

# P490\_DOSSIER FONCTIONNEL

*Gérer inscription*

Josée Lainesse

Automne 2016

CEGEP<sup>DE</sup>  
LEVIS  
LAUZON

## Table des matières

1.	DESCRIPTION GÉNÉRALE.....	4
1.1.	But .....	4
1.2.	Processus administratifs .....	4
1.3.	Description générale .....	4
1.4.	Sécurité.....	4
1.5.	Caractéristiques et limites.....	4
1.6.	Historique du dossier.....	4
2.	DESCRIPTION DÉTAILLÉE.....	5
2.1.	Diagramme de cas d'utilisation.....	5
2.2.	Étude de cas d'utilisation « Rechercher inscription ».....	5
2.2.1.	Panoramas et rapports de « Rechercher inscription ».....	6
2.2.2.	Description des champs de « Rechercher inscription ».....	7
2.2.3.	Tableau des validations de « Rechercher inscription ».....	10
2.2.4.	Paramètres d'entrée de « Rechercher inscription ».....	11
2.3.	Étude de cas d'utilisation « Gérer inscription ».....	11
2.3.1.	Panoramas et rapports de « Gérer inscription » .....	12
2.3.2.	Description des champs de « Gérer inscription ».....	13
2.3.3.	Tableau des validations de « Gérer inscription » .....	19
2.3.1.	Paramètres d'entrée de « Gérer inscription » .....	19
3.	Diagramme de classes .....	20
4.	Messages.....	21

4.1 Info-bulles .....	21
4.2 Messages .....	21
4.3 Messages de confirmation.....	21

## 1. DESCRIPTION GÉNÉRALE

### 1.1. But

Ce traitement a pour d'accepter ou de refuser une inscription au Sachem.

### 1.2. Processus administratifs

Le responsable du Sachem doit accepter ou refuser chaque nouvelle inscription au Sachem. Afin d'être en mesure d'accepter ou non une inscription, le responsable peut consulter la demande d'inscription ainsi que les demandes antérieures de l'étudiant concerné. Lorsque le responsable du Sachem accepte une inscription, il a la possibilité d'aller à l'écran de jumelage.

### 1.3. Description générale

Cette unité de tâche permet de visualiser l'ensemble des demandes d'inscription et de prendre une décision pour chacune d'entre elles.

### 1.4. Sécurité

Cette unité est accessible au responsable du Sachem.

### 1.5. Caractéristiques et limites

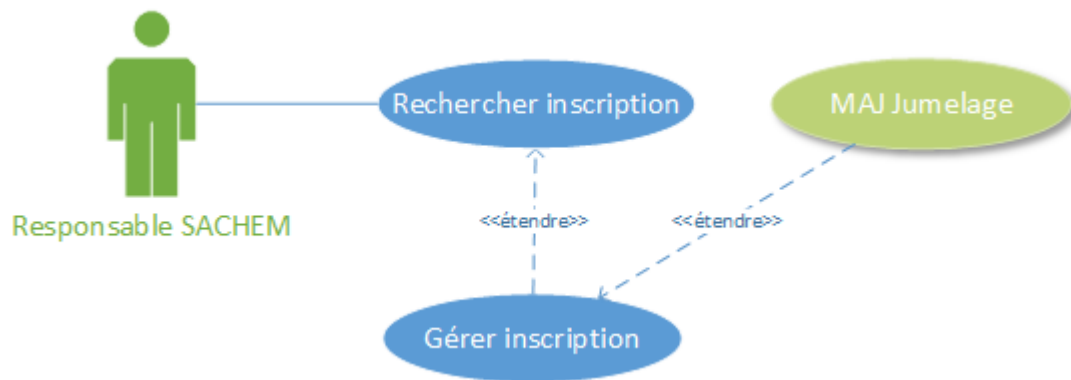
N/A

### 1.6. Historique du dossier

Version	Date	Nom de la ressource	Description
1	Septembre 2016	Josée Lainesse	Version initiale

## 2. DESCRIPTION DÉTAILLÉE

### 2.1. Diagramme de cas d'utilisation



### 2.2. Étude de cas d'utilisation « Rechercher inscription »

Titre du cas d'utilisation :

Rechercher inscription

Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet à l'utilisateur de rechercher une demande d'inscription.

Acteurs :

Responsable du Sachem

Conditions de départ :

- N/A

Description du processus :

Lors de la sélection de l'option « Inscription » dans le menu « Administration », la page de recherche d'inscriptions apparaît. Par défaut, un filtre est appliqué sur la session afin d'afficher uniquement les demandes d'inscription pour la session courante. L'utilisateur peut modifier le filtre et cliquer sur « Rechercher » afin de préciser ses recherches. Il peut ensuite sélectionner une inscription afin de prendre une décision.

