**KIỂM THỬ CHỨC NĂNG ỨNG DỤNG**

Nhóm XX - Thành viên nhóm (XX là số thứ tự của nhóm theo từng lớp - Nhóm tối thiểu 2 SV, tối đa 3 SV)

1. Nguyễn Văn A (Nhóm trưởng)
2. Nguyễn Thị B (Nhóm trưởng)
3. Trần Văn C (Nhóm trưởng)

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ HỆ THỐNG THƯ VIỆN**

Thời gian thực hiện: Từ 31/07/2017 đến 02/10/2017 (10 tuần)

1. Những yêu cầu về tài nguyên cho kiểm thử ứng dụng
   1. Phần cứng: Máy tính cá nhân có kết nối mạng LAN.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CPU** | **RAM** | **HDD** | **Architecture** |
| Intel Core i5, 2.3 GHz | 4 GB | 100 GB | 64 bit |

* 1. Phần mềm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên phần mềm** | **Phiên bản** | **Loại** |
| Eclipse IDE for Enterprise Java Developers. | 2019-06 (4.12.0) | IDE cho JavaEE |
| Microsoft SQL Server 2012 | 11.0.5058.0 | Hệ quản trị cơ sở dữ liệu |
| Microsoft Windows 10 Home | 10 | Hệ điều hành |

