

P490_DOSSIER FONCTIONNEL

Se connecter

Josée Lainesse

Automne 2016



CEGEP
LEVIS
LAUZON

Table des matières

1.	DESCRIPTION GÉNÉRALE.....	4
1.1.	But	4
1.2.	Processus administratifs	4
1.3.	Description générale	4
1.4.	Sécurité.....	4
1.5.	Caractéristiques et limites.....	4
1.6.	Historique du dossier.....	4
2.	DESCRIPTION DÉTAILLÉE.....	5
2.1.	Diagramme de cas d'utilisation.....	5
2.2.	Étude de cas d'utilisation « Se connecter »	5
2.2.1.	Panoramas et rapports de « Se connecter ».....	6
2.2.2.	Description des champs de « Se connecter »	7
2.2.3.	Tableau des validations de « Se connecter ».....	8
2.2.4.	Paramètres d'entrée de « Se connecter »	9
2.3.	Étude de cas d'utilisation « Modifier mot de passe »	9
2.3.1.	Panoramas et rapports de « Modifier mot de passe »	10
2.3.2.	Description des champs de « Modifier mot de passe »	11
2.3.3.	Tableau des validations de « Modifier mot de passe »	12
2.3.4.	Paramètres d'entrée de « Modifier mot de passe »	13
2.4.	Étude de cas d'utilisation « Mot de passe oublié ».....	13
2.4.1.	Panoramas et rapports de « Mot de passe oublié »	14

2.4.2.	Description des champs de « Mot de passe oublié ».....	15
2.4.3.	Tableau des validations de « Mot de passe oublié »	15
2.4.4.	Paramètres d'entrée de « Mot de passe oublié »	16
2.5.	Étude de cas d'utilisation « Premier accès ».....	16
4.3.1.	Panoramas et rapports de « Premier accès »	17
4.3.2.	Description des champs de « Premier accès ».....	18
4.3.3.	Tableau des validations de « Premier accès »	19
4.3.4.	Paramètres d'entrée de « Premier accès »	21
3.	Diagramme de classes	21
4.	Messages.....	22
4.1	Info-bulles	22
4.2	Messages	22
4.3	Messages de confirmation.....	23
Annexe.....		24
	Menu pour un étudiant :.....	24
	Menu pour un enseignant :	24
	Menu pour le responsable du SACHEM :.....	24

1. DESCRIPTION GÉNÉRALE

1.1. But

Ce traitement a pour but de permettre aux utilisateurs de se connecter au système du SACHEM.

1.2. Processus administratifs

Afin d'accéder au système du SACHEM, les utilisateurs doivent obligatoirement se connecter afin d'être contexté.

1.3. Description générale

Cette unité de tâche permet à l'utilisateur de se connecter au système du SACHEM. Il permet également la modification du mot de passe une fois la connexion réussie.

De plus, si un utilisateur a oublié son mot de passe, il lui est possible d'obtenir son mot de passe par courriel.

Une fois la connexion réussie, le menu sera contexté selon le type de l'utilisateur.

1.4. Sécurité

Cette unité est accessible à tous les utilisateurs (Enseignants, responsable du SACHEM, étudiants).

