

P490_DOSSIER FONCTIONNEL

MAJ Enseignant

Josée Lainesse

Automne 2016



CEGEP
LEVIS
LAUZON

Table des matières

1.	DESCRIPTION GÉNÉRALE.....	4
1.1.	But	4
1.2.	Processus administratifs	4
1.3.	Description générale	4
1.4.	Sécurité.....	4
1.5.	Caractéristiques et limites.....	4
1.6.	Historique du dossier.....	4
2.	DESCRIPTION DÉTAILLÉE.....	5
2.1.	Diagramme de cas d'utilisation.....	5
2.2.	Étude de cas d'utilisation « Rechercher enseignant ».....	5
2.2.1.	Panoramas et rapports de « Rechercher enseignant ».....	7
2.2.2.	Description des champs de « Rechercher enseignant ».....	8
2.2.3.	Tableau des validations de « Rechercher enseignant ».....	10
2.2.4.	Paramètres d'entrée de « Rechercher enseignant ».....	11
2.3.	Étude de cas d'utilisation « Ajouter enseignant ».....	11
2.3.1.	Panoramas et rapports d' « Ajouter enseignant »	12
2.3.2.	Description des champs d' « Ajouter enseignant ».....	13
2.3.3.	Tableau des validations d' « Ajouter enseignant ».....	16
2.3.4.	Paramètres d'entrée d' « Ajouter enseignant »	17
2.4.	Étude de cas d'utilisation de « Modifier enseignant »	17
2.4.1.	Panoramas et rapports de « Modifier enseignant »	19

2.4.2.	Description des champs de « Modifier enseignant ».....	20
2.4.3.	Tableau des validations de « Modifier enseignant »	24
2.4.4.	Paramètres d'entrée de « Modifier enseignant »	25
2.5.	Étude de cas d'utilisation de « Supprimer enseignant »	25
2.5.1.	Panoramas et rapports de « Supprimer enseignant »	26
2.5.2.	Description des champs de « Supprimer enseignant ».....	27
2.5.3.	Tableau des validations de « Supprimer enseignant »	29
2.5.4.	Paramètres d'entrée de « Supprimer enseignant »	30
3.	Diagramme de classes	30
4.	Messages.....	30
4.1	Info-bulles	30
4.2	Messages	31
4.3	Messages de confirmation.....	32

1. DESCRIPTION GÉNÉRALE

1.1. But

Ce traitement a pour but de mettre à jour le ou les responsable du SACHEM ainsi que les enseignants du département de mathématiques du Cégep.

1.2. Processus administratifs

Tous les enseignants du département de mathématiques doivent être inscrits dans le système afin de pouvoir accéder à leurs données. Le responsable du SACHEM a donc la responsabilité de mettre à jour la liste des enseignants du département, c'est-à-dire d'ajouter les nouveaux enseignants et de désactiver ceux qui n'enseignent plus.

Bien que le traitement d'importation des données ajoute les nouveaux enseignants, il ne désactive pas ou ne supprime pas les enseignants. Cette unité de tâche permet de le faire.

1.3. Description générale

Cette unité de tâche permet la consultation, l'ajout, la modification et la suppression d'enseignants associés au département de mathématiques ainsi que de responsables du SACHEM. L'utilisateur peut filtrer la liste des enseignants selon leur statut (actif, inactif).

1.4. Sécurité

Cette unité est accessible uniquement au responsable du SACHEM.

