



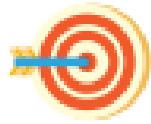
Chân trời sáng tạo

Tin học

CHỦ ĐỀ E. ỨNG DỤNG TIN HỌC

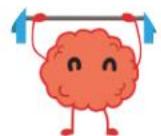
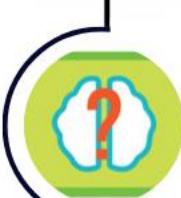
**Bài 7. Soạn thảo văn bản bằng tiếng Việt
(3 tiết)**



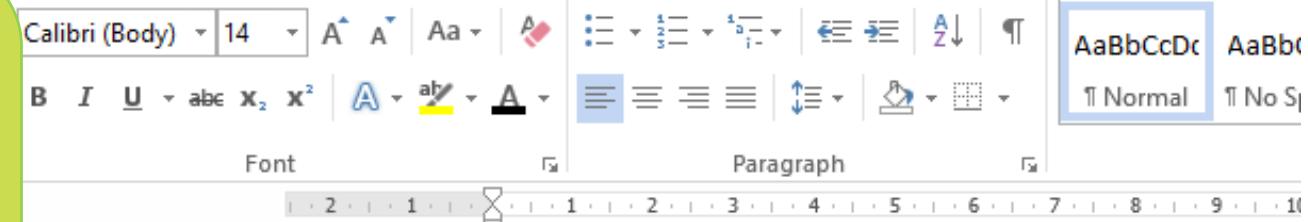


Mục tiêu

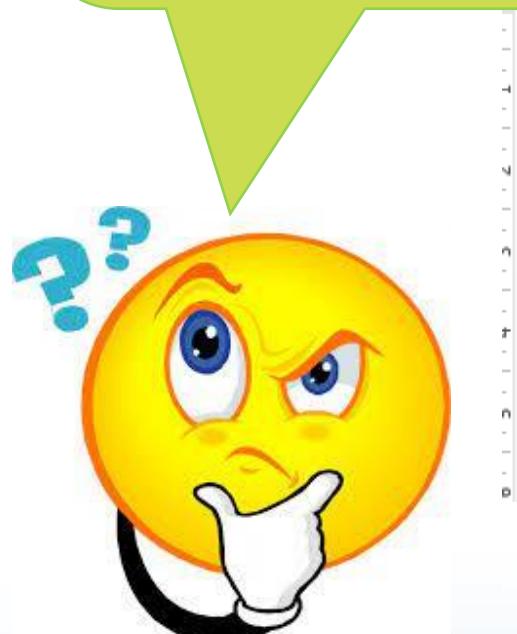
- Nhận biết được biểu tượng của phần mềm soạn thảo văn bản.
- Kích hoạt được phần mềm bằng chuột.
- Soạn thảo được văn bản tiếng Việt có chữ hoa, có dấu; lưu được tệp vào thư mục theo yêu cầu.



Document1 - Word

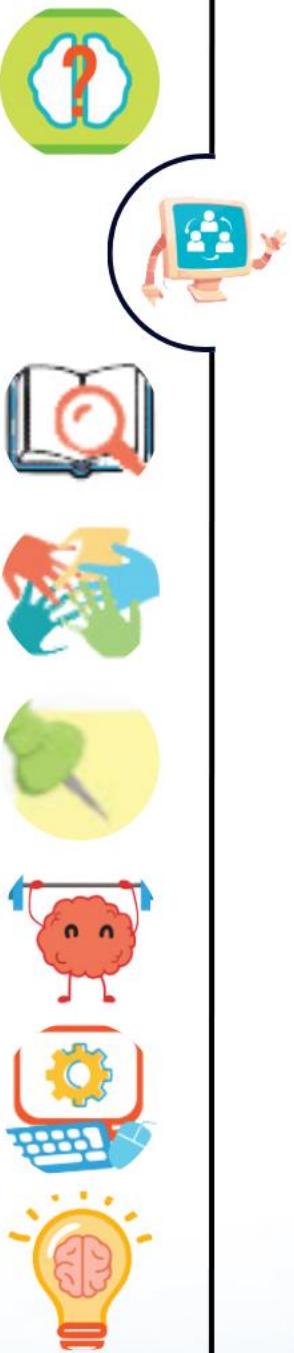


Làm thế nào để
soạn thảo được
văn bản tiếng
Việt này không?



