



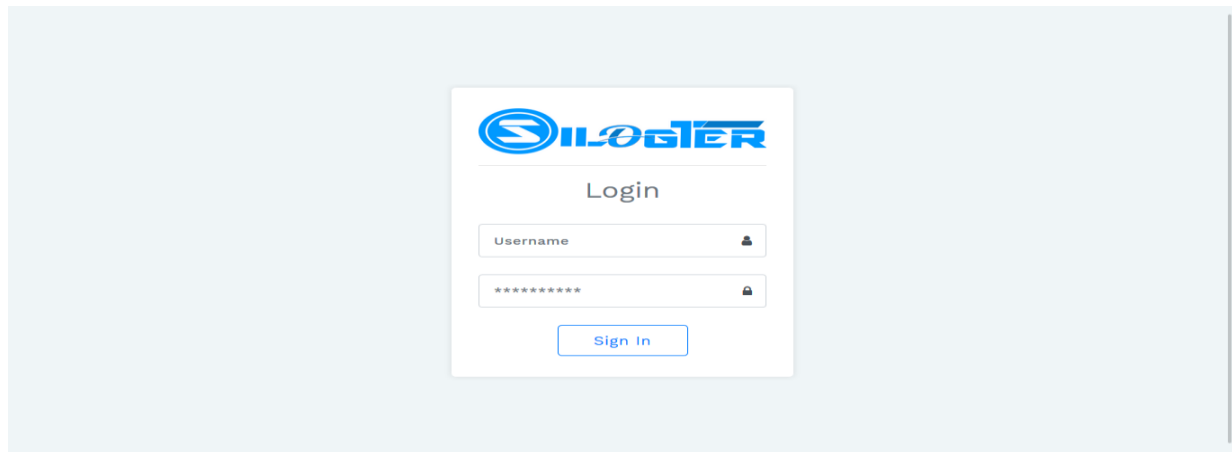
USER MANUAL

ADMIN

Sistem Informasi Logistik Gudang Terpadu

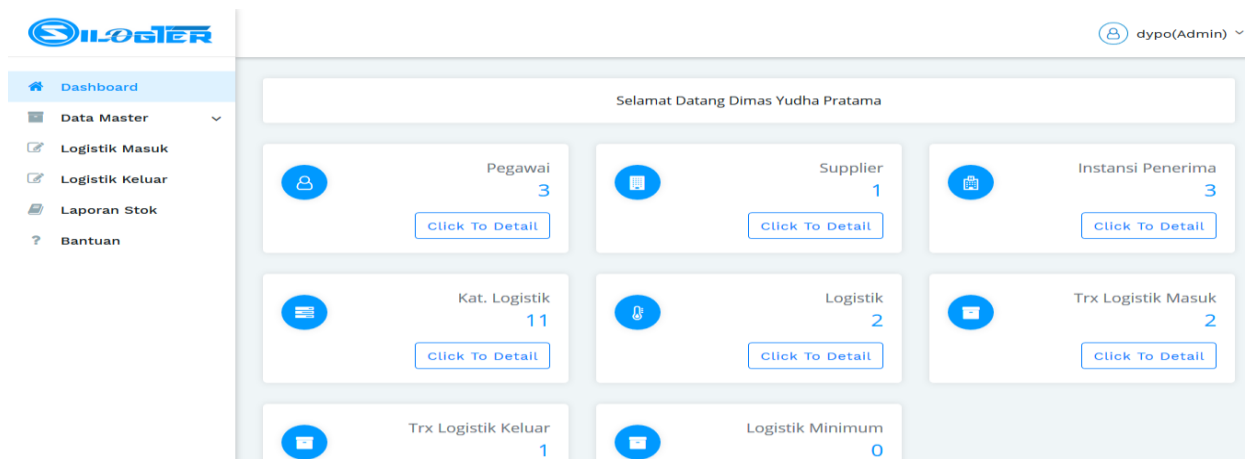
1. Login

Sebelum menggunakan sistem, pengguna diharuskan untuk login terlebih dahulu menggunakan username dan password yang dimiliki. Ketika username dan password terdaftar di sistem, maka halaman akan berpindah ke halaman dashboard, namun ketika salah, sistem akan memberi notifikasi salah



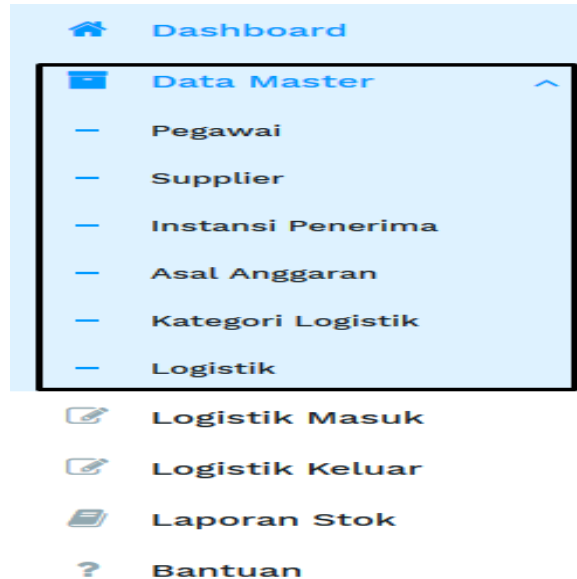
2. Dashboard

Halaman Dashboard adalah halaman untuk mengontrol sistem secara penuh, user dapat mengetahui ringkasan informasi melalui dashboard



3. Data Master

Melalui menu yang ada di sidebar, Admin bisa mengoperasikan Data Master, mulai dari melihat, menambah, mengedit, dan menghapus data.

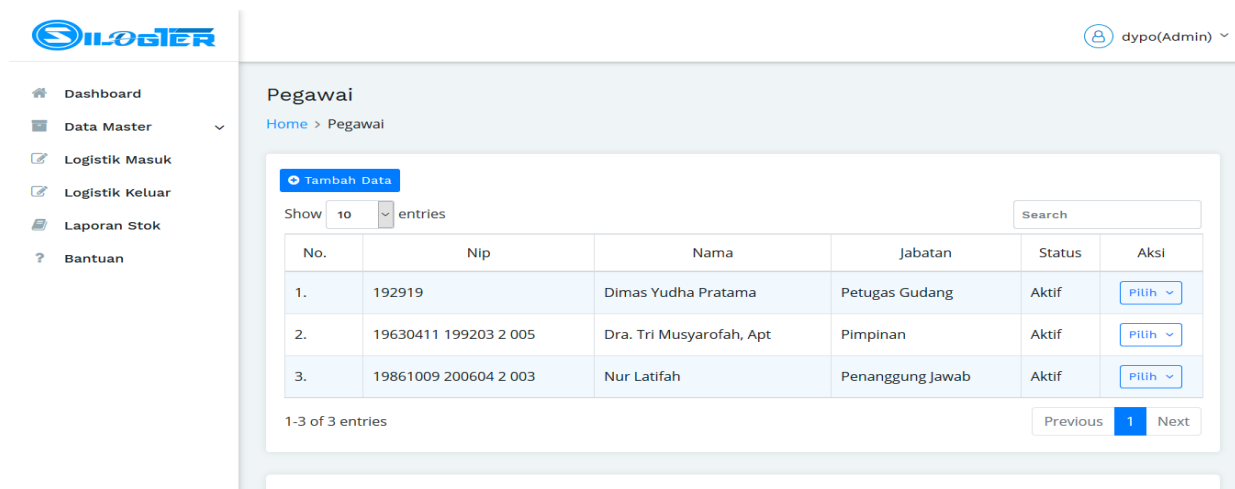


Pada data master ini terdapat beberapa bagian yang digunakan sebagai data master, berikut adalah data master tersebut :

a. Data Pegawai

Di dalam modul data pegawai, admin dapat mengolah 3 Jenis Jabatan, yaitu :

1. Pimpinan => Memiliki User Ber-level Pimpinan
2. Penanggung Jawab => Tidak Memiliki Akses Menggunakan Sistem
3. Petugas Gudang => Memiliki user ber-level Admin dan Operator



SILOGSTER dypo(Admin) ▾

Pegawai
Home > Pegawai

[+ Tambah Data](#)

Show entries

No.	Nip	Nama	Jabatan	Status	Aksi
1.	192919	Dimas Yudha Pratama	Petugas Gudang	Aktif	Pilih ▾
2.	19630411 199203 2 005	Dra. Tri Musyarofah, Apt	Pimpinan	Aktif	Pilih ▾
3.	19861009 200604 2 003	Nur Latifah	Penanggung Jawab	Aktif	Pilih ▾

1-3 of 3 entries [Previous](#) **1** [Next](#)

Tambah Data

Show 10 entries

Search

No.	Nip	Nama	Jabatan	Status	Aksi
1.	192919	Dimas Yudha Pratama	Petugas Gudang	Aktif	Pilih
2.	19630411 199203 2 005	Dra. Tri Musyarofah, Apt	Pimpinan		Detail Edit Ubah Password
3.	19861009 200604 2 003	Nur Latifah	Penanggung Jawab		

1-3 of 3 entries

Previous 1 Next

Tambah Data

Fitur ini digunakan untuk menambah record pegawai, Admin dapat menambahkan pegawai dengan 3 jenis jabatan.

The screenshot shows the 'Tambah Data Pegawai' (Add Employee Data) form. The form has the following fields:

- NIP: Text input field.
- Nama: Text input field.
- Jabatan: Dropdown menu with "--Pilih--" as the placeholder.
- Status: Dropdown menu with "--Pilih--" as the placeholder.

At the bottom of the form are two buttons: "Reset" and "Save changes". The background shows a table of existing employees with columns for No., Nip, Nama, Jabatan, Status, and Aksi.

