

BÀI 7. CHIẾN LƯỢC THAM LAM

1. Các hoạt động trước khi lên lớp (hoạt động tự học)

Hoạt động của giảng viên:

- Giao nhiệm vụ cho sinh viên: *Căn cứ vào tài liệu hướng dẫn tổ chức dạy học.*
- Cung cấp tài liệu học phần, tài liệu tham khảo.
- Hướng dẫn cách lấy tài liệu học phần, cách sử dụng tài liệu học phần.
- Giải đáp thắc mắc thông qua nhóm liên lạc.
- Tổng kết, đánh giá kiến thức tự học của sinh viên trên lớp học.
- Tùy theo nội dung tự tìm hiểu của sinh viên, giảng viên yêu cầu sinh viên trình bày trên lớp bằng một trong các hình thức: trả lời trắc nghiệm, trả lời câu hỏi tự luận, diễn thuyết (slide), trình bày bảng, ...
- Giảng viên có thể chấm điểm trình bày của sinh viên và lấy điểm theo chuẩn đầu ra tương ứng với nội dung kiến thức sinh viên đạt được.

Hoạt động của sinh viên:

- Chuẩn bị đầy đủ các tài liệu theo yêu cầu: Tài liệu thực hành bài 7, slide, giáo trình (thư viện), tài liệu tham khảo.
- Chuẩn bị phương tiện học tập: Máy tính, vở ghi, bút...
- Trình bày được nội dung khái quát bài thực hành và các kiến thức liên quan:
 - o Xem lại nội dung bài giảng, các bài tập trên lớp, bài tập về nhà bài 2.
 - o Tìm hiểu các bài tập được yêu cầu trong bài thực hành: Phân tích các yêu cầu bài toán, thiết kế, mô tả giải thuật giải quyết bài toán.
- ***Các nội dung sinh viên tìm hiểu được ghi nhớ trên vở ghi, hoặc trên máy tính.***
- ***Các nội dung này sinh viên sẽ trình bày khi lên phòng thực hành theo yêu cầu của giảng viên.***

2. Các hoạt động sau khi lên lớp.

Hoạt động của giảng viên:

- Giao bài tập về nhà; Nhắc nhở nội dung bài kế tiếp.
- Giải đáp thắc mắc qua nhóm liên lạc;
- Thu bài tập và đánh giá (nếu cần).
- Gia hạn cho sinh viên nộp bài tập (nếu có yêu cầu).

Hoạt động của sinh viên:

- Hoàn thiện các bài tập thực hành trên lớp.
- Làm bài tập về nhà: Phân bài tập về nhà trong tài liệu thực hành bài 7.
- Gửi thắc mắc, các câu hỏi trên nhóm liên lạc.
- Theo dõi thời hạn nộp bài tập (nếu có).
- Nộp bài tập nếu giảng viên yêu cầu.
- Kiểm tra các yêu cầu của bài học tiếp theo.