

# PLAN DE COURS

## Management stratégique

Chargée d'enseignement : Anna Guèye ÉA, MGP, PhD©

Courriel : [anna.gueye@enap.ca](mailto:anna.gueye@enap.ca)

Sigle du cours : ENP7325

Session Hiver 2017 : Du 15 au 26 janvier 2018

Dakar, Sénégal

## DESCRIPTIF DU COURS

---

Ce cours traite des multiples aspects du management stratégique dans ses dimensions managériales et processuelles au sein des organisations publiques. Ces dimensions sont recadrées dans les grands courants de pensée en stratégie, classiques et contemporains, afin de fournir à l'étudiant un solide cadre conceptuel qui le soutiendra dans le processus d'analyse et de décision, et ce, jusqu'au plus haut niveau de l'organisation. L'étudiant<sup>1</sup> est appelé à exercer sa réflexivité et son jugement stratégique dans l'intérêt supérieur commun et en fonction d'une vision d'avenir à concrétiser, notamment par le positionnement et la planification stratégiques. L'approche pédagogique de ce cours privilégie l'appropriation de connaissances théoriques et leur utilisation dans des situations concrètes.

## OBJECTIFS DU COURS

---

Ce cours a pour objectif :

- d'initier l'étudiant au rôle de stratège et au management de niveau stratégique dans les organisations publiques;
- d'approfondir les problématiques stratégiques contemporaines des organisations et acteurs de l'action publique.
- de faire connaître et développer les aptitudes à appliquer les principaux concepts, théories, modèles, processus et méthodes associés au management stratégique dans le contexte particulier des organisations publiques.

## APPROCHE D'ENSEIGNEMENT

---

1. Enseignement magistral prodigué par l'enseignant des écoles traditionnelles et alternatives de la gestion stratégique, accompagnée de discussions avec les étudiants.
2. Ateliers auxquels participent les étudiants (mises en situation, études de cas) où ils sont invités à appliquer des approches en stratégie à la lumière de leur expérience personnelle.
3. Les dernières séances sont réservées à des exposés effectués par les étudiants (partie orale du travail de session en équipe).

## ÉVALUATION

---

### **Descriptif des travaux :**

Un travail écrit de mi-session et individuel (une question à développement sera dévoilée le 16 janvier

---

<sup>1</sup> Le genre masculin est utilisé dans ce document sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

2018) 40 %

- ✓ Format : maximum 6 pages.

Le travail devra être remis au plus tard le 23 janvier 2018.

Un travail d'équipe de session (évaluation collective) :

- ✓ Partie orale (à présenter lors de la 7<sup>e</sup> ou de la 8<sup>e</sup> journée) 20 %
- ✓ Partie écrite (à remettre au plus tard le 2 février 2018) 40 %
- ✓ Format : maximum 10 pages avec en annexe une copie de la présentation orale.

**Autres détails techniques :**

- ✓ Équipes de 3 à 4 personnes (à former dès la 1<sup>ère</sup> journée de rencontre).
- ✓ Présentation orale :
  - Durée de la présentation orale : 25 minutes
  - Période de questions : environ 10 minutes
- ✓ Travaux écrits :
  - Texte à double interligne avec caractère 12 points.

Nature du travail de session (en équipe). Le travail sera remis lors de la présentation.

**But et contenu**

Mise en application d'un « aspect » de la gestion stratégique d'une organisation en vous référant aux thématiques abordées dans le cours.

**Critères d'évaluation :**

- Pertinence du sujet traité.
- Qualité de l'argumentation (analyse) appuyée par des sources pertinentes.
- Qualité du français écrit (vocabulaire, orthographe, syntaxe).
- Respect du format des travaux demandés.
- Honnêteté intellectuelle :

**N.B. Tout matériel remis ou présenté doit être original (il ne doit pas provenir d'un autre travail recyclé) et toutes les sources doivent être correctement référencées** (voir aussi les autres informations portant sur ce point dans ce syllabus).

**Retour des travaux :**

Les étudiants qui souhaitent déposer leur travail pourront le faire en classe ou devront l'envoyer par voie électronique à [anna.gueye@enap.ca](mailto:anna.gueye@enap.ca).

## MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

---

Des frais globaux de 2,50 \$/crédit seront appliqués à votre facture, que vous ayez ou non des textes ou notes de cours disponibles sur ATHENAP, et ce, afin de payer les droits d'auteurs non couverts par notre entente avec Copibec.