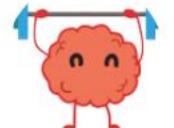
5 ĐIỀU BÁC HỒ DẠY

- Điều 1. Yêu tổ quốc, yêu đồng bào
- Điều 2. Học tập tốt, lao động tốt
- Điều 3. Đoàn kết tốt, kỉ luật tốt
- Điều 4. Giữ gìn vệ sinh thật tốt
- Điều 5. Khiêm tốn, thật thà, dũng cảm



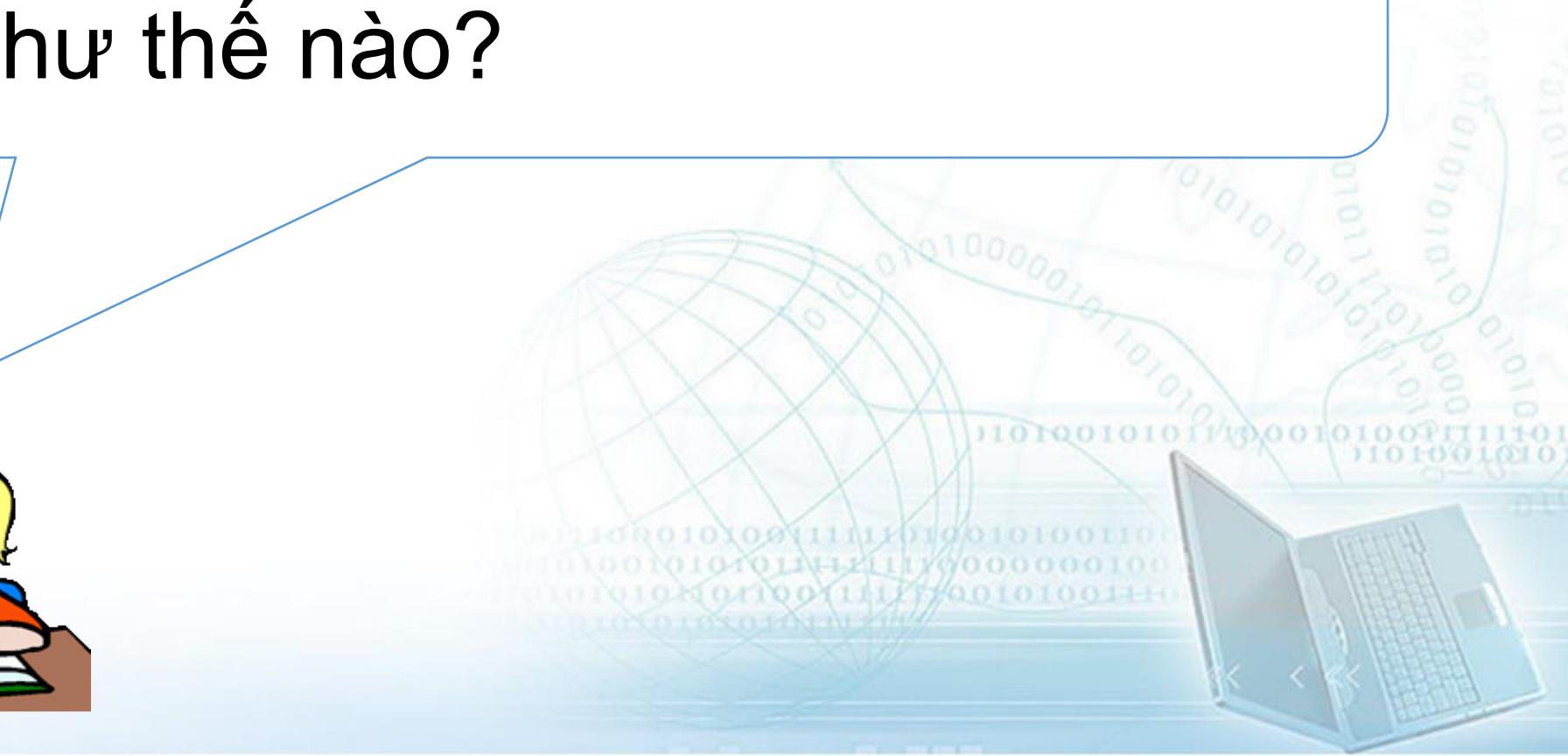
1. Kích hoạt và soạn thảo văn bản với phần mềm Word