1.5. Caractéristiques et limites

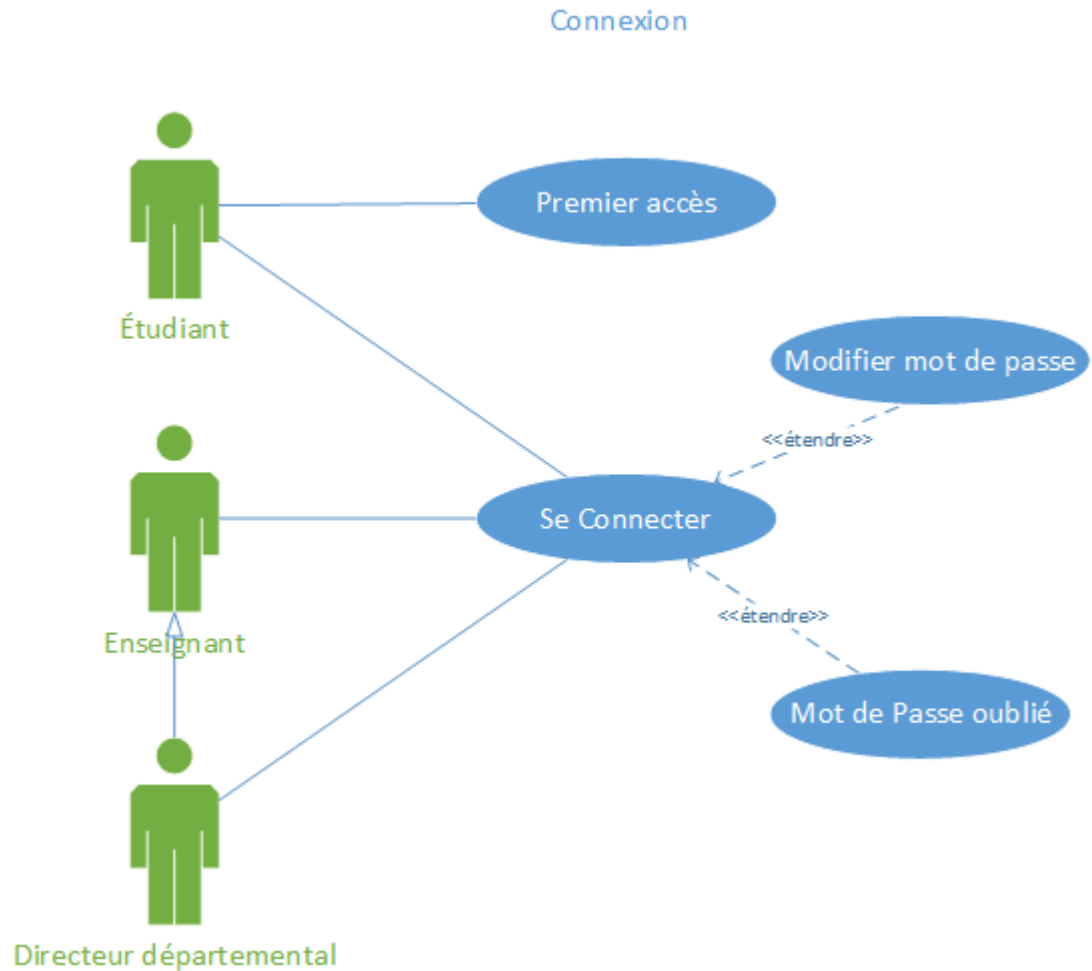
Le menu qui apparaîtra suite à la connexion sera différent selon le type d'utilisateur. Voir annexe pour plus de détails.

1.6. Historique du dossier

Version	Date	Nom de la ressource	Description
1	Juin 2016	Josée Lainesse	Version initiale

2. DESCRIPTION DÉTAILLÉE

2.1. Diagramme de cas d'utilisation



2.2. Étude de cas d'utilisation « Se connecter »

Titre du cas d'utilisation :

Se connecter

Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet aux utilisateurs de se connecter au système du SACHEM.

Acteur :

- Étudiant

- Enseignant
- Responsable du SACHEM

Conditions de départ :

- N/A

Description du processus :

Pour accéder au système du SACHEM, tout utilisateur doit se connecter via l'unité de tâche de connexion.

Conditions de fin :

- Fermeture de la fenêtre

Exception :

N/A

2.2.1. Panoramas et rapports de « Se connecter »

 SACHEM S'inscrire Se connecter

Se connecter

Entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe.

Nom d'utilisateur

Mot de passe

☒ Maintenir la connexion

Se connecter

[S'inscrire comme nouvel utilisateur](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

© 2016 - SACHEM -  [Nous contacter](#)

2.2.2. Description des champs de « Se connecter »

Nom du champ	Type	Description	Entité
Nom d'utilisateur	Texte	Nom d'utilisateur ou matricule.	
Mot de passe	Texte	Mot de passe de l'utilisateur.	
Maintenir la connexion	Case à cocher	Lorsque l'utilisateur coche cette case, le système se souviendra de l'utilisateur lors des prochains accès. Ainsi, il n'aura pas besoin de se reconnecter.	
Se connecter	Bouton	<p>Vérifie si le nom d'utilisateur et le mot de passe concordent. Si oui, l'utilisateur est connecté et le menu apparaît selon le type d'utilisateur.</p> <p>Par défaut, pour les enseignants et le responsable du SACHEM, c'est l'unité de tâche « Consulter Cours enseignés » qui est appelée.</p> <p>Pour les étudiants, une page blanche apparaît pour l'instant.</p> <p>Si le nom d'utilisateur n'est pas trouvé ou que le mot de passe n'est pas le bon, le message I_017 est affiché.</p>	
S'inscrire comme nouvel utilisateur	Lien hypertexte	Mène à la page « Nouvel utilisateur ».	