Untuk menambahkan pegawai dengan jabatan pimpinan, pastikan nonaktifkan pimpinan yang lama terlebih dahulu, kemudian ubah pilihan jabatan menjadi pimpinan, isi form dan klik save changes

The screenshot shows the 'Tambah Data Pegawai' (Add Employee Data) form with sample data entered:

- NIP: 100 22344 29910
- Nama: Handoko
- Jabatan: Pimpinan
- Status: Aktif
- Username: ---
- Password: ****
- Masukkan Ulang password: ****
- Status Akses Login: Aktif

At the bottom of the form are two buttons: "Reset" and "Save changes". The background shows a table of existing employees with columns for No., Nip, Nama, Jabatan, Status, and Aksi.

The screenshot shows the 'Tambah Data Pegawai' modal in the SILOGER application. The modal is titled 'Tambah Data Pegawai' and has a close button 'X' in the top right corner. It contains the following fields and values:

- NIP: 100 22344 29910
- Nama: Iyek
- Jabatan: Petugas Gudang
- Status: Aktif
- Username: (empty)
- Password: (empty)
- Level: Admin
- Status Akses Login: Aktif

At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Reset' and 'Save changes'.

Untuk menambahkan pegawai, dengan jabatan penanggung jawab, ubah pilihan jabatan menjadi Penanggung Jawab, isi form dan klik save. Pegawai dengan Jabatan Penanggung Jawab tidak memiliki user akses.

The screenshot shows the 'Tambah Data Pegawai' modal in the SILOGER application. The modal is titled 'Tambah Data Pegawai' and has a close button 'X' in the top right corner. It contains the following fields and values:

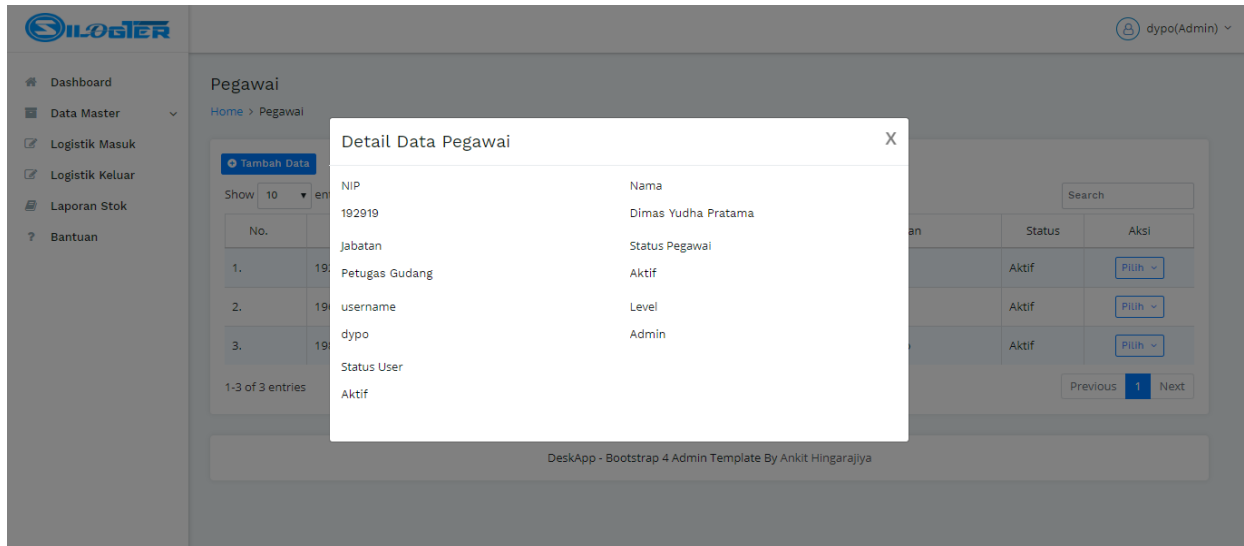
- NIP: 100 22344 29910
- Nama: Iyek
- Jabatan: Penanggung Jawab
- Status: Aktif
- Username: (empty)
- Password: (empty)
- Level: Admin
- Status Akses Login: Aktif

At the bottom right of the modal, there are two buttons: 'Reset' and 'Save changes'.

Untuk menambahkan pegawai dengan jabatan Petugas Gudang, ubah pilihan jabatan menjadi petugas Gudang, kemudian lakukan pengisian form, petugas Gudang memiliki 2 macam hak akses yaitu admin dan juga operator.

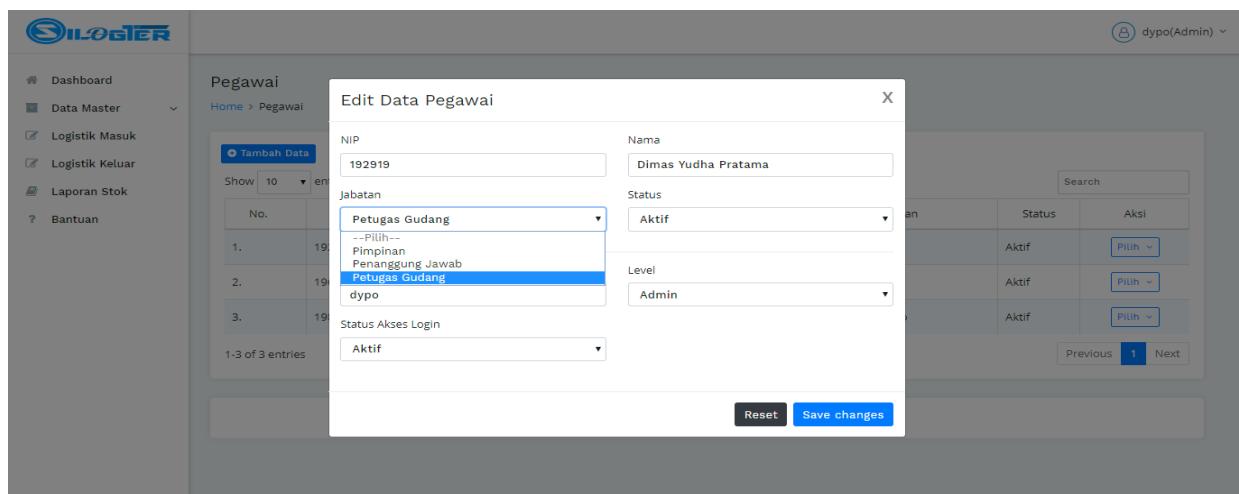
Detail Data

Untuk melihat detail dari record pegawai, klik pilih->detail pada record yang ingin ditampilkan.



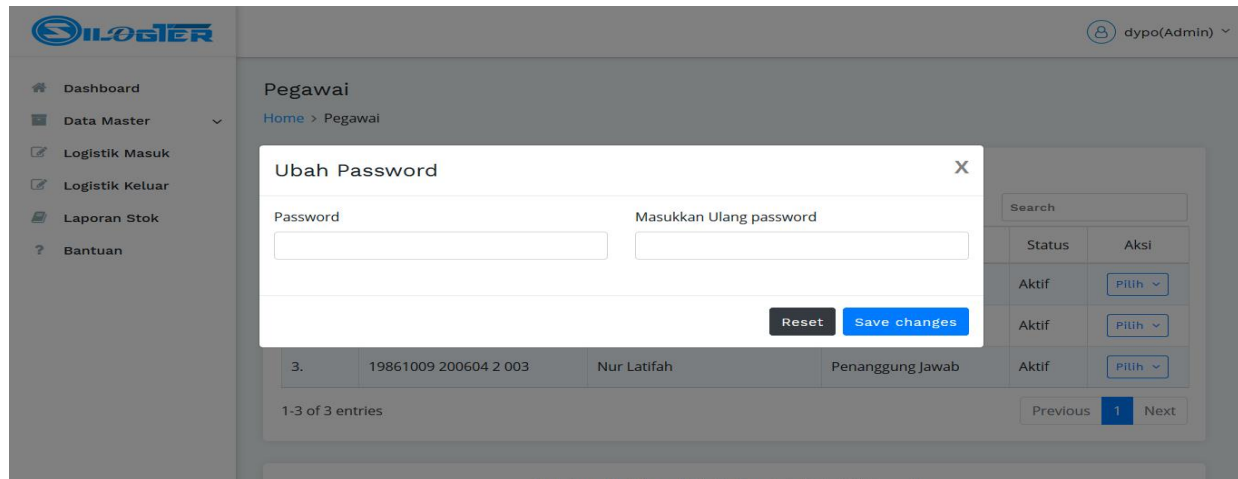
Edit Data

Fitur ini digunakan untuk mengubah data pegawai, dengan cara klik pilih->detail dan nantinya akan muncul modal/popup yang berisikan detail pegawai. Nantinya admin dapat mengubah isi record kemudian klik save changes



