|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ***Application Form***  **Selection: 2020**  **KA2 –** Cooperation for innovation and the exchange of good practices – **Capacity Building in the field of Higher Education** |
|  |  |  |  |

**Call for Proposals 2020 - EAC/A02/2019**

COSTWEBAPP

**DETAILEDDESCRIPTION OF THE PROJECT**

**JOINT PROJECTS**

***(To be attached to the e-Form)***

Please note that, in accordance with Article 193 of the “Financial Regulation Applicable to the General Budget of the Union”, grants cannot be awarded retroactively. This means that activities covered by the grant can only be implemented as from the date on which the last party has signed the grant agreement.

As it might not in all cases be possible to sign the grant agreement for a selected proposal before the start date indicated in the application, the project planning should ideally cater for this possibility.

If your work plan does not allow for the necessary flexibility to adapt to such an event and/or if you have scheduled activities that must start on a particular date in the very early phase of the proposed action, you should provide a justification. The justification should explain the reasons why the activities in question cannot be postponed if the contract is not signed by 15 November 2020 or 15 January 2021) and need to take place on the foreseen date.

If this is the case for your project, you should specify below the following **(max 3000 characters)**:

* **the date on which the consortium would need to start its project** activities covered by the grant. Only from this date on costs covered by the EU grant can be incurred;
* **a detailed justification**.The justification should explain why the activities foreseen (and their corresponding costs) cannot be delayed and why such a delay would jeopardise the project’s implementation.

|  |
| --- |
| Start date of project activity(ies): Početak aktivnosti 01. Mart 2021.  Activity(ies) and Justification: Aktivnosti se izvode po prethodno detaljno utvrdjenom planu.  Svaka aktivnost zavisi direktno od prethodne i neizvodjenje bilo koje od aktivnosti može ugroziti  implementaciju celog projekta. Svaka od aktivnosti ima detaljno definisane elemente planiranj, organizovanja, vodjenja i kontrole. |

# PART D – Relevance of the Project

# D.1 Why does the consortium undertake this project?

* *Which problem(s) will the project address in theparticipating Partner Countries? Why are these problems pressing?*
* *Please explain the result of the need analysis carried out for each Partner Country and for each Partner institution and provide qualitative and quantitative evidence for your results.Please refer also to studies carried out and feasibility analyses undertaken. In particular explain for each institution,why the support from the CBHEactionis required.(limit 10.000 characters)*

|  |
| --- |
| Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [ R.Srbija, Novi Sad]:  - Partner institution [Uneversity of Novi Sad - Departman Ekonomskih nauka - Business IT] needs and support required: Primena aplikacije kroz obrazovni sistem  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [Grčka, Atina]:  - Partner institution [National Technical University of Athens - Departman Tehničih naukla - Računarska tehnika]  needs and support required: Primena aplikacije kroz obrazovni sistem  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [BIH, Tuzla]:  - Partner institution [Uneverisy of Tuzla - Departman Tehničkih nauka- Softversko inžinjerstvo]  needs and support required: Primena aplikacije kroz obrazovni sistem  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [ Velika Britanija, Mancester]:  - Partner institution [Uneversity of Manchester- Departman Tehnickih nauka - Softversko inzinjerstvo] needs and support required: Primena aplikacije kroz obrazovni sistem  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [Makedonja, Skoplje]:  - Partner institution [SS.Cyril and Methodius University of Skopje - Departman Ekonomskih naukla - Business IT]  needs and support required: Primena aplikacije kroz obrazovni sistem  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [Portugalija, Porto]:  - Partner institution [Uneverisy of Porto - Departman Matematickih nauka- Informatika i matematika]  needs and support required: Primena aplikacije kroz obrazovni sistem  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [Portugalija, Porto]:  - Partner institution [INESC research instituon]  needs and support required: Primena aplikacije kroz pruzanje informacija  Problems and needs identifyed at the level of the Partner Country: [Jerzy Zielinki, Poljska , Lodz]:  - Partner institution [Individual expert]  needs and support required: Primena aplikacije kroz ekspertske usluge |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please identify the target groups and their needs in each Partner Country and in each Partner Country institution.(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [Srbija, Novi Sad]  - Partner institution[University of Novi Sad]  Partner Country [Grcka, Atina]  - Partner institution[Nacional Tehnical University of Athens]  Partner Country [BIH, Tuzla]  - Partner institution[University of Tuzla]  Partner Country [Makedonia, Skoplje]  - Partner institution[SS.Cyril and Methodius University of Skopje]    Partner Country [Velika Britanija, Manchester]  - Partner institution[University of Manchester]  Partner Country [Portugalija, Porto]  - Partner institution[University of Porto]  Partner Country [Portugalija, Porto]  - Partner institution[INESC research institution]  Partner Country [Poljska, Lodz]  - Partner institution[Individual expert Jerzy Zielinski] |

(*Please add partner countries/partners as appropriate)*

*How will the project address the relevant thematic national/regional priorities (see* [*https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019\_en*](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/capacity-building-higher-education-2019_en)*) set by the Programme for its target country (ies)/region(s)? (limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
|  |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

# D.2 Aims and objectives

* *What does the proposal aim at in general? What are the project’s specific objectives?*
* *Explain how the specific objectives of the project address theproblems mentioned in Part D1 and the needs of each target group in each Partner Country. Demonstrate also that the set objectives are realistic and feasible in the national and institutional context(s).*

*(limit 8.000 characters)*

|  |
| --- |
| Aims and specific objectives:  [Unapredjenje sistema za ekonomsko upravljanje budzetima svih nivoa drustva radi postizanja dugorocnih strateskih ciljeva u skladu sa pravilima odrzivog razvoja. Postize se:  podizanje inovacionih kapaciteta skolskih ustanova;  razvoj implementacije novih metoda za upravljanje budzetom na nivou pojedinca;  razvoj implementacije novih metoda za upravljanje budzetom na nivou lokalnih i regionalnih zajednica;  razvoj implementacije novih metoda za upravljanje budzetom na nacionalnom nivou.] |

(*Please add Partner Countries/regions as appropriate)*

*Please explain how the planned activities and the expected results meet the needs of the identified target groupsin the Partner Countries(limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [Srbija, Makedonia, Grcka, BiH]: potreba za kreiranjem visokoobrazovanog stanovnistva koje ce u buducnosti implementirati steknuta znanja za poboljsanje privrednog stanja Srbije.  Partner Country [Portugalija, Poljska]: potreba za kreiranjem stabilnih insitucija za upravljanje budzetom koje ce omoguciti privrednu stabilnost, manje troskove, bolja poreska kretanja na lokalnom, regionalnom i nacionalnom nivou. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How will the project and its results contribute effectively to the objectives of the action Capacity-Building in the Field of Higher Educationin eachtargetedPartner Country? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [Srbija, Makedonija, Grcka, BiH]: rezultat implementacije projekta kroz obrazovanje su visokoobrazovani pojedinci koji su upoznati sa prednostima koriscenja aplikacije za upravljanje budzetom, koji ce svoje znanje implementirati u javnom i privatno sektoru.  Partner Country [Portugalija, Poljska]: rezultati su stabilne institucije koje obezbedjuju lakse upravljanje finansijskim sredstvima i doprinose opstoj ekonomskoj slici privrede. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*How do the project's objectives fit in with the modernisation and internationalisation agenda of the targeted higher education institutions in the Partner Countries and with the development strategy for higher education in each Partner Country involved in the project? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [Srbija, Makedonija, Grcka, BiH]: ciljevi projekta navedenih zemalja omogucavaju implementaciju targetiranih planova institucija kreiranjem visokoobrazovanih pojedinaca.  Partner Country [Portugalija, Poljska]: ciljevi projekta navedenih zemalja omogucavaju implementaciju targetiranih planova institucija kreiranjem stabilnih organizacija. |

(*Please add Partner Countries/partners as appropriate)*

*Please explain how the proposal will pay attention tothe issues of inclusion, diversity and socio-economically disadvantaged participantsand/or organisations in the Partner Countries. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Projekat upravljanja budzetom kao dugorocni cilj ima posledicu razresavanje problema inkluzije, razlicitosti i socio-ekonomskih nedostataka participanata, kreiranjem stabilne ekonomske slike koje se postize adekvatnim upravljanjem troskovima i prihodima, poreskom odgovornoscu stanovnistva i postizanjem visokog zivotnog standarda. |

# D.3 Innovative character

*Demonstrate why the proposal is innovative.*

*If it is complementary to previous/existing funded projects nationally or internationallyplease explain how the new proposal build on it/them and demonstrate its added value and why it is not a simple continuation thereof. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Tradicionalni nacin upravljanja budzetom je zastareo iz vise razloga. Nekoriscenje inovacionih kapaciteta, tehnologija, staromodni racunovodsveni procesi, vremenski zahtevni izvestaji su samo neki od nedostataka tradicionalnog upravljanja prihodima i rashodima. Projektom urpavljanja budzetom omogucavamo adekvatno upravljanje prihodima i rashodima uz koriscenje inovativnih tehnologija, najnovijih tehnika i informatickih znanja iz oblasti ekonomije. Keirana aplikacija omogucava lako razumevanje i koriscenje uz najbolje rezultate. |

*If the proposal builds on any previous or existing EU-funded/non-EU funded national or international activities/projects in this field, please fill the following table for each of these projects.*

☐

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reference number** |  | | | |
| **Project dates**  *(year started and completed)* |  | | **Programme or initiative** |  |
| **Funded by** |  | | | |
| **Title of the project** |  | | | |
| **Coordinating organisation** |  | | | |
| **Partner Countries /institutions targeted by this project** |  | | | |
| **Website** | http:// | | | |
| **Password / login if necessary for website** | |  | | |
| *(a)Summarise the project outcomes (b) Explain how ownership/copyright issues are to be dealt with* (limit 2000characters). | | | | |
|  | | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# D.4European added value

*Why is there a need for cooperation with the Programme Countries in this area of activity and a funding via the Erasmus+ Programme?Why can the intended results not be achieved through national, regional or local funding in the Partner Countries? (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Kooperacija sa partnerima programa omogucava postizanje sireg cilja projekta, tj. omogucava kreiranje opsteg ekonomskog blagostanja u kojem svaki pojedinac, institucija i organizacija moze samostalno i na adekvatan nacin upravljati sopstvenim prihodima i rashodima. Partnerstvo sa navedenim zemljama omogucava ekspanziju naseg projekta na internacionalnom nivou. |

# D.5 Cross-regional cooperation

*If your proposal is cross-regional, demonstrate the need for this cooperation between institutions from different regions.Please also explain the added value of this cross-regional cooperation for the targeted Partner Country institutions. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Kreiranjem partnerskih odnosa sa regionalnim partnerom iz Novog Sada omogucavamo vise ostvarenje ciljeva projekta na nacionalnom nivou. Ovom unakrsnom regionalnom kooperacijom doprinosimo, na prvom mestu, finansijskoj stabilnosti nase zemlje. |

# PART E – Quality of the Project Design and Implementation

# E.1 Project activities and methodology

*Please provide a detailed description of the activities and the working methodology to be used for achieving the objectives (including major milestones, measurable indicators, etc.). (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| VP1 Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana  1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou  VP2 Studijske posete  2.1 Odabir osoblja koje će da utiču na studijske posete(8 osoba).  2.2 Odabir mesta na kome će da se održavaju studijske posete( 1 mesto).  2.3 Izrada agende posete  2.4 Analiza dobrih praksi studijske posete.  VP3 Razvoj partnerskih odnosa  3.1 Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem.  VP4 Uspostavljanje novih organizacionih delova za podizanje inovacionih kapaciteta  4.1 Definisanje obima i opisa posla novih organizacionih jedinica  4.2. Nabavka opreme za organizacione jedinice  4.3 Regrutovanje zaposlenih za novokreirane organizacione delove  4.4 Selekcija zaposlenih  4.5Treninzi zaposlenih    VP5\* Razvoj aplikacije  5.1 Plan za izradu aplikacije  5.2 Registracija domena  5.3 Pronalayak hosting kompanije  5.4 Izrada web aplikacije (frontenda i backenda) i odabir platforme  5.5 Postavljanje aplikacije na web hosting  5.6 Koristincko upustvo aplikacije  5.7 Obuka korisnika za koriscenje aplikacije  VP6\* Menadžment  6.1 Lokalni menadžment  6.2 Projektni menadžment  6.2.1 Administrativni  menadžer  6.2.2 Finansijski  menadžer  VP7\* Quality plan  7.1 Izrada plana kvalieta  7.2 Obezbedjenje kvalieta  7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta  VP8\* Širenje i eksploatacija kanalima promocije  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta |

*Please demonstrate that the activities and the methodology mentioned are the most appropriate to achieve the envisaged results and that they are feasible. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Navedene aktivnosti omogucavaju da postupno dodjemo do ostvarenja ciljeva projekta. Analizom dobrih praksi za upravljanje budzetima na svim navedenim nivoima, studijskim posetama, uspostavljanjem partnerskih odnosa i celokupnom analizom anketa i upitnika doprinosimo boljim rezultatima projekta. |

*What concrete, tangible results are expected to be achieved at the end of the project's activities in each of the targetedPartner Countries? (limit 6.000 characters)*

|  |
| --- |
| Partner Country [Srbija, Makedonija, Grcka, BiH]: rezultat implementacije projekta kroz obrazovanje su visokoobrazovani pojedinci koji su upoznati sa prednostima koriscenja aplikacije za upravljanje budzetom, koji ce svoje znanje implementirati u javnom i privatno sektoru.  Partner Country [Portugalija, Poljska]: rezultati su stabilne institucije koje obezbedjuju lakse upravljanje finansijskim sredstvima i doprinose opstoj ekonomskoj slici privrede. |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

*For all* ***types of activities****(curriculum development, modernisation of governance, management and functioning of HEIs; strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment), for* ***each Partner Country institution*** *please provide information in Part F.2 Organisation and Activities.*

# E.2Quality control and monitoring

*Please explain what mechanisms willbe put in place for ensuring the quality of the project and how the evaluation will be carried out.If an external evaluation is foreseen, provide informationon the purpose and expected outcomes of this evaluation. Please define the specific quality measures established, as well as the benchmarks and indicators foreseen to verify the outcome of the action. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Pokazatelji napretka:  Jačanje inovacionih budžetskih kapaciteta svakog pojedina, grupe, zavisne I nezavisne; finansijske I nefinansijske organizacije, vlade pojedinačnih zemanja, globalnih I Evropskih organizacija, skolskih ustanova u saradnji sa zajednicom, koje teže održivom razvoju, koji se tiču upravljanja budžetom.  • Nove politike i izmene zakona  u Republici Srbiji koje podržavaju razvoj aplikacije  • Razvijeni novi i modifikovani postojeći regulatorni dokumenata  • Obučeno osoblje u srpskim ustanovama  za sprovođenje novina u planiranju budžeta  • Transfer tehnologije i inovacije dimenzija planiranja budžeta  • Studenti uključeni u kreativne ideje - razvoj  • Postizanje integrisanog sistema upravljanja budžetskim sistemom u ključnim ustanovama Srbije.  • Društveni angažman obrazovnih ustanova Srbije implementiran tokom celog projekta  •Broj predstavljenih najboljih praksi  iz EU i R.Srbije  • Broj pitanja i stranica  • Broj popunjenih upitnika  • Broj snaga, slabosti,  mogućnosti i pretnje po partnere i generalno  • Broj obučenog osoblja i učenika  • Broj učesnika u stvaranju modela  • Broj pokazatelja po partneru  Broj predloženih mera  • Broj kupljenih knjiga, računari, prenosni računari, štampači, projektori po partneru  • Broj obučenog osoblja i učenika  • Broj izabranih aktivnosti  • Broj univerziteta po mentoru  • Ukupan broj poseta,  • Broj najboljih praksi  • Broj internih izveštaja o kvalitetu godišnje  • Broj ocenjenih sastanaka I aktivnosti  • Broj aktivnosti u širenju i planovi eksploatacije tokom i  nakon trajanja projekta  • Broj različitih medija gde informacije o projektu će biti objavljene  • Broj finansijskih i  administrativni izveštaji  • Plan koordinacije projekata,  •Plan upravljanja komunikacijama,  •Plan upravljanja rizikom, sukob  • Kvalitet sprovedenih eksternih  •Finansijska kontrola |