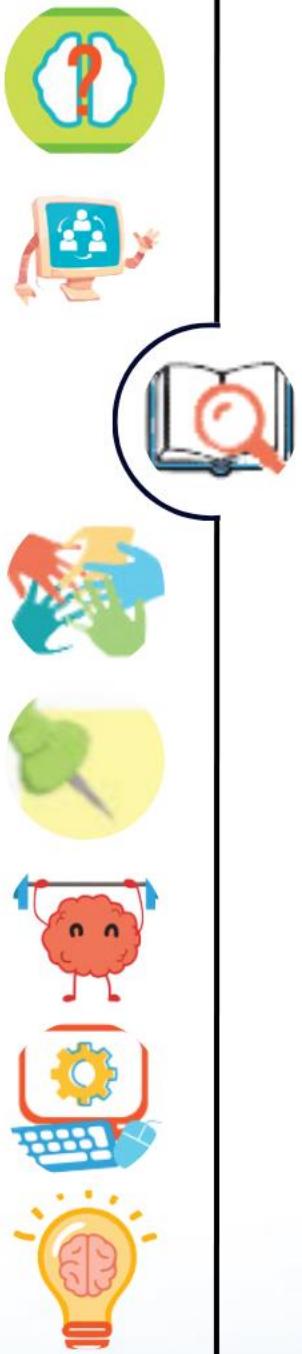




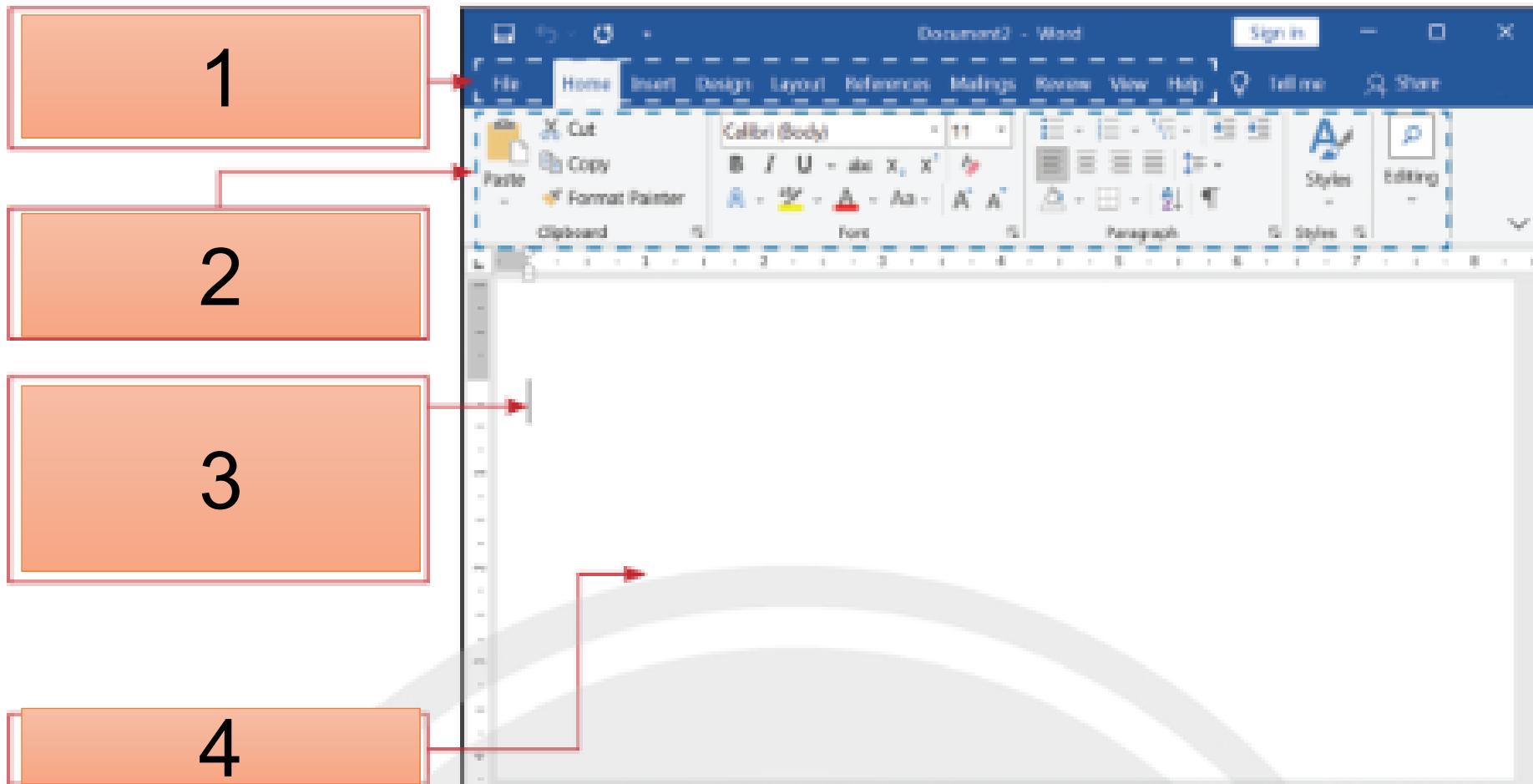
Đọc thông tin SGK/ trang 28

Để kích hoạt phần mềm Word em sẽ làm như thế nào?

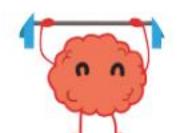




Đọc thông tin SGK/ trang 29



Hình 2. Cửa sổ làm việc của Word



Đọc thông tin SGK/ trang 29

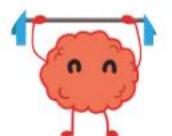
- + Khi gõ phím kí tự thì kí tự sẽ xuất hiện ở đâu?
- + Con trỏ soạn thảo sẽ di chuyển như thế nào khi em gõ phím kí tự?



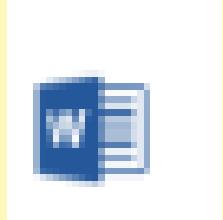
Em hãy ghép mỗi tên phím ở cột bên trái với chức năng tương ứng ở cột bên phải

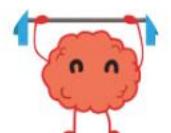
Tên phím	Chức năng của phím trong soạn thảo văn bản
1) Backspace	a) Xoá kí tự bên trái con trỏ soạn thảo văn bản.
2) Caps Lock	b) Ngắt dòng và di chuyển con trỏ soạn thảo xuống đầu dòng tiếp theo.
3) Delete	c) Xoá kí tự bên phải con trỏ soạn thảo văn bản.
4) Enter	d) Thường được sử dụng để tạo khoảng cách giữa các từ khi soạn thảo văn bản.
5) Shift	e) Nhấn giữ phím để gó chữ hoa hoặc kí tự trên của phím có 2 kí tự.
6) Space	g) Bật hoặc tắt chế độ gó chữ hoa, chữ thường (đèn Caps Lock sẽ bật hoặc tắt).

Bảng 1. Một số phím và chức năng tương ứng trong soạn thảo văn bản



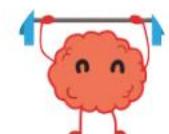
- Nháy đúp chuột vào biểu tượng để kích hoạt phần mềm Word.
- Khi gõ phím kí tự, kí tự sẽ xuất hiện tại vị trí con trỏ soạn thảo và con trỏ soạn thảo tự động dịch sang phải một kí tự.