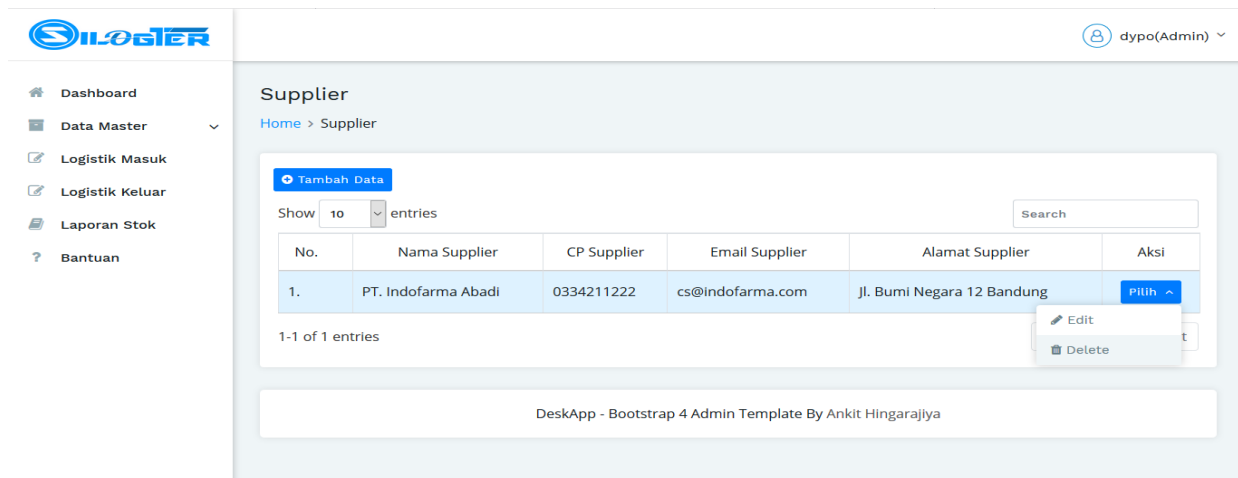
Ubah Password

Fitur ini digunakan untuk mengubah password yang dimiliki user/pegawai digunakan untuk mengubah password pegawai yang memiliki jabatan Pimpinan dan petugas gudang. Dengan cara klik pilih->Ubah Password pada record pegawai yang diinginkan untuk dirubah. Nantinya akan muncul modal, admin dapat mengisi form ubah password tersebut kemudian klik save changes



b. Data Supplier

Modul data supplier digunakan untuk mencatat dari mana logistik berasal, digunakan untuk mempermudah pemantauan waktu penerimaan barang



+ Tambah Data

Admin dapat menambahkan data supplier, dengan meng-klik tombol tambah data, yang nantinya akan muncul popup/modal, admin dapat mengisi form yang tersedia, kemudian klik save changes untuk menyimpan data, atau klik reset untuk mengulangi mengisi form

The screenshot shows the 'Tambah Data Supplier' (Add Supplier Data) modal window. It contains four input fields: 'Nama Supplier' (Supplier Name), 'CP Supplier' (Supplier Phone Number), 'Email Supplier', and 'Alamat Supplier' (Supplier Address). The 'Alamat Supplier' field is a larger text area. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Reset' and 'Save changes'. The background shows a sidebar with navigation links: Dashboard, Data Master, Logistik Masuk, Logistik Keluar, Laporan Stok, and Bantuan. The top right corner shows the user 'dypo(Admin)'.

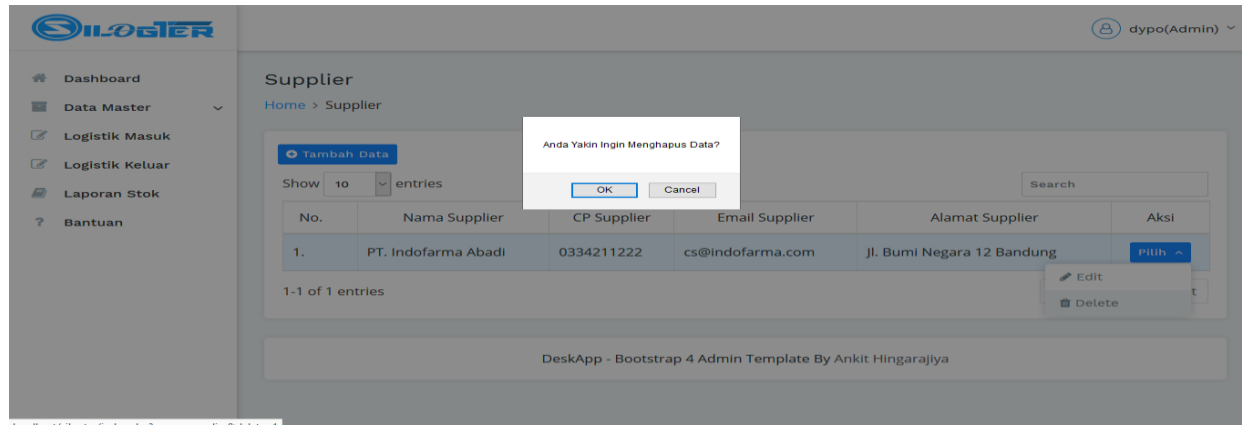
Edit Data

Fitur Edit data digunakan untuk merubah/membetulkan record yang sudah ada. Yaitu dengan cara klik pilih->edit pada record yang akan diedit, nantinya akan ada modal/popup yang digunakan untuk edit data, klik save changes untuk menyimpan perubahan, dan klik reset untuk membatalkan perubahan

The screenshot shows the 'Edit Data Supplier' modal window. It contains four input fields with pre-filled data: 'Nama Supplier' (PT. Indofarma Abadi), 'CP Supplier' (0334211222), 'Email Supplier' (cs@indofarma.com), and 'Alamat Supplier' (Jl. Bumi Negara 12 Bandung). At the bottom right of the modal are two buttons: 'Reset' and 'Save changes'. The background shows the same sidebar and user information as the first screenshot.

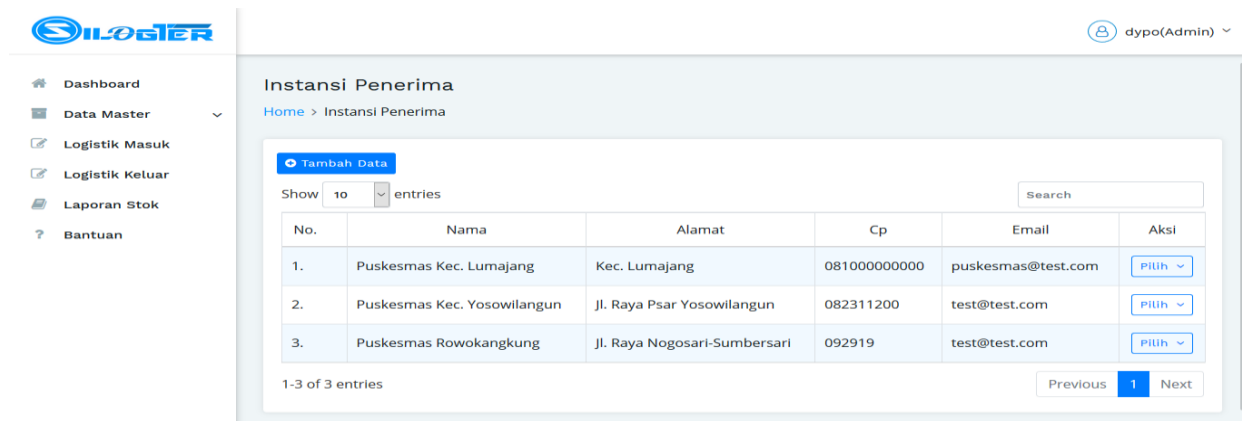
Delete Data

Fitur Delete data digunakan untuk menghapus data yang sudah tidak terpakai, yaitu dengan cara klik pilih->Delete pada record yang akan dihapus. Data tidak bisa terhapus, ketika terhubung/digunakan dengan data/record lain



c. Data Instansi Penerima

Modul Instansi penerima digunakan untuk mempermudah pencatatan pengiriman logistik, dalam hal ini instansi penerima adalah puskesmas



✚ Tambah Data

Admin dapat menambahkan data instansi penerima, dengan meng-klik tombol tambah data, yang nantinya akan muncul popup/modal, admin dapat mengisi form yang tersedia, kemudian klik save changes untuk menyimpan data, atau klik reset untuk mengulangi mengisi form

The screenshot shows the 'Tambah Data Instansi Penerima' (Add Recipient Institution Data) modal. It features a sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Data Master, Logistik Masuk, Logistik Keluar, Laporan Stok, and Bantuan. The main area contains a form with the following fields: 'Nama Instansi Penerima' (Recipient Institution Name), 'CP Instansi Penerima' (Recipient Institution CP Number), 'Email Instansi Penerima' (Recipient Institution Email), and 'Alamat Instansi Penerima' (Recipient Institution Address). The 'CP Instansi Penerima' field has a dropdown arrow. The 'Alamat Instansi Penerima' field has a placeholder text 'Please enter a number.' Below the form are two buttons: 'Reset' and 'Save changes'. In the background, a table with columns 'Email' and 'Aksi' is visible, showing a list of recipient institutions with 'Pilih' (Select) buttons for each row.