# E.3 Budget and cost effectiveness

*Please describe the strategy adopted to ensure that the proposed results and objectives will be achieved in the most economical way, and on time. Explain the principles of budget allocation amongst partners. Indicate the arrangements adopted for financial management. What sources of co-funding will be used?(limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Kroz projekat smo protkali strategije budzeta republike Srbije. Vlada Republike Srbije usvojila je na današnjoj sednici Predlog zakona o proračunu Republike Srbije za 2021. godinu kojim su predviđeni ukupni prihodi u iznosu od 1.336,3 milijarde dinara, što je povećanje od 45 milijardi dinara u odnosu na procenjeni iznos prihoda za 2020. godinu.  Proračunom za 2021. godinu predviđeni su ukupni izdaci i izdaci u iznosu od 1.514,8 milijardi dinara.  Predviđeni deficit u 2021. godini iznosi tri posto BDP-a, dok se javni dug na nivou opste države smanjuje i ostat će na nivou od 58,7 posto do kraja godine.  Proračunom je od 1. januara predviđeno povećanje penzija prema svajcarskoj formuli od 5,9 posto, minimalnih plata za 6,6 posto, kao i povećanje plata zdravstvenih radnika za 5 posto, ostalih zaposlenih u javnom sektoru za 3,5 posto , a zatim će od 1. aprila 2021. ukupni porast za njih biti 5 posto.  2021. predviđene su i mere fiskalne politike na prihodnoj strani kako bi se dodatno smanjilo poresko opterećenje na zarade.  Planirano je povećanje neoporezivog dela bruto plate sa 16.300 na 18.300 od 1. januara.  Kapitalni izdaci su u ukupnom iznosu od 273,9 milijardi dinara, što predstavlja 18,08 posto ukupnih izdataka.  Paket ekonomskih mera za ublažavanje posledica virusa COVID-19 tokom 2020. stvorio je uslove za brži ekonomski oporavak i postizanje dinamičnog rasta 2021. godine.  Očekivani oporavak privrede ce ubrzati priliv stranih direktnih investicija, što će osigurati potpuno pokriće deficita tekućeg računa u 2021. godini. |

*If your project involves any "exceptional costs" related to travel, pleasejustify them here. (limit 2.000 characters)*

|  |
| --- |
| Sa obzirom da nas projekat podrazumeva studijske posete partnerskim zemljama, u budzetu naseg projekta veliko mesto zauzimaju troskovi putovanja. Troskovi putovanja podrazumevaju troskove smestaja i prevoza autobuskom ili avionskom kartom. |

*Please justify the equipment costs for each Partner Country Institution:*

* *why the Partner Countryinstitutions need themfor the implementation of the project;*
* *their relations with the content to be developed and the specific activities to be implemented) and*
* *the estimated timeframe for their purchase as well asthe estimated place where they will be located (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Troskovi implementacije naseg projekta su isti za sve partnerske zemlje.  Partner Country[Srbija, Bih, Makedonija, Grcka, Portugalija, Poljska]: Nabavka opreme  (vreme: 2 meseca  Oprema: 5 radnih stolova,5 stolica, 5 računara, 5 laptopa, 1 poslovni telefon, sitni inventar, 1štampač, ugradnja Interneta, ostalo uredjenje enterijera kancelariije) |

(*Please add Partner Countries as appropriate)*

***Please complete the following Logical Framework Matrix****:*

# E.4 Logical Framework Matrix – LFM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wider Objective:**☒  *What is the general objective, to which the project will contribute?*   * Unapredjenje procesa društvenog dogovaranja, inovacionih kapaciteta skolskih ustanova i sire socio ekonomske zajednice razvojem novih metoda za upravljanje budzetima na svim nivoima drustva (pojedinaca, lokalnih zajednica, regiona), a radi postizanja dugorocnih strateskih ciljeva u skladu sa pravilima odrzivog razvoja. | **Indicators of progress:**  *What are the key indicators related to the wider objective?*  Jačanje inovacionih budžetskih kapaciteta svakog pojedina, grupe, zavisne i nezavisne; finansijske i nefinansijske organizacije. | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Republički zavod za statistiku. * Godišnji izveštaj o stanju Visoko školskih ustanova * Izveštaji Ministarstva obrazovanja,nauke tehnologija i razvoja o stanju školskih ustanova |  |  |
| **Specific Project Objective/s:**  *What are the specific objectives, which the project shall achieve?*   * SC1 Podizanje inovacionih kapaciteta skolskih ustanova * SC2 Razvoj i implemetacija novih metoda za upravljanje budzetim na nivou pojedinaca * SC3 Razvoj i implemetacija novih metoda za upravljanje budzetim na nivou lokalnih i regionalnih zajednica   SC4 Razvoj i implemetacija novih metoda za upravljanje budzetim na nacionalnom nivou | **Indicators of progress:**  *What are the quantitative and qualitative indicators showing whether and to what extent the project’s specific objectives are achieved?*   * P1 Razvijeno 8 novih kurikuluma, sistematizacija novih radnih mesta i novih statuta skolskih ustanova * P2 Obučeno 40 pojedinca za sprovođenje novih metoda u planiranju budžeta * P3 Postizanje 2 integrisana sistema upravljanja budžetskim sistemom na nivou regionalnih zajednica   P4 Postizanje 6 integrisanih sistema upravljanja budžetskim sistemom na internacionalnom nivou | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information that exist and can be collected? What are the methods required to get this information?*   * I1 Izveštaji Ministarstva * obrazovanja, nauke tehnologija i razvoja o adaptaciji novih kurikuluma, sistematizacija radnih mesta, statuta školskih ustanova * I2 Izveštaj o evaluaciji treninga pojedinaca * I3 Operativni priručnik za sprovođenje projekta planera budžeta na nivou lokalnih i regionalnih zajednica * I4 Operativni priručnik za sprovođenje projekta planera budžeta na nacionalnom nivou | **Assumptions & risks**  *What are the factors and conditions not under the direct control of the project, which are necessary to achieve these objectives? What risks have to be considered?*   * Produžavanje negativnih efekata ekonomske krize kao rezultat ne suzbijanja posledica izazvanih virusom Covid-19 u Srbiji i svetu. * Nezainteresovanost školskih ustanova za razvoj inovacije i realizacija zajedničkih inovativnih projekata * Promene u zakonu i odnosima izmedju partnerskih zemalja   • Moguća promena u strukturi Ministarstva prosvete, Nauke i tehnologije i Razvoja zbog redovnih izbora početkom 2022. God | **How the risks will be mitigated:** |
| **Outputs (tangible) and Outcomes (intangible):**  *Please provide the list of concrete DELIVERABLES - outputs/outcomes (grouped in Workpackages), leading to the specific objective/s.:*   * R1 * R1.1 Izveštaj o inovacionim kapcitetima partnerskih strana * R1.2 Izveštaj o dobrim praksama na nivou pojedinca * R1.3 Izveštaj o dobrim praksama na nivou lokalnih i regionalnih zajednica * R1.4 Izveštaj o dobrim praksama na nacionalnom nivou * R2 * R2.1 Odrađeno studijsko popunjavanje 8 anketa. * R2.2 Odabrano Osoblje * R2.3 Agenda posete * R2.4 Izveštaj posete * R3 * R3.1 Potpisan ugovor * R3.2 Akcioni plan partnerskih odnosa - vodič za razvoj projekta. * R4 * R4.1 Redizajn organizacione šeme * R4.2 Dokumenti o obimu i opisu posla novih organizacionih jedinica * R4.3 Nabavljena oprema u iznosu od 55.700,00 RSD * R4.4 Organizacija intervjua kandidata * R4.5 Analiza izvršenih intervjua * R4.6 Treninzi I seminari zaposlenih * R5\* * R5.1 Novi predmeti na katedrama * R5.2 Softverska podrška za izucavanje upravljanja budžetom * R6\* * R6.1 Promotivne aktivnosti.i reklamni materijal * R6.2 Obučeni pojedinci za koriscenje aplikacije * R7\* * 7.1 Sastanci sa lokalnom i regionalnom upravom * 7.2 Obučeno osoblje * 7.3 Softverska podrška lokalnoj I regionalnoj upravi * R8\* * 8.1 Promotivne aktivnosti na nacionalnom nivou * 8.2 Obučeno osoblje * 8.3 Softverska podrška kompanijama | **Indicators of progress:**  *What are the indicators to measure whether and to what extent the project achieves the envisaged results and effects?*   * Analiza dobrih praksi na osnovu navedenih izveštaja i anketa. * Brojpredstavljenih najboljih praksi (9) * Puna institucionalna podrška. * Puna podrška državnih agencija, centara i odgovorna ministarstva. * Posvećenost tokom projekta * Ukupan broj poseta(8), * Broj odabranog osoblja i učenika(55) * Broj agenda posete(8) * Broj izveštaja posete(8) * Broj potpisanih ugovora (8) * Broj akcionih planova(8) * Broj novih organizacionih delova po partneru(8) * Broj dokumenata o opisu posla (8) * Broj opreme ( preko 20 laptopova, 10 projektora, po 2 rezervna dela) * Broj izvršenih intervjua(8) * Broj treninga I seminara po partneru (2\*8 treninga) * Broj predloženih mera( 8) * Broj kupljenih knjiga, računari, prenosni računari, štampači, projektori po partneru(20 laptopova, knjiga, 10 racunara, 5 štampača, 1 projektor) * Broj promotivnih aktivnosti(8) * Broj obučenog osoblja * (40 osobe) | **How indicators will be measured:**  *What are the sources of information on these indicators?*   * Broj postavljenih upitnika i anketa( 240, 240) * • Broj pitanja i stranica * ( 20 pitanja, 3 stranice) * • Broj popunjenih upitnika (220) * •Izveštaj o završenoj analizi odgovora anketa( 8 izvestaja ) * •Izveštaj o sprovedenim posetama (8 izveštaja) * • Obrazac upitnika za odabir osoblja (8) * • Agenda(8) * • SWOT analiza * • Objavljen akcioni plan(1) * • Objavljena nova organizaciona šema svakog partnera * • Objavljen novi opis posla novog org. dela * • Izveštaj o kupljenoj opremi(8) * • Izveštaj o postupku regrutacije i slekcije zaposlenih(8) * •Izveštaj o završenom seminaru(8) * • Obrazovni sadržaj novih udžbenika u školskim ustanovama * • Izveštaji koje su kreirali svi mentori za svaki univerzitet * • Praktična primena nove softverske podrške * • Medijska arhiva * • Arhiva novena * • Izveštaj o postupku regrutacije i selekcije zaposlenih   •Izveštaj o završenom seminaru i treninzima. | **Assumptions & risks**  *What external factors and conditions must be realised to obtain the expected outcomes and results on schedule?*   * • Medijska podrška i prateći događaji * • Dovoljan broj učenika, osoblja koji su motivisani da budu obučeni * • Želja za unapređenjem održivog razvoja i višeg obrazovnog sistema partnerskih zemalja * • Rizik od kreiranja ne adekvatnih anketa I upitnika * • Loš odaziv upitanika * na anketu * •Neadekvatan redizajn organizacionih šema koji utiče na dezintegraciju istih * • Odabir neadekvatnih predmeta po katedri * • Loš odabir kanala promocije * •Osoblje koje ne prisustvuje treninzima I seminarima   • Osoblje koje odbija da implementira aplikaciju kroz radne aktivnosti | **How the risks will be mitigated:** |
| **Activities:**  *What are the key activities to be carried out (****grouped in Workpackages)*** *and in what sequence in order to produce the expected results?*   * Aktivnosti: * VP1 Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana * 1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca * 1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica * 1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou * VP2 Studijske posete * 2.1 Odabir osoblja koje će da utiču na studijske posete(8 osoba). * 2.2 Odabir mesta na kome će da se održavaju studijske posete( 1 mesto). * 2.3 Izrada agende posete * 2.4 Analiza dobrih praksi studijske posete. * VP3 Razvoj partnerskih odnosa * 3.1 Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem. * VP4 Uspostavljanje novih organizacionih delova za podizanje inovacionih kapaciteta * 4.1 Definisanje obima i opisa posla novih organizacionih jedinica * 4.2. Nabavka opreme za organizacione jedinice * 4.3 Regrutovanje zaposlenih za novokreirane organizacione delove * 4.4 Selekcija zaposlenih * 4.5 Treninzi zaposlenih * • Puna institucionalna podrška.   • Puna podrška državnih agencija, centara i odgo | Inputs: *What inputs are required to implement these activities, e.g. staff time, equipment, mobilities, publications etc.?*   * Time: ( 1 mesec po partneru – 8partnera = 8meseci) * • Staff : * • 348.516,00 RSD * • Equipment: * • 55.700,00 RSD * • Travel & costs of stay: troškovi smeštaja * • 380.460,00 RSD autobuske/avionske karte * • 71.425,00 RSD * • Subcontracting costs * • (kanali promocije) * • 77,554.00 RSD * • Co-fiansing: izgradnja fizičkog objekta – materijal ,radna snaga, zakup prostora od ukupno * • 62.900,00 RSD |  | **Assumptions |& risks**  *What pre-conditions are required before the project starts? What conditions outside the project’s direct control have to be present for the implementation of the planned activities?* | **How the risks will be mitigated:** |

***Please complete the following work plan.***☒

# E.5 Work Plan

**On the following pages, please provide your work plan for each year of the proposed project**

* *Please use the model provided below.*
* *Please complete a one-page work plan for each project year.*
* *For each year of your proposal, please complete a work plan indicating the deadlines for each outcome and the period and location in which your activities will take place.*
* *If needed, please insert additional rows into the work plan tables.*
* *The same reference and sub-reference numbers as used in the logical framework matrix must be assigned to each outcome and related activities.*

*Examples:*

*Activity carried out in the Programme Country:* ***=*** *(E.g. activity in France for two weeks in the first month of the project 2= under M1)*

*Activity carried out in the Partner Country (ies):* ***X*** *(E.g., activity in Tunisia for three weeks in the second month of the project: 3X under M2)*

**WORKPLAN for project year 1**0☒

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| 1.1 | Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana | **34 w** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Studijske posete | **11 w** |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Uspostavljanje partnerskih odnosa | **11 w** |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |  |
| 4.1. | Uspostavljanje novih organizacionih delova | **11 w** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** |
| 5.1. | Izmene u obrazovnoj stukturu skolskih ustanova | **10w** |  |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**WORKPLAN for project year 2**☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
| 6. | Menadžment | 7w | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| 7. | Quality plan | **13w** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |  |  |  |  |
| 8. | Širenje i eksploatacija kanalima promocije | **13w** |  |  |  |  | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**‘**

**WORKPLAN for project year 3**☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activities** | | **Total duration**  **(number of weeks)** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| **Ref.nr/**  **Sub-ref**  **nr** | **Title** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Please complete the information on each work package for your project***