2. Gõ tiếng Việt

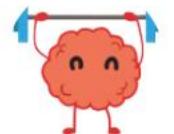




Đọc thông tin SGK/ trang 30

Tìm cách bật, tắt chuyển đổi giữa các biểu tượng Nháy chuột trên phần mềm Unikey

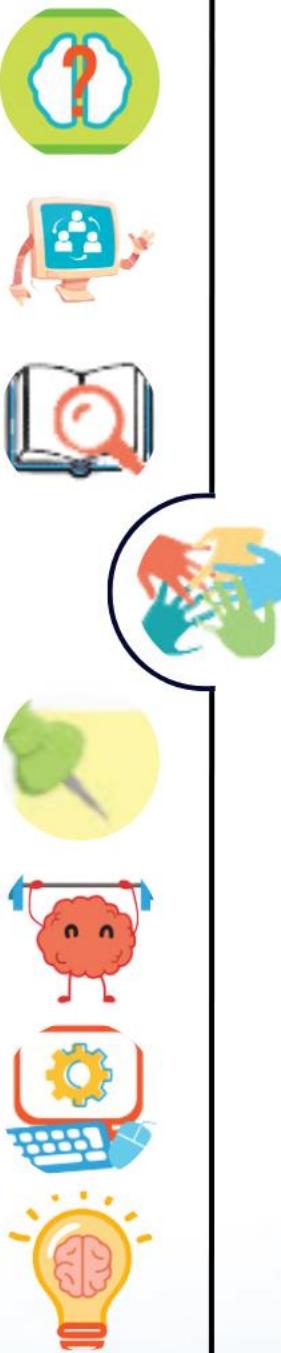




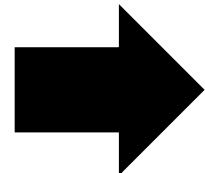
Đọc thông tin SGK/ trang 30, 31

Em hãy nêu quy tắc gõ tiếng Việt
theo kiểu Telex



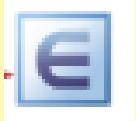


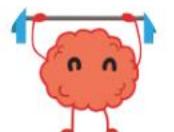
Cho biết kết quả khi gõ các phím:
Hocj taapj toots, lao ddongj toots
Ddoanf keets toots, kir luaatj toots.



Học tập tốt, lao động tốt
Đoàn kết tốt, kỉ luật tốt.



- Nháy chuột vào biểu tượng  để chuyển từ chế độ gõ tiếng Anh sang tiếng Việt  và ngược lại.
- Em nên sử dụng kiểu Telex để gõ văn bản tiếng Việt.
- Gõ phím dấu thanh ở cuối từ, Unikey sẽ tự động bỏ dấu đúng quy tắc.