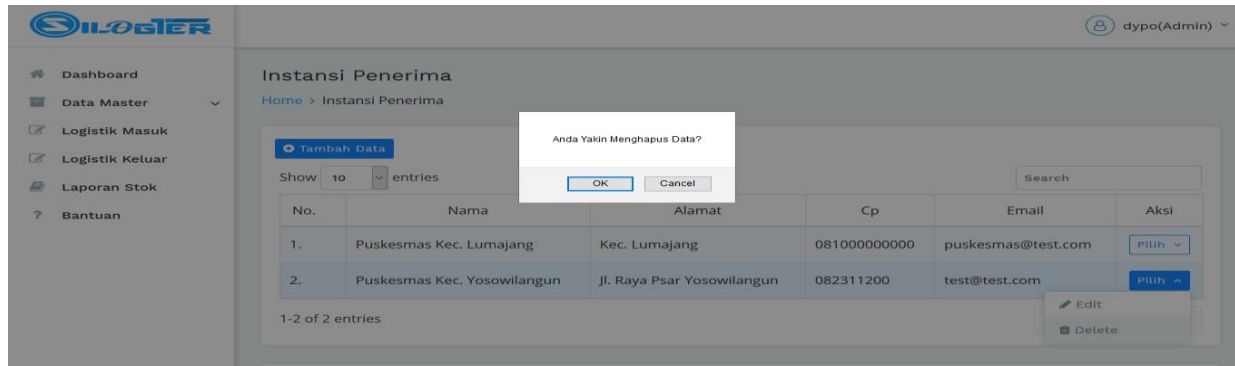
Edit Data

Fitur Edit data digunakan untuk merubah/membetulkan record yang sudah ada. Yaitu dengan cara klik pilih->edit pada record yang akan diedit, nantinya akan ada modal/popup yang digunakan untuk edit data, klik save changes untuk menyimpan perubahan, dan klik reset untuk membatalkan perubahan

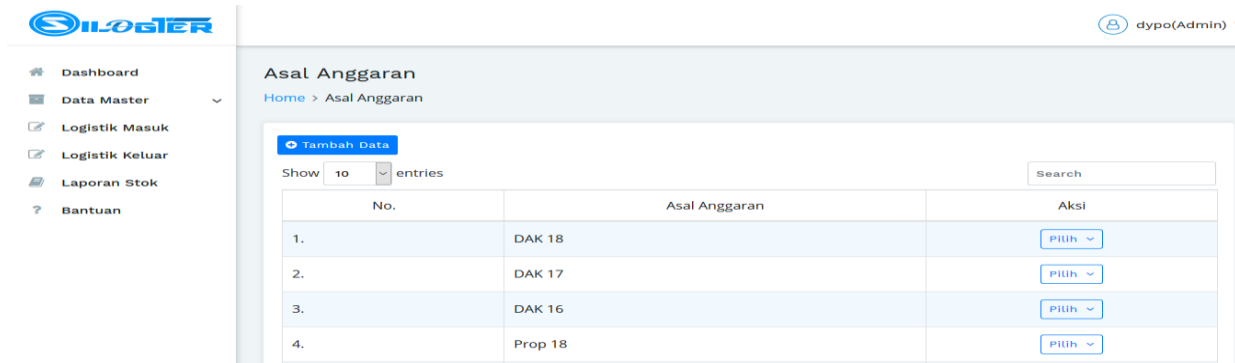
The screenshot shows the 'Edit Data Instansi Penerima' (Edit Recipient Institution Data) modal. It features a sidebar on the left with navigation links: Dashboard, Data Master, Logistik Masuk, Logistik Keluar, Laporan Stok, and Bantuan. The main area contains a form with the following fields: 'Nama Instansi Penerima' (Recipient Institution Name), 'CP Instansi Penerima' (Recipient Institution CP Number), 'Email Instansi Penerima' (Recipient Institution Email), and 'Alamat Instansi Penerima' (Recipient Institution Address). The 'Nama Instansi Penerima' field contains the text 'Puskesmas Kec. Lumajang'. The 'CP Instansi Penerima' field contains the text '081000000000'. The 'Email Instansi Penerima' field contains the text 'puskesmas@test.com'. The 'Alamat Instansi Penerima' field contains the text 'Kec. Lumajang'. Below the form are two buttons: 'Reset' and 'Save changes'. In the background, a table with columns 'Email' and 'Aksi' is visible, showing a list of recipient institutions with 'Pilih' (Select) buttons for each row.

Delete Data

Fitur Delete data digunakan untuk menghapus data yang sudah tidak terpakai, yaitu dengan cara klik pilih->Delete pada record yang akan dihapus. Data tidak bisa terhapus, ketika terhubung/digunakan dengan data/record lain

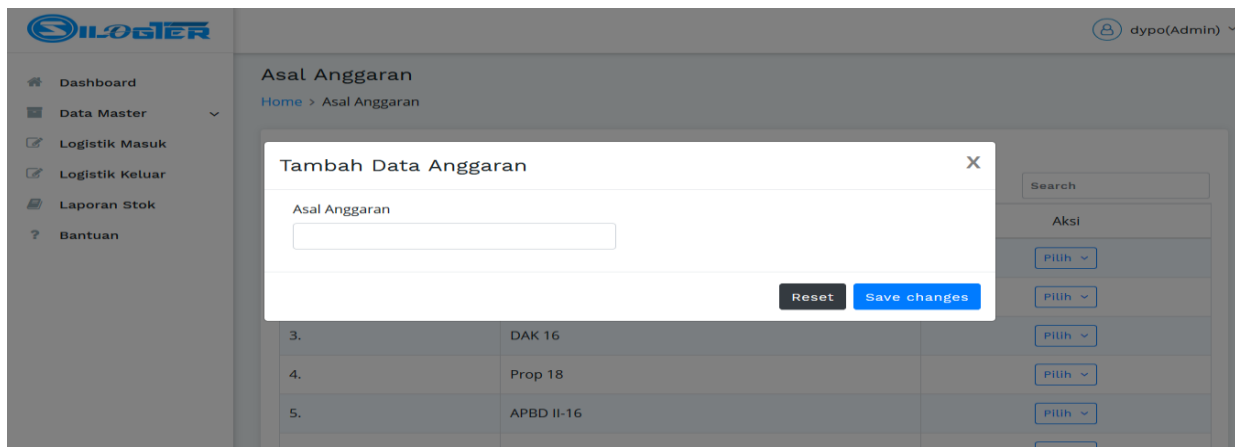


d. Asal Anggaran



+ Tambah Data

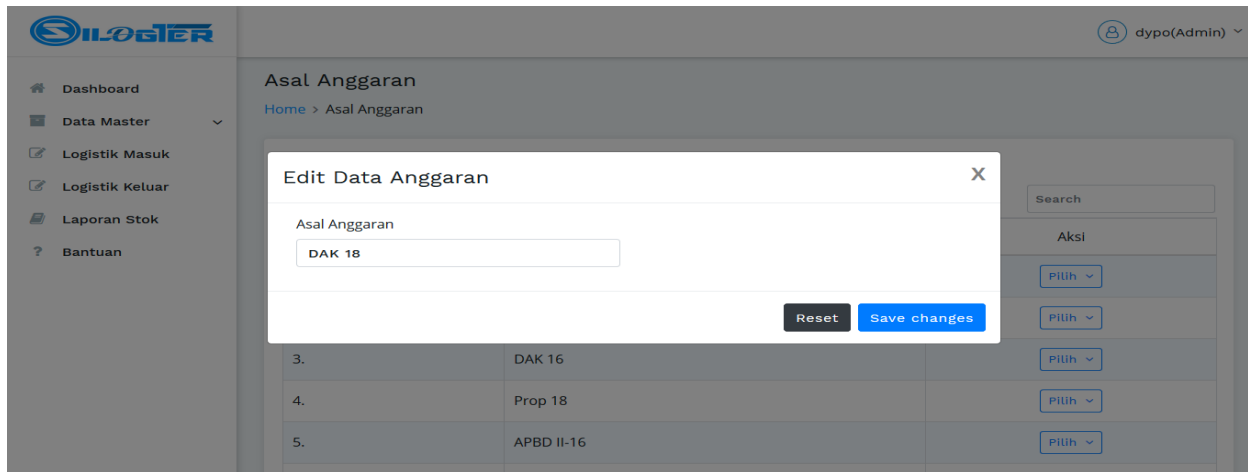
Admin dapat menambahkan data instansi penerima, dengan meng-klik tombol tambah data, yang nantinya akan muncul popup/modal, admin dapat mengisi form yang tersedia, kemudian klik save changes untuk menyimpan data, atau klik reset untuk mengulangi mengisi form



+ Edit Data

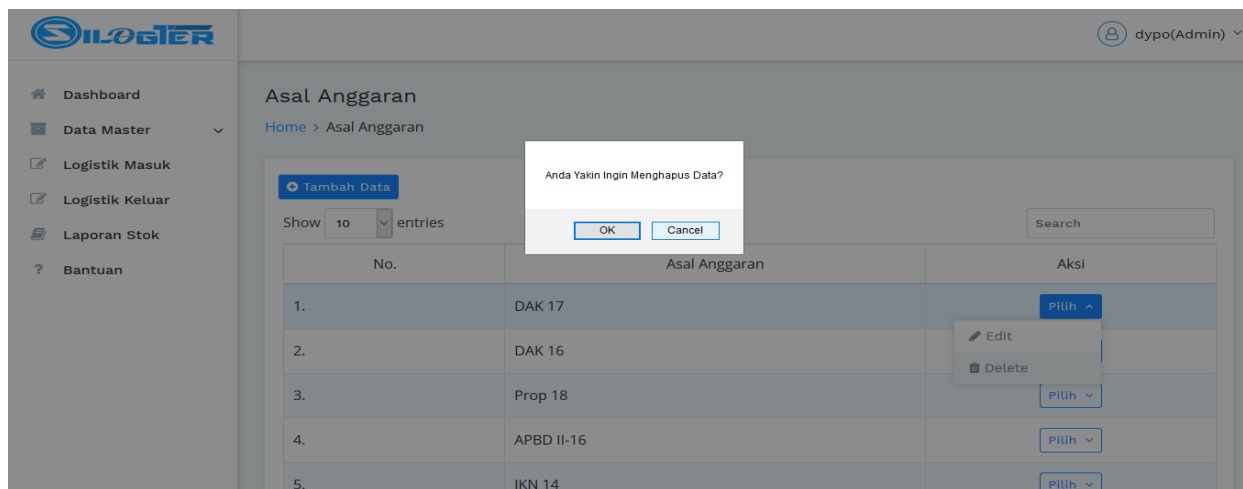
Fitur Edit data digunakan untuk merubah/membetulkan record yang sudah ada. Yaitu dengan cara klik pilih->edit pada record yang akan diedit, nantinya akan ada modal/popup yang digunakan

untuk edit data, klik save changes untuk menyimpan perubahan, dan klik reset untuk membatalkan perubahan

