

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРЕГОВОРАМ "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ"

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Баликов Р.Р.

Приказ № 19 от 04.01.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано на основании ст.29, 30 Федерального закона от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 10.03.2000 г. №213) и письмом Минобрнауки РФ от 21.11.2000 г. №35-53-172 ик/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования», Устава ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ ПЕРЕГОВОРАМ "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ" (далее ЦОП "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ").

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ЦОП "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ"

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

исполнитель – ЦОП "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

обучающиеся – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся.

1.5. Обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.6. При решении вопросов о приеме и отчислении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ”.

1.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается выпускной аттестационной работой обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы, определяемой организацией самостоятельно.

1.8. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает виды учебных занятий и практических работ, определенные учебным планом соответствующего учебного курса.

1.9. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2. Прием профессиональной переподготовки на обучение

2.1. Прием на обучение по Программам дополнительного профессионального образования осуществляется ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ” в течение всего календарного года без вступительных экзаменов на бесконкурсной основе.

2.2. Прием обучающихся в ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ” не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и политических убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, месту жительства и других обстоятельств.

2.3. Прием на обучение проводится на основании письменных заявок от заказчика по форме ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ”, заключения договора-оферты о платных образовательных услугах, копии документов об образовании, копии СНИЛС/паспорт, копия документа о смене фамилии и других необходимых документов, в соответствии

с законодательством.

2.4. На основании представленных в ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ” документов и в соответствии с условиями заключенного договора генеральным директором издается приказ о зачислении обучаемого в ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ”. Лица, зачисленные на обучение, являются слушателями курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.5. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается выпускной квалификационной работой и тестированием обучающихся в форме, утвержденной в учебном плане каждой программы.

2.6. После итоговой аттестации Аттестационная комиссия Учебного центра утверждает результаты и составляет соответствующий Протокол.

3. Перевод обучающихся Учебного центра

3.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы:

Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование, курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

При переводе по соглашению сторон вносятся изменения в Договор об оказании образовательных услуг: изменения объема, сроков оказания услуг и их оплаты. Генеральный директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе. Решение директора Организации оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4. Отчисление обучающихся ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ”

4.1. Обучающийся ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ” может быть отстранен от продолжения обучения и исключен в случае, если:

- обучающиеся не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- обучающиеся не прошли итоговую аттестацию без уважительной причины.

4.2. Решение об исключении принимает генеральный директор ЦОП “ВСЕПЕРЕГОВОРЫ”.

5. Восстановление обучающихся ЦОП "ВСЕПЕРЕГОВОРЫ"

5.1. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава обучающихся, зачисленных приказом на обучение, рассматривается в индивидуальном порядке.

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

6.1. После прохождения обучающимися полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдается документ об обучении установленного образца.