

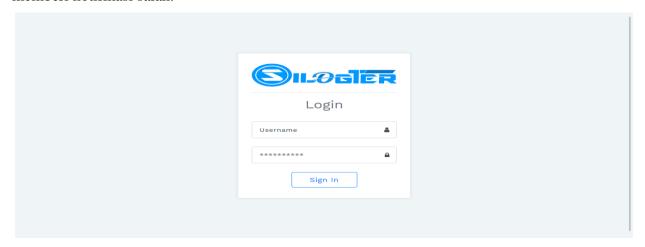
# **USER MANUAL**

Operator

SIstem Informasi Logistik Terpadu

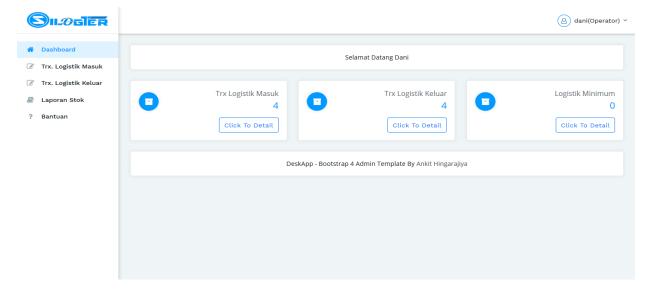
# 1. Login

Sebelum menggunakan sistem, pengguna diharuskan untuk login terlebih dahulu menggunakan username dan password yang dimiliki. Ketika username dan password terdaftar di sistem, maka halaman akan berpindah ke halaman dashboard, namun ketika salah, sistem akan memberi notifikasi salah.



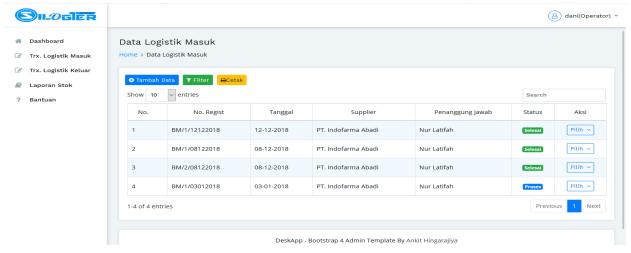
## 2. Dashboard

Halaman Dashboard adalah halaman untuk mengontrol sistem secara penuh, user dapat mengetahui ringkasan informasi melalui dashboard.



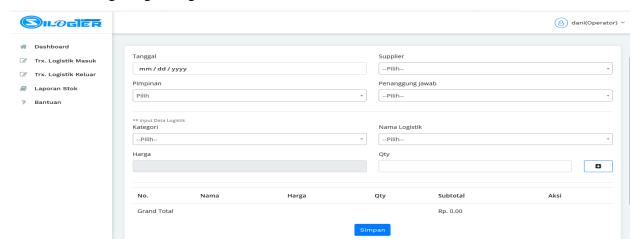
# 3. Transaksi Logistik Masuk (Penerimaan Logistik)

Modul ini digunakan untuk pencatatan logistik yang didatangkan dari supplier dan dimasukkan Gudang, pimpinan dapat memantau perkembangan penerimaan logistik.



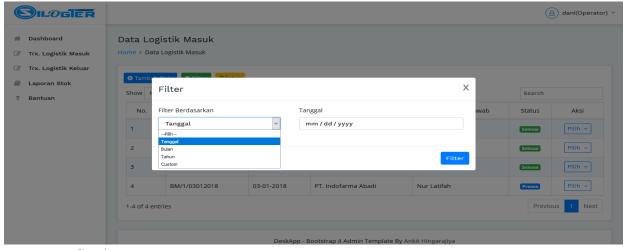
## a. Tambah Data Transaksi

Admin dapat menambahkan data instansi penerima, dengan meng-klik tombol tambah data, yang nantinya akan muncul popup/modal, admin dapat mengisikan form yang tersedia, kemudian klik save changes untuk menyimpan data, atau klik reset untuk mengulangi mengisi form



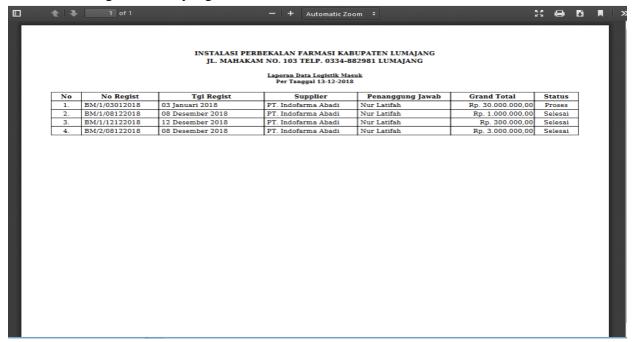
## b. Filter

Fitur ini digunakan untuk mendapatkan data yang lebih spesifik, pimpinan dapat melakukan pencarian data berdasarkan harian, bulanan, tahunan, ataupun custom sesuai keinginan.



