**CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ CHI TIÊU HÀNG THÁNG**

1, Đăng nhập, đăng ký :

- đăng nhập: userName, password -> lưu mật khẩu.

- đăng ký: userName, password: 8 ký tự trở lên => trở lại đăng nhập

- Quên mật khẩu: Yêu cầu nhập user, số điện thoại

2. Phân bố chi tiêu: chia tiền vào các nhóm chi tiêu (yêu cầu nhập các thông tin sau)

- Thông tin chi tiêu:

       + Tên người chi tiêu :

       + Số ngày chi tiêu:

       + Số tiền chi tiêu:

- Nhu cầu thiết yếu: 60%

       + Nhà cửa: 25%

+ Điện: 10%

+ Nước: 2,5%

+ Xăng xe: 5%

+ Sách vở: 7,5%

+ Quần áo: 10%

- Ăn uống: 25%

+ Ăn uống:

- Giải trí: 10%

+ Xem phim: 2,5%

+ Tiêu vặt: 7,5%

- Phát sinh: 5%

       + Thuốc

+

=> Sau khi tự phân bố thì hỏi người dùng có cần sửa lại không ?

3. Số giao dịch(thống kê):

- Số tiền đã tiêu, Số dư còn lại

- Kiểm tra số tiền còn lại trong các đối tượng chi tiêu(hiện ra số tiền,% số tiền còn lại)

- in ra chi tiêu hôm nay

- in ra chi tiêu tất cả trong tuần

- in ra chi tiêu cả tháng

(form in ra: loại chi tiêu, stt, ngày, giờ, mô tả, số tiền chi tiêu, % chi tiêu so với nhóm chi tiêu, số dư )

4. Chi tiêu: nhập số chi tiêu vừa tiêu

- chọn loại chi tiêu: (nhu cầu thiết yếu, ăn uống, giải trí, phát sinh)

-> mô tả (tiêu vào vấn đề gì gì đó)

-> Nhập số tiền chi tiêu

5. Tài khoản:

+ Sửa đổi thông tin người dùng

       + tên đăng nhập

       + mật khẩu

+ Sửa đổi thông tin dự án quản lý

       + Thêm đối tượng chi tiêu

       + Xóa đối tượng chi tiêu