BÁO CÁO BÀI TẬP MÔN HỌC

QUẢN LÝ DỰ ÁN PHẦN MỀM

**PHẦN 1. YÊU CẦU**

* Các nhóm hoàn thiện báo cáo (định dạng word)
* Ghi rõ thành viên nào thực hiện các công việc gì theo vai trò được phân công
* Các nhóm lần lượt trình bày kết quả theo thứ tự danh sách các nhóm.
* Trước mỗi buổi báo cáo, các nhóm nộp bài báo cáo cho lớp trưởng qua email.

**PHẦN 2. KHUNG BÁO CÁO BÀI TẬP LỚN MÔN HỌC**

**1. Tổng quan về phần mềm công cụ hỗ trợ quản lý dự án phần mềm**

* Nguồn gốc
* Lịch sử phát triển, các phiên bản
* Vài nét về đặc tính của phần mềm
  + Ngôn ngữ phát triển, mô hình ứng dụng
  + Các đặc điểm chính
* Hướng dẫn cài đặt
  + Với các phần mềm web-base không phải mã nguồn mở thì hướng dẫn cách đăng ký tài khoản sử dụng
  + Đối với phần mềm mã nguồn mở thì phải download bản mã mở và cài đặt trên localhost và giả lập một mạng nội bộ

**2. Các chức năng chính của phần mềm**

2.1. Làm việc với các dự án.

+ Các thông tin cần khai báo với mỗi dự án

+ Khả năng bổ sung thêm/loại bỏ bớt các thông tin về dự án (nếu có)

+ Tìm kiếm thông tin dự án

+ Kết xuất dữ liệu ra các định dạng khác (Excel, CVS, ….)

2.2. Quản lý nhóm – thành viên

+ Tạo nhóm, tạo vai trò (role)

+ Quản lý thành viên của nhóm

+ Phân quyền chi tiết cho từng thành viên: cần làm rõ khả năng phân quyền chi tiết đến từng thành viên của một dự án với các mức sau

* Quyền làm việc với Project
* Quyền làm việc với các Document
* Quyền theo dõi các issue (vấn đề phát sinh)
* Quyền download tài nguyên
* Quyền theo dõi mục tin tức trao đổi giữa các thành viên
* Các chức năng khác

2.3. Môi trường cộng tác

+ Tin tức trao đổi giữa các thành viên

+ Forum

+ Chat

+ Tích hợp email

2.4. Theo dõi kế hoạch, lịch trình thực hiện

+ Quản lý WBS

+ Phân công thành viên thực hiện

+ Theo dõi kế hoạch thực hiện

+ Ghi nhận các kết quả thực hiện tại từng thời điểm checkpoint

+ Đánh giá kết quả thực hiện so với kế hoạch

+ Các biểu đồ (Grantt, …)

2.5. Theo dõi vấn đề phát sinh

+ Quản lý tracker:

+ Quản lý trạng thái: (vấn đề đang xử lý, đang phản hồi, đóng, từ chối…)

+ Quản lý phân cấp công việc

2.6. Quản lý các thay đổi, quản lý phiên bản, mã nguồn

+ Phiên bản

+ Mã nguồn

+ Tài nguyên khác

+ Nhật ký thay đổi yêu cầu

2.7. Các tính năng khác

3**. Sử dụng phần mềm trong bài tập**

* Tạo dự án
* Tạo nhóm, thành viên và phân quyền
* Tạo WBS
* Tạo tài nguyên: upload các file mẫu biểu, file dữ liệu test…
* Xây dựng môi trường cộng tác giữa các thành viên
* Theo dõi phát sinh: Giả lập dự án có phát sinh cần xử lý
* Quản lý mã nguồn: (GitHub, SVN…)
* Các chức năng khác