

# **PHÂN TÍCH NGHIỆP VỤ CƠ BẢN**

**Business Analyst (BA) Course**

**Dinh Nguyen, May2021**

# Agenda

**Vòng đời phát triển phần mềm**

**Business Analyst là gì**

**Vai trò của Business Analyst**

**Quy trình phân tích nghiệp vụ**

**Một số lưu ý khi phân tích nghiệp vụ**

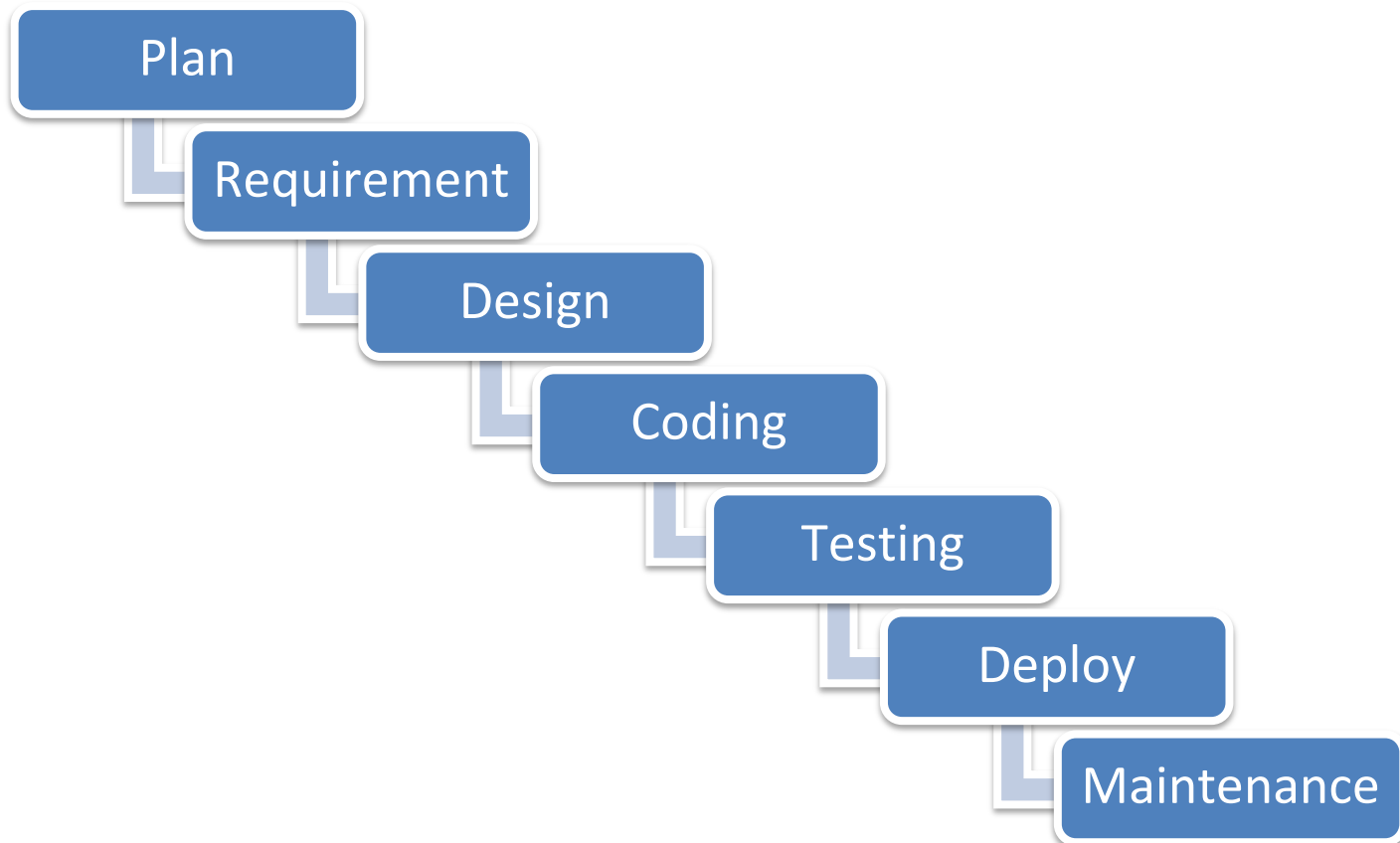
**Kết quả phân tích nghiệp vụ**

**Demo**

**Hỏi đáp**

# 1. Vòng đời phát triển phần mềm

## Mô hình thác nước



# 1. Vòng đời phát triển phần mềm (2)

Một số vai trò trong 1 dự án phần mềm

Product Owner  
(PO)