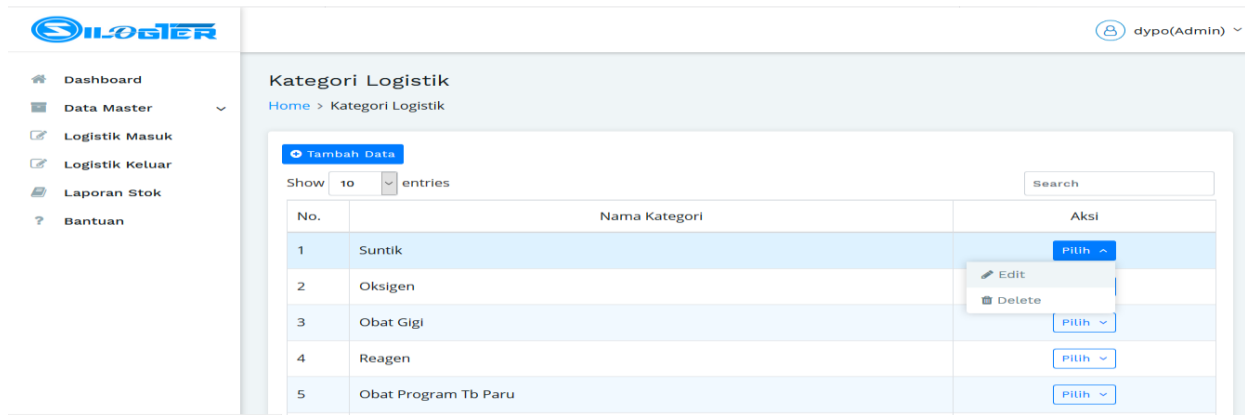


Delete Data

Fitur Delete data digunakan untuk menghapus data yang sudah tidak terpakai, yaitu dengan cara klik pilih->Delete pada record yang akan dihapus. Data tidak bisa terhapus, ketika terhubung/digunakan dengan data/record lain

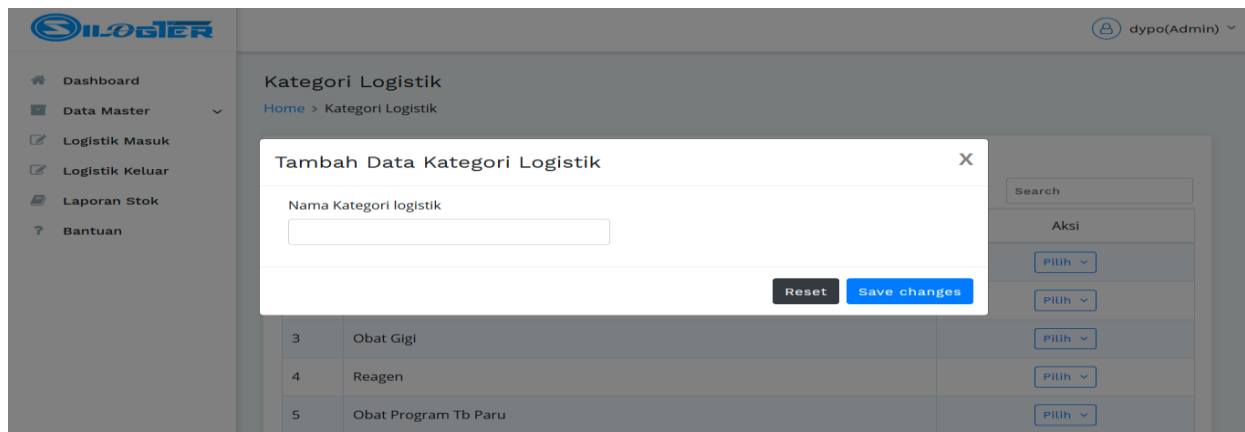


e. Kategori Logistik



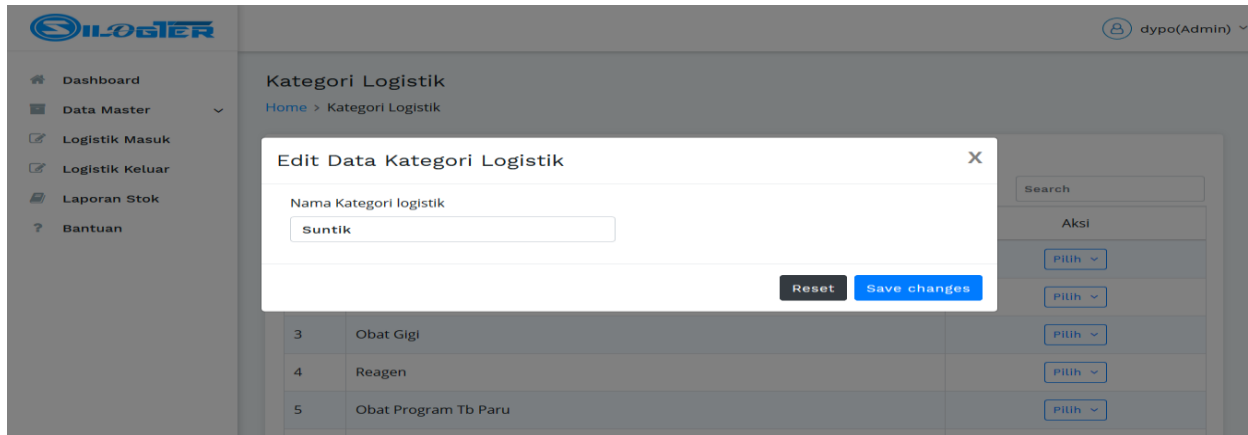
+ Tambah Data

Admin dapat menambahkan data instansi penerima, dengan meng-klik tombol tambah data, yang nantinya akan muncul popup/modal, admin dapat mengisi form yang tersedia, kemudian klik save changes untuk menyimpan data, atau klik reset untuk mengulangi mengisi form



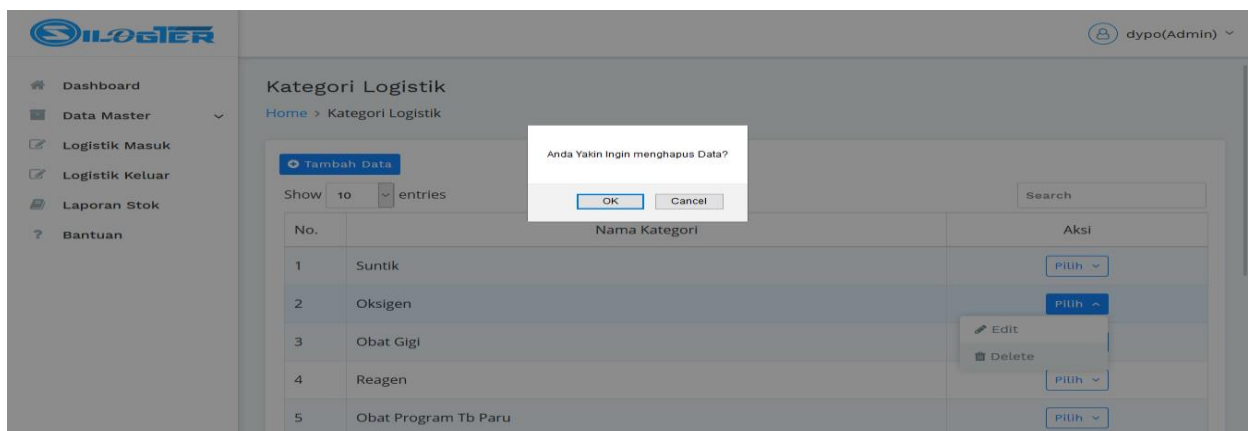
+ Edit Data

Fitur Edit data digunakan untuk merubah/membetulkan record yang sudah ada. Yaitu dengan cara klik pilih->edit pada record yang akan diedit, nantinya akan ada modal/popup yang digunakan untuk edit data, klik save changes untuk menyimpan perubahan, dan klik reset untuk membatalkan perubahan



Delete Data

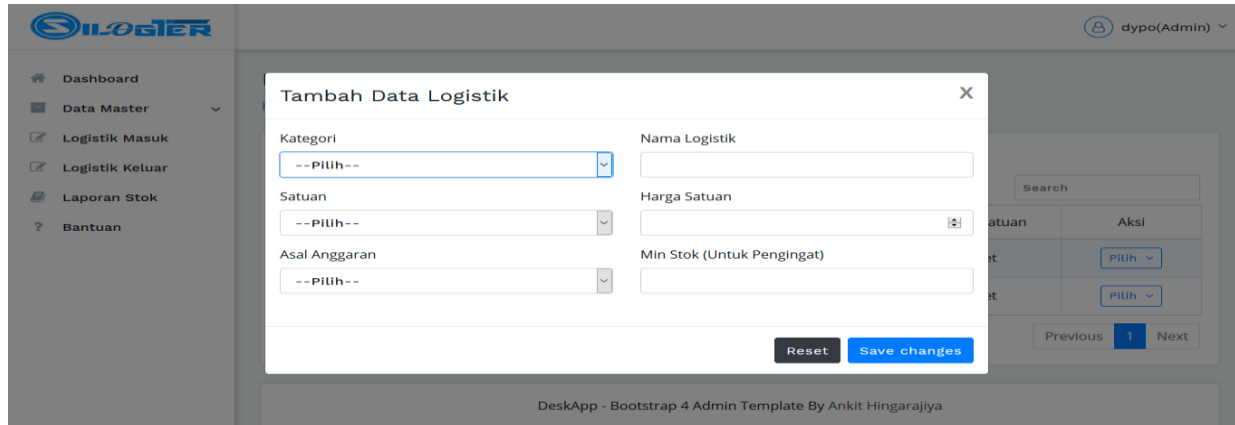
Fitur Delete data digunakan untuk menghapus data yang sudah tidak terpakai, yaitu dengan cara klik pilih->Delete pada record yang akan dihapus. Data tidak bisa terhapus, ketika terhubung/digunakan dengan data/record lain