Nom du champ	Type	Description	Entité
Mot de passe oublié	Lien hypertexte	Mène à la page « Mot de Passe oublié ».	

2.2.3. Tableau des validations de « Se connecter »

Champs à valider	Validation	Type	Message
Nom d'utilisateur	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Mot de passe	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Nom d'utilisateur Mot de passe	Le nom d'utilisateur et le mot de passe doivent concorder.	Contexte	C_004

2.2.4. Paramètres d'entrée de « Se connecter »

Description	Nom Physique

2.3. Étude de cas d'utilisation « Modifier mot de passe »

Titre du cas d'utilisation :

Modifier mot de passe

Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet aux utilisateurs de modifier leur mot de passe.

Acteur :

- Étudiant
- Enseignant
- Responsable du SACHEM

Conditions de départ :

- Être connecté au système du SACHEM.

Description du processus :

Tout utilisateur connecté a le droit de modifier son mot de passe pour plus de sécurité.

Conditions de fin :

- Annulation

OU

- Enregistrement du nouveau mot de passe

Exception :

N/A

2.3.1. Panoramas et rapports de « Modifier mot de passe »

 SACHEM Cours enseignés Administration ▾  Josée Lainesse ▾

Modifier le mot de passe

Utilisez le formulaire ci-dessous pour changer votre mot de passe.

Informations de compte

Ancien mot de passe	<input type="password"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
Confirmation du mot de passe	<input type="password"/>

© 2016 - SACHEM -  [Nous contacter](#)

2.3.2. Description des champs de « Modifier mot de passe »

Nom du champ	Type	Description	Entité
Ancien mot de passe	Texte	Ancien mot de passe de l'utilisateur.	
Mot de passe	Texte	Nouveau mot de passe de l'utilisateur.	
Confirmation du mot de passe	Texte	Nouveau mot de passe de l'utilisateur.	
Annuler	Bouton	Annule la modification de mot de passe et retourne à la page par défaut.	
Modifier le mot de passe	Bouton	Vérifie si l'ancien mot de passe entré est valide. Si oui, le nouveau mot de passe est sauvegardé et le message L_018 apparaît.	

2.3.3. Tableau des validations de « Modifier mot de passe »

Champs à valider	Validation	Type	Message
Ancien mot de passe	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Ancien mot de passe	Doit correspondre au mot de passe présent dans la base de données pour l'utilisateur en cours.	Contexte	C_002
Mot de passe	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Confirmation du mot de passe	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Mot de passe Confirmation du mot de passe	Ces deux champs doivent être identiques	Cohérence	C_001

2.3.4. Paramètres d'entrée de « Modifier mot de passe »

Description	Nom Physique
Identifiant de l'utilisateur	Personne.id_Pers

2.4. Étude de cas d'utilisation « Mot de passe oublié »

Titre du cas d'utilisation :

Mot de passe oublié

Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet aux utilisateurs de retrouver leur mot de passe oublié.

Acteur :

- Étudiant
- Enseignant
- Responsable du SACHEM

Conditions de départ :

- N/A

Description du processus :

Pour accéder au système du SACHEM, tout utilisateur doit se connecter via l'unité de tâche de connexion. Il peut cependant arriver qu'un utilisateur oublie son mot de passe. Un processus doit être mis en place pour aider l'utilisateur à récupérer son mot de passe, et ce, de manière sécuritaire.

Conditions de fin :

- Confirmation

OU

- Fermeture de la fenêtre

Exception :

N/A

2.4.1. Panoramas et rapports de « Mot de passe oublié »

 SACHEM S'inscrire Se connecter

Mot de passe oublié

Veuillez entrer le courriel rattaché à votre compte.

Nous vous enverrons un courriel contenant les renseignements sur votre mot de passe.

Courriel

© 2016 - SACHEM - [Nous contacter](#)

2.4.2. Description des champs de « Mot de passe oublié »

Nom du champ	Type	Description	Entité
Courriel	Texte	Adresse courriel de l'utilisateur. Doit correspondre à celle enregistrée dans le système.	
Valider	Bouton	Vérifie si l'adresse courriel existe dans le système pour un utilisateur actif. Si oui, le mot de passe est envoyé à l'adresse courriel et le message de confirmation I_019 apparaît.	

