

DIMAS PANGESTU

📍 Tanjungpinang, Kepulauan Riau ☎ +62 822-8712-8702 ✉ dimpangestusr10@gmail.com

PROFIL SINGKAT

Lulusan baru Program Studi Manajemen di STIE Pembangunan Tanjungpinang. Memiliki pemahaman dasar administrasi perkantoran serta mampu mengoperasikan Microsoft Office dengan baik. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, siap belajar dan mengembangkan skill guna memberikan kontribusi terbaik bagi perusahaan.

PENDIDIKAN

S1 Manajemen

STIE Pembangunan Tanjungpinang | 2020-2025

IPK: 3,4

PENGALAMAN

PT Securindo Pacakatama Indonesia

Sistem Pelayanan Parkir | Mei - November 2025

- Melakukan pencatatan dan pengelolaan data kendaraan serta transaksi parkir harian secara rapi dan akurat.
- Memberikan pelayanan kepada pengguna jasa serta berkoordinasi dengan tim dalam operasional harian.
- Menjalankan prosedur kerja dengan disiplin, teliti, dan bertanggung jawab sesuai standar perusahaan.

Marbot Masjid Besar Al-Muttaqin | 2014-2019

- Melakukan pengelolaan administrasi sederhana, termasuk pencatatan inventaris dan jadwal kegiatan.
- Menjaga kebersihan, kerapian, serta kesiapan fasilitas agar operasional berjalan dengan baik.

KEAHLIAN

- Administrasi perkantoran dasar
- Pengelolaan dan pencatatan data
- Pengoperasian Microsoft Office
- Pelayanan dan komunikasi yang baik
- Siap mengembangkan skills demi perusahaan

PERANGKAT YANG DIKUASAI

- Microsoft Word & Excel
- Komputer dan perangkat kantor
- Printer, scanner, dan mesin fotokopi
- Sistem pencatatan data sederhana (manual & digital)

SERTIFIKASI

- Toefl Prediction Test | 2025
- Pelatihan Olah Data JASP | 2024

BAHASA

- Bahasa Indonesia – Aktif
- Bahasa Inggris – Pasif