Conditions de fin :

- Fermeture de fenêtre

OU

- Sélection d'une autre option dans le menu principal

Exception :

N/A

## 2.2.1. Panoramas et rapports de « Rechercher inscription »



## Inscriptions

### Recherche

Session  Type d'inscription  Statut

Nom	Matricule	Type d'inscription	Statut	
Dionne, Isabelle	1648226	Tuteur bénévole	Acceptée	<a href="#">Accéder</a>
Dufour, Simon	1647145	Élève aidé	Nouvelle inscription	<a href="#">Accéder</a>
Dumont, Marie-Michelle	1613265	Élève aidé	Refusée	<a href="#">Accéder</a>
Jobin, Gabriel	1537551	Tuteur de cours	Nouvelle inscription	<a href="#">Accéder</a>

### 2.2.2. Description des champs de « Rechercher inscription »

Nom du champ	Type	Description	Entité
<b>Section Recherche</b>			
Session	Liste déroulante	Liste de toutes les sessions, triées en ordre décroissant Par défaut : Session en cours	p_Saison.Saison + « » + Session.Annee  où p_Saison.id_Saison = Session.id_Saison  Ajouter au début de la liste déroulante, la valeur « Toutes »
Type d'inscription	Liste déroulante	Liste de tous les types d'inscription, triés en ordre alphabétique. Par défaut : Tous	p_TypeInscription.TypeInscription  Ajouter au début de la liste déroulante, la valeur « Tous »

Nom du champ	Type	Description	Entité
Statut	Liste déroulante	Liste de tous les statuts possibles pour une inscription, à l'exception de la valeur « Brouillon ».  Par défaut : Nouvelle inscription	p_StatutInscription.Statut  Ajouter au début de la liste déroulante, la valeur « Tous »
Rechercher	Bouton	Lance la recherche selon les filtres spécifiés.	
<b>Section Résultat</b>  Triée par défaut par le nom, le prénom puis le matricule.			
Nom	Texte	Nom de l'étudiant.  Format : Nom, Prénom	Personne.Nom + « , » + Personne.Prenom
Matricule	Texte	Matricule de l'étudiant.	Personne.Matricule
Session	Texte	Session à laquelle l'inscription a eu lieu.  Colonne affichée uniquement lorsque la session recherchée est « Toutes ».	



Nom du champ	Type	Description	Entité
Type d'inscription	Texte	Type d'inscription associée à l'inscription courante.	p_TypeInscription.TypeInscription où p_TypeInscription.id_TypeInscription = Inscription.id_TypeInscription et Inscription.id_Sess = id_Sess sélectionné et Inscription.id_Pers = Personne.id_Pers
Statut	Texte	Statut de l'inscription courante.	p_StatutInscription.Statut où p_StatutInscription.id_StatutInscription = Inscription.id_Statut et Inscription.id_Sess = id_Sess sélectionné et Inscription.id_Pers = Personne.id_Pers
Accéder	Lien hypertexte	Mène à la page « Gérer inscription » et passe l'identifiant de l'inscription en paramètre.	

## 2.2.3. Tableau des validations de « Rechercher inscription »

Champs à valider	Validation	Type	Message

#### 2.2.4. Paramètres d'entrée de « Rechercher inscription »

Description	Nom Physique

### 2.3. Étude de cas d'utilisation « Gérer inscription »

#### Titre du cas d'utilisation :

Détail de l'inscription

#### Description sommaire :

Ce cas d'utilisation permet à l'utilisateur de consulter la demande d'inscription et de l'approuver ou la refuser.

#### Acteurs :

Responsable du Sachem

#### Conditions de départ :

- N/A

#### Description du processus :

Lors de la sélection de l'option « Inscription » dans le menu « Administration », la fenêtre de recherche d'inscriptions apparaît pour le responsable du Sachem. Il peut alors effectuer une recherche et cliquer sur le lien « Accéder » lié à une demande d'inscription. La fenêtre de détail de l'inscription apparaît.


#### Conditions de fin :

- Fermeture de fenêtre


#### Exception :

N/A

## 2.3.1. Panoramas et rapports de « Gérer inscription »



SACHEM

 Josée Lainesse ▾

## Détail de l'inscription

Identification de l'étudiant

**Matricule** 1411527  
**Nom** Gagnon, Émilie  
**Date de naissance** 1991/12/07  
**Courriel** emilie.gagnon\_91@gmail.com  
**Téléphone** (418) 888-8888

Inscription

**Type d'inscription** Élève aidé  
**Statut de l'inscription** Nouvelle inscription

[Accéder](#)

**Décision** Acceptée ▾ [Enregistrer](#) [Accéder au jumelage](#)

Demandes antérieures d'inscription au Sachem

Date	Type d'inscription	Statut	
2016/01/29	Élève aidé	Acceptée	<a href="#">Consulter</a>
2015/09/02	Élève aidé	Refusée	<a href="#">Consulter</a>