# E.6 Work packages

*Please enter the different project activities you intend to carry out in your project. Make sure that the information in this section is consistent with the project Logical Framework Matrix.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **1** |
| **Title** | Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana | | | |
| **Related assumptions and risks** | Rizik: kreiranje neadekvatnih anketa I upitnika | | | |
| **Description** | Analiza inovacionog kapaciteta partnerskih strana podrazumeva fokusiranje na inovacioni proces na nivou partnera i analizira način na koji se inovaciona ulaganja pretvaraju u rezultate inovacionih aktivnosti u okiru partnerskih strana.  Razvoj analiza, metoda, tehnika i procedura za ocenu inovacionog kapaciteta partnera i njihovo integrisanje u metodološki okvir za istraživanje inovativnosti, predstavlja osnovu za dobijanje informacija za upravljanje tehnološkim razvojem projekta.  Dobijene informacije su značajne kako na nivou partnerskih firmi, tako i na nivou nacionalne ekonomije u celini.  U radu su predstavljene metodologije za ocenu inovacionog kapaciteta partnera koje se najčešće koriste.  Analiza dobrih praksi partnera na nivou pojedinca, lokalnom i regionalnom nivou, kao i nacionalnom nivou.  Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva). Na osnovu toga ćemo dobiti izvestaj-dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije. | | | |
| **Tasks** | 1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-03-2021 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 01-06-2021 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | University of Novi Sad  National Technical University of Athens  University of Tuzla  University of Manchester  University of Porto  Inesc  Jerzy Zielinski | | | |
| **Costs** | Potrebni troškovi za ovu aktivnost su troškovi putovanja do određenog mesta, troškovi smeštaja, obroci, plaćanje potrebnog osoblja, potrebnog materijala, reklamaciju, troskovi putovanja i potreban prostor za sastanak, potrebna oprema( laptop, internet, web mesto) | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.1.** | | | |
| Title | Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **X)**Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Analiza dobrih praksi partnera na nivou pojedinca.  Kako bi poceli ovu aktivnost projekata moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih strana.  Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva).  Na osnovu toga ćemo dobiti izvestaj-dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije.  •Broj postavljenih upitnika i anketa ocekuje se( 8, 8)  • Broj pitanja i stranica ocekuje se( 20 pitanja, 3 stranice)  • Broj popunjenih upitnika ocekuje se(8)  •Izveštaja o završenoj analizi odgovora anketa ocekuje se( 8 izvestaja ) | | | |
| Due date | 01.06.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.2.** | | | |
| Title | Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **X)**Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Analiza dobrih praksi partnera na nivou lokalnih i regionalnih zajednica.  Kako bi poceli ovu aktivnost projekata moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih strana.  Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva).  Na osnovu toga ćemo dobiti izvestaj-dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije.  •Broj postavljenih upitnika i anketa ocekuje se( 8, 8)  • Broj pitanja i stranica ocekuje se( 20 pitanja, 3 stranice)  • Broj popunjenih upitnika ocekuje se(8)  •Izveštaja o završenoj analizi odgovora anketa ocekuje se( 8 izvestaja ) | | | |
| Due date | 01.06.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **1.3.** | | | |
| Title | Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | ☐ Event  **X)**Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Analiza dobrih praksi partnera na nacionalnom nivou.  Kako bi poceli ovu aktivnost projekata moramo da znamo koji su trenutni kapaciteti i iskustva partnerskih strana.  Da bismo stekli uvid u iskustva i znanja radićemo niz anketa i intervjua i saznaćemo kakva je unutrašnja organizacija (koliko imaju zaposlenih, čime se bave, kakva su njihova iskustva).  Na osnovu toga ćemo dobiti izvestaj-dokument na kome ćemo na jednom mestu da imamo sve potrebne informacije.  •Broj postavljenih upitnika i anketa ocekuje se( 8, 8)  • Broj pitanja i stranica ocekuje se( 20 pitanja, 3 stranice)  • Broj popunjenih upitnika ocekuje se(8)  •Izveštaja o završenoj analizi odgovora anketa ocekuje se( 8 izvestaja ) | | | |
| Due date | 01.06.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **2** |
| **Title** | Studijske posete | | | |
| **Related assumptions and risks** | Rizik: Moguća promena u upravljanju struktura Ministarstva prosvete, Nauke i tehnologije i Razvoja zbog redovnih izbora  početkom 2022. godine | | | |
| **Description** | Poseta partnerskim zemljama sa ciljem kreiranje izvestaja, razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih praksi.  Cilj je da se na jednom mestu okupe mladi i donosioci odluka kako bi se ostvario dijalog i pokrenulo upoznavanje sa projektom.  Aktivnosti u okviru studijskih poseta mogu imati formu (ili kombinaciju) sastanaka, konferencija, debata, simulacija, obuka, upotrebe digitalnih alata, konsultativnih procesa i događaja koji promovišu aktivno učešće mladih lokalne zajednice, partnerskih zemalja, kao i njihovu interakciju usvajanja dobrih praksi. | | | |
| **Tasks** | 2.1. Odabir osoblja koje će da utiču na studijske posete(8 osoba).  2.2. Odabir mesta na kome će da se održavaju studijske posete( 1 mesto).  2.3. Izrada agende posete  2.4. Analiza dobrih praksi studijske posete. | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01-06-2021 | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 01-09-2021 | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | University of Novi Sad  National Technical University of Athens  University of Tuzla  University of Manchester  University of Porto  Inesc  Jerzy Zielinski | | | |
| **Costs** | Potrebni troškovi za ovu aktivnost su troškovi putovanja do određenog mesta, troškovi smeštaja, obroci, plaćanje potrebnog osoblja, potrebnog materijala, reklamaciju, troskovi putovanja i potreban prostor za sastanak, potrebna oprema( laptop, internet, web mesto). | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.1.** | | | |
| Title | Odabir osoblja koje će da utiču na studijske posete(8 osoba). | | | |
| Type | **X)**Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | **X)**Event  **X)**Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Poseta partnerskim zemljama sa ciljem odabira domacina i kreiranje izvestaja, razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih praksi.  Da se studenti upoznaju sa trenutnom situacijom u zemljama i regionu. Obuka osoblja koje ce uticati na studijske posete.(8 seminara)  Popunjavace se:  •Izveštaji o sprovedenim posetama (8 izveštaja)  • Obrazaci upitnika za odabir osoblja (8)  • Agende (8)  • Objavljuje se akcioni plan(1) | | | |
| Due date | 01.09.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.2.** | | | |
| Title | Odabir mesta na kome će da se održavaju studijske posete( 1 mesto). | | | |
| Type | **X)**Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | **X)**Event  **X)**Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Poseta partnerskim zemljama sa ciljem odabira domacina i kreiranje izvestaja, razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih praksi.  Da se studenti upoznaju sa trenutnom situacijom u zemljama i regionu.  Popunjavace se:  •Izveštaji o sprovedenim posetama (8 izveštaja)  • Obrazaci upitnika za odabir osoblja (8)  • Agende (8)  • Objavljuje se akcioni plan(1) | | | |
| Due date | 01.09.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.3.** | | | |
| Title | Izrada agende posete | | | |
| Type | **X)**Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | **X)**Event  **X)**Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Poseta partnerskim zemljama sa ciljem odabira domacina i kreiranje izvestaja, razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih praksi.  Da se studenti upoznaju sa trenutnom situacijom u zemljama i regionu.  Popunjavace se:  •Izveštaji o sprovedenim posetama (8 izveštaja)  • Obrazaci upitnika za odabir osoblja (8)  • Agende (8)  • Objavljuje se akcioni plan(1) | | | |
| Due date | 01.09.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **2.4.** | | | |
| Title | Analiza dobrih praksi studijske posete. | | | |
| Type | **X)**Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | **X)**Event  **X)**Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Poseta partnerskim zemljama sa ciljem odabira domacina i kreiranje izvestaja, razmene iskustava i eventualnih usvajanja dobrih praksi.  Da se studenti upoznaju sa trenutnom situacijom u zemljama i regionu.  Popunjavace se:  •Izveštaji o sprovedenim posetama (8 izveštaja)  • Obrazaci upitnika za odabir osoblja (8)  • Agende (8)  • Objavljuje se akcioni plan(1) | | | |
| Due date | 01.09.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **3** |
| **Title** | Razvoj partnerskih odnosa | | | |
| **Related assumptions and risks** | Rizik: nerazumevanje I konfliktne situacije sa partnerima, moguce negativne posledice | | | |
| **Description** | Jedan od nacina otpocinjanja dogovora o partnerstvu jeste priprema i slanje dokumenta- predloga za sklapanje partnerstva, koji koncizno objasnjava namere i cilj partnerske inicijative i motivise partnere za uvrsce u njenoj realizaciji.  Ovaj dokument je rezultat pripremnog perioda tokom kojeg se na osnovu prikuljenih informacija isprofilisala partnerska ideja, razmislilo se o njenoj izvodljivosti, identifikovali su se zajednicki ciljevi partnerstva i nacini da se oni realizuju. | | | |
| **Tasks** | 3.1. Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima zajednickim analiziranjem | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01.09.2021. | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 01.12.2021. | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | University of Novi Sad  National Technical University of Athens  University of Tuzla  University of Manchester  University of Porto  Inesc  Jerzy Zielinski | | | |
| **Costs** | Troškovi ove aktivnosti podrazumevaju troškove izrade biznis plana, dokumentovanja i kontrole dokumenata, ostala oprema(laptop,materijali, papyri, stampa, internet, web mesto). | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **3.1.** | | | |
| Title | Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem. | | | |
| Type | ☐Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)**Event  ☐Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Nakon analize inovacionih kapaciteta partnerskih strana, kao I obavljenih studijskih poseta, izvrsicemo kreiranje ugovora sa odabranim partnerima.  Kreiranjem ovih ugovora omogucicemo razvoj inovationih praksi partnera zajednickim analiziranjem trenutne situacije.  Potpisivanje ugovora sa partnerima I kreiranje akcionog plana na osnovu dobijenih izvestaja.  Izvrsice se se:  • Potpisivanje 8 ugovora.  • Donosenje 8 akcionih planova. | | | |
| Due date | 01.12.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **PREPARATION** | | | **4.** |
| **Title** | Uspostavljanje novih organizacionih delova za podizanje inovacionih kapaciteta. | | | |
| **Related assumptions and risks** | Rizik: neocekivani troskovi, fluktuacija zaposlenih, nedostatak zaposlenih sa potrebnim vestinama, sposobnistima I iskustvima | | | |
| **Description** | Imajući u vidu da konkretan uspeh projekta zavisi od samih partnerskih strana, njih je neophodno dodatno motivisati i uključiti u realizaciju samih aktivnosti.  Zato ćemo koristiti format okruglih stolova na kojima ćemo zajedno s partnerima doći do konkretnih informacija i tačnih razloga koji objašnjavaju zašto je zapošljavanje ove kategorije potrebno.  Aktivnim učešćem predstavnika partnera u diskusijama, doprinećemo podizanju svesti o ovom projektu, kako partnera tako i šire javnosti.  Uspostavljanje novih organizacionih delova: organizovaćemo okrugle stolove sa svim stejkholderima, a zaključke i dobijene informacije iskoristićemo kako bismo u partnerstvu s kompanijama identifikovali razloge na koje zajednički možemo da utičemo (npr. nedostatak određenih veština, poput poznavanja rada na računaru, poznavanja engleskog jezika i sl.).  Osmislićemo programe obuke na osnovu identifikovanih potreba projekta. Obuke za korisnice držaće predstavnici partnera koji poseduju odgovarajuća stručna znanja.  Za sve one koje izraze želju i pokažu da imaju ideju kako da ce da promovisu projekta poslacemo mentore iz partnerskih kompanija koji će im u tome i pomoći.  Obezbedjivanje adekvatnih zaposlenih i njihovo usavrsavanje. Usavršavanje poslovnih znanja, veština sposobnosti, iskustava i stavova zaposlenih. Pisanje specifikacije , I treninzi zaposlenih. | | | |
| **Tasks** | 4.1 Definisanje obima i opisa posla novih organizacionih jedinica  4.2. Nabavka opreme za organizacione jedinice  4.3 Regrutovanje zaposlenih za novokreirane organizacione delove  4.4 Selekcija zaposlenih   * 1. Treninzi zaposlenih | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01.12.2021. | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 01.03.2022. | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | University of Novi Sad  National Technical University of Athens  University of Tuzla  University of Manchester  University of Porto  Inesc  Jerzy Zielinski | | | |
| **Costs** | Troškovi izgradnje kapaciteta, nabavke opreme, regrutovanja i selekcije zaposlenih, troskovi seminara I predavanja zaposlenima. Oprema: 5 radnih stolova,25 stolica, 5 računara, 5 laptopa, 1 poslovni telefon, sitni inventar, 1štampač, ugradnja Interneta, ostalo uredjenje enterijera kancelariije, | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.1.** | | | |
| Title | Definisanje obima I opisa posla novih organizacionih jedinica | | | |
| Type | **X)** Teaching material  **X)** Learning material  **X)**Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izgradnja novih organizacionih delova, obezbedjivanje adekvatnih zaposlenih i njihovo usavrsavanje.  Implementacija organizacione kulture kroz aktivnosti zaposlenih. Usavršavanje poslovnih znanja, veština sposobnosti, iskustava i stavova zaposlenih.  Izvrsice se:  • Pisanje specifikacije  • Objavljivanje nove organizacione šeme svakog partnera.  • Objavljivanje novog opisa posla novog org. dela  • Popunjavanje 8 izveštaja o kupljenoj opremi  • Popunjavanje 8 izveštaja o postupku regrutacije i selekcije zaposlenih  • Popunjavanje 8 izveštaja o završenom seminaru  • Potpisivanje ugovora | | | |
| Due date | 01.03.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.2.** | | | |
| Title | Nabavka opreme za organizacione jedinice | | | |
| Type | **X)** Teaching material  **X)** Learning material  **X)**Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izgradnja novih organizacionih delova, obezbedjivanje adekvatnih zaposlenih i njihovo usavrsavanje. Implementacija organizacione kulture kroz aktivnosti zaposlenih. Usavršavanje poslovnih znanja, veština sposobnosti, iskustava i stavova zaposlenih.  Kao uslov za uspostavljanje novih organizacinih delova neophodno je nabaviti opremu koja ce inovaciono pratiti potrebe projekta.  Ukupan iznos finansijskih sredstava iskoriscenih za nabavku neophodne opreme je 55 700,00 rsd. | | | |
| Due date | 01.03.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.3.** | | | |
| Title | Regrutovanje zaposlenih za novokreirane organizacione delove | | | |
| Type | **X)** Teaching material  **X)** Learning material  **X)**Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izgradnja novih organizacionih delova, obezbedjivanje adekvatnih zaposlenih i njihovo usavrsavanje.  Implementacija organizacione kulture kroz aktivnosti zaposlenih. Usavršavanje poslovnih znanja, veština sposobnosti, iskustava i stavova zaposlenih.  Za potrebe uspostavljanja novih organizacionih delova neophodno je regrutovati 100 zaposlenih. Proces regrutovanja zaposlenih za novokreirane organizacione delove podrazumeva organizovanje grupnih intervjua I popunjavanje anketa od strane lica koja zele ucestvovati u programu.  Na osnovu regrutovanih lica izvrsice se kasnija selekcija zaposlenih, kao I treninzi neophodni za podizanje inovacionih kapaciteta. | | | |
| Due date | 01.03.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.4.** | | | |
| Title | Selekcija zaposlenih | | | |
| Type | **X)** Teaching material  **X)** Learning material  **X)**Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izgradnja novih organizacionih delova, obezbedjivanje adekvatnih zaposlenih i njihovo usavrsavanje. Implementacija organizacione kulture kroz aktivnosti zaposlenih. Usavršavanje poslovnih znanja, veština sposobnosti, iskustava i stavova zaposlenih.  Za potrebe uspostavljanja novih organizacionih delova neophodno je regrutovati 100 zaposlenih I izvrsiti selekciju 40 zaposlenih sa najboljim kvalitetima koji ce nam omoguciti podizanje inovacionih kapaiceta.  Process selekcije ce se izvrsiti na osnovu detaljnih analiza CV-a regrtovanih lica. Na osnovu njihovih vestina I prethodnih iskustava izvrsicemo seekciju navednenih lica. | | | |
| Due date | 01.03.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **4.5.** | | | |
| Title | Treninzi zaposlenih | | | |
| Type | **X)** Teaching material  **X)** Learning material  **X)**Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Izgradnja novih organizacionih delova, obezbedjivanje adekvatnih zaposlenih i njihovo usavrsavanje.  Implementacija organizacione kulture kroz aktivnosti zaposlenih. Usavršavanje poslovnih znanja, veština sposobnosti, iskustava i stavova zaposlenih.  Za potrebe uspostavljanja novih organizacionih delova neophodno je regrutovati 100 zaposlenih I izvrsiti selekciju 40 zaposlenih sa najboljim kvalitetima koji ce nam omoguciti podizanje inovacionih kapaiceta.  Process selekcije ce se izvrsiti na osnovu detaljnih analiza CV-a regrtovanih lica. Na osnovu njihovih vestina I prethodnih iskustava izvrsicemo seekciju navednenih lica.  Radi podizanja inovacionih kapaciteta novih organizacionih delovabice realizovani treninzi za sve selektovane zaposlene. Treninzi ce se odvijati u vidu informativnih seminara na kojima ce zaposleni interaktivnim putem moci da steknu neophodna znanja I dodatne vestine za konkretne definisane pozicije u projektu | | | |
| Due date | 01.03.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
|
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☐ | **DEVELOPMENT** | | | **5.** |
| **Title** | Razvoj aplikacije | | | |
| **Related assumptions and risks** | Rizik: Nefleksibilnost osoblja I ucenika na promene | | | |
| **Description** | Aplikacija predstavlja osnovni element projekta koji zelimo da realizujemo, zbog toga smo posvetili posebno vreme I paznju za njen razvoj.Stavke razvoja aplikacije navedene su polju ‘Deliverables/results/outcomes’ I svedoce o tome koliko smo se detaljno posvetili razvoju ove aplikacije.  Izmene obrazovne strukture skolskih ustanova i implementacija aplikacije.  Novi predmeti na katedramai po skolama. Omogucicemo i po jedan dan obuke i prakse za koriscenje aplikacije. Softverska podrška za izucavanje upravljanja budžetom. Obuka osoba za rad po skolama, fakultetima. | | | |
| **Tasks** | 5.1 Plan za izradu aplikacije  5.2 Registracija domena  5.3 Pronalazak hosting kompanije  5.4 Izrada web aplikacije (frontenda i backenda) i odabir platforme  5.5 Postavljanje aplikacije na web hosting  5.6 Koristincko upustvo aplikacije | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01.03.2021. | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | 01.10.2021. | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | University of Novi Sad  National Technical University of Athens  University of Tuzla  University of Manchester  University of Porto  Inesc  Jerzy Zielinski | | | |
| **Costs** | Troškovi potrebnog osoblja, materijala, putovanja i potrebnih sredstava za implementaciju aktivnosti, troskovi za kupljene knjige, računari, prenosni računari, štampači, projektori po partneru(20 laptopova, knjiga, 10 racunara, 5 štampača, 1 projektor) | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **5.1.** | | | |
| Title | Plan za izradu aplikacije | | | |
| Type | **X)** Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description |  | | | |
| Due date | 01.10.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **5.2.** | | | |
| Title | Registracija domena | | | |
| Type | **X)** Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Na osnovu detaljne analize ponuda za registraciju domena pronasli smo najbrzi nacin za registraciju nacionalnih I internacionalnih domena bez puno papirologije I uz placanje karticom ili preko racuna.  U planu za izdradu aplikacije detaljno je opisan svaki korak koji moramo odraditi da bismo kreirali eksternu I internu evaluaciju projektovanog kvaliteta.  Aplikacija predstavlja osnovni element projekta koji zelimo da realizujemo, zbog toga smo posvetili posebno vreme I paznju za njen razvoj. Stavke razvoja aplikacije navedene su polju ‘Deliverables/results/outcomes’ I svedoce o tome koliko smo se detaljno posvetili razvoju ove aplikacije. | | | |
| Due date | 01.10.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **5.3.** | | | |
| Title | Pronalazak hosting kompanije | | | |
| Type | **X)** Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kao bitnu stavku procesa razvoja aplikacije navodimo I pronalazak hosting kompanije koji podrazumeva smestaj za nas konkretan sajt na globalnoj mrezi.  U planu za izdradu aplikacije detaljno je opisan svaki korak koji moramo odraditi da bismo kreirali eksternu I internu evaluaciju projektovanog kvaliteta.  Aplikacija predstavlja osnovni element projekta koji zelimo da realizujemo, zbog toga smo posvetili posebno vreme I paznju za njen razvoj. Stavke razvoja aplikacije navedene su polju ‘Deliverables/results/outcomes’ I svedoce o tome koliko smo se detaljno posvetili razvoju ove aplikacije. | | | |
| Due date | 01.10.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **5.4.** | | | |
| Title | Izrada web aplikacije (frontenda i backenda) i odabir platforme | | | |
| Type | **X)** Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | U planu za izdradu aplikacije detaljno je opisan svaki korak koji moramo odraditi da bismo kreirali eksternu I internu evaluaciju projektovanog kvaliteta.  Aplikacija predstavlja osnovni element projekta koji zelimo da realizujemo, zbog toga smo posvetili posebno vreme I paznju za njen razvoj. Stavke razvoja aplikacije navedene su polju ‘Deliverables/results/outcomes’ I svedoce o tome koliko smo se detaljno posvetili razvoju ove aplikacije. | | | |
| Due date | 01.10.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **5.5.** | | | |
| Title | Postavljanje aplikacije na web hosting | | | |
| Type | **X)** Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | U planu za izdradu aplikacije detaljno je opisan svaki korak koji moramo odraditi da bismo kreirali eksternu I internu evaluaciju projektovanog kvaliteta.  Usluga koja omogućava da se web sajt postavi na internet mrežu.  Podrazumeva prostor na serveru na koji se smešta sadržaj web sajta, a obično uključuje i email servis, podršku za određene programske jezike, pristup bazi podataka i odgovarajuće opcije za upravljanje prostorom na serveru.  Hosting paket nema svoju svrhu bez registrovanog i aktivnog domena koji je na odgovarajući način povezan sa hosting paketom. | | | |
| Due date | 01.10.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **5.6.** | | | |
| Title | Koristincko upustvo aplikacije | | | |
| Type | **X)** Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | U planu za izdradu aplikacije detaljno je opisan svaki korak koji moramo odraditi da bismo kreirali eksternu I internu evaluaciju projektovanog kvaliteta. Uvod **COSTAPP** web aplikacija temelji se na primeni modernih tehnologija za izradu kvalitetnih, grafički privlačnih Inernet stranica koje su ujedno i jednostavne za korišćenje za sve korisnike. Aplikacija se sastoji od naslovne stranice, odvojene stranice za registraciju ili prijavu korisnika, odvojene stranice za prikaz profila korisnika, kao i od odvojene stranice koja služi kao kontrolna ploča gde se prikazuju podaci o potrošnji, grafikoni potrošnje, unose novi zapisi, nove kategorije, brišu ili izmenjuju postojeći zapisi ili kategorije. Sistemski zahtevi Klijentski deo sistema treba da ima mogućnost izvršavanja na bilo kom PC računaru sa minimum Pentium IV procesorom i 1GB RAM memorije. COSTAPP aplikacija je web aplikacija.   1. Pokretanje aplikacije 2. Opis korisnickog okruzenja    1. Prijavljivanje na sistem   Pri odabiru korisnika *ADMINISTRATOR* otvara se prozor u kome se može ulogovati unošenjem lozinke. „KORISNIKU(Posetilac)“ koja omogućava prelazak na glavni prozor za registraciju korisnika “Create Account” (Slika 3)   * 1. Registracija korisnika   2. Prozor add costs   Nakon unošenja lozinke otvara se prozor *ADD COST,* sadrži tabelu u kojoj se dodaju troškovi, svaki zapis o trošku sadrži 6 polja, sadrži i dva dugmeta(sačuvaj unete podatke, i dodaj novi trošak)...(Slika 5).  I korisnik i administrator pristupaju ovoj stranici ,nakon logovanja..   * 1. Prozor about me   2. Prozor statistics   Opcija *Izmena sadržaja* je dostupna samo korisniku *ADMINISTRATOR*, dok posetiocima-korisnicima nije vidljiva.   * 1. Pretraga po kategoriji i datumu   Administrator imaju mogućnost pretraživanja kategorija unošenjem kategorije i datuma od, do nekog vremenskog perioda.(Sliks 10, 11,12). Kontakt | | | |
| Due date | 01.10.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **5.7.** | | | |
| Title | Obuka korisnika za koriscenje aplikacije | | | |
| Type | **X)** Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | U planu za izdradu aplikacije detaljno je opisan svaki korak koji moramo odraditi da bismo kreirali eksternu I internu evaluaciju projektovanog kvaliteta.  Jos jedan bitan kora u razvoju aplikacije jeste i obuka korisnika za koriscenje aplikacije.  Ovim putem obezbedicemo sto lakse koriscenje aplikacije i zaobici cemo sve moguce rizike vezane za nedovoljno poznavanje aplikacije i nezadovoljstvo.  Korisnik ce mnogo vise koristiti aplikaciju sa 'kojom zna da rukuje', nego onu koju ne poznaje vrlo dobro. | | | |
| Due date | 01.10.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **MANAGEMENT** | | | **6.** |
| **Title** | Kick of meetings | | | |
| **Related assumptions and risks** | Rizik: Prisutnost svih clanova | | | |
| **Description** | Kick of meeting je prvi sastanak sa projektnim timom I klijentima projekta. Na ovm sastanku bi trebalo da se definise baza elemenata za projekat kao I ostali planovi projektnih aktivnosti.  Upoznavanje svih partnera, ankete, izvestaji, definisanja projekta, pregleda biznis-plana, tim bildinga aktivnosti, definisanja tima, analize rizika, osmišljavanje preliminarnog projektnog plana i definisanje ključnih faktora uspeha. Partnerske strane ocenjuju svoje odgovornosti u projektu i vremenske okvire što se tiče razumnosti, kompletnosti i tačnosti. Sc meeting svakih 4 meseca (Odredjuje ko su donatori, pracenje finansija). | | | |
| **Tasks** | 6.1 Lokalni menadžment  6.2 Projektni menadžment  6.2.1 Administrativni  menadžer  6.2.2 Finansijski  menadžer | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01.03.2021. | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | 01.08.2022. | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | University of Novi Sad  National Technical University of Athens  University of Tuzla  University of Manchester  University of Porto  Inesc  Jerzy Zielinski | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troskovi za ovu aktivnost su troskovi putovanja, smestaja i potreban prostor za sastanak. Troskovi za opremu(laptopove, potrebni obrasci za ugobvorni i finansijski menadzment), za internet, web mesto. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **6.1.** | | | |
| Title | Lokalni menadzment | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kao glavni deo stavke menadzmenta navodimo lokalni menadzment u okviru kojeg definisemo karakteristike procesa, evaluacije strategija za lokalni razvoj jedinica.  Evaluacija predstavlja sistematsku I objektivnu ocenu tekuceg ili zavrsnog projekta programa, politike lokalnog razvoja I ima za cilj da odredirelevantnost, uspesnost, efikasnost, delotvornost I rezultate strategija lokalnog razvoja. | | | |
| Due date | 01.08.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **X)**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes**☒ | Work Package and Outcome ref.nr | **6.2.** | | | |
| Title | Projektni menadzment | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Realizacija savremenih poslovnih I drugih aktivnosti opterecena je izuzetnom slozenoscu I neizvesnoscu koje su prouzrokovane pre svega sve vecom I rastucom slozenoscu samih projekata I okoline u kojoj deluju I izuzetno brzim tempom razvoja nauke, tehnologije I civilizacije u celini.  Projektni menadzment se bazira na uspostavljanju efikasne organizacije koja omogucava da se na najboji nacin iskoriste raspolozive metode planiranja I kontrole za efikasniju realizaciju projekta.  Projetkni menadzment omogucava najjefikasnije koriscenje raspolozivih metoda, materijalnih resursa, finanfijskih sredstava I ljudi u procesu realizacije naseg projekta. | | | |
| Due date | 01.08.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  ☐Students  ☐Trainees  **X)**Administrative staff  ☐Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr**☐ | **QUALITY PLAN** | | | **7.** |
| **Title** | Quality plan | | | |
| **Related assumptions and risks** | Rizik: Neslaganje organizacione politike I kuture nas I partnera | | | |
| **Description** | Ovaj vid aktivnosti obuhvata odrzavanje odredjenih sastanaka partnerskih strana na kojima ce se izvrsiti kreiranje detaljnih dokumenata u kojima definisemo misiju, viziju i ciljeve partnerskih odnosa.  Na seminarima ce se odraditi:  -Priprema Quality Plana  -Definisanje ugovora partnerstva  -Popunjavanje ugovora partnerstva  -Popunjavanje akcionog plana  -Pravila o izvestavanju kad su trenizi  -Pravila o izvestavanju sa izrade quality plana | | | |
| **Tasks** | 7.1 Izrada plana kvalieta  7.2 Obezbedjenje kvalieta  7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01.02.2021. | **Estimated End Date**  **(dd-mm-yyyy)** | 01.12.2021. | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | University of Novi Sad  National Technical University of Athens  University of Tuzla  University of Manchester  University of Porto  Inesc  Jerzy Zielinski | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Trosak izrade ugovora, putni troskovi i troskovi telekomunikacije.  Rezervni delovi, oprema za racunare,alati.  Troskovi za dokumentaa, potrebnih sredstava za implementaciju aktivnosti, za mesta na kojima ce se odrzavati seminari, za osoblje, obrok za clanove seminara. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **7.1.** | | | |
| Title | Izrada plana kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  **X)**Service/Product | |
| Description | Ono sto je bitno, jeste da se na sastancima utvrdjuju misija, vizija I ciljevi projekta koji trebaju biti realizovani. Kako bi smo sto bolje izradili plan kvaliteta, potrebno je da se sto bolje procene moguce prednosti I nedostaci koje okruzenje nosi, troskovi, ali I koristi. Treba voditi racuna o mogucim rizicima na trzistu.  Kireiranje detaljnih dokumenata:  -Priprema Quality Plana  -Definisanje ugovora partnerstva  -Popunjavanje ugovora partnerstva  -Popunjavanje akcionog plana  -Pravila o izvestavanju kad su trenizi  -Pravila o izvestavanju sa izrade quality plana | | | |
| Due date | 01.12.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **7.2.** | | | |
| Title | Obezbedjenje kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  **X)**Service/Product | |
| Description | Nakon sto se definise misija, vizija I ciljevi samog projekta, potrebno je da obezbedimo da nas projekat ostvari te zahteve.  Kvalitet pretpostavlja i ostvarivanje minimalnih standarda (preslikanih u indikatore) koji se odnose na  različite aspekte; ostvarivanje ciljeva u odgovarajućem kontekstu, sposobnost zadovoljenja zahtjeva i  očekivanja učesnika u procesu i težnja ka izvrsnosti.  Kireiranje detaljnih dokumenata:  -Priprema Quality Plana  -Definisanje ugovora partnerstva  -Popunjavanje ugovora partnerstva  -Popunjavanje akcionog plana  -Pravila o izvestavanju kad su trenizi  -Pravila o izvestavanju sa izrade quality plana | | | |
| Due date | 01.12.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **7.3.** | | | |
| Title | 7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  **X)** Learning material  ☐ Training material | | **X)** Event  ☐ Report  **X)**Service/Product | |
| Description | Evaluacija predstavlja periodično ocjenjivanje efikasnosti, uspješnosti, uticaja, održivosti i relevantnosti u  kontekstu utvrđenih ciljeva. Sprovodi se, obično, kao nezavisna analiza sistema radi donošenja zaključaka  koji se koristite kao osnova za buduće odluke.  Interna evaluacija obezbjeđuje uslove za praćenje stanja uspostavljenih procesa na nivoima  definisanim standardima i sprečava njihovo narušavanje zbog uspostavljanja novih.  Kireiranje detaljnih dokumenata:  -Priprema Quality Plana  -Definisanje ugovora partnerstva  -Popunjavanje ugovora partnerstva  -Popunjavanje akcionog plana  -Pravila o izvestavanju kad su trenizi  -Pravila o izvestavanju sa izrade quality plana | | | |
| Due date | 01.12.2021. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | **X)**Local  **X)**Regional | | **X)**National  **X)**International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work package type and ref.nr** ☒ | **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | | | **8.** |
| **Title** | Širenje i eksploatacija na nacionalnom nivou kanalima promocije | | | |
| **Related assumptions and risks** | Rizik: Nesporazumi I prekidanje partneskih odnosa | | | |
| **Description** | Uspostavljanje partnerskih odnosa i postavljanje mreze odnosa na nacionanom nivou. Svaki partner ce saradjivati sa medijima koji ce omoguciti promociju I podrsku akcionog plana, I priblizit je svim korisnicima. Clanovi partnerski zemalja ce imati svoje predstavnike koje ce na lokalu učestvovati u diseminaciji projekta, osobe zaduzene za online reklame, odrzavanje web sajta i aplikacije, praćenje razvoja korišćenja aplikacije. Omoguci ce zainteresovanim korisnicima podelu prirucnika za koriscenje aplikacije. Predstavnici partneskih strana I menadzeri ce odrzati skupove na kojima ce biti predstavljen projekat, I bice podeljeni letci (brosure). | | | |
| **Tasks** | 8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta | | | |
| **Estimated Start Date (dd-mm-yyyy)** | 01.03.2022. | **Estimated End Date (dd-mm-yyyy)** | 01.12.2022. | |
| **Lead Organisation** | DUNP | | | |
| **Participating Organisation** | University of Novi Sad  National Technical University of Athens  University of Tuzla  University of Manchester  University of Porto  Inesc  Jerzy Zielinski | | | |
| **Costs**  *Please explain the necessary costs for this WP: What travels are necessary? If equipment is requested, explain why it is required. If subcontracting is necessary, explain why the task cannot be performed by the partner.* | Troskovi svih putovanja I studijskih poseta, poslovnih razgovora I sastanaka I ugovaranja partnerskih odnosa. Troskovi za potrebna dokumenta, opremu. Troskovi za mesta na kojima ce se odrzavati promocije, za osoblje koje ce pratiti promociju, koje ce pratiti stanje posecivanja web sajta, odrzavanje web sajta. Troskovi za smestaj osoba prilikom studijskih poseta. Troskovi za 8 promotivnih aktivnosti. Troskovi za podelu letaka studentima. Troskovi za hosting za web sajta, internet, web mesto. | | | |

