

Jakarta, ____ 20____

Kepada
Yth. HRD
Bapak / Ibu Pimpinan
DKI JAKARTA

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dinnar Adam Kesuma, S.Kom
Tempat, Tanggal Lahir : Jombang, 08 November 1999
Alamat : Jalan. H. Nasih No.18C Rt 09
Rw 03 Kel.gedong Kec. Pasar
rebo Jakarta Timur.
Email : dinnaradamk@gmail.com
NIK : 3175040811990002
No.Telp : 0858-1191-1696
Pendidikan : S1 Informatika

Dengan surat ini saya ingin mengajukan lamaran kerja di perusahaan yang Bapak / Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan saya melampirkan surat :

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. Lamaran Kerja | 4. Pas Photo |
| 2. Curriculum Vitae | 5. KTP |
| 3. Ijazah Terakhir | 6. Sertifikat |

Demikian surat lamaran permohonan pekerjaan yang saya ajukan. Besar harapan saya untuk dapat diterima diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, saya mengucapkan banyak terima kasih atas perhatian Bapak / Ibu.

Hormat saya



Dinnar adam kesuma, S.Kom