### 2.3.2. Description des champs de « Gérer inscription »

Nom du champ	Type	Description	Entité
<b>Section Identification de l'étudiant</b>			
Matricule	Texte	Matricule de l'étudiant.  Champ non modifiable	Personne.Matricule où Personne.id_Pers = Inscription.id_Pers et Inscription.id_Inscription = identifiant reçu en paramètre
Nom	Texte	Nom et prénom de l'étudiant.  Format : Nom, Prénom  Champ non modifiable	Personne.Nom + « , » + Personne.Prenom où Personne.id_Pers = Inscription.id_Pers et Inscription.id_Inscription = identifiant reçu en paramètre
Date de naissance	Texte	Date de naissance de l'étudiant.  Champ non modifiable	Personne.DateNais où Personne.id_Pers = Inscription.id_Pers et Inscription.id_Inscription = identifiant reçu en paramètre

Nom du champ	Type	Description	Entité
Courriel	Texte	Adresse courriel de l'étudiant.  Champ modifiable lorsque l'utilisateur clique sur l'icône à droite du champ.  Longueur maximale : 256 caractères	Personne.Courriel où Personne.id_Pers = Inscription.id_Pers et Inscription.id_Inscription = identifiant reçu en paramètre
Téléphone	Texte	Numéro de téléphone de l'étudiant.  Champ modifiable lorsque l'utilisateur clique sur l'icône à droite du champ.  Format (999) 999-9999	Personne.Telephone où Personne.id_Pers = Inscription.id_Pers et Inscription.id_Inscription = identifiant reçu en paramètre
<b>Section Inscription</b>  Note : seul le statut des inscriptions de la session en cours peuvent être modifiés.			
Type d'inscription	Texte	Type d'inscription de l'inscription sélectionnée précédemment.	p_TypeInscription.TypeInscription où p_TypeInscription.id_TypeInscription = Inscription.id_TypeInscription et

Nom du champ	Type	Description	Entité
			Inscription.id_Inscription = identifiant reçu en paramètre
Statut de l'inscription	Texte	Statut de l'inscription sélectionnée précédemment.	p_StatutInscription.Statut où p_StatutInscription.id_Statut = Inscription.id_Statut et Inscription.id_Inscription = identifiant reçu en paramètre  Si p_StatutInscription.statut = « Acceptée », « Jumelé à » + Personne.Prenom + « » + Personne.Nom de l'étudiant avec qui il est jumelé. Me voir pour plus d'information au besoin.
Accéder	Bouton	Permet de consulter le détail de l'inscription de l'étudiant.  Ouvre un rapport Crystal Report contenant le détail de l'inscription.  Note : le rapport sera effectué au sprint 4. Ne pas afficher ce bouton d'ici là.	

Nom du champ	Type	Description	Entité
Décision	Liste déroulante	<p>Contient les valeurs « Acceptée » ou « Refusée » provenant de la table p_StatutInscription.</p> <p>Par défaut : Acceptée (si la décision n'a pas encore été prise, sinon afficher la décision)</p> <p>Champ grisé lorsqu'il s'agit d'une inscription d'une session antérieure.</p>	p_StatutInscription.statut.
Enregistrer	Bouton	<p>Bouton grisé lorsqu'il s'agit d'une inscription d'une session antérieure.</p> <p>Sauvegarde la décision en lien avec l'inscription.</p> <p>Le message I_038 est affiché (où param1 = p_StatutInscription.Statut). La page est mise à jour afin de rafraîchir le statut de l'inscription.</p>	
Accéder au jumelage	Lien hypertexte	<p>Lien grisé lorsqu'il s'agit d'une inscription d'une session antérieure.</p> <p>Présent lorsque la demande est acceptée.</p> <p>Mène à la page « Jumelage » et passe l'identifiant de l'inscription en paramètre.</p>	



Nom du champ	Type	Description	Entité
<b>Section Demandes d'inscription au Sachem</b>  Les résultats sont triés en ordre décroissant de date (de la plus récente à la plus ancienne)  Si aucun résultat, afficher dans le tableau de résultat « Aucune demande d'inscription ».			
Date	Texte	Date à laquelle l'étudiant a effectué sa demande d'inscription.  Format : AAAA/MM/JJ	Inscription.dateInscription
Type d'inscription	Texte	Type d'inscription effectuée.	P_TypeInscription.typeInscription où p_TypeInscription.id_TypeInscription = Inscription.id_TypeInscription
Statut	Texte	État de la demande d'inscription.	p_StatutInscription.statut où p_StatutInscription.id_Statut = Inscription.id_Statut  Si p_StatutInscription.statut = « Acceptée », « Jumelé à » + Personne.Prenom + « » +

Nom du champ	Type	Description	Entité
			Personne.Nom de l'étudiant avec qui il est jumelé. Me voir pour plus d'information au besoin.
Consulter	Lien hypertexte	Ouvre un rapport Crystal Report contenant le détail de l'inscription.  Note : le rapport sera effectué au sprint 4. Ne pas afficher ce lien d'ici là.	