Project  
Manager (PM)

Business  
Analyst (BA)

Developer (DEV)

Tester (QC)

Quality  
Assurance (QA)

Software  
Architect (SA)

UI/UX Designer

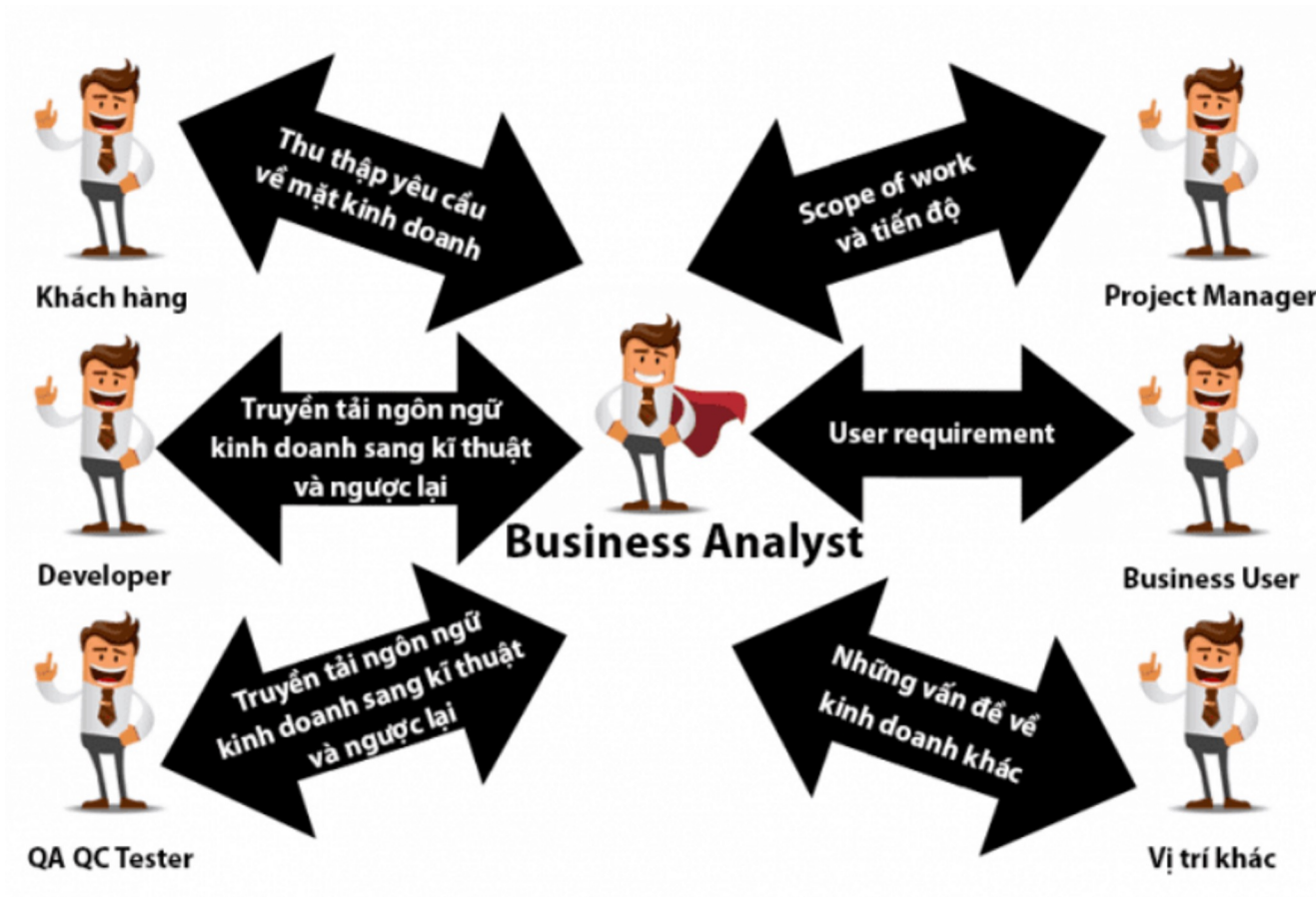
# 2. Business Analyst là gì?