f. Logistik

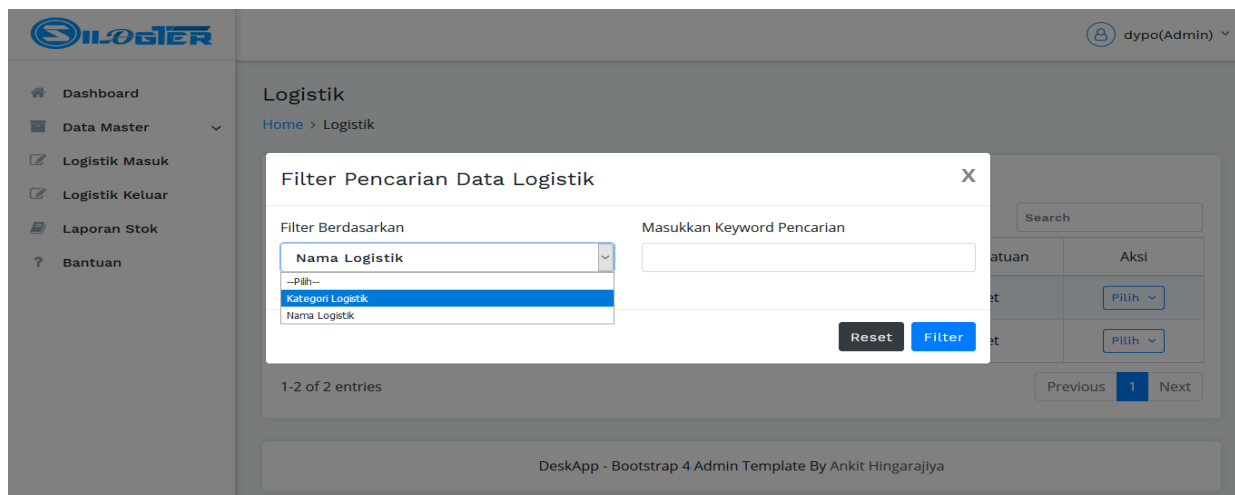
Tambah Data

Admin dapat menambahkan data instansi penerima, dengan meng-klik tombol tambah data, yang nantinya akan muncul popup/modal, admin dapat mengisi form yang tersedia, kemudian klik save changes untuk menyimpan data, atau klik reset untuk mengulangi mengisi form



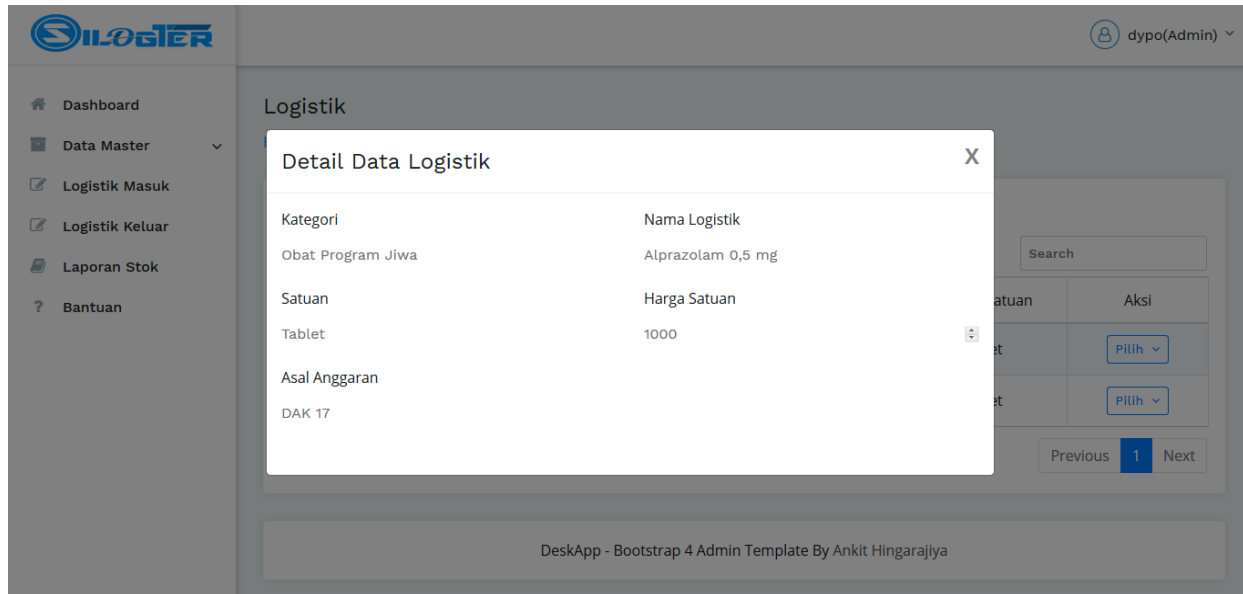
Filter Data

Fitur filter pencarian akan bisa digunakan untuk mendapatkan data yang diinginkan secara spesifik, Admin bisa mengklik tombol filter, kemudian mengisi form sesuai dengan hasil yang diinginkan, kemudian klik tombol biru bertuliskan “Filter”



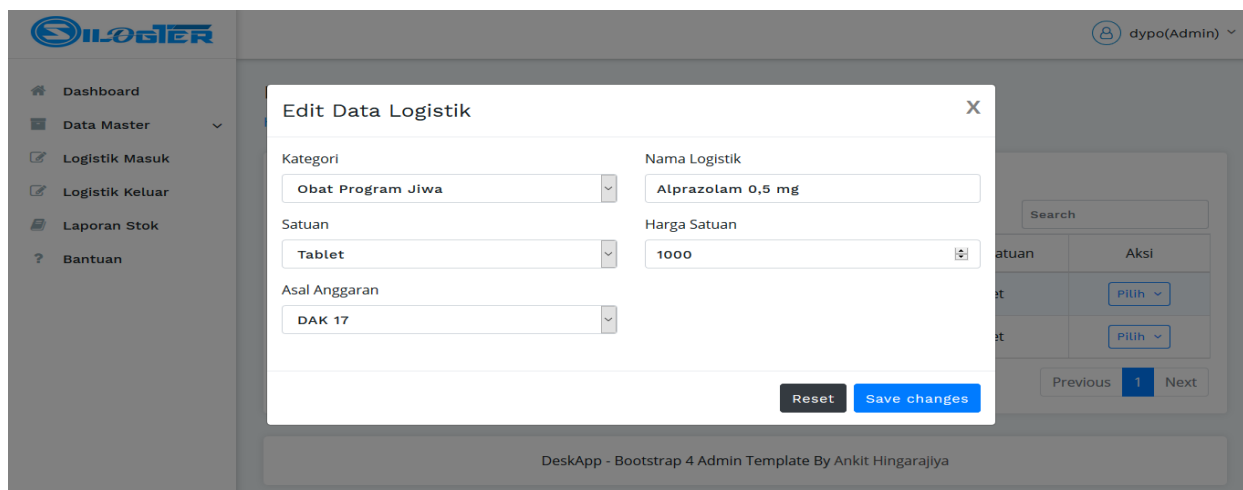
Detail Data

Fitur ini digunakan untuk menampilkan detail dari tiap record, admin dapat menggunakannya dengan cara klik pilih->detail pada record yang diinginkan, nantinya akan muncul popup/modal berisi detail record data



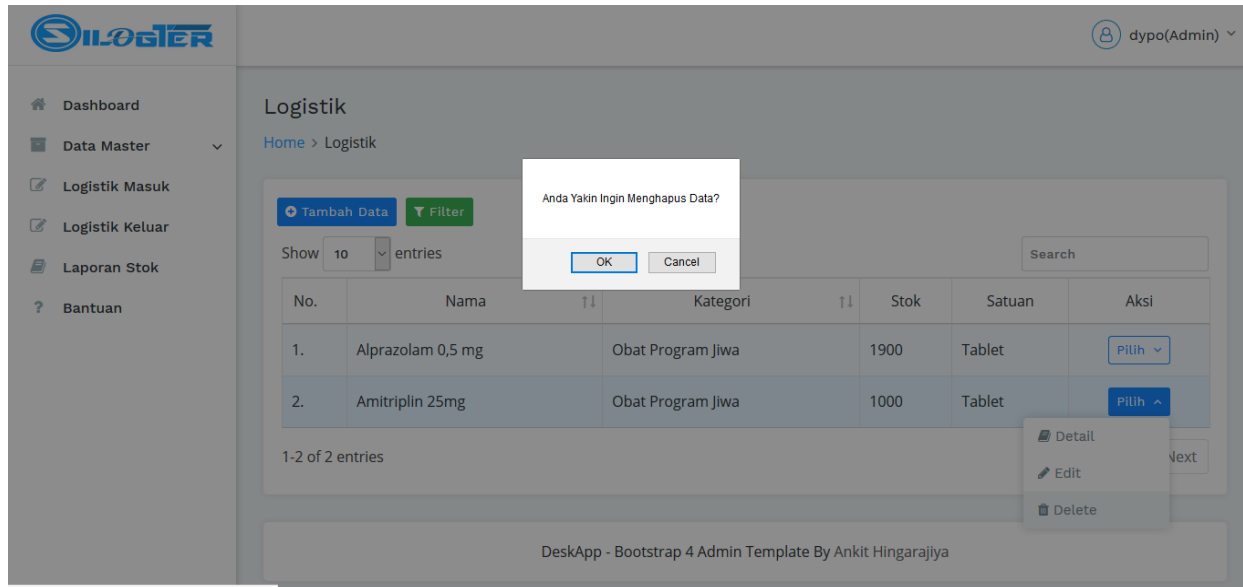
Edit Data

Fitur Edit data digunakan untuk merubah/membetulkan record yang sudah ada. Yaitu dengan cara klik pilih->edit pada record yang akan diedit, nantinya akan ada modal/popup yang digunakan untuk edit data, klik save changes untuk menyimpan perubahan, dan klik reset untuk membatalkan perubahan



