

Jakarta, \_\_\_\_ 20\_\_

Kepada  
Yth. HRD  
Bapak / Ibu Pimpinan  
DKI JAKARTA

Dengan hormat,  
Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	: Dinnar Adam Kesuma, S.Kom
Tempat, Tanggal Lahir	: Jombang, 08 November 1999
Alamat	: Jalan. H. Nasih No.18C Rt 09 Rw 03 Kel.gedong Kec. Pasar rebo Jakarta Timur.
Email	: <a href="mailto:dinnaradamk@gmail.com">dinnaradamk@gmail.com</a>
NIK	: 3175040811990002
No.Telp	: 0858-1191-1696
Pendidikan	: S1 Informatika

Dengan surat ini saya ingin mengajukan lamaran kerja di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan saya melampirkan surat :

- |                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1. Lamaran Kerja    | 4. Pas Photo  |
| 2. Curriculum Vitae | 5. KTP        |
| 3. Ijazah Terakhir  | 6. Sertifikat |

Demikian surat lamaran permohonan pekerjaan yang saya ajukan. Besar harapan saya untuk dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, saya mengucapkan banyak terima kasih atas perhatian Bapak / Ibu.

Hormat saya



Dinnar adam kesuma, S.Kom