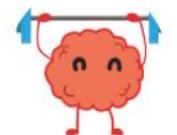


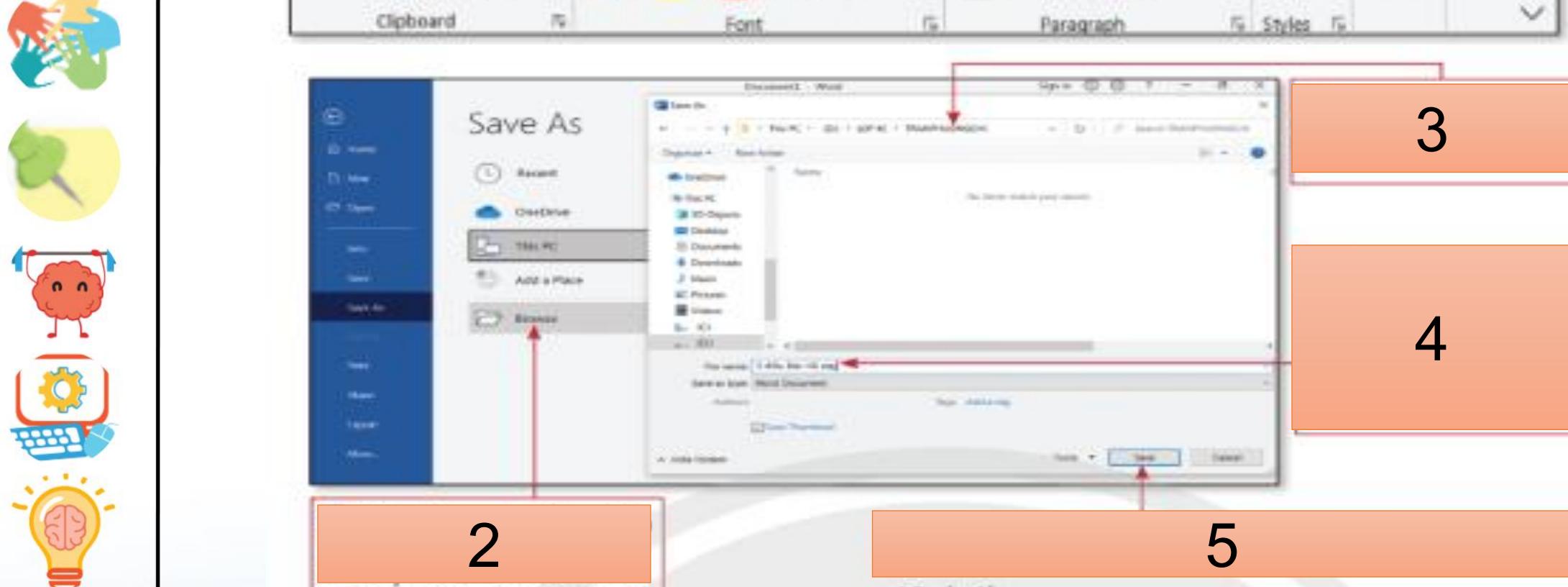
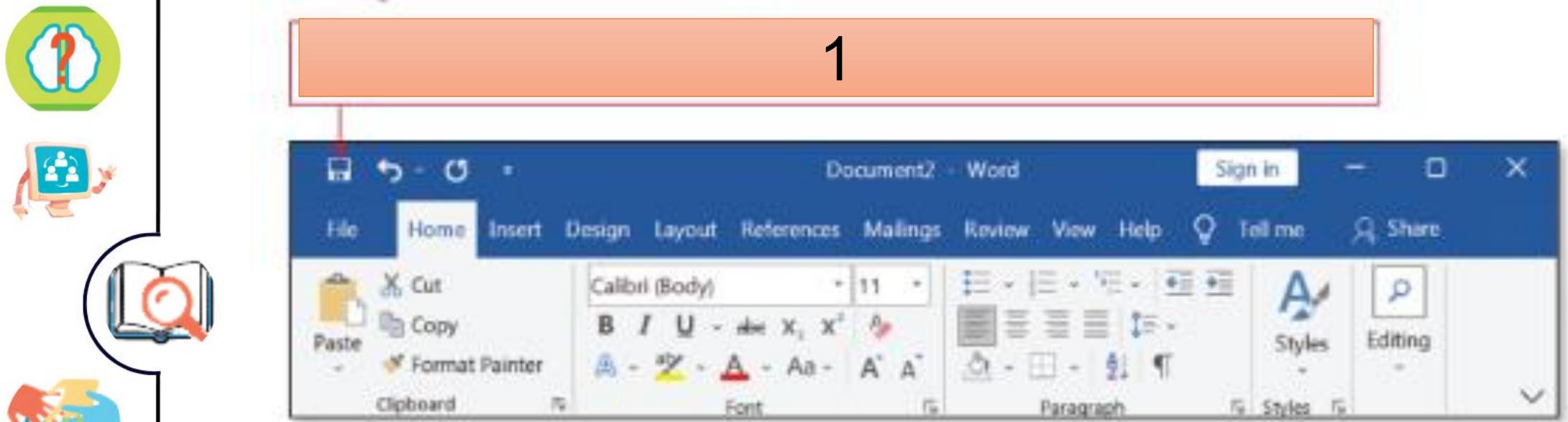
3. Lưu văn bản và thoát khỏi phần mềm Word



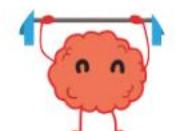
Đọc thông tin SGK/ trang 31, 32

- + Tạo thư mục mang tên nhóm em_Lớp em trong ổ đĩa E. Ví dụ: Nhóm 1_4A
- + Nghiên cứu và lưu văn bản vào thư mục vừa tạo.