1.5. Caractéristiques et limites

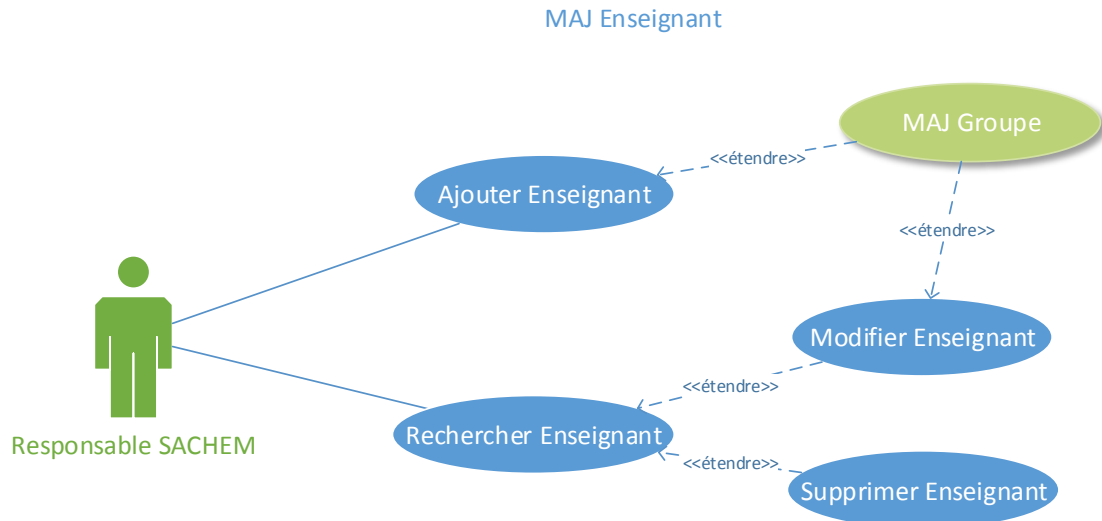
N/A

1.6. Historique du dossier

Version	Date	Nom de la ressource	Description
1	Juin 2016	Josée Lainesse	Version initiale

2. DESCRIPTION DÉTAILLÉE

2.1. Diagramme de cas d'utilisation



2.2. Étude de cas d'utilisation « Rechercher enseignant »

Titre du cas d'utilisation :

Rechercher enseignant

Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet au responsable du SACHEM de rechercher un responsable du SACHEM ou un enseignant du département de mathématiques afin de le modifier ou de le supprimer.

Acteur :

Responsable du SACHEM

Conditions de départ :

- N/A

Description du processus :

Lors de la sélection de l'option « Enseignants » dans le menu « Administration », la page de recherche d'enseignant apparaît. Par défaut, un filtre est appliqué sur la

liste des enseignants afin d'afficher uniquement les enseignants et les responsables dont le statut est « actif ». L'utilisateur peut modifier le filtre et cliquer sur « Rechercher » afin d'accéder à tous les enseignants et responsables. Il peut ensuite sélectionner un enseignant ou un responsable afin de le modifier ou de le supprimer.

Conditions de fin :

- Fermeture de fenêtre



OU

- Sélection d'une autre option dans le menu principal

Exception :

N/A

2.2.1. Panoramas et rapports de « Rechercher enseignant »

 SACHEM [Cours enseignés](#) [Administration ▾](#)  [Josée Lainesse ▾](#)

Enseignants

Recherche

Actif : ☒ [Rechercher](#)

[Ajouter un enseignant](#)

Nom	Nom d'utilisateur	Type d'utilisateur	Actif	
St-Onge, Alexandre	stongea	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
St-Pierre, Alexandre	stpierrea	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Supprimer
Turcotte, Annie	turcottea	Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier Supprimer

Page 2 sur 2

[«](#) [1](#) [2](#)

2.2.2. Description des champs de « Rechercher enseignant »

Nom du champ	Type	Description	Entité
Section Recherche			
Actif	Case à cocher	Statut du cours (Actif ou inactif) Actif : case cochée Inactif : case non cochée Par défaut : case cochée	
Rechercher	Bouton	Lance la recherche selon les filtres spécifiés.	
Ajouter un enseignant	Bouton	Mène à la page « Ajouter Enseignant ».	
Section Résultat			
Triée par défaut par le nom, le prénom et le nom d'utilisateur			
Si aucun résultat, afficher « Aucun enseignant ne répond à ce critère » dans le tableau de résultat			

Nom du champ	Type	Description	Entité
Nom	Texte	Nom de l'enseignant. Format : Nom, Prénom	Personne.Nom + « , » + Personne.Prenom
Nom d'utilisateur	Texte	Nom d'utilisateur de l'enseignant	Personne.NomUsager
Type d'utilisateur	Texte	Type d'utilisateur (enseignant, responsable du SACHEM)	p_TypeUsag.TypeUsag où p_TypeUsag.id_TypeUsag = Personne.id_TypeUsag
Actif	Case à cocher	Statut du cours (Actif ou inactif) Actif : case cochée Inactif : case non cochée	Personne.Actif
Modifier	Lien hypertexte	Mène à la page « Modifier Enseignant » et passe l'identifiant de l'enseignant en paramètre.	
Supprimer	Lien hypertexte	Mène à la page « Supprimer Enseignant » et passe l'identifiant de l'enseignant en paramètre.	

2.2.3. Tableau des validations de « Rechercher enseignant »

Champs à valider	Validation	Type	Message

2.2.4. Paramètres d'entrée de « Rechercher enseignant »

Description	Nom Physique

2.3. Étude de cas d'utilisation « Ajouter enseignant »

Titre du cas d'utilisation :

Ajouter un enseignant

Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet au responsable du SACHEM d'ajouter un enseignant du département de mathématiques ou un responsable du SACHEM.

Acteur :

Responsable du SACHEM

Conditions de départ :

- Le nom d'utilisateur à ajouter ne doit pas exister.

Description du processus :

Lors de la sélection de l'option « Enseignants » dans le menu « Administration », la page de recherche d'enseignant apparaît. L'utilisateur peut alors cliquer sur le bouton « Ajouter un enseignant ». La page de création d'enseignant apparaît et l'utilisateur peut créer un enseignant ou un responsable non existant. Lors de l'enregistrement, des validations sont effectuées afin de s'assurer de l'intégrité des données.

Conditions de fin :

- Annulation



OU



- Enregistrement d'un nouvel enseignant ou responsable

Exception :

N/A

2.3.1. Panoramas et rapports d' « Ajouter enseignant »

 **SACHEM** [Cours enseignés](#) [Administration](#) 

 **Josée Laine** 

2.3.2. Description des champs d' « Ajouter enseignant »

Nom du champ	Type	Description	Entité
Nom	Texte	Nom de l'enseignant Longueur maximale : 30	
Prénom	Texte	Prénom de l'enseignant Longueur maximale : 30	
Sexe	Liste déroulante	Sexe de l'enseignant Trié en ordre alphabétique	Liste des sexes p_Sexe.Sexe
Date de naissance	Texte	Date de naissance de l'enseignant Format : AAAA/MM/JJ	
Courriel	Texte	Courriel de l'enseignant Longueur maximale : 256	
Nom d'utilisateur	Texte	Nom d'utilisateur de l'enseignant Longueur maximale : 25	

Nom du champ	Type	Description	Entité
Type d'utilisateur	Liste déroulante	Type d'utilisateur associé à l'enseignant Valeurs possibles : <ul style="list-style-type: none"> • Enseignant • Responsable du SACHEM 	p_TypeUsag.TypeUsag
Mot de passe	Texte/ mot de passe	Mot de passe initial	
Confirmation du mot de passe	Texte / mot de passe	Mot de passe initial Doit être identique au champ précédent	
Actif	Case à cocher	Statut du cours (Actif ou inactif) Actif : case cochée Inactif : case non cochée	

Nom du champ	Type	Description	Entité
Enregistrer	Bouton	Vérifie si le nom d'utilisateur est déjà présent dans la base de données. Si oui, le message I_013 apparaît (où param1 = Personne.NomUsager). Sinon, l'enseignant est créé et retour à la page de recherche où le message Q_004 est affiché (où param1 = Personne.NomUsager) au retour sur la page de recherche. Le lien mène à l'unité de tâche « MAJ Groupe » avec l'identifiant de l'enseignant (Personne.id_Pers) passé en paramètre.	
Retour à la recherche des enseignants	Lien hypertexte	Lien vers la page de recherche de cours de « MAJ Enseignant ».	

2.3.3. Tableau des validations d' « Ajouter enseignant »

Champs à valider	Validation	Type	Message
Nom	Champ obligatoire.	Unitaire	U_001
Prénom	Champ obligatoire.	Unitaire	U_001
Sexe	Champ obligatoire.	Unitaire	U_001
Date de naissance	Champ obligatoire. Format : AAAA/MM/JJ	Unitaire	U_001 U_007
Courriel	Champ obligatoire Format de courriel à respecter	Unitaire	U_001 U_008
Nom d'utilisateur	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Mot de passe	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Confirmation de mot de passe	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Mot de passe Et Confirmation de mot de passe	Ces deux champs doivent être identiques	Cohérence	C_001

2.3.4. Paramètres d'entrée d' « Ajouter enseignant »

Description	Nom Physique

2.4. Étude de cas d'utilisation de « Modifier enseignant »

Titre du cas d'utilisation :

Modifier un enseignant

Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet au responsable du SACHEM de modifier l'enseignant ou le responsable sélectionné précédemment via l'unité de tâche « MAJ enseignant ».

Acteur :

Responsable du SACHEM

Conditions de départ :

- Avoir sélectionné un enseignant ou un responsable dans l'unité de tâche « MAJ enseignant » et cliqué sur le lien hypertexte « Modifier » associé à cet usager.

Description du processus :

Lors de la sélection de l'option « Enseignants » dans le menu principal, la page de recherche d'enseignant apparaît. L'utilisateur peut alors rechercher l'enseignant ou le responsable désiré et cliquer sur le lien hypertexte « Modifier » lui étant associé. La page de modification d'enseignant apparaît et l'utilisateur peut alors apporter les modifications désirées. Au besoin, il peut accéder à la modification de groupes. Lors de l'enregistrement, des validations sont effectuées afin de s'assurer de l'intégrité des données.

Note 1 : Le responsable du SACHEM peut attribuer un nouveau mot de passe à l'utilisateur sélectionné en cas d'oubli.

Note 2 : Si un enseignant a enseigné dans le passé mais n'est plus actif au sein du département, le responsable peut le rendre inactif.

Note 3 : Le nom d'utilisateur peut être modifié mais le nouveau nom d'utilisateur ne doit pas exister dans la base de données.

Conditions de fin :

- Annulation


OU

- Enregistrement des modifications

Exception :


N/A

2.4.1. Panoramas et rapports de « Modifier enseignant »

SACHEM

Cours enseignés

Administration ▾

 Josée Lainesse ▾

Modifier enseignant

Nom	<input type="text" value="Breton"/>
Prénom	<input type="text" value="Josée"/>
Sexe	<input type="text" value="Femme"/> ▾
Date de naissance	<input type="text" value="AAAA/MM/JJ"/>
Courriel	<input type="text"/>
Nom d'utilisateur	<input type="text" value="bretonj"/>
Type d'utilisateur	<input type="text" value="Enseignant"/> ▾
Mot de passe	<input type="password"/>
Confirmation du mot de passe	<input type="password"/>
Actif	<input checked="" type="checkbox"/>

[Retour à la recherche des enseignants](#)

2.4.2. Description des champs de « Modifier enseignant »

Nom du champ	Type	Description	Entité
Nom	Texte	Nom de l'enseignant Longueur maximale : 30	Personne.Nom où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.
Prénom	Texte	Prénom de l'enseignant Longueur maximale : 30	Personne.Prenom où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.
Sexe	Liste déroulante	Sexe de l'enseignant Trié en ordre alphabétique	Liste des sexes p_Sexe.Sexe avec sélection : Personne.Sexe où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.

Nom du champ	Type	Description	Entité
Date de naissance	Texte	Date de naissance de l'enseignant Format : AAAA/MM/JJ	Personne.DateNais où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.
Courriel	Texte	Courriel de l'enseignant Longueur maximale : 256	Personne.Courriel où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.
Nom d'utilisateur	Texte	Nom d'utilisateur de l'enseignant Longueur maximale : 25	Personne.NomUsager où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.
Type d'utilisateur	Liste déroulante	Type d'utilisateur associé à l'enseignant Valeurs possibles : <ul style="list-style-type: none"> • Enseignant • Responsable du SACHEM 	p_TypeUsag.TypeUsag avec sélection : Personne.TypeUsag où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.

Nom du champ	Type	Description	Entité
Mot de passe	Texte/ mot de passe	Champ vide à l'ouverture Nouveau mot de passe	
Confirmation du mot de passe	Texte / mot de passe	Champ vide à l'ouverture Nouveau mot de passe Doit être identique au champ précédent	
Actif	Case à cocher	Statut de l'enseignant (Actif ou inactif) Actif : case cochée Inactif : case non cochée	Personne.Actif où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.
Enregistrer	Bouton	Si le nom d'utilisateur a été modifié, vérifie si le nouveau nom d'utilisateur est déjà présent dans la base de données. Si oui, le message I_013 apparaît (où param1 = Personne.NomUsager). Sinon, l'utilisateur est modifié et retour à la page de recherche où le message I_015 est affiché (où param1 = Personne.NomUsager).	

Nom du champ	Type	Description	Entité
Accéder aux groupes de l'enseignant	Bouton	Bouton actif seulement s'il existe des groupes associés à l'enseignant. Mène à la page « MAJ Groupe » et passe l'identifiant de l'enseignant en paramètre.	
Retour à la recherche des enseignants	Lien hypertexte	Lien vers la page de recherche de cours de « MAJ Enseignant ».	

2.4.3. Tableau des validations de « Modifier enseignant »

Champs à valider	Validation	Type	Message
Nom	Champ obligatoire.	Unitaire	U_001
Prénom	Champ obligatoire.	Unitaire	U_001
Sexe	Champ obligatoire.	Unitaire	U_001
Date de naissance	Champ obligatoire. Format : AAAA/MM/JJ	Unitaire	U_001 U_007
Courriel	Champ obligatoire Format de courriel à respecter	Unitaire	U_001 U_008
Nom d'utilisateur	Champ obligatoire	Unitaire	U_001
Mot de passe Et Confirmation de mot de passe	Ces deux champs doivent être identiques	Cohérence	C_001

2.4.4. Paramètres d'entrée de « Modifier enseignant »

Description	Nom Physique
Identifiant de l'enseignant sélectionné	Personne.id_Pers

2.5. Étude de cas d'utilisation de « Supprimer enseignant »

Titre du cas d'utilisation :

Supprimer un enseignant

Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet au responsable du SACHEM de supprimer l'enseignant ou le responsable sélectionné précédemment via l'unité de tâche « MAJ enseignant ».

Acteur :

Responsable du SACHEM

Conditions de départ :

- Avoir sélectionné un enseignant ou un responsable dans l'unité de tâche « MAJ enseignant » et cliqué sur le lien hypertexte « Supprimer » associé à cet usager.

Description du processus :

Lors de la sélection de l'option « Enseignants » dans le menu « Administration », la page de recherche d'enseignant apparaît. L'utilisateur peut alors rechercher l'enseignant ou le responsable désiré et cliquer sur le lien hypertexte « Supprimer » lui étant associé. La page de suppression d'utilisateur apparaît et l'utilisateur peut alors confirmer la suppression. Lors de l'enregistrement, des validations sont effectuées afin de s'assurer de l'intégrité des données.

Note 1 : Si un enseignant est associé à un groupe, il est impossible de le supprimer.

Conditions de fin :

- Annulation


OU

- Suppression

Exception :

N/A

2.5.1. Panoramas et rapports de « Supprimer enseignant »

 SACHEM Cours enseignés Administration ▾ Josée Laine ▾

Supprimer un enseignant

Voulez-vous vraiment supprimer l'enseignant arsenaultc ?

Nom	Arsenault, Caroline
Nom d'utilisateur	arsenaultc
Type d'utilisateur	Enseignant
Actif	<input checked="" type="checkbox"/>

Supprimer

 | [Retour à la recherche des enseignants](#)

2.5.2. Description des champs de « Supprimer enseignant »

Nom du champ	Type	Description	Entité
Message	Libellé	Le message Q_003 est affiché dans le haut de la page pour confirmation.	param1 = Personne.NomUsager
Nom	Texte	Nom et prénom de l'enseignant Champ grisé	Personne.Nom + « , » + Personne.Prenom où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.
Nom d'utilisateur	Texte	Nom d'utilisateur de l'enseignant Champ grisé	Personne.NomUsager où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.
Type d'utilisateur	Texte	Type d'utilisateur associé à l'enseignant Champ grisé	Personne.TypeUsag où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.

Nom du champ	Type	Description	Entité
Actif	Case à cocher	Statut de l'enseignant (Actif ou inactif) Actif : case cochée Inactif : case non cochée Champ grisé	Personne.Actif où Personne.id_Pers correspond à l'identifiant reçu en paramètre.
Supprimer	Bouton	Vérifie s'il existe un groupe associé à l'enseignant. Si oui, l'enseignant ne peut être effacé et le message I_012 est affiché. Sinon, l'utilisateur est supprimé et retour à la page de recherche où le message I_029 est affiché (où param1 = Personne.NomUsager).	
Retour à la recherche des enseignants	Lien hypertexte	Lien vers la page de recherche de cours de « MAJ Enseignant ».	