## Business Analyst

“Is the practice of **enabling change** in an enterprise  
by **defining needs** and **recommending solutions**  
that deliver **value to stakeholders.**”

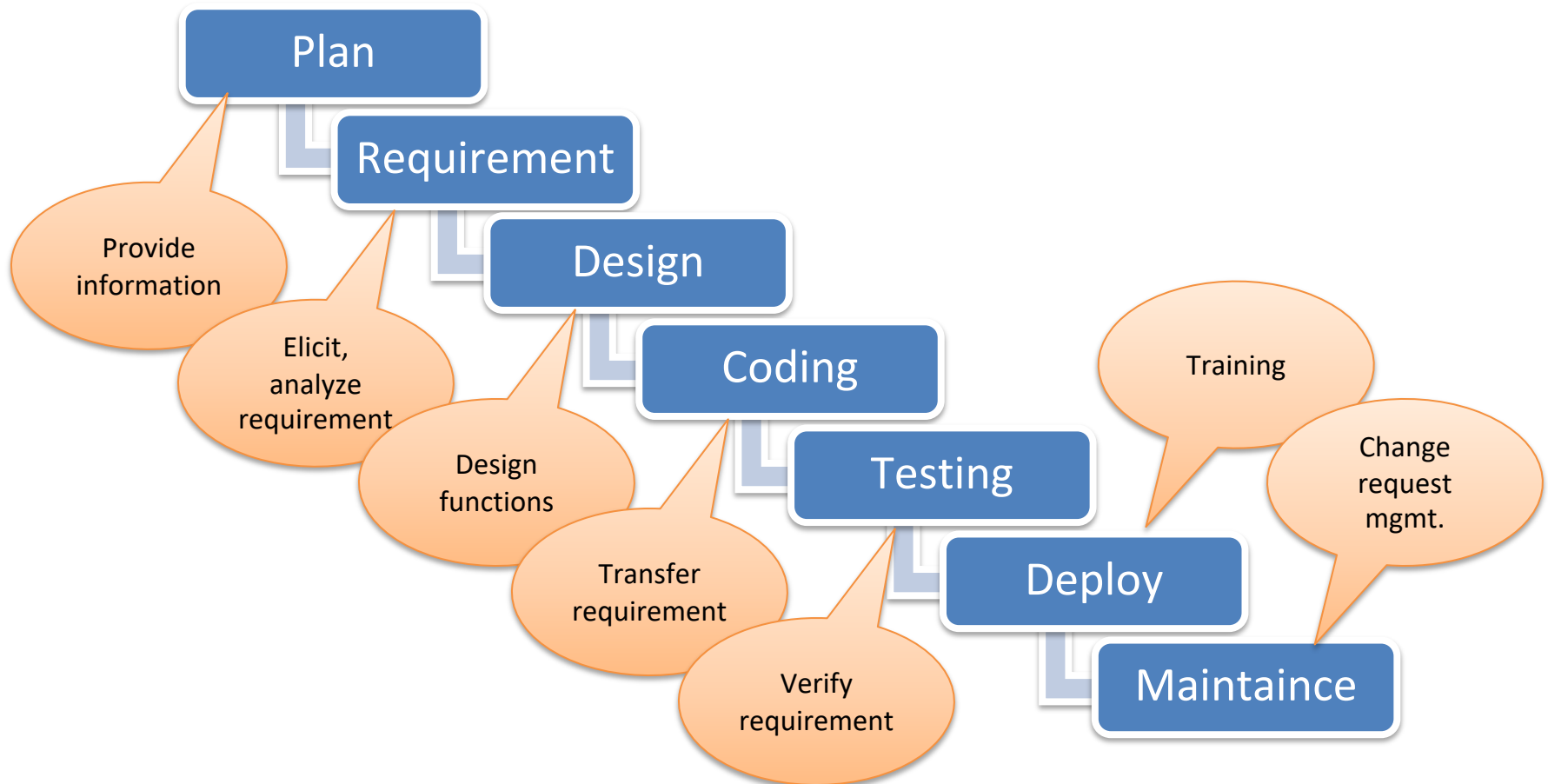
Là hoạt động **tạo điều kiện cho sự thay đổi** trong doanh nghiệp  
bằng cách **xác định các nhu cầu và đề xuất các giải pháp**  
nhằm **mang lại giá trị cho các bên liên quan.**

