

BACKLOG

|  |  |
| --- | --- |
| Taches | Priorite |
| code de generateur de mot de passe | 1 |
| Rédiger un Backlog pour votre projet | 2 |
| Départager vos tâches en utilisant Trello | 3 |
| Classer les tâches sur les différentes listes : A faire, En cours et Terminé | 4 |
| Créer un repository sur github ayant même nom que votre projet local | 5 |
| Initialiser votre projet local en tant que git et faites les autres étapes nécessaires qui restent pour envoyer le code source de votre projet sur github(dans le référentiel distant(repository)) | 6 |
| Sur Jenkins ajouter tous les plugins nécessaires git et github qui assurent le bon fonctionnement de vos jobs | 7 |
| Sur Jenkins créer un nouveau job | 8 |
| Builder votre job pour tester le code source de votre projet git | 9 |
| Rédiger un rapport Word et le convertir en fichier PDF en expliquant à travers des captures d’écran toutes les étapes de la réalisation de votre projet du début à la fin sans oublier les parties sur l’utilisation de git , github , jenkins et trello . | 10 |