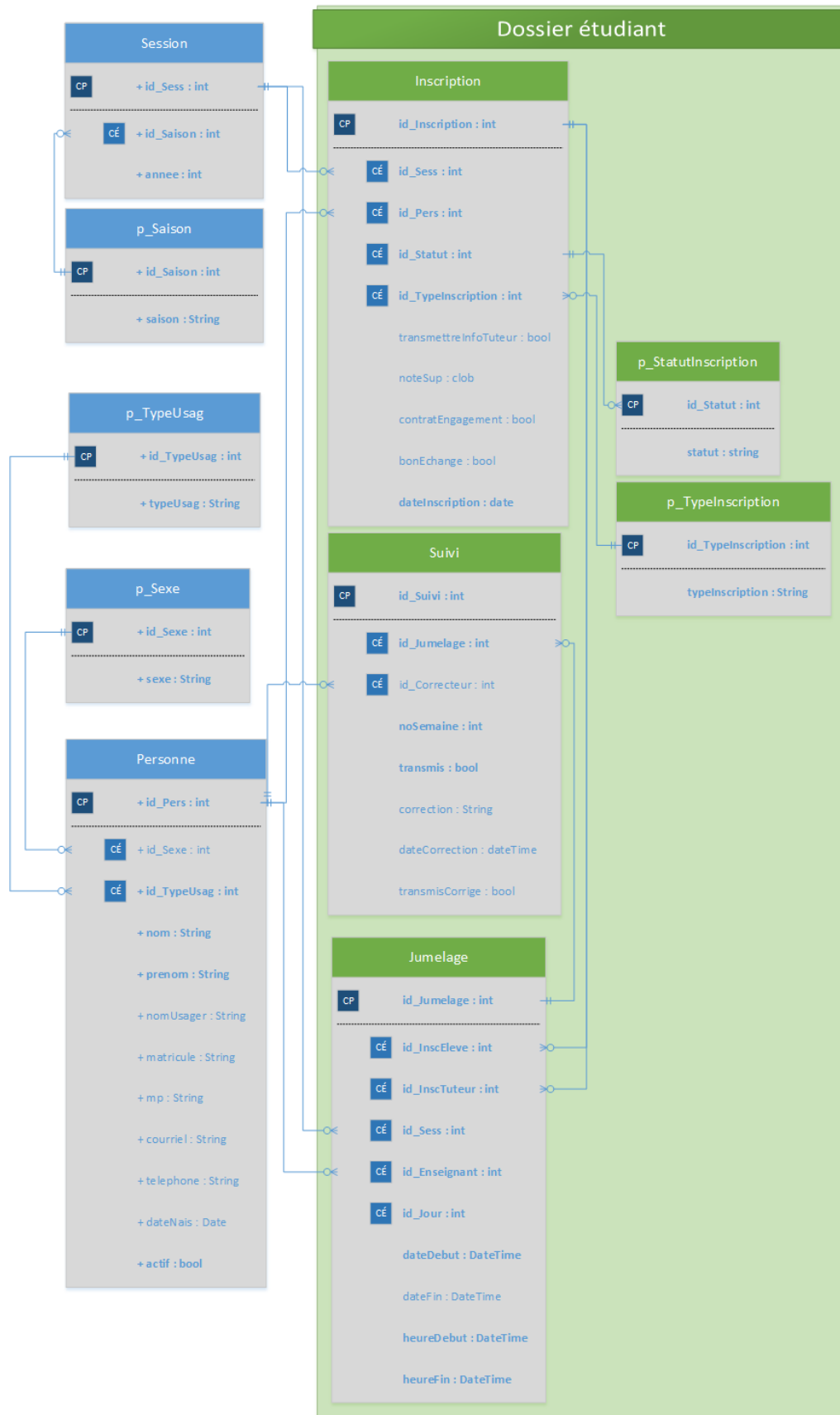
## 2.3.3. Tableau des validations de « Gérer inscription »

Champs à valider	Validation	Type	Message

## 2.3.1. Paramètres d'entrée de « Gérer inscription »

Description	Nom Physique
Identifiant de l'inscription	Inscription.id_Inscription

### 3. DIAGRAMME DE CLASSES



## 4. MESSAGES

### 4.1 Info-bulles

Panorama	Champ	Texte

### 4.2 Messages

Numéro	Message

### 4.3 Messages de confirmation

Numéro	Message
I_038	L'inscription a été "param1".