2.4.3. Tableau des validations de « Mot de passe oublié »

Champs à valider	Validation	Type	Message
Courriel	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Courriel	Il doit exister un utilisateur actif dont l'adresse de courriel correspond à celle saisie.	Cohérence	C_003

2.4.4. Paramètres d'entrée de « Mot de passe oublié »

Description	Nom Physique

2.5. Étude de cas d'utilisation « Premier accès »

Titre du cas d'utilisation :

Premier accès

Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet aux étudiants de se créer un compte s'ils existent dans le système du SACHEM.

Acteur :

- Étudiant

Conditions de départ :

- Exister dans le système du SACHEM et ne pas avoir déjà accédé au système (les champs suivants sont vides : courriel, mot de passe).

Description du processus :

Afin de se connecter au système du SACHEM, chaque étudiant doit compléter son profil en accédant à la section « Premier accès ». L'étudiant doit alors saisir certaines informations permettant de le reconnaître. Il pourra alors se créer un mot de passe afin d'accéder en tout temps au système du SACHEM.

Conditions de fin :

- Annulation


OU

- Enregistrement des informations

Exception :

N/A

4.3.1. Panoramas et rapports de « Premier accès »

 SACHEM

[S'inscrire](#) [Se connecter](#)

Premier Accès

Matricule	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text" value="AAAA/MM/JJ"/>
Sexe	<input type="text" value="Femme"/>
Courriel	<input type="text"/>
Telephone	<input type="text" value="(999) 999-9999"/>
Mot de passe	<input type="password"/>
Confirmation du mot de passe	<input type="password"/>

[Retour à la connexion](#)

© 2016 - SACHEM - [Nous contacter](#)

4.3.2. Description des champs de « Premier accès »

Nom du champ	Type	Description	Entité
Matricule	Texte	Matricule de l'utilisateur Longueur : 7	
Date de naissance	Texte	Date de naissance de l'utilisateur Format : AAAA/MM/JJ	
Sexe	Liste déroulante	Sexe de l'utilisateur	Liste des sexes p_Sexe.Sexe
Courriel	Texte	Courriel de l'utilisateur Longueur maximale : 256 caractères	
Téléphone	Texte	Numéro de téléphone de l'utilisateur Format : (999) 999-9999	
Mot de passe	Texte	Mot de passe de l'utilisateur.	

Nom du champ	Type	Description	Entité
Confirmation du mot de passe	Texte	Mot de passe de l'utilisateur. Doit être identique au champ précédent	
Enregistrer	Bouton	Vérifie si ce matricule existe dans le système. S'il possède déjà un mot de passe, le message I_025 est affiché. Sinon, si les informations concordent, l'information est sauvegardée et le message I_026 apparaît. Si aucun étudiant ne correspond aux informations saisies, le message I_027 apparaît.	

4.3.3. Tableau des validations de « Premier accès »

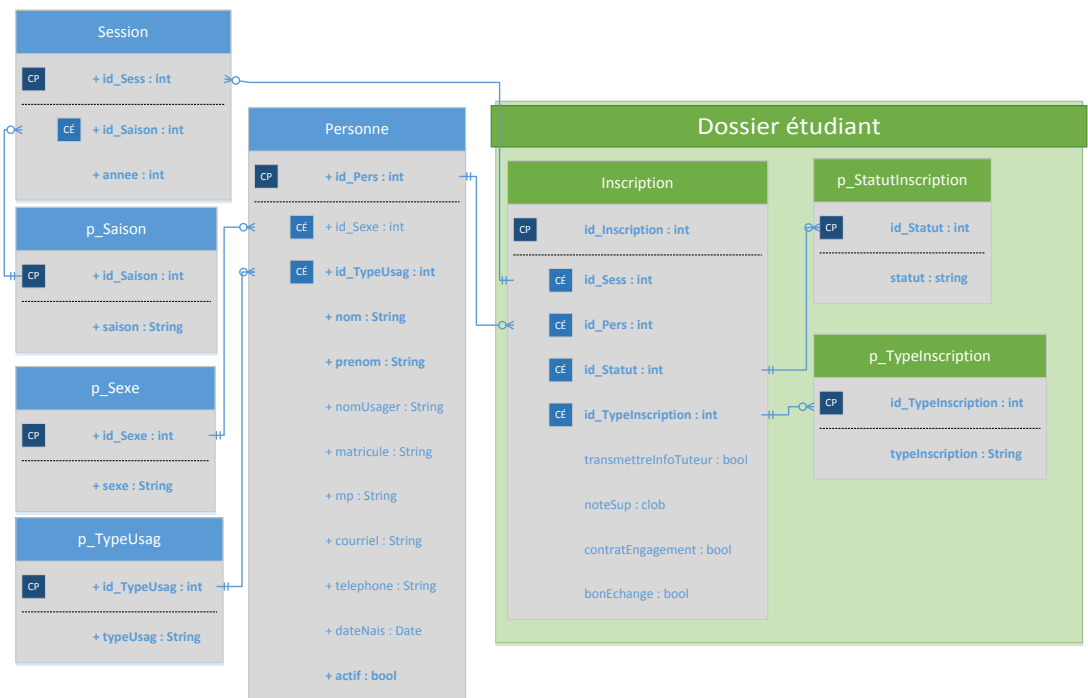
Champs à valider	Validation	Type	Message
Matricule	Champ obligatoire Longueur : 7 caractères	Unitaire	U_001 U_004
Date de naissance	Champ obligatoire. Format : AAAA/MM/JJ	Unitaire	U_001 U_007