1. Danh sách các tình huống để kiểm tra ứng dụng.

| **Test ID** | **Chức năng** | **Mô tả** | **Điều kiện trước** | **Dữ liệu Test** | **Kết quả mong muốn** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TC001 | Đăng nhập | Người dùng đăng nhập vào và sử dụng các chức năng của hệ thống | Form main được load lên thành công | Không nhập tài khoản và password  Nhập sai tài khoản và mật khẩu  Nhập đúng tài khoản và mật khẩu | Thông báo đăng nhập thất bại  Thông báo đăng nhập thành công |  |
| TC002 | Đăng ký tài khoản | Người dùng cung cấp các thông tin cơ bản để tạo 1 tài khoản đăng nhập | Form đăng ký được load lên thành công | Điền không đầy đủ các thông tin cần thiết  Điền đầy đủ các thông tin cần thiết | Không thể thực hiện đăng ký  Đăng ký thành công và đăng nhập vào hệ thống |  |
| TC005 | Xem thông tin cá nhân | Hiện form thông tin cá nhân | Đăng đăng nhập vào hệ thống | Click vào nút Xem thông tin cá nhân trong nút Tài khoản | Hiện thị form thông tin nhân  Hiển thị lỗi dữ liệu không hợp lệ |  |
|  | Đổi mật khẩu | Hiển thị form đổi mật khẩu và thực hiện việc đổi mật khẩu của tài khoản đang sử dụng | Đăng đăng nhập vào hệ thống | Không nhập gì cả  Nhập mật khẩu hiện tại không đúng  Nhập mật khẩu mới trùng với mật khẩu hiện tại  Nhập mật khẩu xác nhận sai với mật khẩu mới  Nhập đúng các yêu cầu của việc đổi mật khẩu (nhập đúng mật khẩu hiện tại, mật khẩu mới khác với mật khẩu hiện tại, mật khẩu xác nhận đúng với mật khẩu mới  Click vào nút Đổi mật khẩu trong nút Tài khoản | Không thực hiện được việc đổi mật khẩu khi không nhập đúng các yêu cầu  Việc đổi mật khẩu được thực hiện và chương trình tự động thoát và yêu cầu đăng nhập lại hệ thống để tiếp tục sử dụng  Huỷ việc đổi mật khẩu |  |
| TC003 | Đăng xuất | Đăng xuất tài khoản đang sử dụng hệ thống | Đã đăng nhập thành công vào hệ thống | Thực hiện xác nhận đăng xuất  Huỷ việc đăng xuất | Thoát khỏi màn hình menu chính, form Đăng nhập hiện lên  Đóng thông báo xác nhận đăng xuất, tài khoản vẫn tiếp tục sử dụng các chức năng |  |
| TC004 | Thoát | Đóng hệ thống, thoát khỏi chương trình | Đăng đăng nhập vào hệ thống | Thực hiện xác nhận Thoát  Huỷ việc Thoát | Thoát khỏi màn hình menu chính, chương trình tắt hoàn toàn  Đóng thông báo xác nhận Thoát, chương trình vẫn còn hoạt động |  |
| TC006 | Trang chủ | Hiện thị thông tin về phần mềm | Đăng đăng nhập vào hệ thống | Click vào nút Home | Trang Home hiển thị lên Màn hình chính  Lỗi chuyển trang |  |
| TC007 | Quản lý nhân viên | Hiện thị thông tin các nhân viên | Đăng đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản Quản lý | Click vào nút Quản Lý Nhân Viên | - Trang Quản lý nhân viên hiển thị lên Màn hình chính  - Lỗi chuyển trang |  |
| TC008 | Xem thông tin nhân viên | Hiện thị thông tin chi tiết của 1 nhân viên chỉ định | Đăng đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản Quản lý | Double click vào hàng trong bảng nhân viên | - Hiện thi form thông tin chi tiết  - Lỗi tải dữ liệu |  |
| TC009 | Cập nhật dữ liệu | Chỉ sửa lại thông tin của 1 nhân viên | Hiện thi form thông tin chi tiết được hiện thị | Các thông tin được chỉnh sửa không hợp lệ  Các thông tin được chỉnh sửa hợp lệ | - Hiện thị thông báo những dòng dữ liệu không hợp lệ  - Hiện thị thông báo cập nhật dữ liệu thành công, form thông tin được đóng lại và dữ liệu bảng được cập nhật |  |
| TC010 | Xoá nhân viên | Xoá dữ liệu nhân viên | Hiện thi form thông tin chi tiết được hiện thị | Thông tin nhân viên được xoá chính là người đang thực hiện thao tác Xoá  Thông tin nhân viên được xoá là một nhân viên khách | - Nút xoá bị ẩn đi, do nhân viên không thể tự xoá dữ liệu của bản thân  - Dữ liệu của nhân viên đã được xoá khỏi hệ thống, form thông tin đóng, và dữ liệu bảng được cập nhật |  |
|  | Tìm kiếm nhân viên | Tìm kiếm thông tin nhân viên | Hiện thị màn hình Quản lý nhân viên lên màn hình chính | Không nhập dữ liệu  Nhập 1 ký tự dữ liệu  Nhập đầu đủ | Khi không nhập dữ liệu, bảng hiện đầy đủ các nhân viên  Khi nhập 1 ký tự, bảng sẽ hiển thị các nhân viên có chứa kí tự vừa nhập  Bảng sẽ hiện 1 hoặc nhiều nhân viên có tên trùng nhau |  |
| TC011 | Quản lý khách hàng | Hiện thị thông tin các khách hàng | Đăng đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản Quản lý | Click vào nút Quản Lý Khách hàng | - Trang Quản lý khách hàng hiển thị lên Màn hình chính  - Lỗi chuyển trang |  |
| TC012 | Xem thông tin khách hàng | Hiện thị thông tin chi tiết của 1 khách hàng chỉ định | Đăng đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản Quản lý | Double click vào hàng trong bảng khách hàng | - Hiện thi form thông tin chi tiết  - Lỗi tải dữ liệu |  |
| TC013 | Cập nhật dữ liệu | Chỉ sửa lại thông tin của 1 khách hàng | Hiện thi form thông tin chi tiết được hiện thị | Các thông tin được chỉnh sửa không hợp lệ  Các thông tin được chỉnh sửa hợp lệ | - Hiện thị thông báo những dòng dữ liệu không hợp lệ  - Hiện thị thông báo cập nhật dữ liệu thành công, form thông tin được đóng lại và dữ liệu bảng được cập nhật |  |
| TC014 | Xoá khách hàng | Xoá dữ liệu của 1 khách hàng | Hiện thi form thông tin chi tiết được hiện thị | Click nút xoá, và xác nhận xoá  Huỷ xoá | - Dữ liệu của khách hàng đã được xoá khỏi hệ thống, form thông tin đóng, và dữ liệu bảng được cập nhật |  |
|  | Tìm kiếm khách hàng | Tìm kiếm thông tin khách hàng | Hiện thị màn hình Quản lý khách hàng lên màn hình chính | Không nhập dữ liệu  Nhập 1 ký tự dữ liệu  Nhập đầu đủ | Khi không nhập dữ liệu, bảng hiện đầy đủ các khách hàng  Khi nhập 1 ký tự, bảng sẽ hiển thị các khác hàng có tên chứa kí tự vừa nhập  Bảng sẽ hiện 1 hoặc nhiều khác hàng có tên trùng nhau |  |
| TC016 | Thống kê | Hiện thị các biểu đồ thống kê | Đăng đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản Quản lý | Click vào nút Thống kê | - Trang Thống kê hiển thị lên Màn hình chính  - Lỗi chuyển trang |  |
| TC017 | Lọc dữ liệu | Dữ liệu được lọc theo yêu cầu được chọn (Năm, Tháng, Quý) | Hiện thị màn hình Thống kê lên màn hình chính | Click vào nút Lọc dữ liệu | - Các dữ liệu được thể hiện trên các biểu đồ  - Lỗi dữ liệu |  |
|  | Quản lý Tour | Quản lý thông tin các Tour | Đăng đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản Nhân viên | Click vào nút Quản lý Tour | - Trang Quản lý tour hiển thị lên Màn hình chính |  |
|  | Xem thông tin Tour | Hiện thị thông tin chi tiết của 1 tour chỉ định | Đăng đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản Quản lý | Double click vào hàng trong bảng Tour | - Hiện thi form thông tin chi tiết  - Lỗi tải dữ liệu |  |
|  | Sửa thông tin Tour | Sửa các thông tin liên quan để Tour | Hiện thị form Thông tin Tour | Các thông tin chỉnh sửa không hợp lệ  Các thông tin chỉnh sửa hợp lề | Không thể thực hiện sửa Tour khi các thông tin chưa hợp lệ  Thực hiện việc sửa thông tin Tour thành công, thông báo sửa thành công và cập nhật dữ liệu lên bảng |  |
|  | Thêm Tour | Thêm một Tour mới vào hệ thống | Hiện thị màn hình Quản lý Tour lên màn hình chính | Không nhập thông tin  Nhập không đầy đủ thông tin  Nhập đầy đủ thông tin  Xác nhận thêm  Huỷ thao tác thêm | Không thực hiện được việc thêm  Thực hiện việc thêm thành công, nhận thông báo thêm thành công, dữ liệu bảng được cập nhật  Thao tác thêm được huỷ bỏ |  |
|  | Reload dữ liệu | Cập nhật lại dữ liệu bảng | Hiện thị trang quản lý Nhân viên/ Khách hàng/ Tour/ Hoá đơn | Click vào nút Reload | - Dữ liệu bảng được cập nhật  - Lỗi dữ liệu |  |
|  | … | … | … | … | … | … |

3. Báo cáo kết quả test (Test report)

| **Test ID** | **Ngày testing** | **Người tham gia Test** | **Pass/Fail** | **Độ nghiêm trọng** | **Tóm tắt lỗi** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … | … | … | … | … | … | … |