**UPRAVLJANJE SOFTVERSKIM PROJEKTIMA**

**Logički\_okvir**

**Verzija 10.0**

Sadržaj

[1. Pregled izmena 3](#_Toc76202457)

[2. Aktivnosti na radu dokumenta 3](#_Toc76202458)

[3. LOGIČKI OKVIR Projekat: Cost App 4](#_Toc76202459)

# Pregled izmena

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Opis** | **Autori** |
| 06.05.2021. | 1.0 | Inicijalna verzija | Temina Nicevic |
| 08.05.2021 | 2.0 | Komentari OC i SC | Prof. Edis Mekic |
| 20.05.2021. | 3.0 | Ažurirana verzija | Temina Nicević |
| 11.06.2021. | 4.0 | Ažurirana verzija | Temina Nicević  Aylin Gusinac |
| 12.06.2021. | 5.0 | Komentari OC i SC | Prof. Edis Mekic |
| 15.06.2021. | 6.0 | Ažurirana verzija | Temina Nicevic |
| 03. 07.2021. | 8.0 | Azurirana verzija | Minela Ganovic |
| 24.08.2021. | 9.0 | Azurirana verzija | Temina Nicevic |
| 25.08.2021. | 10.0 | Azurirana verzija | Temina Nicevic |

# Aktivnosti na radu dokumenta

Temina Nicević odradila dokument.

Aylin Gusinac priložila neophodne podatke iz projektnog dokumenta.

Minela Ganovic pružila informacije iz budžetskog dokumenta.

Dinela Ganović i Ajša Alibašić dale komentare za dokument.