Champs à valider	Validation	Type	Message
Sexe	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Courriel	Champ obligatoire Format de courriel à respecter	Unitaire	U_001 U_008
Téléphone	Format : (999) 999-9999	Unitaire	U_009
Mot de passe	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Confirmation du mot de passe	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Mot de passe Confirmation du mot de passe	Ces deux champs doivent être identiques	Cohérence	C_001

4.3.4. Paramètres d'entrée de « Premier accès »

Description	Nom Physique
Identifiant de l'usager	Personne.id_Pers

3. DIAGRAMME DE CLASSES



4. MESSAGES

4.1 Info-bulles

Panorama	Champ	Texte

4.2 Messages

Numéro	Message
C_001	Le mot de passe et la confirmation du mot de passe doivent être identiques.
C_002	L'ancien mot de passe est invalide.
C_003	Aucun usager associé à cette adresse de courriel.
C_004	Cet usager n'existe pas ou le mot de passe est invalide.
I_017	Votre tentative de connexion a échoué. Réessayez.
I_018	Mot de passe modifié.
I_019	Votre mot de passe a été envoyé à votre adresse courriel.
I_025	Un compte existe déjà pour cet étudiant.
I_026	Le compte a été créé. Vous pouvez maintenant vous connecter.
I_027	Aucun étudiant ne correspond aux données saisies. Vous devez être inscrit à un cours offert par le département de mathématiques.

U_001	Requis
U_004	Longueur requise : 7 caractères
U_007	Format : AAAA/MM/JJ
U_008	Format : nom@nomdomaine

4.3 Messages de confirmation

Numéro	Type	Titre	Message

ANNEXE

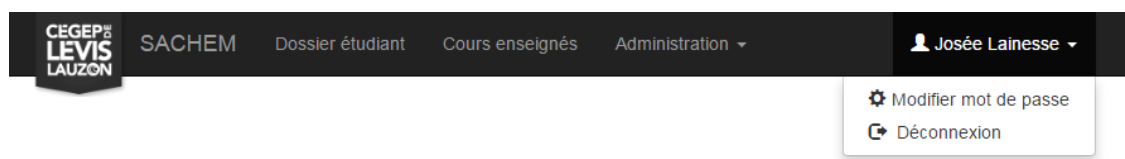
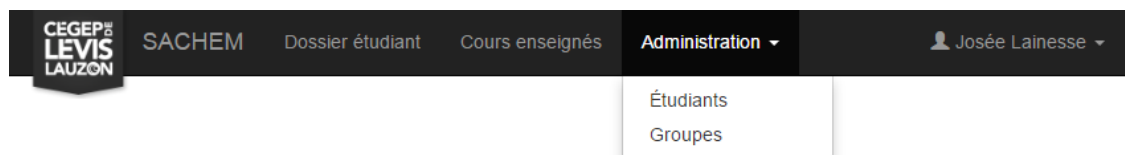
Menu pour un étudiant :



Menu pour un tuteur :



Menu pour un enseignant :



Menu pour le responsable du SACHEM :