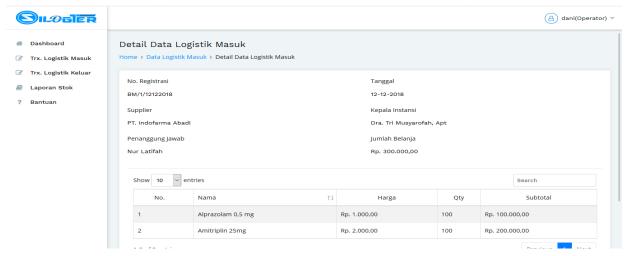
## c. Cetak

Fitur cetak bisa dilakukan dengan cara klik tombol cetak, nantinya hasil yang dicetak adalah data yang diinginkan, jika data sudah difilter, maka akan hasil cetak akan mengikuti filter yang sudah dilakukan.



#### d. Detail

Fitur ini digunakan untuk mengecek detail dari tiap record transaksi, nantinya akan diketahui informasi apa saja yang tertera, dan juga bisa melihat detail logistik apa saja yang masuk ke Gudang.

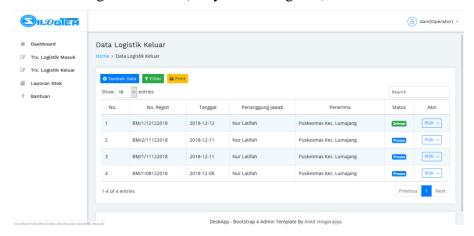


## e. Cetak Per Record

Untuk menggunakan fitur ini, admin/operator bisa mengklik tombol pilih->cetak pada record yang diinginkan, digunakan untuk mencetak laporan gudang pengadaan barang yang berisi tentang barang apa saja yang masuk ke Gudang.

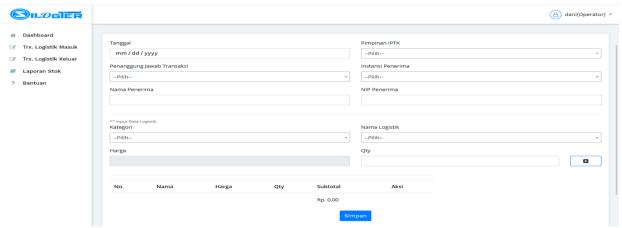


# 4. Transaksi Logistik Keluar (Penyerahan Logistik)



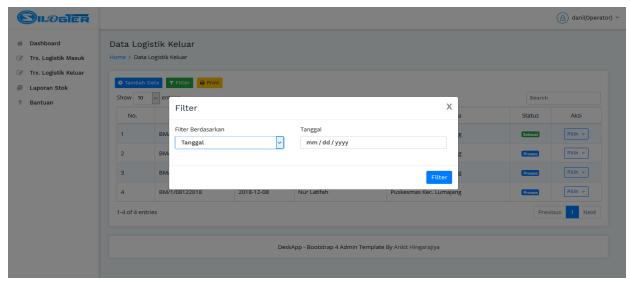
## a. Tambah Data Transaksi

Admin dapat menambahkan data instansi penerima, dengan meng-klik tombol tambah data, yang nantinya akan muncul popup/modal, admin dapat mengisikan form yang tersedia, kemudian klik save changes untuk menyimpan data, atau klik reset untuk mengulangi mengisi form



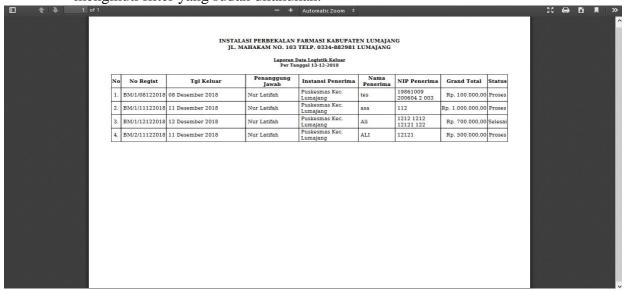
## b. Filter

Fitur ini digunakan untuk mendapatkan data yang lebih spesifik, pimpinan dapat melakukan pencarian data berdasarkan harian, bulanan, tahunan, ataupun custom sesuai keinginan.