**Deliverables/results/outcomes**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **8.1.** | | | |
| Title | Promocija aplikacije pojedincu putem medija | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)**Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Jedan od vaznih zadataka samog poslovanja jeste I pitanje sirenja aplikacije kako bi sto vise korisnika bila upuceno u postojanje iste, te kako bi se odlucili za koriscenje nase aplikacije.  Jedan od najboljih metoda promovisanja aplikacije jeste putem medija. Mediji omogucavaju da nasa aplikacija dospe do sire javnosti. Mozemo da se opredelimo za drustvene medije, pa ce svakom pojedincu izlaziti ‘oglas’ za nasu aplikaciju, sto ga moze zainteresovati.  Uspostavljanje partnerskih odnosa I postavljanje mreze odnosa na nacionanom nivou.  Prijavljeno osoblje koje ce na lokalu učestvovati u diseminaciji projekta, osobe zaduzene za online reklame, odrzavanje web sajta i aplikacije, praćenje razvoja korišćenja aplikacije.  -Obuka osoba  -Treninzi  - Odrzavace se sastanci  -Podela i popunjavanje letaka studentima  -Popunjanje izvestaja nakon promocije | | | |
| Due date | 01.12.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | ☐Local  ☐Regional | | **X)**National  **X)**International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **8.2.** | | | |
| Title | 8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)**Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Uspostavljanje partnerskih odnosa I postavljanje mreze odnosa na lokalnom I regionalnom nivou.  Prijavljeno osoblje koje ce na lokalu učestvovati u diseminaciji projekta, osobe zaduzene za online reklame, odrzavanje web sajta i aplikacije, praćenje razvoja korišćenja aplikacije.  -Obuka osoba  -Treninzi  - Odrzavace se sastanci  -Podela i popunjavanje letaka studentima  -Popunjanje izvestaja nakon promocije | | | |
| Due date | 01.12.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | ☐Local  ☐Regional | | **X)**National  **X)**International |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Expected Deliverable/Results/**  **Outcomes** | Work Package and Outcome ref.nr | **8.3.** | | | |
| Title | 8.3 Promocija web aplikacije putem interneta | | | |
| Type | ☐ Teaching material  ☐ Learning material  ☐ Training material | | **X)**Event  ☐ Report  ☐ Service/Product | |
| Description | Kako postoji cinjenica da je internet previse zauzeo ‘maha’u savremenom dobu, tako mozemo zakljuciti da igra izuzetno bitnu ulogu I u promociji same aplikacije. Postoji bezbroj nacina za promociju aplikacije putem interneta.  Internet zapravo omogucava da nasa aplikacija dospe do sire javnosti. Ovakav tip promocije zahtevace I odredjene trosove. Zato se trebamo opredeliti za najbolji nacin oglasavanja putem interneta.  Gotovo svaki pojedinac koristi internet platformu, koji ima veoma vaznu ulogu danasnjici. Samim time, ovim putem mozemo omoguti I realizaciju nasih ciljeva uz obezbedjivanje sto veceg broja lojalnih korisnika, odnosno povecanje samog kvaliteta aplikacije.  Uspostavljanje partnerskih odnosa I postavljanje mreze odnosa na nacionanom nivou.  Prijavljeno osoblje koje ce na lokalu učestvovati u diseminaciji projekta, osobe zaduzene za online reklame, odrzavanje web sajta i aplikacije, praćenje razvoja korišćenja aplikacije.  -Obuka osoba  -Treninzi  - Odrzavace se sastanci  -Podela i popunjavanje letaka studentima  -Popunjanje izvestaja nakon promocije | | | |
| Due date | 01.12.2022. | | | |
|  | Languages | Engleski jezik | | | |
| **Target groups** | **X)**Teaching staff  **X)**Students  **X)**Trainees  **X)**Administrative staff  **X)**Technical staff  ☐Librarians  ☐Other | | | | |
| *If you selected 'Other', please identify these target groups.*  *(Max. 250 words)* | | | | |
| **Dissemination level** | **X)**Department / Faculty  **X)**Institution | | ☐Local  ☐Regional | | **X)**National  **X)**International |

