

## Διορθώσεις USE CASES (7,8)

### USE CASE 7:

Καταγραφή εξόδων: Εισαγωγή και διαχείριση εξόδων της επιχείρησης

#### Βασική ροή:

1. Ο χρήστης (- Μάνατζερ) από την αρχική οθόνη πατάει το κουμπί « Έξοδα».
2. Το σύστημα εμφανίζει μια οθόνη με τα έξοδα της επιχείρησης και την επιλογή προσθήκη Εξόδου.
3. Αν ο χρήστης επιλέξει «Προσθήκη Εξόδου», εμφανίζεται η οθόνη «Προσθήκη Εξόδου» με τα εξής πεδία: • Περιγραφή εξόδου (π.χ., «Πληρωμή προμηθευτή», «Καύσιμα διανομής») • Κατηγορία εξόδου (π.χ., «Μισθοί», «Προμήθειες», «Λειτουργικά έξοδα») • Ποσό (σε €) • Ημερομηνία εξόδου • Μέθοδος πληρωμής (π.χ., «Μετρητά», «Τραπεζική μεταφορά», «Κάρτα»)
4. Ο χρήστης εισάγει τα απαραίτητα στοιχεία και πατάει το κουμπί «Καταχώρηση Εξόδου».
5. Το σύστημα αποθηκεύει την έξοδο στη βάση δεδομένων και εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης.
6. Όταν ο χρήστης αποφασίσει ότι δεν θέλει να προσθέσει άλλο έξοδο, πατάει το κουμπί «Επιστροφή» και επιστρέφει στην οθόνη « Έξοδα».

#### Εναλλακτική ροή :

- 7α.1. Ο χρήστης αποφασίζει να μην καταχωρήσει το έξοδο και πατάει το κουμπί "Ακύρωση".
- 7α.2. Το σύστημα επιστρέφει τον χρήστη στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκεύσει δεδομένα.
- 7β.1. Ο χρήστης αφήνει κάποιο υποχρεωτικό πεδίο κενό ή εισάγει μη έγκυρα δεδομένα.
- 7β.2. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και ζητά από τον χρήστη να διορθώσει τα δεδομένα.

## **USE CASE 8:**

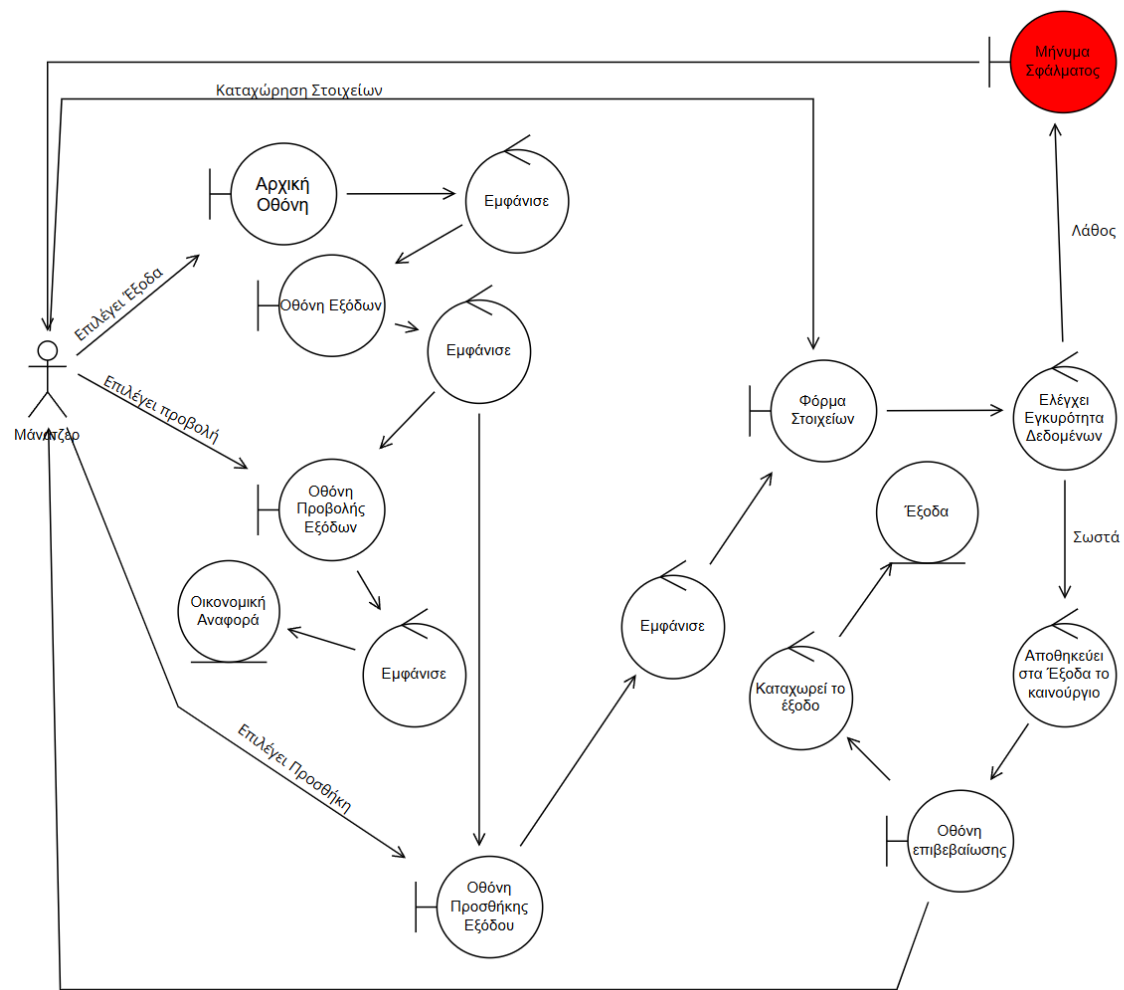
Παρακολούθηση πληρωμών και καθυστερήσεων Βασική ροή

### Βασική ροή:

1. Ο χρήστης ( μάνατζερ ή διανομέας) από την αρχική οθόνη πατάει το κουμπί «Προβολή Πληρωμών».
2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη «Προβολή Πληρωμών» με λίστα εξοφλημένων και μη εξοφλημένων παραγγελιών.
3. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει μια παραγγελία για να δει λεπτομέρειες (ποσό, τρόπος πληρωμής, ημερομηνία).
4. Το σύστημα εμφανίζει τις λεπτομέρειες και, αν υπάρχουν καθυστερήσεις, στέλνει ειδοποίηση για τον αριθμό των καθυστερημένων πληρωμών.
5. Ο χρήστης πατάει «Κλείσιμο» για να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη.

### **Διαγράμματα Ευρωστίας:**

7:



8:

