

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA
KHOA KHOA HỌC VÀ KỸ THUẬT MÁY TÍNH



Công nghệ phần mềm

Bài tập lớn (Nhóm x - L02)

Student Smart Printing Service HCMUT_SSPTS

GVHD:	Trương Trần Tuấn Phát	
SV thực hiện:	ABC	– xxx
	ABC	– xxx

TP. HỒ CHÍ MINH, THÁNG x, 20xx



Mục lục

1	Task 1.1	3
1.1	Bối cảnh	3
1.2	Các bên liên quan và nhu cầu	3



Lời mở đầu

1 Task 1.1

1.1 Bối cảnh

Hiện nay, in ấn tài liệu vẫn là một nhu cầu thiết yếu trong môi trường giáo dục nói chung và Trường Đại học Bách khoa - Đại học Quốc gia TP.HCM nói riêng, khi sinh viên thường xuyên cần các tài liệu in ấn phục vụ cho việc học tập và thi cử. Nhu cầu này đặc biệt gia tăng vào các giờ cao điểm, như mùa thi hoặc đầu học kỳ, khi sinh viên cần in slide bài giảng, tài liệu học tập, hoặc tài liệu được mang vào phòng thi. Tuy nhiên, hiện tại sinh viên có thể in ấn thông qua 2 cách là in tại trường (ví dụ như thư viện BK.B1 ở cs2) hoặc là ra các tiệm in bên ngoài. Đối với lựa chọn thứ nhất là in tại trường sinh viên thường gặp phải tình trạng quá tải khiến cho việc in ấn mất rất nhiều thời gian đặc biệt vào những lúc cao điểm, để tránh việc quá tải gây mất thời gian sinh viên có thể lựa chọn in ấn ở các tiệm bên ngoài. Tuy nhiên phương án này tiềm ẩn các nguy cơ rò rỉ các thông tin cá nhân (bài tập lớn, đồ án, ...) và gặp phải vấn đề bản quyền đặc biệt các tài liệu, slide của giảng viên trường đều có bản quyền của riêng họ. Vì vậy, việc triển khai một hệ thống in ấn thông minh, tích hợp ngay tại trường sẽ giúp đáp ứng kịp thời nhu cầu của sinh viên, đồng thời bảo đảm tính bảo mật và thuận tiện hơn trong việc in ấn tài liệu.

1.2 Các bên liên quan và nhu cầu

Các bên liên quan: sinh viên, nhân viên quản lý hệ thống máy in (SPSS), nhà trường. Nhu cầu:

- Sinh viên:
 - + In ấn tài liệu nhanh chóng.
 - + Bảo mật các tài liệu mà sinh viên upload lên để in.
 - + Quản lý thông tin in ấn (lịch sử, quản lý, số trang giấy, ...).
- Nhân viên quản lý hệ thống máy in:
 - + Chịu trách nhiệm cấu hình hệ thống.
 - + Quản lý máy in (tắt mở, xem trạng thái máy in, ...).
 - + Xử lý yêu cầu sinh viên.
- Nhà trường:
 - + Tối ưu hóa việc sử dụng cơ sở hạ tầng in ấn.
 - + Lập các báo cáo định kỳ để theo dõi và quản lý.
 - + Hỗ trợ và quản lý chung toàn hệ thống.

Lợi ích:

- Sinh viên:
 - + In ấn tài liệu thuận tiện và nhanh chóng.
 - + Bảo mật các tài liệu và thông tin cá nhân.
 - + Giá thành hợp lý, thanh toán thuận tiện.
- Nhân viên quản lý hệ thống máy in:



- + Tự động hoá quy trình in ấn giảm các công việc cần làm.
- + Quản lý máy in (tắt mở, xem trạng thái máy in, ...).
- Nhà trường:
 - + Đảm bảo tính bảo mật của các tài liệu nội bộ.
 - + Quản lý và tối ưu hoá việc sử dụng máy in một cách hiệu quả