*Please copy and paste tables as necessary.*

# E.7 Consortium partners involved and human resources required to complete the work packages

***Indicative input of consortium staff -*** *The total number of days per staff category should correspond with the information provided in the budget tables.*☐

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Work Package**  **Ref.nr** | **Partner**  **nr** | **Partner acronym** | **Country** | **Number of staff days[[1]](#footnote-1)**☒ | | | | | **Exact Role and tasks of each person in the work package** |
| **Category**  **1** | **Category**  **2** | **Category**  **3** | **Category**  **4** | **Total** |
| **PREPARATION** | State University of Novi Pazar | P1 | Serbia | 20 | 5 | 20 | 30 | 75 | ***VP1***  ***Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana***  1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou  Pitanja za intervjue o organizacionim kapacitetima partnerskih organizacija će pripremiti jedan Researchre sa DUNP-a, kao i intervjue uz pomoć menadžera.  Intervjuisanje, i pracenje izvestaja posle intervjua partnerskih organizacija uz radice se pomoć tehničara i zaposlenog u administrativnoj službi.  ***VP4***  ***Uspostavljanje novih organizacionih delova za podizanje inovacionih kapaciteta***  4.4.Selekcija zaposlenih  4.5.Treninzi zaposlenih  Administratori ce pratiti broj regrutacija i selekcija zaposlenih. |
| University of Novi Sad | P2 | Serbia | 20 | 5 | 10 | 30 | 65 | ***VP3 Razvoj partnerskih odnosa***  3.1 Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem.  ***VP2 Studijske posete***  2.4 Analiza dobrih praksi studijske posete.  Menadzeri UNS spremaju izradu akcionog plana, prate izvestaje o sprovedenim posetama.  ***VP2 Studijske posete***  2.1 Odabir osoblja koje će da utiču na studijske posete(8 osoba).  Tehnicari, istrazivaci UNS-a rade obrazce za odabir osoblja.  ***VP5\****  ***Razvoj aplikacije***  5.1 Plan za izradu aplikacije  5.2 Registracija domena  5.3 Pronalayak hosting kompanije  5.4 Izrada web aplikacije (frontenda i backenda) i odabir platforme  5.5 Postavljanje aplikacije na web hosting  5.6 Koristincko upustvo aplikacije  Administracija UNS-a prati svaki korak razvoja projekta. |
| University of Tuzla | P3 | BiH | 20 | 5 | 20 | 30 | 70 | ***VP2 Studijske posete***  Menadzeri ce definisati plan prijema poseta, pisanje specifikacije, pracenje potpisivanje ugovora.  ***VP5\****  ***Razvoj aplikacije***  5.1 Plan za izradu aplikacije  5.2 Registracija domena  5.3 Pronalayak hosting kompanije  5.4 Izrada web aplikacije (frontenda i backenda) i odabir platforme  5.5 Postavljanje aplikacije na web hosting  5.6 Koristincko upustvo aplikacije  Istrazivaci ce pratiti razvoj projekta.  ***VP4***  ***Uspostavljanje novih organizacionih delova za podizanje inovacionih kapaciteta***  4.2. Nabavka opreme za organizacione jedinice  Tehnicar ce omoguciti svu opremu za ovaj vid aktivnosti.  ***VP2 Studijske posete***  2.2 Odabir mesta na kome će da se održavaju studijske posete( 1 mesto).  Administrator ce brinuti za odbir mesta okupljanja partnerski organizacija. |
| National Technical University of Athens | P4 | Greece | 20 | 5 | 10 | 30 | 65 | ***VP1***  ***Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana***  1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou  Anketu će sastaviti menadžer i radnik administrativne službe NTU Atine, a jedan radnik iz tehničkog osoblja NTU Atine će je poslati partnerskim organizacijama na popunjavanje.  Pisanje izveštaja o iskustvima i dobrim praksama partnera će odraditi menažer i radnik administrativne službe NTU Atine. |
| Ss. Cyril and Methodius University of Skopje | P5 | N. Macedonia | 20 | 5 | 10 | 30 | 65 | ***VP1***  ***Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana***  1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou  Anketu će podeliti radnik administrativne službe, a jedan radnik iz tehničkog osoblja će je poslati partnerskim organizacijama na pregledanje.  Pisanje izveštaja o iskustvima i dobrim praksama partnera će odraditi menažer i radnik administrativne službe. |
| University of Mancester | P6 | U. Kingdom | 20 | 5 | 10 | 30 | 65 | ***VP1***  ***Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana***  1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou  Anketu će podeliti radnik administrativne službe, a jedan radnik iz tehničkog osoblja će je poslati partnerskim organizacijama na pregledanje.  Pisanje izveštaja o iskustvima i dobrim praksama partnera će odraditi menažer i radnik administrativne službe. |
| University of Porto | P7 | Portugal | 20 | 5 | 10 | 30 | 65 | ***VP1***  ***Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana***  1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou  Anketu će podeliti radnik administrativne službe, a jedan radnik iz tehničkog osoblja će je poslati partnerskim organizacijama na pregledanje.  Pisanje izveštaja o iskustvima i dobrim praksama partnera će odraditi menažer i radnik administrativne službe. |
| Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores do Porto | P8 | Portugal | 20 | 5 | 10 | 30 | 65 | ***VP1***  ***Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana***  1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou  Anketu će podeliti radnik administrativne službe, a jedan radnik iz tehničkog osoblja će je poslati partnerskim organizacijama na pregledanje.  Pisanje izveštaja o iskustvima i dobrim praksama partnera će odraditi istrazivac i radnik administrativne službe. |
| Jerzy Zielinski, Lodz | P9 | Poland | 0 | 5 | 0 | 10 | 15 | ***VP1***  ***Analiza inovacionih kapaciteta partnerskih strana***  1.1. Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou pojedinaca  1.2 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nivou lokalnih i regionalnih zajednica  1.3 Analiza dobrih praksi za upravljanje budžetima na nacionalnom nivou  Pisanje izveštaja o iskustvima i dobrim praksama partnera će odraditi Lordz. Kao i potpisivanje ugovora. |
| **SUBTOTAL** | | | | 180 | 45 | 90 | 270 | 600 |  |
| **DEVELOPMENT** | State University of Novi Pazar | P1 | Serbia | 77 | 10 | 70 | 77 | 234 | 5.1 Plan za izradu aplikacije  Admnistratori će razviti program veština za razvoj ove aktivnosti.  ***VP7\* Quality plan***  7.1 Izrada plana kvalieta  ***VP5\****  ***Razvoj aplikacije***  5.6 Koristincko upustvo aplikacije  Menadzer će definisati opšti cilj projekta i napisati plan realizacije projekta, viziju projekta i na kraju formiranje korisničkog uputstva u saradnji sa tehnickim osobljem i istrazivacima.  ***VP4***  ***Uspostavljanje novih organizacionih delova za podizanje inovacionih kapaciteta***  Programeri TAMADTeam-a će definisati raspored predviđenih aktivnosti i odraditi specifikaciju zahteva,implementaciju aplikacije.  VP5\* Razvoj aplikacije  5.7. Obuka korisnika za koriscenje aplikacije  Obuku zaposlenih za korišćenje aplikacije i podelu uputstava o korišćenju aplikacije odradiće nekoliko trenera. |
| University of Novi Sad | P2 | Serbia | 20 | 10 | 0 | 16 | 46 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Promovisanje aplikacije putem medija, drustvenih mreza, play prodavnice, pomocu menadzera i experta sa iskustvom kako bi bila poznata sto vecem krugu korisnika.  VP5\* Razvoj aplikacije  5.7. Obuka korisnika za koriscenje aplikacije  Treneri ce obavljati treninge obuke pojedinaca za koriscenje aplikacije.  ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Pisanje izvestaja koliko je promovisanje projekta uspelo vrsi ce administracija |
| University of Tuzla | P3 | BiH | 20 | 10 | 77 | 70 | 177 | Radnik tehničkog osoblja UTuzla obezbeđuje prostorije a radnici administrativnog osoblja nabavljaju opremu za programe namenjene za izvrsavanje promocije aplikacije.  Menadzeri pisu izvestaje sa promocija i prate ono sto ima partneri salju. |
| National Technical University of Athens | P4 | Greece | 10 | 0 | 0 | 10 | 20 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Promovisanje aplikacije putem medija, drustvenih mreza, play prodavnice, pomocu menadzera i experta sa iskustvom kako bi bila poznata sto vecem krugu korisnika.  VP5\* Razvoj aplikacije  5.7. Obuka korisnika za koriscenje aplikacije  Treneri ce obavljati treninge obuke pojedinaca za koriscenje aplikacije.  Pisanje izvestaja koliko je promovisanje projekta uspelo vrsi ce administracija |
| Ss. Cyril and Methodius University of Skopje | P5 | N. Macedonia | 10 | 10 | 0 | 0 | 20 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Promovisanje aplikacije putem medija, drustvenih mreza, play prodavnice, pomocu menadzera i experta sa iskustvom kako bi bila poznata sto vecem krugu korisnika.  VP5\* Razvoj aplikacije  5.7. Obuka korisnika za koriscenje aplikacije  Treneri ce obavljati treninge obuke pojedinaca za koriscenje aplikacije. |
| University of Mancester | P6 | U. Kingdom | 10 | 10 | 0 | 00 | 20 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Promovisanje aplikacije putem medija, drustvenih mreza, play prodavnice, pomocu menadzera i experta sa iskustvom kako bi bila poznata sto vecem krugu korisnika.  VP5\* Razvoj aplikacije  5.7. Obuka korisnika za koriscenje aplikacije  Treneri ce obavljati treninge obuke pojedinaca za koriscenje aplikacije. |
| University of Porto | P7 | Portugal | 10 | 0 | 0 | 10 | 20 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Promovisanje aplikacije putem medija, drustvenih mreza, play prodavnice, pomocu menadzera i experta sa iskustvom kako bi bila poznata sto vecem krugu korisnika.  VP5\* Razvoj aplikacije  5.7. Obuka korisnika za koriscenje aplikacije  Treneri ce obavljati treninge obuke pojedinaca za koriscenje aplikacije.  Pisanje izvestaja koliko je promovisanje projekta uspelo vrsi ce administracija |
| Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores do Porto | P8 | Portugal | 6 | 10 | 0 | 6 | 22 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Promovisanje aplikacije putem medija, drustvenih mreza, play prodavnice, pomocu menadzera i experta sa iskustvom kako bi bila poznata sto vecem krugu korisnika.  VP5\* Razvoj aplikacije  5.7. Obuka korisnika za koriscenje aplikacije  Treneri ce obavljati treninge obuke pojedinaca za koriscenje aplikacije.  Pisanje izvestaja koliko je promovisanje projekta uspelo vrsi ce administracija |
| Jerzy Zielinski, Lodz | P9 | Poland | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija  Promovisanje aplikacije putem medija, drustvenih mreza. |
| **SUBTOTAL** | | | | 163 | 60 | 147 | 209 | 580 |  |
| **QUALITY PLAN** | State University of Novi Pazar | P1 | Serbia | 150 | 0 | 5 | 150 | 305 | ***VP7\* Quality plan***  7.1 Izrada plana kvalieta  ***VP3 Razvoj partnerskih odnosa***  3.1 Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem.  Menadzeri ce raditi pripremu Quality Plana, definisanje ugovora partnerstva  Praceneje popunjavanja ugovora partnerstva, popunjavanja akcionog plana practice lice iz administracije.  ***VP4***  ***Uspostavljanje novih organizacionih delova za podizanje inovacionih kapaciteta***  4.2. Nabavka opreme za organizacione jedinice  4.3.Treninzi zaposlenih  Tehnicko osoblje omogucice izvestavanju kad su trenizi, dobavice potrebnu opremu za potrebne aktivnosti. |
| University of Novi Sad | P2 | Serbia | 10 | 10 | 5 | 20 | 35 | ***VP7\* Quality plan***  7.1 Izrada plana kvalieta  ***VP3 Razvoj partnerskih odnosa***  3.1 Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem.  Menadzeri ce raditi popunjavanje Quality Plana, ugovora partnerstva  Praceneje popunjavanja ugovora partnerstva, popunjavanja akcionog plana practice lice iz administracije.  Tehnicar ce slati izvestaje. |
| University of Tuzla | P3 | BiH | 150 | 0 | 5 | 150 | 300 | ***VP7\* Quality plan***  7.2 Obezbedjenje kvalieta  7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta  ***VP7\* Quality plan***  7.1 Izrada plana kvalieta  7.2 Obezbedjenje kvalieta  7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta  Proveravanje kvaliteta projekta i izveštaje o kvalitetu projekta vršiće članovi administrativnog osoblja.  Menadzeri ce omoguciti da svaki partner posalje svoj Quality plan.  ***VP2 Studijske posete***  Clanovi administrtivnog osoblja ce se pobrinuti da se seminari odrze bez problema.  ***VP4***  ***Uspostavljanje novih organizacionih delova za podizanje inovacionih kapaciteta***  4.2. Nabavka opreme za organizacione jedinice  Tehnicko osoblje omoguci ce opremu za seminare. |
| National Technical University of Athens | P4 | Greece | 10 | 0 | 0 | 10 | 20 | ***VP7\* Quality plan***  7.1 Izrada plana kvalieta  7.2 Obezbedjenje kvalieta  7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta  ***VP3 Razvoj partnerskih odnosa***  3.1 Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem.  Menadzeri ce raditi popunjavanje Quality Plana, ugovora partnerstva  Praceneje popunjavanja ugovora partnerstva, popunjavanja akcionog plana practice lice iz administracije. |
| Ss. Cyril and Methodius University of Skopje | P5 | N. Macedonia | 0 | 0 | 10 | 25 | 35 | ***VP3 Razvoj partnerskih odnosa***  3.1 Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem.  Praceneje popunjavanja ugovora partnerstva, popunjavanja akcionog plana practice lice iz administracije. Tehnicar ce slati izvestaje. |
| University of Mancester | P6 | U. Kingdom | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | ***VP3 Razvoj partnerskih odnosa***  3.1 Kreiranje ugovora za razvoj inovativnih praksi sa partnerima, zajedničkim analiziranjem.  Praceneje popunjavanja ugovora partnerstva, popunjavanja akcionog plana practice lice iz administracije. Tehnicar ce slati izvestaje. |
| University of Porto | P7 | Portugal | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | ***VP7\* Quality plan***  7.1 Izrada plana kvalieta  7.2 Obezbedjenje kvalieta  7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta  Menadzeri ce raditi popunjavanje Quality Plana, ugovora partnerstva. |
| Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores do Porto | P8 | Portugal | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | ***VP7\* Quality plan***  7.1 Izrada plana kvalieta  7.2 Obezbedjenje kvalieta  7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta  Osoba iz administracije ce popuniti Quality plan, ugovora partnerstva. |
| Jerzy Zielinski, Lodz | P9 | Poland | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***VP7\* Quality plan***  7.1 Izrada plana kvalieta  7.2 Obezbedjenje kvalieta  7.3 Eksterna i interna evaluacija projektovanog kvaliteta  Lodz ce popuniti Quality plan, ugovora partnerstva. |
| **SUBTOTAL** | | | | 300 | 20 | 30 | 370 | 700 |  |
| **DISSEMINATION & EXPLOITATION** | State University of Novi Pazar | P1 | Serbia | 91 | 91 | 0 | 91 | 273 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Menadzeri ce omoguciti odrzavanja sastanci sa medijima radi sirenja projekta.  -Podela i popunjavanje letaka studentima omogucice istrazivacki tim.  - Izradu online reklama i postera za promociju aplikacije, popunjanje izvestaja nakon promocije vrsit ce administracija.  Za nastupe na televizijama i radio stanicama biće zadužena dva člana trenera-predavaci. |
| University of Novi Sad | P2 | Serbia | 91 | 40 | 0 | 91 | 222 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Menadzeri ce omoguciti odrzavanja sastanci sa medijima radi sirenja projekta.  -Podela i popunjavanje letaka studentima omogucice istrazivacki tim.  - Izradu online reklama i postera za promociju aplikacije, popunjanje izvestaja nakon promocije vrsit ce administracija.  Za nastupe na televizijama i radio stanicama biće zadužena dva člana trenera-predavaci. |
| University of Tuzla | P3 | BiH | 91 | 91 | 20 | 91 | 293 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Menadzeri ce omoguciti odrzavanja sastanci sa medijima radi sirenja projekta.  -Podela i popunjavanje letaka studentima omogucice istrazivacki tim.  - Izradu online reklama i postera za promociju aplikacije, popunjanje izvestaja nakon promocije vrsit ce administracija. Odrzavanje i izrada web sajta omogucice tehnicko osoblje.  Za nastupe na televizijama i radio stanicama biće zadužena dva člana trenera-predavaci. |
| National Technical University of Athens | P4 | Greece | 0 | 91 | 0 | 91 | 182 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Menadzeri ce omoguciti odrzavanja sastanci sa medijima radi sirenja projekta.  -Podela i popunjavanje letaka studentima omogucice istrazivacki tim.  - Izradu online reklama i postera za promociju aplikacije, popunjanje izvestaja nakon promocije vrsit ce administracija.  Za nastupe na televizijama i radio stanicama biće zadužena dva člana trenera-predavaci. |
| Ss. Cyril and Methodius University of Skopje | P5 | N. Macedonia | 1 | 40 | 0 | 91 | 132 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Menadzeri ce omoguciti odrzavanja sastanci sa medijima radi sirenja projekta.  -Podela i popunjavanje letaka studentima omogucice istrazivacki tim.  - Izradu online reklama i postera za promociju aplikacije, popunjanje izvestaja nakon promocije vrsit ce administracija.  Za nastupe na televizijama i radio stanicama biće zadužena dva člana trenera-predavaci. |
| University of Mancester | P6 | U. Kingdom | 10 | 30 |  | 30 | 70 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Menadzeri ce omoguciti odrzavanja sastanci sa medijima radi sirenja projekta.  -Podela i popunjavanje letaka studentima omogucice istrazivacki tim.  - Izradu online reklama i postera za promociju aplikacije, popunjanje izvestaja nakon promocije vrsit ce administracija.  Za nastupe na televizijama i radio stanicama biće zadužena dva člana trenera-predavaci. |
| University of Porto | P7 | Portugal | 0 | 40 | 5 | 30 | 75 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Menadzeri ce omoguciti odrzavanja sastanci sa medijima radi sirenja projekta.  -Podela i popunjavanje letaka studentima omogucice istrazivacki tim.  - Izradu online reklama i postera za promociju aplikacije, popunjanje izvestaja nakon promocije vrsit ce administracija.  Za nastupe na televizijama i radio stanicama biće zadužena dva člana trenera-predavaci. |
| Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores do Porto | P8 | Portugal | 0 | 20 | 0 | 10 | 40 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Menadzeri ce omoguciti odrzavanja sastanci sa medijima radi sirenja projekta.  -Podela i popunjavanje letaka studentima omogucice istrazivacki tim.  - Izradu online reklama i postera za promociju aplikacije, popunjanje izvestaja nakon promocije vrsit ce administracija.  Za nastupe na televizijama i radio stanicama biće zadužena dva člana trenera-predavaci. |
| Jerzy Zielinski, Lodz | P9 | Poland | 0 | 0 | 10 | 0 | 45 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Omogucit ce podela i popunjavanje letaka studentima. |
| **SUBTOTAL** | | | | 294 | 443 | 25 | 676 | 1438 |  |
| **MANAGEMENT** | State University of Novi Pazar | P1 | Serbia | 240 | 100 | 100 | 150 | 590 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Upoznavanje svih partnera, odrzavanje sastanaka vrsice menadzeri, popunjavanje zavrsne anketa o sirenju projekta popunjace istrazivaci. Na kraju sastanaka pisanje izvestaja o uspecu projekta omogucice tehnicko osoblje. Pracenje stanja finansija, donatorskih akcija je posao administracije. |
| University of Novi Sad | P2 | Serbia | 0 | 30 | 0 | 5 | 35 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Popunjavanje zavrsne anketa o sirenju projekta popunjace istrazivaci. Pracenje stanja finansija, donatorskih akcija je posao administracije. |
| University of Tuzla | P3 | BiH | 100 | 100 | 100 | 150 | 450 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Popunjavanje zavrsne anketa o sirenju projekta popunjace istrazivaci. Pracenje stanja finansija, donatorskih akcija je posao administracije. |
| National Technical University of Athens | P4 | Greece | 0 | 20 | 0 | 20 | 40 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Popunjavanje zavrsne anketa o sirenju projekta popunjace istrazivaci. Pracenje stanja finansija, donatorskih akcija je posao administracije. |
| Ss. Cyril and Methodius University of Skopje | P5 | N. Macedonia | 0 | 20 | 0 | 50 | 70 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Popunjavanje zavrsne anketa o sirenju projekta popunjace istrazivaci. Pracenje stanja finansija, donatorskih akcija je posao administracije. |
| University of Mancester | P6 | U. Kingdom | 0 | 40 | 0 | 30 | 70 | Popunjavanje zavrsne anketa o sirenju projekta popunjace istrazivaci I osoblje administracije. |
| University of Porto | P7 | Portugal | 0 | 20 | 0 | 0 | 20 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Popunjavanje zavrsne anketa o sirenju projekta popunjace istrazivaci I osoblje administracije. |
| Instituto de Engenharia de Sistemas e Computadores do Porto | P8 | Portugal | 0 | 20 | 0 | 10 | 30 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Popunjavanje zavrsne anketa o sirenju projekta popunjace istrazivaci I osoblje administracije. |
| Jerzy Zielinski, Lodz | P9 | Poland | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ***VP8\****  ***Širenje i eksploatacija kanalima promocije***  8.1. Promocija aplikacije pojedincu putem medija    8.2 Promocija aplikacije sastancima na lokalnom i regionalnom upravom  8.3 Promocija web aplikacije putem interneta  Popunice zavrsne anketa o sirenju projekta. |
| **SUBTOTAL** | | | | 370 | 320 | 205 | 410 | 1305 |  |
| **TOTAL** | | | | 1260 | 889 | 440 | 1881 | 4449 |  |

*Please insert rows as necessary*

# PART F – Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

# F.1 Background of partnership and the proposal preparation

*Please provide shortly the history of cooperation between partners (if any). How the idea of the project was developed and which/ who among partners contributed to the proposal development. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Ideja za izradu aplikacije CostApp je nastala zbog nasih cestih finansijskih problema. Kao tim, u kojem imamo i studente softverskog inzinjerstva i studente poslovne informatike, odlucili smo da spojimo znanja ekonomije i programiranja. Aplikacija koju smo kreirale omogucava da na jednostavan nacin kontrolisemo svoje prihode i rashode. U poslovnom svetu, gde je tesko voditi racuna o finansijskim kretanjima, kreirali smo aplikaciju koju mogu koristiti korisnici svih kategorija. |

*If relevant, please explain how and to which extent the project benefits from the experience and participation of non–academic partners. (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Aplikacija je kreirana za korisnike svih kategorija. Bez obzira na akademski status pojedinca, dizajn aplikacije je vrlo jednostavan za koriscenje. |

*Please explain the role and the participation of the Programme Country partners and their support in the development of the different activities (e.g. in the development of the curricula) and (limit 3.000 characters)*

|  |
| --- |
| Program Republike Srbije omoguva developerima novih aplikacija neophodne tehnologije za njihovo razvijanje. Program Republike Srbije u saradnji sa developerima omogucava i dokvalifikacije neophodne za koriscenje aplikacije svojim korisnicima.  Programi partnerskih zemalja omogucavaju laksu implementaciju specificnog programa u svojoj zemlji. Partnerske zemlje obezbedjuju bolju saradnju sa univerzitetima u zemlji. |

# F.2 Cooperation arrangements, management and communication

*Please define the organisation of the implementation of the project and the division of tasks between the partners. Please explain the allocation of resources for each activity. Explain also how the tasks are distributed amongst the partners and how project "ownership" is ensured (limit 3.000 characters).*

|  |
| --- |
| Organizacija TAMAD ima 5 clanova: 2 clana S.P- poslovna informatika i 3 clana S.P- softersko inzinjerstvo. U prvenstvenoj podeli zadataka studenti softverskog inzinjerstva su bili zaduzeni za implementaciju aplikacije, a studenti poslovne informatike za izradu pratece dokumentacije. Kroz razvoj projekta medjusobno smo menjali stecena znanja. Studenti softverskog inzinjerstva su imali ucesca u izradi dokumentacije, dok su studenti poslovne informatike davali ideje za razvoj aplikacije. |

*Please explain the overall project and partnership management making specific reference to the management plan and how decisions will be taken. Please describe how permanent and effective communication and reporting will be ensured as well as the measures put in place for conflict resolution (limit 2.000 characters).*

|  |
| --- |
| CostApp planer budzeta je app koja kreira proces drustvenog dogovaranja koji tezi uspostavljanju saglasnosti oko dugorocnih strateskih ciljeva i prioriteta razvoja zajednice, koji se zasniva na uvazavanju i balansiranju interesa celog drustva i koji se fokusira na odrzivi razvoj, kao i jacanje inovacionih kapaciteta skolskih ustanova u saradnji sa zajednicom. |

# F.3 Organisations and activities

*This part must be completed separately by each organisation participating in the project (applicant and partners with its affiliated entities (if any)).*

☒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **1** |
| **Organisation name & acronym** | Uiversity of Novi Sad  Departman Ekonomskih nauka  Business IT | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Planerom budzeta analiziramo probleme svakog pojedinca, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju, koji se ticu upravljanja budzetom. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | 7 | | Number of students | 30 | | Number of Bachelor degrees offered | 10 | | Number of Master degrees offered | 10 | | Number of PhD degrees offered | 5 | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| *Uloga univerziteta jeste da implementira aplikaciju kroz svoje obrazovne programe: softverskog inzinjerstva, biznis IT-a, Racunarske tehnike I Informatike I matematike. Uloga univerziteta je da poduci studente adekvatnom koriscenju aplikacije u buducem poslovanju.* | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I do not confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Kurs efikasnog I efektivnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | **University of Novi sad**  **Departman Ekonomskih nauka**  **Business IT** | | Level of study | Osnovne akademske studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Organizaciono ponasanje  Poslovna komunikacija  Upravljanje projektima  Racunarske mreze  Programski jezici  Korporativne finansije  Trziste rada  Preduzetnistvo | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 4 godine | | Estimated starting date of the new programme | 01.03.2021. | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 30 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | Oprema: racunari, laptopovi, poslovni telefon, stampac, sitni inventor, internet I ostala uredjenja enterijera. |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Kurs efektivnog I efikasnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | **University of Novi sad**  **Departman Ekonomskih nauka**  **Business IT** | | Level of study | Master studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Strategijski menadzment  Elektronsko bankarstvo  Nove IKT I obrazovanje  Odrzivi razvoj  Veb programiranje  Internet tehnologija  Upravljanje inovacijama  Kvalitet softvera | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 1 godina | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 50% | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 20 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | / |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| **Evropsko visoko obrazovanje, narocito na tradicionalnim univerzitetima, je trenutno u stanju institucionalne konfuzije I neorgaznizacije. Tradicionalni odnos izmedju visokog obrazovanja I drustva je osudjen na nefunkcionisanje. Ovakva situacija je izazvana promenama u procesima okruzenja HEIS, ukljucujuci generalne reforme u u pravljenju I organizaciji javnog sektora I evropskim integracijama. Projekat je usmeren na generalna ulaganja da se popravi efektivnost upravljanja I performansi javnog sektora. Proces ukljucuje ne samo visokoobrazovane inicijative kao sto su bologna process(neave 2023), vec I mnogo komplikovanije reforme kao sto je lisabonska strategija(gornitzka 2005). Projekat opisuje I utice na trenutnu situaciju I razlike u reljefu visoke edukacije medju zemljama Bivse Jugoslavije, koje dolaze iz zajednickog Sistema , a kroz razvoj kreiraju razlicite nacionalne I internacionalne sisteme.** | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | 10 | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | An update | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Zelimo usavrsiti inovacione kapacitete kroz azuriranje, koje je najbolja opcija u slucaju da postojeca verzija odgovara svrsi zbog koje je napravljena. | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | U okviru sektora za razvoj | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | Da | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | 5 | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | Da , organizacija ce finansirati ova radna mesta I nakon zavrsetka projekta. | | |
| How many administrative staff will be trained? | | | 5 | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | | Procedure upravljanja organizacije I menadzmenta | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | Jacanje inovacionih budzetskih kapaciteta. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Likvidnos preduzeca I postignuta znanja ljudi za upravljanje budzetom. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Aylin Gusinac | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Temina Nicevic | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Minela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Dinela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Ajsa Alibasic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **2** |
| **Organisation name & acronym** | Univerzitet of Athens  Departman Tehnickih nauka  Racunarska tehnika | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Planerom budzeta analiziramo probleme svakog pojedinca, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju, koji se ticu upravljanja budzetom. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | 7 | | Number of students | 30 | | Number of Bachelor degrees offered | 10 | | Number of Master degrees offered | 10 | | Number of PhD degrees offered | 5 | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| *Uloga univerziteta jeste da implementira aplikaciju kroz svoje obrazovne programe: softverskog inzinjerstva, biznis IT-a, Racunarske tehnike I Informatike I matematike. Uloga univerziteta je da poduci studente adekvatnom koriscenju aplikacije u buducem poslovanju.* | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I do not confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Kurs efikasnog I efektivnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | **University of Athens**  **Departman Tehnickih nauka**  **Racunarska tehnika** | | Level of study | Osnovne akademske studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Veb dizajn  Racunarske mreze  Baze podataka  Teorija informacija  Preduzetnistvo I menadzment  Operativni sistemi  Verovatnoca I statistika  Objektivno orijentisano programiranje  Arhitektura racunara 1  Arhitektura racunara 2  Numericka analiza | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 4 godine | | Estimated starting date of the new programme | 01.03.2021. | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 30 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | Oprema: racunari, laptopovi, poslovni telefon, stampac, sitni inventar, internet I ostala uredjenja enterijera. |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Kurs efektivnog I efikasnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | **Univerzitet of Athens**  **Departman Tehnickih nauka**  **Racunarska tehnika** | | Level of study | Master studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Distribuirani sistemi  Multimedijalni sistemi  Vestacka inteligencija  Elektronsko poslovanje  Zastita podataka  Digitalne telekomunikacije  Veb programiranje  Tehnike vizuelnog programiranja  Interakcija covek-racunar | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 1 godina | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 50% | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 20 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | / |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| **Evropsko visoko obrazovanje, narocito na tradicionalnim univerzitetima, je trenutno u stanju institucionalne konfuzije I neorgaznizacije. Tradicionalni odnos izmedju visokog obrazovanja I drustva je osudjen na nefunkcionisanje. Ovakva situacija je izazvana promenama u procesima okruzenja HEIS, ukljucujuci generalne reforme u u pravljenju I organizaciji javnog sektora I evropskim integracijama. Projekat je usmeren na generalna ulaganja da se popravi efektivnost upravljanja I performansi javnog sektora. Proces ukljucuje ne samo visokoobrazovane inicijative kao sto su bologna process(neave 2023), vec I mnogo komplikovanije reforme kao sto je lisabonska strategija(gornitzka 2005). Projekat opisuje I utice na trenutnu situaciju I razlike u reljefu visoke edukacije medju zemljama Bivse Jugoslavije, koje dolaze iz zajednickog Sistema , a kroz razvoj kreiraju razlicite nacionalne I internacionalne sisteme.** | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | 10 | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | An update | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Zelimo usavrsiti inovacione kapacitete kroz azuriranje, koje je najbolja opcija u slucaju da postojeca verzija odgovara svrsi zbog koje je napravljena. | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | U okviru sektora za razvoj | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | Da | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | 5 | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | Da , organizacija ce finansirati ova radna mesta I nakon zavrsetka projekta. | | |
| How many administrative staff will be trained? | | | 5 | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | | Procedure upravljanja organizacije I menadzmenta | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | Jacanje inovacionih budzetskih kapaciteta. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Likvidnos preduzeca I postignuta znanja ljudi za upravljanje budzetom. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Aylin Gusinac | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Temina Nicevic | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Minela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Dinela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Ajsa Alibasic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **3** |
| **Organisation name & acronym** | Univerzitety of Tuzla  Departman Tehnickih nauka  Softversko inzinjerstvo | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Planerom budzeta analiziramo probleme svakog pojedinca, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju, koji se ticu upravljanja budzetom. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | 7 | | Number of students | 30 | | Number of Bachelor degrees offered | 10 | | Number of Master degrees offered | 10 | | Number of PhD degrees offered | 5 | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| *Uloga univerziteta jeste da implementira aplikaciju kroz svoje obrazovne programe: softverskog inzinjerstva, biznis IT-a, Racunarske tehnike I Informatike I matematike. Uloga univerziteta je da poduci studente adekvatnom koriscenju aplikacije u buducem poslovanju.* | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I do not confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Kurs efikasnog I efektivnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | Univerzitety of Tuzla  Departman Tehnickih nauka  Softversko inzinjerstvo | | Level of study | Osnovne akademske studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Veb dizajn  Racunarske mreze  Baze podataka  Teorija informacija  Preduzetnistvo I menadzment  Operativni sistemi  Verovatnoca I statistika  Objektivno orijentisano programiranje  Arhitektura racunara 1  Arhitektura racunara 2  Numericka analiza | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 4 godine | | Estimated starting date of the new programme | 01.03.2021. | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 30 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | Oprema: racunari, laptopovi, poslovni telefon, stampac, sitni inventor, internet I ostala uredjenja enterijera. |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Kurs efektivnog I efikasnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | Univerzitety of Tuzla  Departman Tehnickih nauka  Softversko inzinjerstvo | | Level of study | Master studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Distribuirani sistemi  Multimedijalni sistemi  Konstukcija softvera  Zastita podataka  Performanse racunarskih sistema  Masinsko uceneje  Programiranje mobilnih aplikacija  Racunarska grafika | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 1 godina | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 50% | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 20 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | / |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| **Evropsko visoko obrazovanje, narocito na tradicionalnim univerzitetima, je trenutno u stanju institucionalne konfuzije I neorgaznizacije. Tradicionalni odnos izmedju visokog obrazovanja I drustva je osudjen na nefunkcionisanje. Ovakva situacija je izazvana promenama u procesima okruzenja HEIS, ukljucujuci generalne reforme u u pravljenju I organizaciji javnog sektora I evropskim integracijama. Projekat je usmeren na generalna ulaganja da se popravi efektivnost upravljanja I performansi javnog sektora. Proces ukljucuje ne samo visokoobrazovane inicijative kao sto su bologna process(neave 2023), vec I mnogo komplikovanije reforme kao sto je lisabonska strategija(gornitzka 2005). Projekat opisuje I utice na trenutnu situaciju I razlike u reljefu visoke edukacije medju zemljama Bivse Jugoslavije, koje dolaze iz zajednickog Sistema , a kroz razvoj kreiraju razlicite nacionalne I internacionalne sisteme.** | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | 10 | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | An update | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Zelimo usavrsiti inovacione kapacitete kroz azuriranje, koje je najbolja opcija u slucaju da postojeca verzija odgovara svrsi zbog koje je napravljena. | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | U okviru sektora za razvoj | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | Da | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | 5 | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | Da , organizacija ce finansirati ova radna mesta I nakon zavrsetka projekta. | | |
| How many administrative staff will be trained? | | | 5 | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | | Procedure upravljanja organizacije I menadzmenta | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | Jacanje inovacionih budzetskih kapaciteta. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Likvidnos preduzeca I postignuta znanja ljudi za upravljanje budzetom. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Aylin Gusinac | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Temina Nicevic | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Minela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Dinela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Ajsa Alibasic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **4** |
| **Organisation name & acronym** | University of Skopje  Deparman Ekonomskih nauka  Business IT | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Planerom budzeta analiziramo probleme svakog pojedinca, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju, koji se ticu upravljanja budzetom. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | 7 | | Number of students | 30 | | Number of Bachelor degrees offered | 10 | | Number of Master degrees offered | 10 | | Number of PhD degrees offered | 5 | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| *Uloga univerziteta jeste da implementira aplikaciju kroz svoje obrazovne programe: softverskog inzinjerstva, biznis IT-a, Racunarske tehnike I Informatike I matematike. Uloga univerziteta je da poduci studente adekvatnom koriscenju aplikacije u buducem poslovanju.* | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I do not confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Kurs efikasnog I efektivnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | University of Skopje  Deparman Ekonomskih nauka  Business IT | | Level of study | Osnovne akademske studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Organizaciono ponasanje  Poslovna komunikacija  Upravljanje projektima  Racunarske mreze  Programski jezici  Korporativne finansije  Trziste rada  Preduzetnistvo | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 4 godine | | Estimated starting date of the new programme | 01.03.2021. | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 30 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | Oprema: racunari, laptopovi, poslovni telefon, stampac, sitni inventor, internet I ostala uredjenja enterijera. |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Kurs efektivnog I efikasnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | University of Skopje  Deparman Ekonomskih nauka  Business IT | | Level of study | Master studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Strategijski menadzment  Elektronsko bankarstvo  Nove IKT I obrazovanje  Odrzivi razvoj  Veb programiranje  Internet tehnologija  Upravljanje inovacijama  Kvalitet softvera | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 1 godina | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 50% | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 20 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | / |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| **Evropsko visoko obrazovanje, narocito na tradicionalnim univerzitetima, je trenutno u stanju institucionalne konfuzije I neorgaznizacije. Tradicionalni odnos izmedju visokog obrazovanja I drustva je osudjen na nefunkcionisanje. Ovakva situacija je izazvana promenama u procesima okruzenja HEIS, ukljucujuci generalne reforme u u pravljenju I organizaciji javnog sektora I evropskim integracijama. Projekat je usmeren na generalna ulaganja da se popravi efektivnost upravljanja I performansi javnog sektora. Proces ukljucuje ne samo visokoobrazovane inicijative kao sto su bologna process(neave 2023), vec I mnogo komplikovanije reforme kao sto je lisabonska strategija(gornitzka 2005). Projekat opisuje I utice na trenutnu situaciju I razlike u reljefu visoke edukacije medju zemljama Bivse Jugoslavije, koje dolaze iz zajednickog Sistema , a kroz razvoj kreiraju razlicite nacionalne I internacionalne sisteme.** | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | 10 | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | An update | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Zelimo usavrsiti inovacione kapacitete kroz azuriranje, koje je najbolja opcija u slucaju da postojeca verzija odgovara svrsi zbog koje je napravljena. | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | U okviru sektora za razvoj | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | Da | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | 5 | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | Da , organizacija ce finansirati ova radna mesta I nakon zavrsetka projekta. | | |
| How many administrative staff will be trained? | | | 5 | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | | Procedure upravljanja organizacije I menadzmenta | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | Jacanje inovacionih budzetskih kapaciteta. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Likvidnos preduzeca I postignuta znanja ljudi za upravljanje budzetom. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Aylin Gusinac | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Temina Nicevic | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Minela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Dinela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Ajsa Alibasic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **5** |
| **Organisation name & acronym** | University of Manchester  Departman Tehnickih nauka  Softversko inzinjerstvo | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Planerom budzeta analiziramo probleme svakog pojedinca, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju, koji se ticu upravljanja budzetom. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | 7 | | Number of students | 30 | | Number of Bachelor degrees offered | 10 | | Number of Master degrees offered | 10 | | Number of PhD degrees offered | 5 | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| *Uloga univerziteta jeste da implementira aplikaciju kroz svoje obrazovne programe: softverskog inzinjerstva, biznis IT-a, Racunarske tehnike I Informatike I matematike. Uloga univerziteta je da poduci studente adekvatnom koriscenju aplikacije u buducem poslovanju.* | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I do not confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Kurs efikasnog I efektivnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | University of Manchester  Departman Tehnickih nauka  Softversko inzinjerstvo | | Level of study | Osnovne akademske studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Veb dizajn  Racunarske mreze  Baze podataka  Teorija informacija  Preduzetnistvo I menadzment  Operativni sistemi  Verovatnoca I statistika  Objektivno orijentisano programiranje  Arhitektura racunara 1  Arhitektura racunara 2 | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 4 godine | | Estimated starting date of the new programme | 01.03.2021. | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 30 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | Oprema: racunari, laptopovi, poslovni telefon, stampac, sitni inventor, internet I ostala uredjenja enterijera. |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Kurs efektivnog I efikasnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | University of Manchester  Departman Tehnickih nauka  Softversko inzinjerstvo | | Level of study | Master studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Numericka analiza  Distribuirani sistemi  Multimedijalni sistemi  Konstukcija softvera  Zastita podataka  Performanse racunarskih sistema  Masinsko uceneje  Programiranje mobilnih aplikacija  Racunarska grafika | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 1 godina | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 50% | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 20 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | / |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| **Evropsko visoko obrazovanje, narocito na tradicionalnim univerzitetima, je trenutno u stanju institucionalne konfuzije I neorgaznizacije. Tradicionalni odnos izmedju visokog obrazovanja I drustva je osudjen na nefunkcionisanje. Ovakva situacija je izazvana promenama u procesima okruzenja HEIS, ukljucujuci generalne reforme u u pravljenju I organizaciji javnog sektora I evropskim integracijama. Projekat je usmeren na generalna ulaganja da se popravi efektivnost upravljanja I performansi javnog sektora. Proces ukljucuje ne samo visokoobrazovane inicijative kao sto su bologna process(neave 2023), vec I mnogo komplikovanije reforme kao sto je lisabonska strategija(gornitzka 2005). Projekat opisuje I utice na trenutnu situaciju I razlike u reljefu visoke edukacije medju zemljama Bivse Jugoslavije, koje dolaze iz zajednickog Sistema , a kroz razvoj kreiraju razlicite nacionalne I internacionalne sisteme.** | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | 10 | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | An update | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Zelimo usavrsiti inovacione kapacitete kroz azuriranje, koje je najbolja opcija u slucaju da postojeca verzija odgovara svrsi zbog koje je napravljena. | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | U okviru sektora za razvoj | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | Da | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | 5 | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | Da , organizacija ce finansirati ova radna mesta I nakon zavrsetka projekta. | | |
| How many administrative staff will be trained? | | | 5 | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | | Procedure upravljanja organizacije I menadzmenta | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | Jacanje inovacionih budzetskih kapaciteta. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Likvidnos preduzeca I postignuta znanja ljudi za upravljanje budzetom. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Aylin Gusinac | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Temina Nicevic | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Minela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Dinela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Ajsa Alibasic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **6** |
| **Organisation name & acronym** | University of Porto  Departman Matematickih nauka  Informatika I matematika | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Planerom budzeta analiziramo probleme svakog pojedinca, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju, koji se ticu upravljanja budzetom. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | 7 | | Number of students | 30 | | Number of Bachelor degrees offered | 10 | | Number of Master degrees offered | 10 | | Number of PhD degrees offered | 5 | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| *Uloga univerziteta jeste da implementira aplikaciju kroz svoje obrazovne programe: softverskog inzinjerstva, biznis IT-a, Racunarske tehnike I Informatike I matematike. Uloga univerziteta je da poduci studente adekvatnom koriscenju aplikacije u buducem poslovanju.* | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I do not confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Kurs efikasnog I efektivnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | University of Porto  Departman Matematickih nauka  Informatika I matematika | | Level of study | Osnovne akademske studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Veb dizajn  Komunikologija  Baze podataka  Geometrija 1  Geometrija 2  Matematicka analiza 3  Matematicka analiza 4  Struktura podataka I algoritmi | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 4 godine | | Estimated starting date of the new programme | 01.03.2021. | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 30 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | Oprema: racunari, laptopovi, poslovni telefon, stampac, sitni inventor, internet I ostala uredjenja enterijera. |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Kurs efektivnog I efikasnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | University of Porto  Departman Matematickih nauka  Informatika I matematika | | Level of study | Master studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Multimedijalni sistemi  Metodika nastave matematike  Metodika nastave informatike  Elementarna matematika  Operativni sistemi  Verovatnoca I statistika  Arhitektura racunara  Aplikativni softver  Interakcija covek I racunar | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 1 godina | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 50% | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 20 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | / |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| **Evropsko visoko obrazovanje, narocito na tradicionalnim univerzitetima, je trenutno u stanju institucionalne konfuzije I neorgaznizacije. Tradicionalni odnos izmedju visokog obrazovanja I drustva je osudjen na nefunkcionisanje. Ovakva situacija je izazvana promenama u procesima okruzenja HEIS, ukljucujuci generalne reforme u u pravljenju I organizaciji javnog sektora I evropskim integracijama. Projekat je usmeren na generalna ulaganja da se popravi efektivnost upravljanja I performansi javnog sektora. Proces ukljucuje ne samo visokoobrazovane inicijative kao sto su bologna process(neave 2023), vec I mnogo komplikovanije reforme kao sto je lisabonska strategija(gornitzka 2005). Projekat opisuje I utice na trenutnu situaciju I razlike u reljefu visoke edukacije medju zemljama Bivse Jugoslavije, koje dolaze iz zajednickog Sistema , a kroz razvoj kreiraju razlicite nacionalne I internacionalne sisteme.** | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | 10 | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | An update | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Zelimo usavrsiti inovacione kapacitete kroz azuriranje, koje je najbolja opcija u slucaju da postojeca verzija odgovara svrsi zbog koje je napravljena. | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | U okviru sektora za razvoj | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | Da | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | 5 | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | Da , organizacija ce finansirati ova radna mesta I nakon zavrsetka projekta. | | |
| How many administrative staff will be trained? | | | 5 | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | | Procedure upravljanja organizacije I menadzmenta | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | Jacanje inovacionih budzetskih kapaciteta. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Likvidnos preduzeca I postignuta znanja ljudi za upravljanje budzetom. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Aylin Gusinac | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Temina Nicevic | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Minela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Dinela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Ajsa Alibasic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ |  | | | | **7** |
| **Organisation name & acronym** | Research institution INESC | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Planerom budzeta analiziramo probleme svakog pojedinca, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju, koji se ticu upravljanja budzetom. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | 7 | | Number of students | 30 | | Number of Bachelor degrees offered | 10 | | Number of Master degrees offered | 10 | | Number of PhD degrees offered | 5 | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| *Uloga univerziteta jeste da implementira aplikaciju kroz svoje obrazovne programe: softverskog inzinjerstva, biznis IT-a, Racunarske tehnike I Informatike I matematike. Uloga univerziteta je da poduci studente adekvatnom koriscenju aplikacije u buducem poslovanju.* | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I do not confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Kurs efikasnog I efektivnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | Research institution INESC | | Level of study | Osnovne akademske studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Research of:  Computer science  Industrial and Systems Engineering  Networked Intelligent Systems  Power and Energy | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 4 godine | | Estimated starting date of the new programme | 01.03.2021. | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 30 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | Oprema: racunari, laptopovi, poslovni telefon, stampac, sitni inventor, internet I ostala uredjenja enterijera. |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Kurs efektivnog I efikasnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | Research institution INESC | | Level of study | Master studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | SEA  AGRO-FOOD  INDUSTRY  ENERGY  HEALTH | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 1 godina | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 50% | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 20 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | / |   *Please copy and paste nested tables as necessary* | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| **Evropsko visoko obrazovanje, narocito na tradicionalnim univerzitetima, je trenutno u stanju institucionalne konfuzije I neorgaznizacije. Tradicionalni odnos izmedju visokog obrazovanja I drustva je osudjen na nefunkcionisanje. Ovakva situacija je izazvana promenama u procesima okruzenja HEIS, ukljucujuci generalne reforme u u pravljenju I organizaciji javnog sektora I evropskim integracijama. Projekat je usmeren na generalna ulaganja da se popravi efektivnost upravljanja I performansi javnog sektora. Proces ukljucuje ne samo visokoobrazovane inicijative kao sto su bologna process(neave 2023), vec I mnogo komplikovanije reforme kao sto je lisabonska strategija(gornitzka 2005). Projekat opisuje I utice na trenutnu situaciju I razlike u reljefu visoke edukacije medju zemljama Bivse Jugoslavije, koje dolaze iz zajednickog Sistema , a kroz razvoj kreiraju razlicite nacionalne I internacionalne sisteme.** | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | 10 | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | An update | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Zelimo usavrsiti inovacione kapacitete kroz azuriranje, koje je najbolja opcija u slucaju da postojeca verzija odgovara svrsi zbog koje je napravljena. | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | U okviru sektora za razvoj | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | Da | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | 5 | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | Da , organizacija ce finansirati ova radna mesta I nakon zavrsetka projekta. | | |
| How many administrative staff will be trained? | | | 5 | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | | Procedure upravljanja organizacije I menadzmenta | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
|  | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | Jacanje inovacionih budzetskih kapaciteta. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Likvidnos preduzeca I postignuta znanja ljudi za upravljanje budzetom. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project** | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Aylin Gusinac | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Temina Nicevic | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Minela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Dinela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Ajsa Alibasic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner number** ☒ | Jerzy Zielinski Lodz | | | | **8** |
| **Organisation name & acronym** | JZ | | | | |
| **F.3.1 - Aims and activities of the organisation**  *Please provide a short presentation of your organisation (key activities, affiliations, size of the organisation, etc.) relating to the area covered by the project* (limit 2000 characters)*.* | | | | | |
| Planerom budzeta analiziramo probleme svakog pojedinca, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju, koji se ticu upravljanja budzetom. | | | | | |
| **Only for Partner Country institutions, please provide information on:**   |  |  | | --- | --- | | Number of Memoranda of Cooperation/Understanding the HEI has signed with HEIs outside their own country? | 7 | | Number of students | 30 | | Number of Bachelor degrees offered | 10 | | Number of Master degrees offered | 10 | | Number of PhD degrees offered | 5 | | Have you participated in CBHE?  If yes, list CBHE projects titles and reference numbers.  Describe curricular/ courses developed/ modernised, if any (name of the subject area and courses titles) |  | | | | | | |
| **F.3.2 – Role of your organisation in the project**  *Please describe also the role of your organisation in the project* (limit 1000 characters)*.* | | | | | |
| *Uloga univerziteta jeste da implementira aplikaciju kroz svoje obrazovne programe: softverskog inzinjerstva, biznis IT-a, Racunarske tehnike I Informatike I matematike. Uloga univerziteta je da poduci studente adekvatnom koriscenju aplikacije u buducem poslovanju.* | | | | | |
| **F.3.3 – Curriculum development project** *(only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for a curriculum development project* | | | | | |
| Please confirm that no similar curricula/ courses/modules were developed/modernised in Tempus IV projects in this HEI. | | | | **I do not confirm** | |
| **For new courses** | | | | | |
| What new courses will the project implement in your HEI? | | | Kurs efikasnog I efektivnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | **Jerzy Zielinski Lodz** | | Level of study | Osnovne akademske studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Research interests include:  - inverse problems;  - computational imaging;  - combinatorial optimization;  - design and implementation of algorithms;  - applications to document, medical and biological data. | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 4 godine | | Estimated starting date of the new programme | 01.03.2021. | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 30 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | Oprema: racunari, laptopovi, poslovni telefon, stampac, sitni inventor, internet I ostala uredjenja enterijera. | | | | | | |
| **For updated courses** | | | | | |
| Which existing courses will be updated in your HEI? | | | Kurs efektivnog I efikasnog upravljanja prihodima I rashodima | | |
| For each course please fill the following nested table: | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Title** | **Jerzy Zielinski Lodz** | | Level of study | Master studije | | List ofsubjects and credits (ECTS or comparable credit system) for each of them | Powers Transmission  Power System Studies  Renewable Energy and Enviroment Protection  Cogeneration  Energy Systems  Power  Electricity Markets | | Estimated date of accreditation and accreditation body | 1 godina | | % of the modernised subjects compared to total subjects included in the course | 50% | | Number of students to be accepted in the first year/ second year | 20 | | Number of teaching staff to be trained | 5 | | Internship /placements ( if applicable ) | Slanje studenata na prakse u razlicitim organizacijama radi primene stecenog strucnog znanja iz obasti finansiranja. | | List of equipment to be purchased for this course? ( if applicable) | / | | | | | | |
| **F.3.4 – Modernisation of governance, management and functioning of HEIs** *( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project and define clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| **Evropsko visoko obrazovanje, narocito na tradicionalnim univerzitetima, je trenutno u stanju institucionalne konfuzije I neorgaznizacije. Tradicionalni odnos izmedju visokog obrazovanja I drustva je osudjen na nefunkcionisanje. Ovakva situacija je izazvana promenama u procesima okruzenja HEIS, ukljucujuci generalne reforme u u pravljenju I organizaciji javnog sektora I evropskim integracijama. Projekat je usmeren na generalna ulaganja da se popravi efektivnost upravljanja I performansi javnog sektora. Proces ukljucuje ne samo visokoobrazovane inicijative kao sto su Bologna process(neave 2023), vec I mnogo komplikovanije reforme kao sto je Lisabonska strategija(gornitzka 2005). Projekat opisuje I utice na trenutnu situaciju I razlike u reljefu visoke edukacije medju zemljama bivse Jugoslavije, koje dolaze iz zajednickog Sistema , a kroz razvoj kreiraju razlicite nacionalne I internacionalne sisteme.** | | | | | |
| **Provide information on ( if applicable)** | | | | | |
| List the number of existing centres/networks in your HEI | | | 10 | | |
| Is the centre to be created a new one or an update? | | | An update | | |
| If new, why is a new centre necessary? If updated, why is an updated centre necessary? | | | Zelimo usavrsiti inovacione kapacitete kroz azuriranje, koje je najbolja opcija u slucaju da postojeca verzija odgovara svrsi zbog koje je napravljena. | | |
| Where will the centre be located in the institution? | | | U okviru sektora za razvoj | | |
| Will this infrastructure be made available to the centre after the project ends? | | | Da | | |
| How many people will be employed in the centre? | | | 5 | | |
| Will the institution fund these posts after the project ends? | | | Da , organizacija ce finansirati ova radna mesta I nakon zavrsetka projekta. | | |
| How many administrative staff will be trained? | | | 5 | | |
| Which procedures will be updated /introduced in the institution? | | | Procedure upravljanja organizacije I menadzmenta | | |
| **F.3.5 – Strengthening of relations between HEIs and the wider economic and social environment***( only for Partner Country institutions)*  *Please fill in if you are applying for this type of project anddefine clear the activities to be held in your institution*(limit 2000 characters) | | | | | |
| We are not applying. / | | | | | |
| **F.3.6 – Expected results and impact** *( only for Partner Country institutions)* | | | | | |
| What are the expected tangible results from the project in your HEI? | | | Jacanje inovacionih budzetskih kapaciteta. | | |
| How will the impact of these results be measured in your HEI? | | | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. | | |
| What financial means and human and other resources will be provided to sustain these results after the project ends? | | | Likvidnos preduzeca I postignuta znanja ljudi za upravljanje budzetom. | | |
| **F.3.7 - Operational capacity: Skills and expertise of key staff involved in the project**  *Please add lines as necessary.* | | | | | |
| **Name of staff member** | | ***Summary of relevant skills and experience, including where relevant a list of recent publications related to the domain of the project.*** | | | |
| Aylin Gusinac | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Temina Nicevic | | Poznavanje ekonomije, informatike kao I osnovnih programskih jezika potrebnih za izradu aplikacije. | | | |
| Minela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Dinela Ganovic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |
| Ajsa Alibasic | | Poznavanje elektronike, racunarstva I informatike, kao razvoj I primena softvera u razlicitim primenama. | | | |

