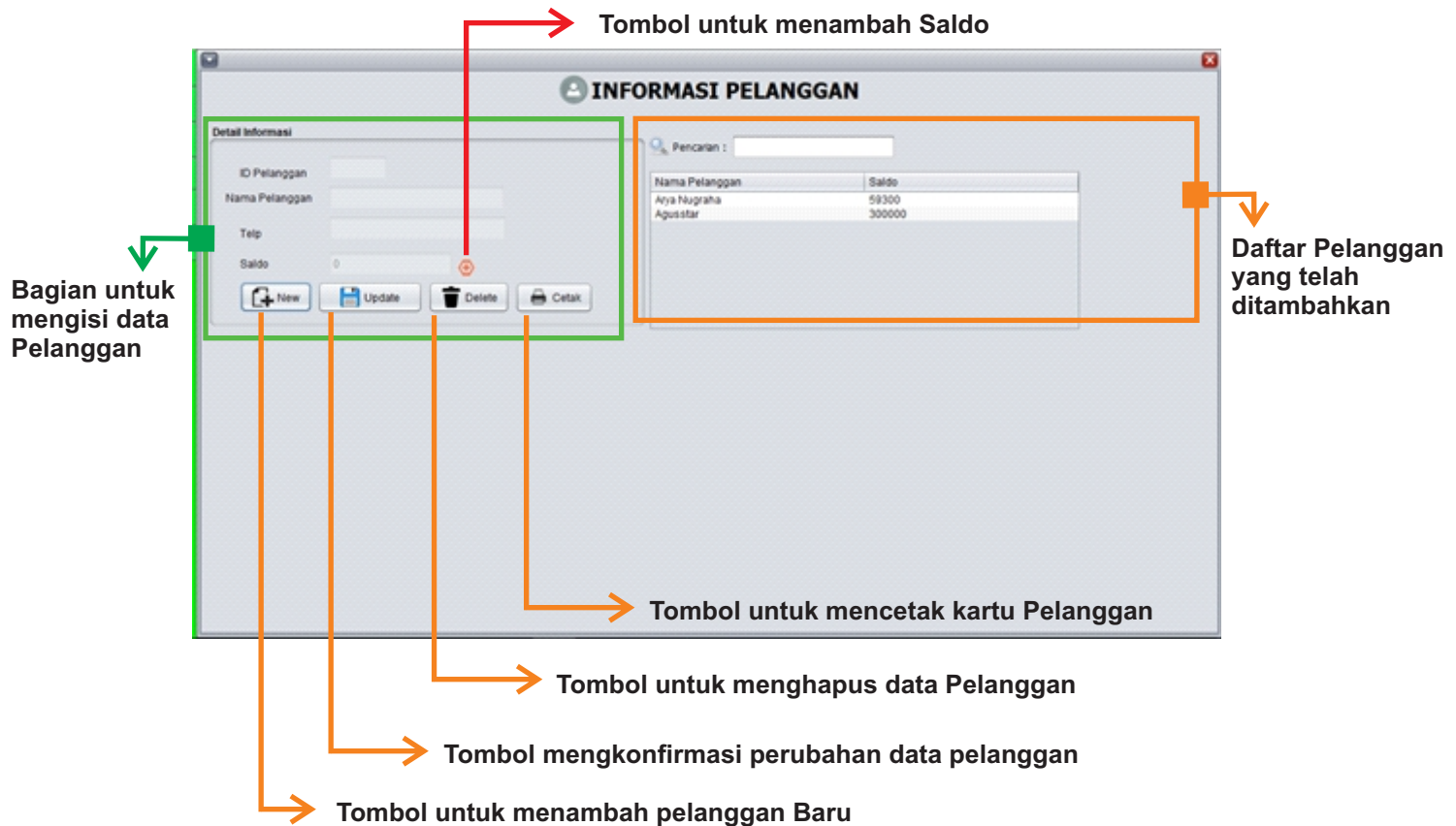
1. Pilih data menu yang ingin diubah pada daftar menu
2. Ubah data menu pada bagian untuk mengisi data menu
3. Tekan tombol "Update".

Hapus data Menu

1. Pilih data menu yang ingin dihapus kemudian tekan tombol "delete"
2. Pesan konfirmasi akan muncul, tekan "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan

5

Manajemen Pelanggan



Tambah Pelanggan baru

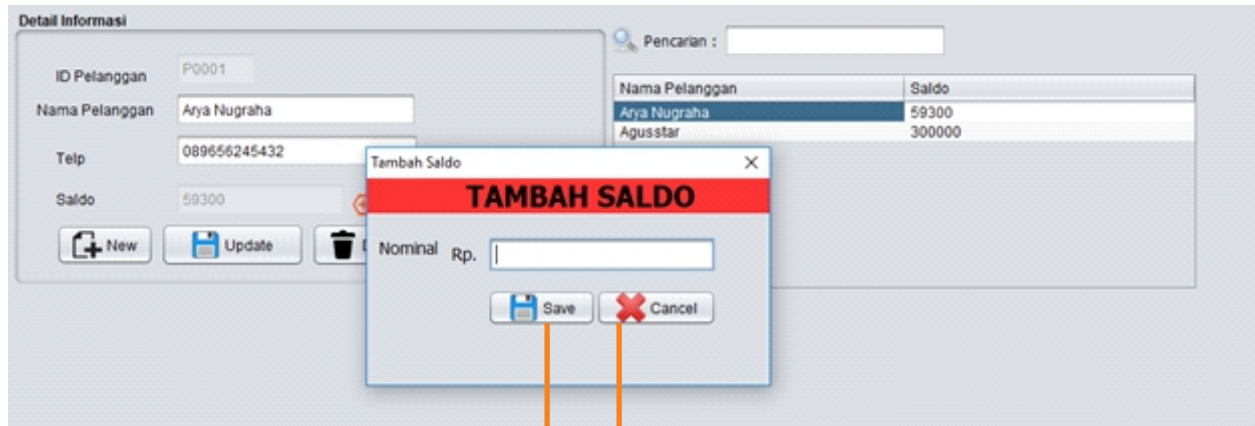
1. Tekan tombol "new" untuk menambah Pelanggan baru dan isi data pada bagian untuk mengisi data pelanggan