Hình 6b



Đọc thông tin SGK/ trang 32

+ Nghiên cứu cách thoát khỏi phần mềm Word và thực hiện trên máy chủ



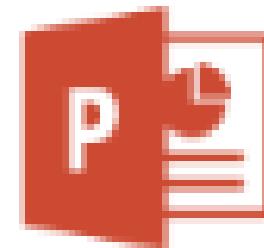


Bài 1. Để kích hoạt phần mềm Word, em nháy đúp chuột vào biểu tượng nào trong các biểu tượng dưới đây?

A.



B.



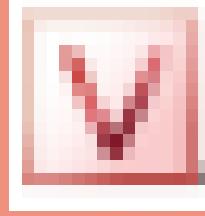
C.

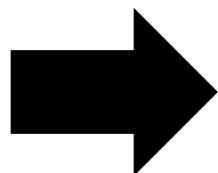


D.





Bài 2. Khi thấy biểu tượng  ,
em cần làm gì để chuyển sang
chế độ gõ tiếng Việt 

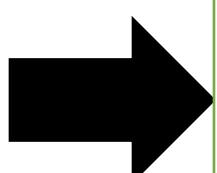


Nháy chuột vào biểu tượng 

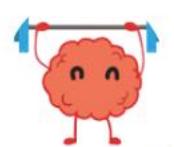


Bài 3. Em hãy ghi cách gõ phím để soạn
được đoạn văn bản tiếng Việt theo kiểu
Telex:

Giữ gìn vệ sinh thật tốt
Khiêm tốn, thật thà, dũng cảm



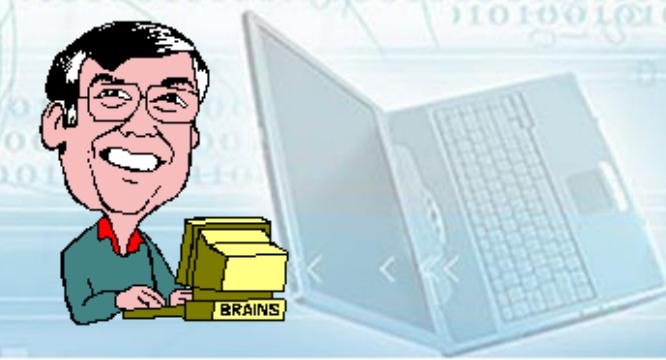
Giuwx ginf veej sinh thaatj toots
Khieem toons, thaatj thaf, dungx
camr

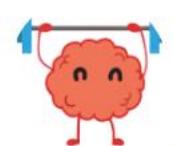


1. Thực hành trên máy tính theo các yêu cầu sau:

- Tạo thư mục con với tên của em trong thư mục lớp em.

Ví dụ: em tên **An** đặt thư mục **An**

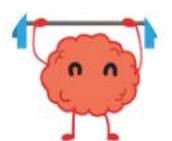




2. Thực hành trên máy tính theo các yêu cầu sau:

- a) Kích hoạt phần mềm Word
- b) Chọn chế độ gõ tiếng Việt của Unikey
- c) Soạn thảo văn bản 5 điều Bác Hồ dạy (như Hình 1)
- d) Lưu văn bản với tên tệp **5 điều Bác Hồ dạy** vào thư mục em vừa tạo ở câu 1.
- e) Thoát khỏi phần mềm Word.



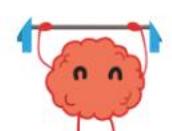


3. Thực hành trên máy tính theo các yêu cầu sau:

- a) Kích hoạt phần mềm Word
- b) Soạn thảo văn bản như Hình 7
- c) Lưu văn bản với tên tệp **Thư trung thu** vào thư mục em vừa tạo ở câu 1.
- d) Thoát khỏi phần mềm Word.

Mong các cháu cố gắng
Thi đua học và hành
Tuổi nhỏ làm việc nhỏ
Tuỳ theo sức của mình ...
Các cháu hãy xứng đáng
Cháu Bác Hồ Chí Minh.

*Hình 7. Đoạn trích Thư Trung thu
của Chủ tịch Hồ Chí Minh năm 1952*



Em hãy soạn thảo văn bản
giới thiệu về bản thân em,
sau đó lưu vào trong máy
tính.