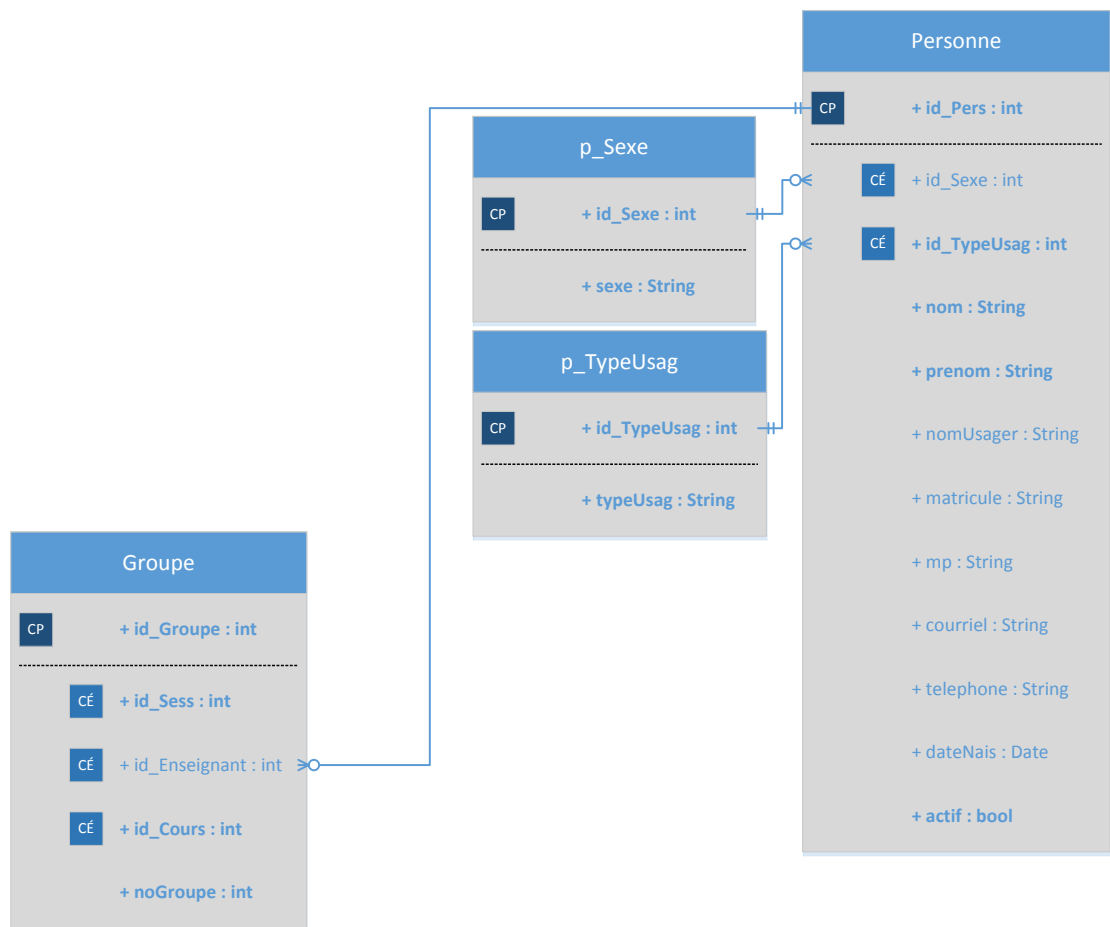
2.5.3. Tableau des validations de « Supprimer enseignant »

Champs à valider	Validation	Type	Message

2.5.4. Paramètres d'entrée de « Supprimer enseignant »

Description	Nom Physique
Identifiant de l'enseignant sélectionné	Personne.id_Pers

3. DIAGRAMME DE CLASSES



4. MESSAGES

4.1 Info-bulles

Panorama	Champ	Texte

4.2 Messages

Numéro	Message
C_001	Le mot de passe et la confirmation du mot de passe doivent être identiques.
I_012	Un groupe est associé à cet enseignant. L'enseignant ne peut être supprimé.
I_013	Impossible d'enregistrer cet enseignant. Il existe déjà un enseignant ayant le nom d'utilisateur « param1 ».
I_015	L'utilisateur « param1 » a été enregistré.
I_029	L'utilisateur « param1 » a été supprimé.
U_001	Requis
U_007	Format : AAAA/MM/JJ
U_008	Format : nom@nomdomaine

4.3 Messages de confirmation

Numéro	Message
Q_003	Voulez-vous vraiment supprimer l'enseignant « param1 »?
Q_004	L'enseignant « param1 » a été créé. Souhaitez-vous y associer un groupe?