Delete Data

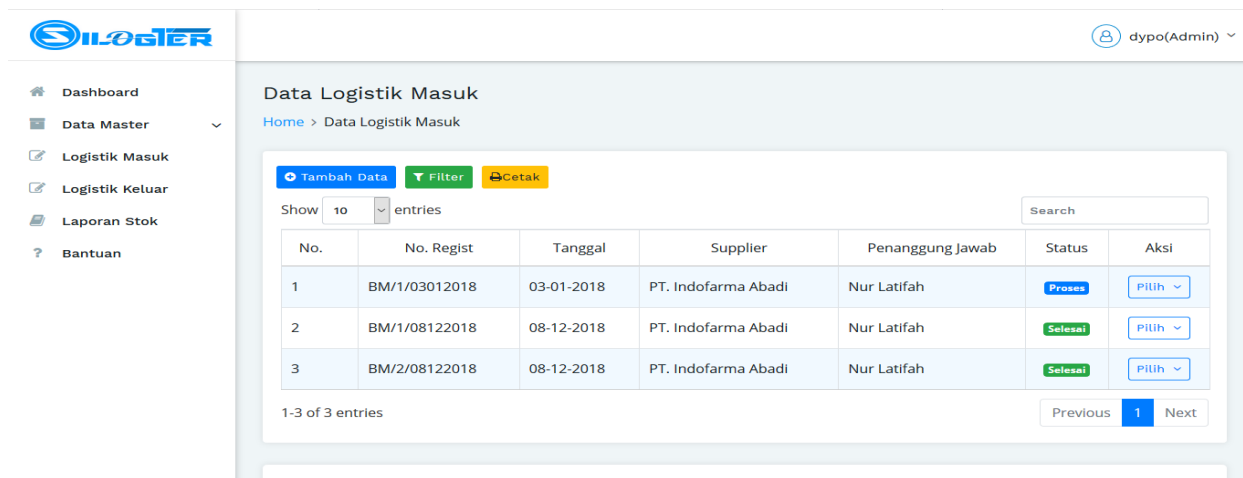
Fitur Delete data digunakan untuk menghapus data yang sudah tidak terpakai, yaitu dengan cara klik pilih->Delete pada record yang akan dihapus. Data tidak bisa terhapus, ketika terhubung/digunakan dengan data/record lain



4. Transaksi

Transaksi Penerimaan Logistik

Modul ini digunakan untuk pencatatan logistik yang didatangkan dari supplier dan dimasukkan gudang



Tambah Data

Fitur ini bisa digunakan dengan cara klik tombol tambah data yang ada pada menu, nantinya akan dialihka ke halaman tambah data logistik masuk, admin/operator dapat mengisi form, kemudian menginputkan logistik apa saja yang akan dimasukkan ke Gudang.

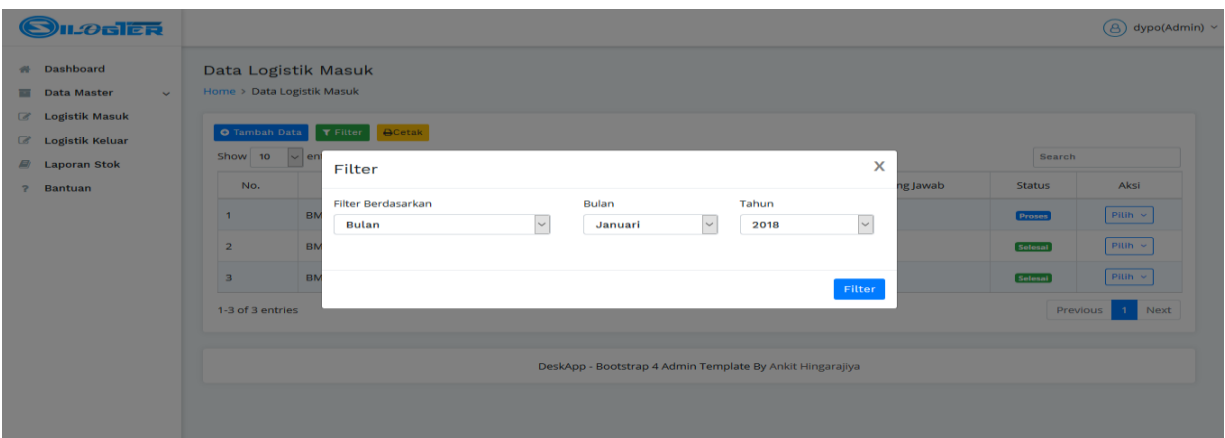
Tanggal	Supplier
mm / dd / yyyy	--Pilih--
Pimpinan	Penanggung Jawab
Pilih	--Pilih--
** Input Data Logistik	
Kategori	Nama Logistik
--Pilih--	--Pilih--
Harga	Qty

No.	Nama	Harga	Qty	Subtotal	Aksi
Grand Total				Rp. 0,00	

[Simpan](#)

Filter

Fitur ini digunakan untuk mendapatkan data yang lebih spesifik, digunakan dengan cara klik tombol filter pada halaman Data Logistik masuk. Sistem menyediakan pencarian berupa tanggal, bulan, tahun, dan custom sesuai keinginan



Cetak

Fitur cetak bisa dilakukan dengan cara klik tombol cetak, nantinya hasil yang dicetak adalah data yang diinginkan, jika data sudah difilter, maka akan hasil cetak akan mengikuti filter yang sudah dilakukan



INSTALASI PERBEKALAN FARMASI KABUPATEN LUMAJANG
JL. MAHAKAM NO. 103 TELP. 0334-882981 LUMAJANG

Laporan Data Logistik Masuk
Per Tanggal 10-12-2018

No	No Regist	Tgl Regist	Supplier	Penanggung Jawab	Grand Total	Status
1.	BM/1/03012018	03 Januari 2018	PT. Indofarma Abadi	Nur Latifah	Rp. 30.000.000,00	Proses
2.	BM/1/08122018	08 Desember 2018	PT. Indofarma Abadi	Nur Latifah	Rp. 1.000.000,00	Selesai
3.	BM/2/08122018	08 Desember 2018	PT. Indofarma Abadi	Nur Latifah	Rp. 3.000.000,00	Selesai

Detail

Fitur ini digunakan untuk mengecek detail dari tiap record transaksi, nantinya akan diketahui informasi apa saja yang tertera, dan juga bisa melihat detail logistik apa saja yang masuk ke gudang

 dypo(Admin) 

Dashboard

Data Master

Logistik Masuk

Logistik Keluar

Laporan Stok

Bantuan

Detail Data Logistik Masuk

Home > Data Logistik Masuk > Detail Data Logistik Masuk

No. Registrasi
BM/1/03012018

Tanggal
03-01-2018

Supplier
PT. Indofarma Abadi

Kepala Instansi
Dra. Tri Musyarofah, Apt

Penanggung Jawab
Nur Latifah

Jumlah Belanja
Rp. 30.000.000,00

Show 10 entries

Search

No.	Nama	Harga	Qty	Subtotal
1	Alprazolam 0,5 mg	Rp. 1.000,00	10000	Rp. 10.000.000,00
2	Amitriplin 25mg	Rp. 2.000,00	10000	Rp. 20.000.000,00

1-2 of 2 entries

Previous 1 Next

Cetak Per Record

Untuk menggunakan fitur ini, admin/operator bisa mengklik tombol pilih->cetak pada record yang diinginkan, digunakan untuk mencetak laporan gudang pengadaan barang yang berisi tentang barang apa saja yang masuk ke Gudang

INSTALASI PERBEKALAN FARMASI KABUPATEN LUMAJANG
JL. MAHAKAM NO. 103 TELP. 0334-882981 LUMAJANG

Laporan Gudang Pengadaan Barang

Supplier : PT. Indofarma Abadi Tanggal : 08-12-2018
 Nomor : BM/1/08122018

No	Nama Obat	Satuan Kemasan	Jumlah Diberikan	Harga Per Unit	Jumlah Harga	KET/ETD
1	Alprazolam 0.5 mg	Tablet	1000	Rp. 1.000,00	Rp. 1.000.000,00	DAK 17

Lumajang, 08-12-2018

Kepala Instansi Penanggung Jawab Transaksi

Dra. Tri Musyarofah, Apt Nur Latifah

19630411 199203 2 005 19861009 200604 2 003

Ubah Status

Fitur ubah status digunakan untuk mengubah status transaksi menjadi sukses, atau bisa juga digunakan untuk membatalkan transaksi. ketika transaksi diubah menjadi sukses, maka stok barang akan ditambahkan dengan stok baru. Ketika transaksi diubah menjadi batal, maka stok tidak akan ditambahkan, dan transaksi dibatalkan

SILOGIER dypo(Admin)

Data Logistik Masuk
[Home](#) > Data Logistik Masuk

Ubah Status Transaksi

Status

Proses

Save changes

No	Regist	Tanggal	Penanggung Jawab	Aksi
3	BM/2/08122018	08-12-2018	PT. Indofarma Abadi	Nur Latifah

1-3 of 3 entries

5. Transaksi Pengiriman Logistik

Fitur ini digunakan untuk mencatat pengiriman logistik ke instansi penerima (puskesmas), nantinya stok di Gudang akan berkurang otomatis seiring dengan transaksi yang dilakukan