Update data Pelanggan

1. Pilih data pelanggan yang ingin diubah pada daftar pelanggan
2. Ubah data pelanggan pada bagian untuk mengisi data pelanggan
3. Tekan tombol "Update".

Hapus data pelanggan

1. Pilih data pelanggan yang ingin dihapus kemudian tekan tombol "delete"
2. Pesan konfirmasi akan muncul, tekan "yes" untuk menghapus atau "no" untuk membatalkan



Menambah saldo Pelanggan

1. Pilih data pelanggan yang ingin ditambah saldo
2. Tekan tombol untuk menambah saldo pelanggan
3. Masukkan jumlah saldo yang ingin ditambahkan
4. Tekan tombol “save” untuk menyimpan atau tekan tombol “Cancel” untuk membatalkan

Mencetak Kartu Pelanggan

1. Pilih data pelanggan yang ingin dicetak kartu Pelanggan/Member
2. Tekan tombol “Cetak” untuk mencetak kartu

6

Transaksi Penjualan

The screenshot shows the main interface of the 'PENJUALAN' (Sales) application. It includes a header bar, a form for customer information, a menu selection table, and a summary section at the bottom. Annotations with arrows point to specific features:

- ID Pelanggan dapat di scan dengan barcode scanner:** Points to the 'ID Pelanggan' field in the customer information section.
- Otomatis:** Points to the 'Tanggal' (Date) field, indicating it auto-fills the current date.
- Tombol pencarian menu:** Points to a magnifying glass icon in the menu selection table header.
- Bagian untuk mengisi data transaksi:** Points to the menu selection table, which is used to add items to the transaction.
- Daftar transaksi yg telah ditambahkan:** Points to the table below the menu selection table, showing items already added to the transaction.
- Simpan dan cetak struk:** Points to the 'NEW SALES' and 'SAVE' buttons at the bottom left.
- Daftar menu yang tampil setelah menekan tombol pencarian menu:** Points to a separate window titled 'DATA MENU' which displays a list of available menu items.

DATA MENU Window Content:

ID Menu	Nama Menu	Harga
M0001	Nasi Goreng	12000
M0002	Bebek Goreng	25000

Tambah Transaksi Baru

1. Menambahkan ID Pelanggan, dapat dilakukan secara manual atau menggunakan barcode scanner
2. menambah data transaksi dengan memasukkan menu terlebih dahulu atau dengan melakukan pencarian menu. Kemudian memasukkan informasi lainnya seperti jumlah yang dibeli (QTY) dan keterangan bila perlu.
3. Tekan tombol submit. (lakukan prosedur no. 2 & 3 berulang jika terdapat lebih dari satu barang yang dibeli.
4. Tekan tombol "Save" untuk menyimpan dan cetak struk.

7

Laporan



Laporan

Terdapat 3 jenis laporan yaitu :

- **Penjualan**
- **Menu (Makanan)**
- **History Perubahan Data**

Untuk mencetak laporan, anda hanya perlu menekan salah satu laporan yang anda inginkan;

8

Utility



Utility

Pada menu Utility terbagi atas 3 fungsional yaitu :

1. **Add new User** : hanya dapat diakses oleh Admin
2. **Delete User** : Hanya dapat diakses oleh Admin
3. **Change Password** : Dapat diakses oleh Admin dan juga Stand

ADD USER

Detail Informasi

Nama

Alamat

Telp



Akses

Username

Password

Re-Type Password

Akses

 Save  Cancel

Bagian untuk mengisi data user

DELETE USER

Kode User	Nama User	Username	Telp	Akses
1	Ayu Maharani	admin	085276549876	Admin
20	Jacky	jacky	085278507244	S0001
21	Ferdi	ferdi	085298654876	S0002

Daftar user yang telah ditambahkan

 Delete  Cancel

Tambah User Baru

1. Menambahkan user baru dapat dilakukan setelah menekan tombol “Add new user”
2. Setelah itu tampilan/layar add new user (bagian untuk mengisi data) berhasil di tampilkan
3. Anda Isi data user baru pada bagian untuk mengisi data
4. Tekan tombol “Save” untuk menyimpan atau “Cancel” untuk membatalkan


Tambah User Baru

1. Memilih salah satu data user yang ingin dihapus pada daftar user
2. menekan tombol :”Delete”

Change Password

GANTI PASSWORD

Username	admin
Password Lama	<input type="password"/>
Password Baru	<input type="password"/>
Re-Type Password	<input type="password"/>


 Save  Cancel

Menghubah Password

1. tampilan ganti password tampil setelah menekan tombol “Change Password” di Utility
2. Masukkan data password lama, pasword baru, dan re-type password
3. Tekan “Save” untuk menyimpan perubahan password atau tekan “Cancel” untuk membatalkan



Terimakasih



Laporkan Bug / Saran Pengembangan :
Services@polka.com