| **Task Flow**  Кошторис проєкту (м101) |
| --- |

1. **Інформація про проект**

| **Назва проєкту** | Task Flow | **Номер плану:** | 01 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Спонсор проєкту** | На волонтерській основі | **Розмір проєкту:** |  |
| **Директор проєкту** | Дорош В.І. | **Дата початку проєкту** | 20.02.2024 |
| **Керівник Проєкту** | Гінзула Володимир | **Дата завершення:** | 27.05.2024 |

1. **Керівники проекту**

| **Ім’я керівника** | **Підрозділ** | **Одиниця** |
| --- | --- | --- |
| Гінзула Володимир | Project Manager | 1 |
| Адам Іванюш | Head Developer | 1 |
| Ружицький Дмитро | Developer | 1 |
| Гнатів Святослав | QA Manager | 1 |

# Заява про проєкт

| **Територія проєкту** | **Опис** |
| --- | --- |
| Передісторія: | Ідея виникла тоді, коли було потрібно краще організувати час для повсякденних задач |
| Заява про бачення проєкту | Проект буде краще структурувати задачі та нагадувати про їх виконання |
| Мета: | Оптимізація особистого часу та виконання запланованого |
| Приціли | Проект включатиме розробку диспетчера завдань з крос-платформенною сумісністю. Ключові функції в рамках проекту включають створення завдань, призначення, відстеження прогресу. |
| Включено в обсяг: | Проектування та розробка користувацького інтерфейсу.  Основні функції управління завданнями та інтеграція звітності та аналітики. |
| Виключено з дослідження: | Інтеграція з зовнішніми інструментами управління проектами.  Кастомізація за межами попередньо визначених функцій управління завданнями. |
| Впливи  (Організаційні технічні) | Організаційні: Підвищення продуктивності завдяки спрощеному управлінню завданнями.  Технічні: Інтеграція з існуючими організаційними інструментами |
| Залежності | Успішна інтеграція з існуючими організаційними інструментами. |
| Припущення та обмеження: | Наявність необхідних ресурсів та інфраструктури для розробки.Дотримання термінів і бюджетних обмежень проекту. |

# Вимоги високого рівня

| **Область вимог** | **Заплановані кроки/ коментарі** |
| --- | --- |
| Створення завдань: | Користувачі можуть створювати нові завдання, встановлювати їх назву, опис, терміни виконання, пріоритети та інші характеристики. |
| Призначення відповідальних: | Можливість призначення відповідального за кожне завдання, що забезпечує ясність стосовно відповідальності та власних завдань для кожного учасника команди. |
| Перегляд та редагування завдань: | Користувачі можуть переглядати список завдань, фільтрувати та сортувати їх за різними параметрами, а також редагувати інформацію про завдання. |
| Відстеження стану завдань: | Можливість відстежувати стан виконання кожного завдання, включаючи час початку та закінчення виконання, прогрес та коментарі. |
| Сповіщення та нагадування: | Автоматичне сповіщення користувачів про нові або оновлені завдання, наближення термінів виконання та інші важливі події. |

# Результати високого рівня

| **Тип результату** | **Результат** |
| --- | --- |
| Аналіз вимог | Оцінка потреб користувачів та визначення основних функцій та вимог до системи. |
| Проектування | Розроблення структури бази даних для зберігання інформації про завдання та користувачів. |
| Розробка | Написання програмного коду, що реалізовує функціональність системи управління завданнями. |
| Тестування | Виконання тестів на відповідність вимогам та виявлення помилок.  Коригування та оптимізація системи на основі результатів тестування. |
| Впровадження | Встановлення системи на виробничому середовищі.  Підготовка та навчання персоналу з використання системи. |
| Підтримка | Надання підтримки користувачам та вирішення виникаючих проблем.  Вдосконалення та розширення функціоналу системи на основі отриманих відгуків. |

# Високорівнева часова шкала

| **Віха** | **Цільова дата** | **Дата досягнення** |
| --- | --- | --- |
| Початок проєкту | 28.02.2024 |  |
| План проекту | 04.03.2024 |  |
| Дизайн | 25.03.2024 |  |
| Програмний код | 15.04.2024 |  |
| Тестування | 29.04.2024 |  |
| Презентація | 27.05.2024 |  |

# Високорівневі оцінки LOE

| **Опис заходів** | **Орієнтовна кількість годин протягом # днів для завершення** | **Коментарі** |
| --- | --- | --- |
| Розробка інтерфейсу користувача | 240 годин  10 днів | Це передбачає розробку користувацького інтерфейсу, в тому числі каркасів та макетів, з подальшою розробкою інтерфейсу користувача. |
| Функції керування завданнями | 192 години 8 днів | Впровадження основних функцій управління завданнями, таких як створення завдань, призначення, категоризація та визначення пріоритетів |
| Звітність та аналітика | 192 години 8 днів | Розробка та впровадження функцій звітності та інтеграція аналітики для відстеження прогресу виконання завдань . |
| Інтеграція | 336 годин 14 днів | Інтеграція Диспетчера завдань з існуючими організаційними інструментами та системами (Безперешкодна інтеграція є життєво важливою для того, щоб Таск-менеджер став невід'ємною частиною організації робочого процесу) |
| Тестування та забезпечення якості | 72 години 3 дні | Проведення модульного тестування, системного тестування та тестування прийнятності для користувачів (Ретельне тестування має вирішальне значення для виявлення та усунення будь-яких помилок або проблем перед розгортанням) |
| Документація та навчання | 240 годин  10 днів | Створення користувацької документації та проведення тренінгів. |

# Команда проекту

| **Проектні групи** | **Представлений відділ/ підрозділи** |
| --- | --- |
| Основна Група | Гінзула, Іванюш, Ружицький, Гнатів |
| Тема/ експерти: | Wunu\_Ginzulovych |
| Технічні експерти: | Іванюш, Гнатів, Ружицький |
| Інше (Опис ): | Гінзула – Project manager |

# 

| **Член Керівного комітету** | **Представлений відділ/ підрозділи** |
| --- | --- |
| Дорош В.І. | Викладацька група КІОСУ ЗУНУ |
|  |  |
|  |  |

# Звіти про стан проекту

| Власник звіту про стан | Гінзула Володимир |
| --- | --- |

| **Звіти про стан справ** | Іванюш Адам | Головний Розробник |
| --- | --- | --- |
|  | Гнатів Святослав | Тестувальник |
|  | Ружицький Дмитро | Розробник |
|  | Дорош Віталій | Викладач кафедри |

40%