### 3. Vai trò của Business Analyst (2)



# 3. Vai trò của Business Analyst (3)

## Vai trò của BA trong dự án phần mềm



# 3. Vai trò của Business Analyst (4)

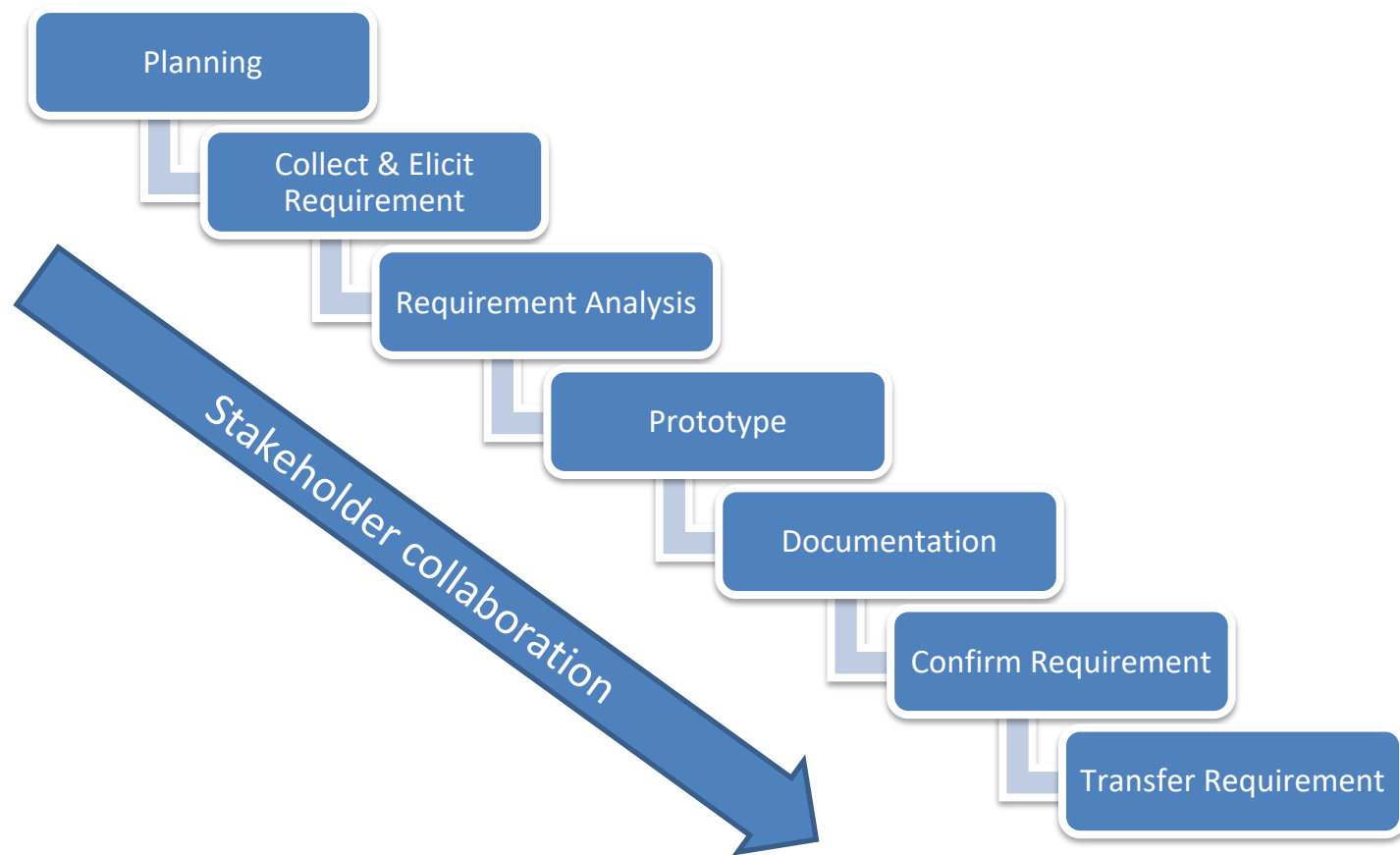
## Một số kỹ năng cần thiết của 1 BA

- **Kỹ năng giao tiếp**
- Suy nghĩ theo hướng cởi mở, sẵn sàng đón nhận những cái mới
- **Kỹ năng về công nghệ**
- Suy nghĩ logic để giải quyết vấn đề và thương lượng
- Kỹ năng phân tích, hệ thống hoá thông tin
- **Biết cách dùng 1 số công cụ hỗ trợ BA**