SILOGIER dypo(Admin)

Data Logistik Keluar
[Home](#) > Data Logistik Keluar

Tambah Data Filter Print

Show 10 entries

No.	No. Regist	Tanggal	Penanggung Jawab	Penerima	Status	Aksi
1	BM/1/08122018	2018-12-08	Nur Latifah	Puskesmas Kec. Lumajang	Proses	Pilih

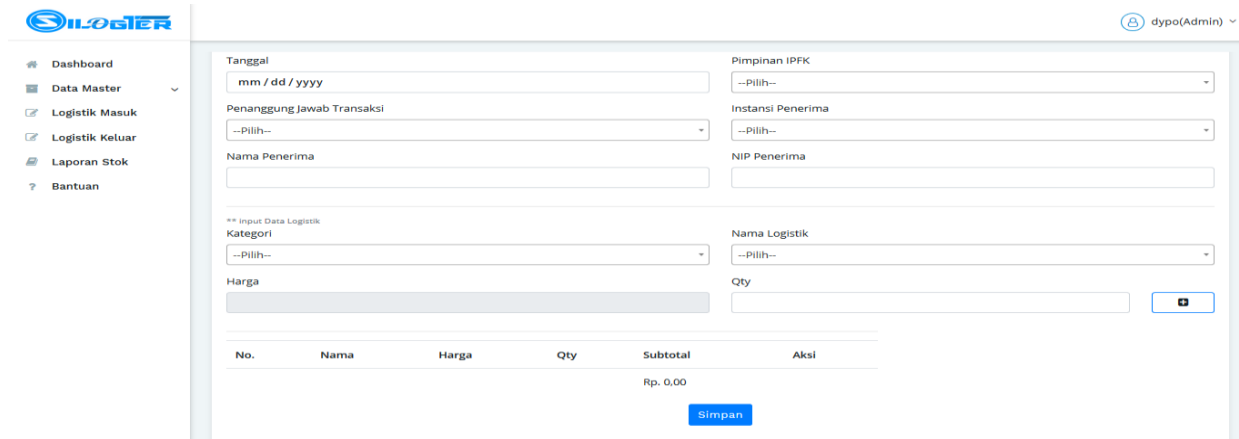
1-1 of 1 entries

Previous 1 Next

DeskApp - Bootstrap 4 Admin Template By Ankit Hingarajya

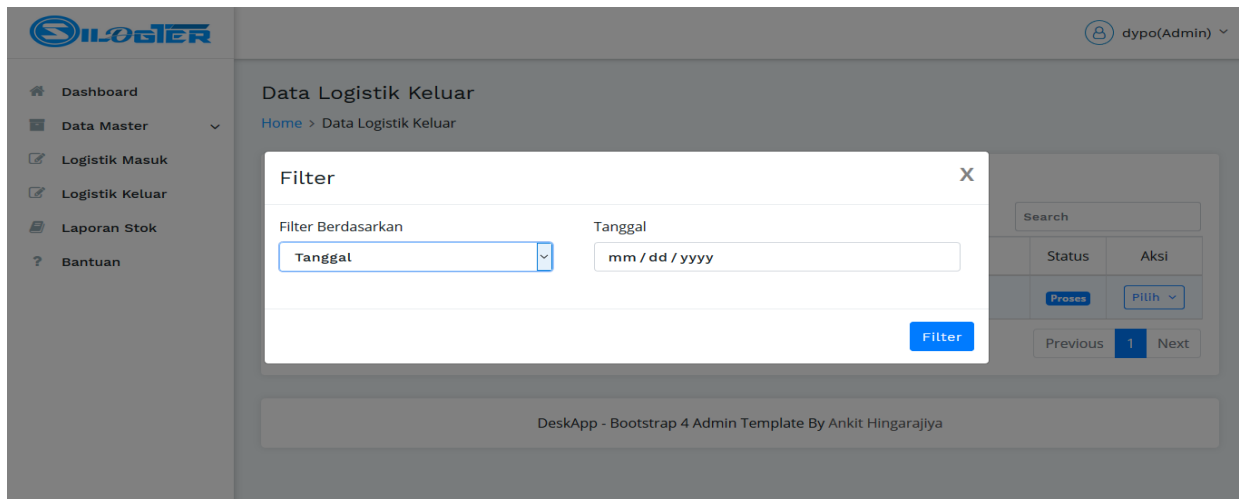
+ Tambah Data

Fitur ini bisa digunakan dengan cara klik tombol tambah data yang ada pada menu, nantinya akan dialihka ke halaman tambah data logistik keluar, admin/operator dapat mengisi form, kemudian menginputkan logistik apa saja yang akan dikirimkan ke instansi penerima



+ Filter

Fitur ini digunakan untuk mendapatkan data yang lebih spesifik, digunakan dengan cara klik tombol filter pada halaman Data Logistik Keluar. Sistem menyediakan pencarian berupa tanggal, bulan, tahun, dan custom sesuai keinginan



+ Cetak

Fitur cetak bisa dilakukan dengan cara klik tombol cetak, nantinya hasil yang dicetak adalah data yang diinginkan, jika data sudah difilter, maka akan hasil cetak akan mengikuti filter yang sudah dilakukan

1 of 1 Automatic Zoom

INSTALASI PERBEKALAN FARMASI KABUPATEN LUMAJANG
JL. MAHAKAM NO. 103 TELP. 0334-882981 LUMAJANG

Laporan Data Logistik Keluar
Per Tanggal 10-12-2018

No	No Regist	Tgl Keluar	Penanggung Jawab	Instansi Penerima	Nama Penerima	NIP Penerima	Grand Total	Status
1.	BM/1/08122018	08 Desember 2018	Nur Latifah	Puskesmas Kec. Lumajang	tes	19861009 200604 2 003	Rp. 100.000,00	Proses

Detail

Fitur ini digunakan untuk mengecek detail dari tiap record transaksi, nantinya akan diketahui informasi apa saja yang tertera, dan juga bisa melihat detail logistik apa saja yang keluar dan dikirimkan ke instansi penerima

SILOGIS dypo(Admin) ▾

Dashboard
Data Master ▾
Logistik Masuk
Logistik Keluar
Laporan Stok
Bantuan

Detail Data Logistik keluar
[Home](#) > [Data Logistik Keluar](#) > [Detail Data Logistik Keluar](#)

No. Registrasi: BM/1/08122018
Tanggal: 08-12-2018
Penanggung Jawab: Nur Latifah
Instansi Penerima: Puskesmas Kec. Lumajang
Jumlah Belanja: Rp. 100.000,00

Show 10 ▾ entries

No.	Nama	Harga	Qty	Subtotal
1	Alprazolam 0,5 mg	Rp. 1.000,00	100	Rp. 100.000,00

Cetak Per Record

Untuk menggunakan fitur ini, admin/operator bisa mengklik tombol pilih->cetak di record yang ingin dicetak, nantinya akan terbuka halaman baru yang bisa dicetak, atau dissave

 Ubah Status

SILOGIS

dypo(Admin)

Dashboard

Data Master

Logistik Masuk

Logistik Keluar

Laporan Stok

Bantuan

Data Logistik Keluar

Home > Data Logistik Keluar

Ubah Status Transaksi

Status

Proses

Selesai

Batal

Save changes

1-2 of 2 entries

Search

Status	Aksi
Proses	Pilih
Proses	Pilih

Previous1Next

DeskApp - Bootstrap 4 Admin Template By Ankit Hingarajiya

6. Laporan Stok

Laporan stok digunakan untuk admin/pimpinan untuk mengetahui jumlah stok logistik

Laporan Stok

Home > Laporan Stok

Filter Cetak

Show 10 entries

No.	Kategori Logistik	Nama Logistik	Batas Stok	Real Stok	Asal Anggaran
1	Obat Program Jiwa	Alprazolam 0,5 mg	200	1900	DAK 17
2	Obat Program Jiwa	Amitriplin 25mg	200	1000	DAK 16

1-2 of 2 entries

Previous 1 Next

DeskApp - Bootstrap 4 Admin Template By Ankit Hingarajiya

Filter

Fitur ini digunakan untuk mendapatkan data yang lebih spesifik, admin/pimpinan bisa melakukan filter berdasarkan tanggal, bulan tahun, dan custom sesuai keinginan

Laporan Stok

Home > Laporan Stok

Filter

Filter Berdasarkan

Minimal Stok

Semua Stok Barang

Minimal Stok

Filter

1-2 of 2 entries

DeskApp - Bootstrap 4 Admin Template By Ankit Hingarajiya



Cetak

Fitur ini digunakan untuk mencetak laporan data logistik, data dicetak dan dikelompokkan berdasarkan kategorinya

print-data-logistik.php - Mozilla Firefox

localhost/silogter/print-pdf-pages/print-data-logistik.php?filter_by=1

1 of 1 Automatic Zoom

INSTALASI PERBEKALAN FARMASI KABUPATEN LUMAJANG JL. MAHAKAM NO. 103 Telp. 0334-882981 LUMAJANG					
Laporan Data Logistik Per Tanggal 10-12-2018					
No.	Kode Obat	Nama Obat	Stok	Harga Satuan	Asal Anggaran
		Suntik			
		Oksigen			
		Obat Gigi			
		Reagen			
		Obat Program Tb Paru			
		Obat Program Kusta			
		Obat Program Imunisasi			
		BMHP			
		Obat Program HIV			
		Obat Program Gizi			
		Obat Program Jiwa			
1.	1	Alprazolam 0,5 mg	1900	Rp. 1.000,00	DAK 17
2.	2	Amitriplin 25mg	1000	Rp. 2.000,00	DAK 16