*Please copy and paste tables as necessary*

# F.4 List of Associated Partners

*(Where applicable)*

*Capacity-building projects can involve associated partners who contribute to the implementation of specific project tasks/activities or support the dissemination and sustainability of the project. Associated Partners cannot be responsible for core activities of the project (e.g. management, coordination, monitoring, leader of a work group etc.).****No financial contribution from the project grant will be allocated to these organisations.***

☐

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name of organisation** | **Type of institution** | **Website** | **City** | **Country** | **Role in the project** | **Activities and**  **related Work Packages** |
| Opstina Novi Pazar | Grad | www.novipazar.rs. | Novi Pazar | Srbija | Korisnik aplikacije | Primena aplikacije kroz poslovni sistem, za pracenje budzeta same opstine. |
| Students of University of Athens | University | www.ntua.gr | Atina | Grcka | Korisnik aplikacije | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. |
| School of Tuzla | School | www.sctz.ba | Tuzla | BIH | Korisnik aplikacije | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. |
| Employersof the city of Manchester | Banks, Shops,.. | www.manchester.uk | Mancester | Velika Britanija | Korisnici aplikacije | Primena aplikacije kroz poslovni sistem. |

# PART G – Impact and Sustainability

# G.1 Expected impact of the project

*Please explain which target groups will use the project outputs /products /results. Describe how the target groups will be reached and involved during the life of the project and afterwards and how the project will benefit the target group at local, regional, national and/or regional level. Please structure your description according to the different levels of impact and stakeholders.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | **Project results** | **Who will they impact at national, regional level?** | **How?** |
| 1 | Jacanje inovacionih budzetskih kapaciteta svih prethodno navedenih | Pojedinci, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju. | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. |
| 2 | Transfer tehnologije I inovacija dimenzija planiranja budzeta na kljucne obrazovne ustanove | Pojedinci, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju. | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. |
| 3 | Postizanje integrisanog Sistema upravljanja budzetskim sistemom u kljucnim ustanovama | Pojedinci, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske ogranizacije, vlade pojedinacnih zemalja, globalnih I evropskih organizacija koje teze odrzivom razvoju. | Primena aplikacije kroz obrazovni sistem. |

**Overview of short term impact indicators (during the project EU funding period)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Short term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| **Podizanje inovacionih kapaciteta skolskih ustanova** | **Skolske ustanove** | **Broj obucenog osoblja;**  **Broj studenata ukljucenih u kreativne ideje;**  **Broj obucenog osoblja I ucenika;**  **Broj predstavljenih najboljih praksi;**  **Broj univerziteta po mentoru.** | **Drustveni angazman obrazovnih ustanova;**  **Studenti ukljuceni u kreativne ideje I razvoj;**  **Dobre prakse.** |
| **Razvoj implementacije novih metoda za upravljanje budzetima na nivou pojedinca** | **Pojedinci** | **Nove politike I izmene zakona koje podrzavaju razvoj aplikacije;**  **Obuceno osoblje u ustanovama za sprovodjenje novina u planiranju budzeta;**  **Izvestaj sa seminara o politikama i lista ucesnika.** | **Trasfer tehnologije; Inovacija dimenzija planiranja budzeta;**  **Postizanje integrisanog Sistema upravljanja budzetskim sistemom u kljucnim ustanovama;** |
| **Razvoj implementacije novih metoda za upravljanje budzetima na nivou lokalnih I regionalnih zajednica** | **Zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske organizacije** | **Broj predstavljenih najboljih praksi iz EU I Republike Srbije;**  **Broj pokazatelja po partneru;**  **Ukupan broj poseta;**  **Broj internih izvestaja.** | **Dogovor o mrezi;**  **Zapisnici sa odrzanih sastanaka;**  **Plan koordinacije projekta;**  **Plan upravljanja komunikacijama;**  **Kvalitet sprovedenih eksternih aktivosti.** |
| **Razvoj implementacije novih metoda za upravljanje budzetima na nacionalnom nivou** | **Vlade, pojedinacne zemlje, globalne I evropske organizacije** | **Nove politike I izmene zakona koje podrzavaju razvoj aplikacije;**  **Razvijeni novi I modifikovani postojeci regulatorni dokumenti;** | **Odluke Vlade I ministarstva obrazovanja nauke I tehnologije I razoja;** |

**Overview of long term impact indicators (after the projects EU funding period)**

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Long term impact** | **Target groups/potential beneficiaries** | **Quantitative indicators (in numbers please)** | **Qualitative indicators** |
| **Unapredjenje procesa drustvenog dogovaranja inovacionih kapaciteta skolskih ustanova** | **Skolske ustanove** | **Broj obucenog osoblja;**  **Broj studenata ukljucenih u kreativne ideje;**  **Broj obucenog osoblja I ucenika;**  **Broj predstavljenih najboljih praksi;**  **Broj univerziteta po mentoru.** | **Drustveni angazman obrazovnih ustanova;**  **Studenti ukljuceni u kreativne ideje I razvoj;**  **Dobre prakse.** |
| **Unapredjenje procesa drustvenog dogovaranja inovacionih kapaciteta sire socio-ekonomske zajednice** | **Zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske organizacije** | **Broj predstavljenih najboljih praksi iz EU I Republike Srbije;**  **Broj pokazatelja po partneru;**  **Ukupan broj poseta;**  **Broj internih izvestaja.** | **Dogovor o mrezi;**  **Zapisnici sa odrzanih sastanaka;**  **Plan koordinacije projekta;**  **Plan upravljanja komunikacijama;**  **Kvalitet sprovedenih eksternih aktivosti.** |
| **Razvoj novih metoda za upravljanje budzetima na svim nivoima drustva** | **Pojedinci, grupe, zavisne I nezavisne, finansijske I nefinansijske organizacije** | **Broj pokazatelja po partneru;**  **Izvestaj sa seminara o politikama i lista ucesnika.** | **Plan upravljanja komunikacijama;**  **Postizanje integrisanog Sistema upravljanja budzetskim sistemom u kljucnim ustanovama;** |
| **Postizanje dugorocnih strateskih ciljeva u skladu sa pravilima odrzivog razvoja** | **Multinacionalna I globalna preduzeca** | **Broj predstavljenih najboljih praksi iz EU I Republike Srbije;**  **Broj ucesnika u stvaranju modela;**  **Izvestaj o zavrsenom stvaranju strategije;**  **Broj finansijskih I administrativnih izvestaja na internacionalnom nivou.** | **Plan koordinacije projekta;**  **Plan upravljanja rizikom;**  **Plan upravljanja komunikacijama;**  **Kvalitet sprovedenih eksternih aktivnosti;**  **Finansijska kotrola.** |

# G.2 Dissemination and exploitation strategy

*Please explain how the dissemination will be organisedduring and after the project's lifetime. Define each target group and what communication channels will be used to reach them and when.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Target Group** | **Means of Communication to Reach These Target Groups** | **When** | **Indicators to measure the effectiveness of the means of communication** |
| Porodice I domacinstva | Medijska komunikacija | 3 meseca | Medijska arhiva |
| Regionalna, nacionalna, multinacionalna i globalna preduzeca | Studijska putovanja | 3 meseci | Dogovor o mrezi |
| Profitne, neprofitne I obrazovne ustanove | Studijska putovanja | 6 meseci | Izvestaji koje su kreirali svi mentori za svaki univerzitet |
| Lokalna I regionalna Uprava, Vlada zemalja | Studijska putovanja | 1 godinaa | Izvestaj o zavrsenom stvaranju strategije |

# G.3 Sustainability

*Explain how exploitation activities will ensure optimal use of the results within the project's lifetime and afterwards. Explain how the impact of the project will be sustained beyond its lifetime. Please list the outcomes that you consider sustainable and describe the strategy to ensure their long lasting use beyond the project's lifetime. Also explain how the results will be mainstreamed and multiplied at national/regional level. Describe the strategy foreseen to attract co-funding and other forms of non-EU support for the project.*

☐

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sustainable Outcomes** | **Strategy to ensure their sustainability** | **Resources necessary to achieve this** | **Where will these resources be obtained?** |
| Dobre prakse za upravljanje budzetima | Realizacija kvantitativnih, kvalitativnih I vremenskih specifikacija koje se vezuju za odgovarajuce budzetske stavke | Dobra komunikacija sa partnerima, tehnoloska spremnost I zelja za rastom I razvojem zajednice. | Lokalni/regionalni/internacionalni/globalni nivo |
| Odrzavanje ukupne fiskalne discipline | Projektni pristup licnim budzetskim prilivima I odlivima | Dobra komunikacija sa partnerima, tehnoloska spremnost I zelja za rastom I razvojem zajednice. | Lokalni/regionalni/internacionalni/globalni nivo |
| Alokacija sredstava u skladu sa prioritetima | Pracenje licnih aktivnosti I lakse planiranje buducih priliva I odliva | Dobra komunikacija sa partnerima, tehnoloska spremnost I zelja za rastom I razvojem zajednice. | Lokalni/regionalni/internacionalni/globalni nivo |
| Tehnicka efikasnost | Podizanje(fostering)/unapredjenje drustvene odgovornosti I razumevanje odrzivog razvoja | Dobra komunikacija sa partnerima, tehnoloska spremnost I zelja za rastom I razvojem zajednice. | Lokalni/regionalni/internacionalni/globalni nivo |

*Please insert rows as necessary*

# PART H - Other EU grants

*Please list the* ***projects*** *for which the organisations involved in this application have received financial support from EU programmes.*

☒

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programme or initiative** | **Reference number** | **Beneficiary Organisation** | **Title of the Project** |
| *Cuvanje zivotne sredine* | *\*112019* | *Ministarstvo agrikullture I lokalni autoriteti* | *Sustainable forestrhee* |
| *Pomoc zdravstvenom sektoru* | *\*332289* | *Health Sectore* | *Funds for support to the Health Sectore* |
| *Ulaganje u fondove za privrednirazvoj* | *\*667356* | *Public Sectore* | *UN finanting development System* |

*Please insert rows as necessary.*

*Please list* ***other EU grant proposals****submitted by your organisation, or by any partner organisation in this project proposal. For each grant application, please mention the EU Programme concerned and the amount requested.*

☐

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme concerned** | **Beneficiary Organisation** | **Amount requested** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Please insert rows as necessary.*

# PART I- Check List

*Please make sure that you* ***fully*** *completed each part of this application form, as follows:*

☒

**X)** PART D - RELEVANCE OF THE PROJECT

**X)** PART E - QUALITY OF THE PROJECT DESIGN AND IMPLEMENTATION

**X)** E.4 Logical Framework Matrix- odvojeno prilozen dokument

**X)** E.5 Workplan

**X)** E.6 Work packages

**X)** PART F - Quality of the Project Team and Cooperation Arrangements

**X)** PART G - Impact and Sustainability

**X)** PART H - Other EU grants

**X)** PART I - CHECK LIST

1. *Please see Programme Guide, Part B for your action, Table A – Project Implementation (amounts in Euro per day) Programme Countries and Table B - Project Implementation (amounts in Euro per day) Partner Countries.*  [↑](#footnote-ref-1)