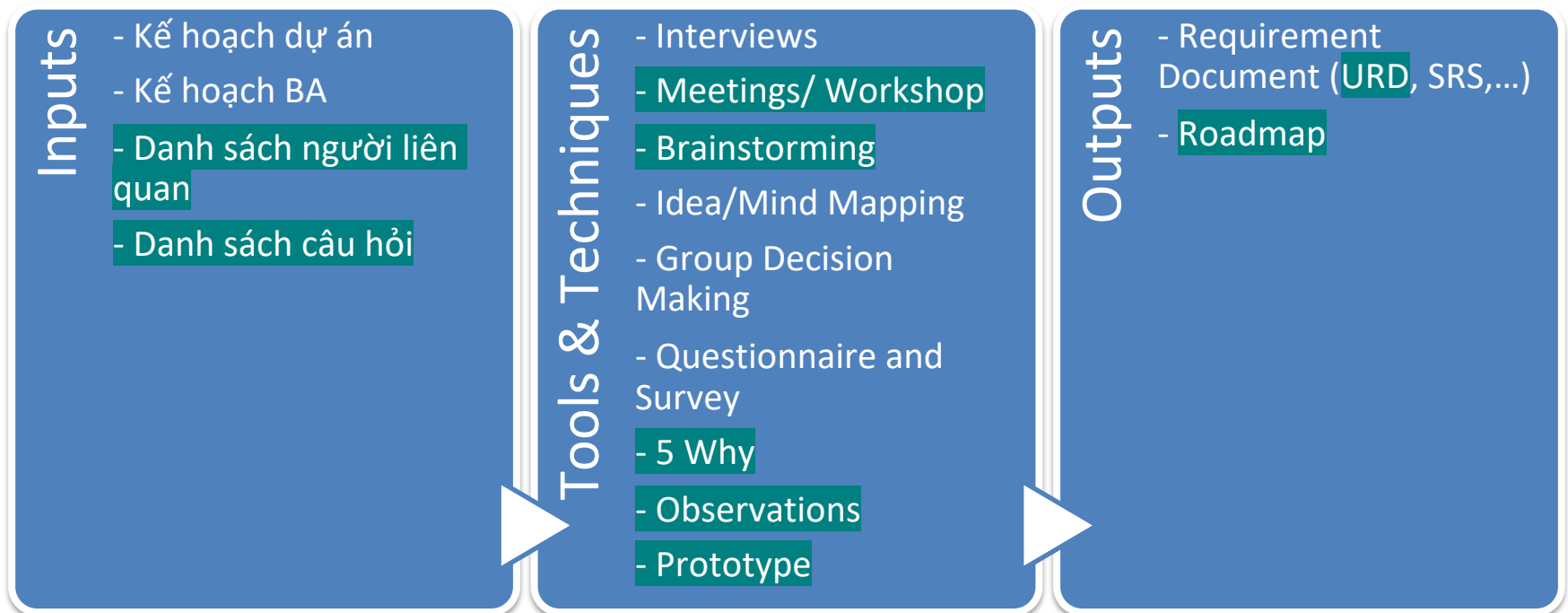
# 4. Quy trình phân tích nghiệp vụ

## Các bước phân tích nghiệp vụ phần mềm



# 4. Quy trình phân tích nghiệp vụ (2)

## Collect & Elicit Requirement



# 5. Một số lưu ý khi phân tích nghiệp vụ

## Một số lưu ý trong quá trình phân tích nghiệp vụ

- Xác định đúng và đầy đủ **tất cả các bên liên quan**. Cập nhật danh sách các bên liên quan thường xuyên trong quá trình làm dự án.
- Vẽ sơ đồ hình cây thể hiện **danh sách các tính năng**/ công việc của dự án (mức tổng thể).
- Yêu cầu/nghiệp vụ cần được phân tích đầy đủ **theo mẫu tài liệu, có vẽ sơ đồ nghiệp vụ và phác thảo giao diện prototype/wireframe**.
- Tất cả các yêu cầu **cần được sự thống nhất của tất cả các bên liên quan** thông qua các buổi trao đổi và phải có sự xác nhận bằng email.
- Khi yêu cầu thay đổi, cần **phân tích được ảnh hưởng** của sự thay đổi lên hệ thống và **cập nhật các tài liệu liên quan** phiên bản thay đổi.

# 6. Kết quả phân tích nghiệp vụ

## Tài liệu đặc tả yêu cầu phần mềm (URD/BRD)

- Mục tiêu dự án và giá trị mang lại
- Danh sách các tính năng/yêu cầu
- Mô tả chi tiết từng tính năng/yêu cầu
  - Giới thiệu
  - Sơ đồ nghiệp vụ (business diagram)
    - Mô tả từng bước trên sơ đồ nghiệp vụ
    - Mô tả chi tiết tất cả các ngoại lệ (các nhánh rẽ) trên sơ đồ
  - Giao diện Prototype
    - Vẽ phác thảo hoặc chụp hình và ghi chú trên hình
    - Mô tả chi tiết các thông tin quan trọng trên prototype

## Tài liệu Software Requirement Specification (SRS)

# 7. Demo

- Mẫu tài liệu đặc tả yêu cầu nghiệp vụ (document template)
- Công cụ vẽ sơ đồ nghiệp vụ (business diagram)
- Công cụ vẽ phác thảo giao diện (prototype)

## 8. Hỏi đáp



*You have questions, we have answers.*

*Thank You!*