Ovaj dokument smo odradili dogovarjući se preko grupe na WhatsApp-u.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGIČKI OKVIR  Projekat: Cost App | | | |
| **Širi cilj:**  ... Unparedjenje procesa društvenog dogovaranja, inovacionih kapaciteta skolskih ustanova i sire socio ekonomske zajednice razvojem novih metoda za upravljanje budzetima na svim nivoima drustva (pojedinaca, lokalnih zajednica, regiona), a radi postizanja dugorocnih strateskih ciljeva u skladu sa pravilima odrzivog razvoja. | **Pokazatelji napretka:**  Jačanje inovacionih budžetskih kapaciteta svakog pojedina, grupe, zavisne i nezavisne; finansijske i nefinansijske organizacije. | **Kako će se meriti indikatori**:  • Republički zavod za statistiku.  • Godišnji izveštaj o stanju Visoko školskih ustanova  • Izveštaji Ministarstva  obrazovanja, nauke tehnologija i razvoja o stanju školskih ustanova |  |
| **Specifični ciljevi projekta:**  **SC1** Podizanje inovacionih kapaciteta skolskih ustanova  **SC2** Razvoj i implemetacija novih metoda za upravljanje budzetim na nivou pojedinaca  **SC3** Razvoj i implemetacija novih metoda za upravljanje budzetim na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  **SC4** Razvoj i implemetacija novih metoda za upravljanje budzetim na nacionalnom nivou  **Rezultati i ishodi :**  ***R1***  R1.1 Izveštaj o inovacionim kapcitetima partnerskih strana  R1.2 Izveštaj o dobrim praksama na nivou pojedinca  R1.3 Izveštaj o dobrim praksama na nivou lokalnih i regionalnih zajednica R1.4 Izveštaj o dobrim praksama na nacionalnom nivou | **Pokazatelji napretka**  **P1** Razvijeno 8 novih kurikuluma, sistematizacija novih radnih mesta i novih statuta skolskih ustanova  **P2** Obučeno 40 pojedinca za sprovođenje novih metoda u planiranju budžeta  **P3** Postizanje 2 integrisana sistema upravljanja budžetskim sistemom na nivou regionalnih zajednica  **P4** Postizanje 6 integrisanih sistema upravljanja budžetskim sistemom na internacionalnom nivou  **Pokazatelji napretka:**   * Analiza dobrih praksi na osnovu navedenih izveštaja i anketa. * Broj predstavljenih najboljih praksi (9) | **Merila indikatora:**  **I1** Izveštaji Ministarstva  obrazovanja, nauke tehnologija i razvoja o adaptaciji novih kurikuluma, sistematizacija radnih mesta, statuta školskih ustanova  **I2** Izveštaj o evaluaciji treninga pojedinaca  **I3** Operativni priručnik za sprovođenje projekta planera budžeta na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  **I4** Operativni priručnik za sprovođenje projekta planera budžeta na nacionalnom nivou  **Merila indikatora:**  •Broj postavljenih upitnika i anketa( 240, 240)  • Broj pitanja i stranica  ( 20 pitanja, 3 stranice)  • Broj popunjenih upitnika (220)  •Izveštaj o završenoj analizi odgovora anketa( 8 izvestaja ) | **Pretpostavke i rizici:**  • Produžavanje negativnih efekata ekonomske krize kao rezultat ne suzbijanja posledica izazvanih virusom Covid-19 u Srbiji i svetu.  • Nezainteresovanost školskih ustanova za razvoj inovacije i realizacija zajedničkih inovativnih projekata  • Promene u zakonu i odnosima izmedju partnerskih zemalja  • Moguća promena u strukturi Ministarstva prosvete, Nauke i tehnologije i Razvoja zbog redovnih izbora početkom 2022. God |
| ***R2***  R2.1 Odrađeno studijsko popunjavanje 8 anketa.  R2.2 Odabrano Osoblje R2.3 Agenda posete R2.4 Izveštaj posete  **R3**  R3.1 Potpisan ugovor  R3.2 Akcioni plan partnerskih odnosa - vodič za razvoj projekta.  **R4**  R4.1 Redizajn organizacione šeme R4.2 Dokumenti o obimu i opisu posla novih organizacionih jedinica  R4.3 Nabavljena oprema u iznosu od 55.700,00 RSD  R4.4 Organizacija intervjua kandidata  R4.5 Analiza izvršenih intervjua  R4.6 Treninzi I seminari zaposlenih  ***R5\****  R5.1 Novi predmeti na katedrama  R5.2 Softverska podrška za izucavanje upravljanja budžetom  ***R6\****  R6.1 Promotivne aktivnosti.i reklamni materijal R6.2 Obučeni pojedinci za koriscenje aplikacije  ***R7\**** 7.1 Sastanci sa lokalnom i regionalnom upravom 7.2 Obučeno osoblje  7.3 Softverska podrška lokalnoj I regionalnoj upravi  ***R8\****  8.1 Promotivne aktivnosti na nacionalnom nivou 8.2 Obučeno osoblje 8.3 Softverska podrška kompanijama  **Aktivnosti**:  ***VP1***  ***Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana***  1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou  ***VP2 Studijske posete***  2.1 Odabir osoblja koje će da utiču na studijske posete(8 osoba).  2.2 Odabir mesta na kome će da se održavaju studijske posete( 1 mesto).  2.3 Izrada agende posete  2.4 Analiza dobrih praksi studijske posete.  ***VP3 Razvoj partnerskih odnosa***  3.1 Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem.  ***VP4***  ***Uspostavljanje novih organizacionih delova za podizanje inovacionih kapaciteta***  4.1 Definisanje obima i opisa posla novih organizacionih jedinica  4.2. Nabavka opreme za organizacione jedinice  4.3 Regrutovanje zaposlenih za novokreirane organizacione delove  4.4 Selekcija zaposlenih   * 1. Treninzi zaposlenih | • Puna institucionalna podrška.  • Puna podrška državnih agencija, centara i odgovorna ministarstva.  • Posvećenost tokom projekta  • Ukupan broj poseta(8),  • Broj odabranog osoblja i učenika(55) • Broj agenda posete(8) • Broj izveštaja posete(8)  •Broj potpisanih ugovora (8)  • Broj akcionih planova(8)  • Broj novih organizacionih delova po partneru(8)  •Broj dokumenata o opisu posla (8)  • Broj opreme ( preko 20 laptopova, 10 projektora, po 2 rezervna dela)  •Broj izvršenih intervjua(8) • Broj treninga I seminara po partneru (2\*8 treninga)  • Broj predloženih mera( 8)  • Broj kupljenih knjiga, računari, prenosni računari, štampači, projektori po partneru(20 laptopova, knjiga, 10 racunara, 5 štampača, 1 projektor)  • Broj promotivnih aktivnosti(8)  • Broj obučenog osoblja  (40 osobe)  **Inputi**:  **Time:** *( 1 mesec po partneru – 8partnera = 8meseci)*  **Staff :**  *348.516,00 RSD*  **Equipment:**  *55.700,00 RSD*  **Travel & costs of stay:** troškovi smeštaja  *380.460,00 RSD* autobuske/avionske karte  *71.425,00* *RSD*   **Subcontracting costs**  (kanali promocije)   *77,554.00 RSD*  **Co-fiansing**: izgradnja fizičkog objekta – materijal ,radna snaga, zakup prostora od ukupno   *62.900,00 RSD* | •Izveštaj o sprovedenim posetama (8 izveštaja)  • Obrazac upitnika za odabir osoblja (8)  • Agenda(8)  • SWOT analiza  • Objavljen akcioni plan(1)  • Objavljena nova organizaciona šema svakog partnera  • Objavljen novi opis posla novog org. dela  • Izveštaj o kupljenoj opremi(8)  • Izveštaj o postupku regrutacije i slekcije zaposlenih(8)  •Izveštaj o završenom seminaru(8)  • Obrazovni sadržaj novih udžbenika u školskim ustanovama • Izveštaji koje su kreirali svi mentori za svaki univerzitet  • Praktična primena nove softverske podrške  • Medijska arhiva  • Arhiva novena  • Izveštaj o postupku regrutacije i selekcije zaposlenih  •Izveštaj o završenom seminaru i treninzima. | • Medijska podrška i prateći događaji  • Dovoljan broj učenika, osoblja koji su motivisani da budu obučeni  • Želja za unapređenjem održivog razvoja i višeg obrazovnog sistema partnerskih zemalja  • Rizik od kreiranja ne adekvatnih anketa I upitnika  • Loš odaziv upitanika  na anketu  •Neadekvatan redizajn organizacionih šema koji utiče na dezintegraciju istih  • Odabir neadekvatnih predmeta po katedri  • Loš odabir kanala promocije  •Osoblje koje ne prisustvuje treninzima I seminarima  • Osoblje koje odbija da implementira aplikaciju kroz radne aktivnosti |
| ***VP5\****  ***Razvoj aplikacije***  5.1 Plan za izradu aplikacije  5.2 Registracija domena  5.3 Pronalayak hosting kompanije  5.4 Izrada web aplikacije (frontenda i backenda) i odabir platforme  5.5 Postavljanje aplikacije na web hosting  5.6 Koristincko upustvo aplikacije  5.7 Obuka korisnika za koriscenje aplikacije  ***VP6\* Menadžment***  6.1 Lokalni menadžment  6.2 Projektni menadžment  6.2.1 Administrativni  menadžer  6.2.2 Finansijski  menadžer  ***VP7\* Quality plan***  7.1 Izrada plana kvalieta  7.2 Obezbedjenje kvalieta  7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta  ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta |  |  |  |