

Дмитрий Волченко

+7(967)205-73-39

Алтуфьевское шоссе, дом 62-а, 127549, Москва, Россия

Образование:

09/2007-06/2009

Московский государственный институт международных отношений

Магистр Юриспруденции

по направлению «Юриспруденция»

Диплом с отличием

09/2003-06/2007

Московский государственный институт международных отношений

Бакалавр в области международных отношений со знанием иностранных языков

по направлению «Международные отношения»

Дополнительные курсы:

09/2008

Колледж Европы (Институт Последипломного Европейского Образования)

<https://www.coleurope.eu>

Брюгге, Бельгия

Курс Европейского права

Сертификат о прохождении курсов

07/2009

Курсы «Консультант плюс»

Сертификат «Профессионал»

Основные Навыки:

Знание иностранных языков:

Свободное владение устным и письменным Английским

Владение юридической лексикой - Английский

Средний уровень владения Французским

Знание языков программирования:

Базовые знания C

Базовые знания Objective - C

Навыки работы с компьютером:

Основные операционные системы работы: Mac OS, iOS, Windows, Android

Mac OS(iOS):

Xcode (среда разработки программного обеспечения под OS X и iOS, сборка программ для обучения)

Pages (основная программа для работы с текстовыми материалами)

Numbers (уверенный пользователь)

Keynote (составление сложных презентаций с использованием анимации, видео и аудио материалов, графики)

iBooks Author (программа для составления электронных учебников - базовые навыки владения программой)

Monosnap (программа для записи видео с экрана, для целей создания видеоуроков)
Adobe Photoshop CC 2015 (графический редактор, базовые навыки владения для целей создания графики для программ и презентаций)
Adobe Illustrator CC 2015 (графический редактор, базовые навыки владения для целей создания графики для программ и презентаций)

Windows: Word, Excel, Power Point, Outlook

Навыки работы с Интернетом: Safari, Google Chrome, Firefox
базовые навыки работы в **Webflow** (конструктор веб-сайтов), **Joomla**, **Wix.com**,
Adobe Muse, **Hype 3**

Опыт работы:

Апрель 2010 - 2015

ООО «КОАТЕК»

<http://coatech.ru>

Юрист

- Взаимодействие с компаниями партнерами в Сирии, Египте, Малайзии: деловая переписка, переговоры, командировки по проектам переработки нефтяных шламов на территории данных стран. С момента начала боевых действий в Сирии и Египте компания приостановила, а затем полностью свернула деятельность по переработке нефтяных шламов, в связи с заморозкой средств и всего оборудования по этому проекту на территории боевых действий.
- Ведение внутренней корпоративной документации ООО «КОАТЕК».
- Подготовка документации и ведение процесса поставок, в том числе растаможивания поставок по договорам компании.
- Работа с технической документацией на изделия. Ассесирование в составлении технических заданий, коммерческих и технических предложений.
- Подготовка документации для участия компании в тендерах Российских и зарубежных компаний.

Предоставление Рекомендательного письма от Руководителя предприятия по требованию.

Апрель 2013 по настоящий момент

Репетитор по Английскому языку совместно с работой в ООО

«КОАТЕК» во второй половине дня

- Частное преподавание для учащихся младших, средних и старших классов.
- Разработка программ обучения для учащихся младших, средних и старших классов на основе программ Raymond Murphy и Thomson and Martinet.
- Составление упражнений.
- Составление обучающих презентаций.
- Составление обучающих программ и тестов на iOS.
- Создание своего веб-сайта для учеников: <https://goenglishbears.ru>
- Составление видеоуроков для закрытого канала на YouTube для учеников.

Сентябрь 2009 - Ноябрь 2009

Amond & Smith Ltd.

Помощник юриста

<http://www.amondsmith.ru>

- Составление документов для оформления, регистрации и передачи компании владельцам:
- Составление Реестров Директоров, Реестров Акционеров, Сертификатов Акций, Доверенностей, Тростовых Деклараций, Инструкций и других корпоративных документов.
- Анализ и редактирование Агентских договоров с Регистрационными агентами компании Amond & Smith Ltd.
- Деловая переписка с Клиентами компании и Регистрационными агентами Amond & Smith Ltd.

Предоставление Рекомендательного письма от Руководителя предприятия по требованию.

Март 2008 - Сентябрь 2008

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"(ФГБОУ "УМЦ ЖДТ»)

http://www.umczdt.ru/o_tsentre/struktura_fgbou_umts_jdt/

Юрисконсульт

- Редактирование договоров купли-продажи для отделов и филиалов организации.
- Участие в составлении и редакции Устава организации.

Предоставление Рекомендательного письма от Руководителя предприятия по требованию.