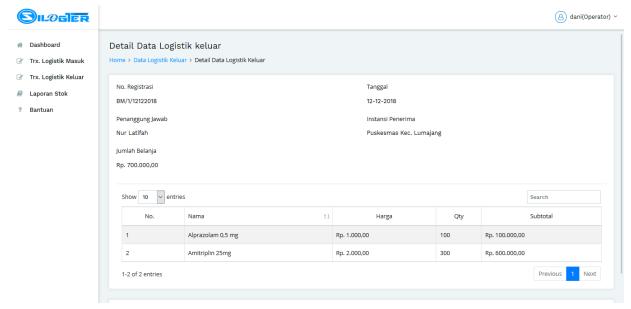
## c. Cetak

Fitur cetak bisa dilakukan dengan cara klik tombol cetak, nantinya hasil yang dicetak adalah data yang diinginkan, jika data sudah difilter, maka akan hasil cetak akan mengikuti filter yang sudah dilakukan.



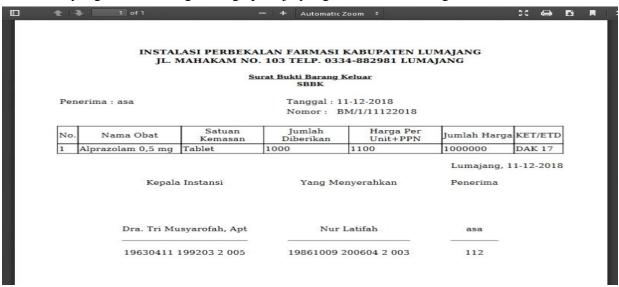
## d. Detail

Fitur ini digunakan untuk mengecek detail dari tiap record transaksi, nantinya akan diketahui informasi apa saja yang tertera, dan juga bisa melihat detail logistik apa saja yang masuk ke Gudang.



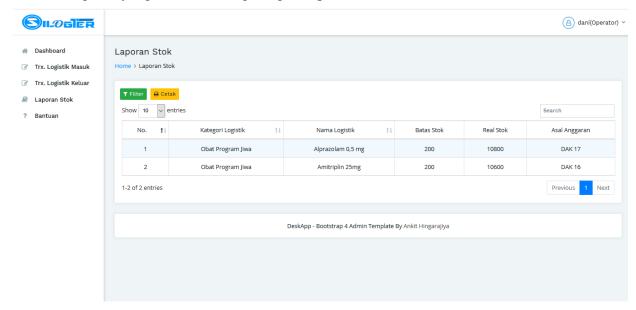
## e. Cetak Per Record

Untuk menggunakan fitur ini, admin/operator bisa mengklik tombol pilih->cetak pada record yang diinginkan, digunakan untuk mencetak laporan gudang pengadaan barang yang berisi tentang barang apa saja yang masuk ke Gudang.



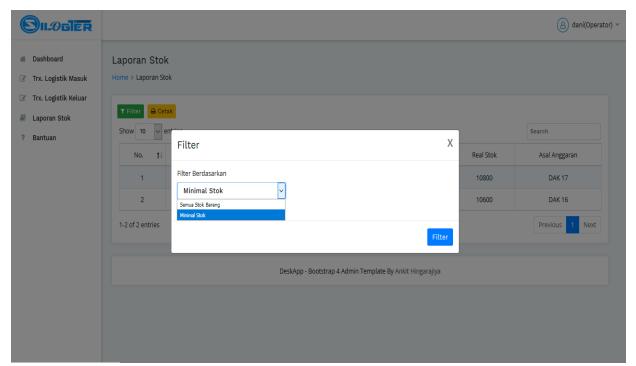
# 5. Laporan Stok

Fitur ini digunakan untuk mengecek stok secara realtime dan cepat. Pimpinan dapat melihat data stok logistik yang ada di Gudang dengan cepat



## a. Filter

Fitur ini digunakan untuk mendapatkan data yang lebih spesifik, pimpinan dapat melakukan filter untuk menampilkan semua barang, atau menampilkan data dengan stok minimal yang telah ditentukan sebelumnya



# b. Cetak

Fitur ini digunakan untuk mencetak laporan data logistik, data dicetak dan dikelompokkan berdasarkan kategorinya