### **Matériel à se procurer :**

Aucun

### **Matériel accessible en ligne sur ATHENAP :**

## CONTENU

---

### **Session 1 : Présentation du cours – Quelques rappels**

Présentation du cours par l'enseignant.

Présentation des étudiants.

Introduction – La gestion des organisations publiques

- Qu'est-ce qu'une organisation publique?
- Les différentes théories de l'organisation
- Le management des organisations publiques : rappels de quelques approches

Constitution des équipes

### **Session 2 : La gestion de l'administration publique : concepts, méthodes et ses contours**

- La gestion axée sur les résultats : son contexte et ses différents aspects
- La performance des administrations publique
- Le mangement et la mesure de la performance
- Le rôle des acteurs

Discussion en équipe en classe (atelier)

### **Session 3 : La gestion stratégique dans les organisations publiques**

- Pourquoi parler de stratégie dans les organisations publiques ?
- De quelles stratégies parle-t-on?
- Sur quels aspects faut-il agir?

Discussion en équipe en classe (atelier)

#### **Session 4 La gestion du changement stratégique**

Construire la capacité de changement

- Les logiques d'interventions
  - ✓ Logique stratégique
  - ✓ Logique fonctionnelle
  - ✓ Logique opérationnelle

Discussion en équipe en classe (atelier).

#### **Session 5 L'analyse stratégique**

- Analyse de l'environnement interne
- Analyse de l'environnement externe
- Quelques règles à suivre

Discussion en équipe en classe (atelier).

#### **Session 6 : Le leadership transformationnel : concept, théories et dimensions**

- Le concept de leadership
- Les différentes définitions
- Les formes d'influence
- Les dimensions du leadership

Discussion en équipe en classe (atelier).

#### **Session 7 : Le déploiement stratégique**

- Les dimensions à considérer
- Présentation d'un exemple concret

Début des présentations des travaux et remise des travaux

#### **Session 8 : Présentation des travaux d'équipe**

- Poursuite des présentations et remises des travaux, s'il y a lieu.
- Discussions et conclusion du cours

## LECTURES ET RÉFÉRENCES COMPLÉMENTAIRES

---

Proulx, Denis. « Management des organisations publiques ». Proulx et al. sous la direction de Denis Proulx (2006). Chapitre 1, p. 1-27.

Harold F. Gortner et al. « La gestion des organisations publiques ». Éditeur Sainte-Foy : Presses de l'Université du Québec, 1993.

Hafsi, T., Séguin, F., Toulouse, J.-M. (2000). « Les aspects variés de la stratégie », dans *La stratégie des organisations : une synthèse*, Montréal, Transcontinental, 754 pages, p. 55-91.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B., Lampel, J. (2009). « Safari en pays stratégie : L'exploration des grands courants de la pensée stratégique », Paris, Pearson Éducation France, 2009, 423 pages, ISBN 978-2-7440-7415-8.

Hafsi, T., Séguin, F. et J.-M. Toulouse (2000). « Les aspects variés de la stratégie », dans *La stratégie des organisations : une synthèse*, Canada, Montréal, Transcontinental, 754 pages, chap. 2, p. 55-91, ISBN 2-89472-138-2.

## RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

---

### Intégrité

L'École nationale d'administration publique accorde une haute importance à la déontologie académique. Il incombe à tous les étudiants de comprendre ce que l'on entend par le manquement à l'honnêteté intellectuelle selon la *Politique relative à l'honnêteté intellectuelle* de l'ENAP. Tout manquement sera sanctionné.

### Honnêteté intellectuelle

[http://www.enap.ca/enap/docs/Portail\\_etudiant/Registraire/Politiques\\_reglements/401\\_Politique\\_relative\\_honnetete\\_\(20%20fevrier\\_09\).pdf](http://www.enap.ca/enap/docs/Portail_etudiant/Registraire/Politiques_reglements/401_Politique_relative_honnetete_(20%20fevrier_09).pdf)

[http://www.enap.ca/enap/docs/Portail\\_etudiant/Registraire/Politiques\\_reglements/402-Procedure\\_relative\\_manquements\\_honnetete\\_intellectuelle\(20-02-09\).pdf](http://www.enap.ca/enap/docs/Portail_etudiant/Registraire/Politiques_reglements/402-Procedure_relative_manquements_honnetete_intellectuelle(20-02-09).pdf)

### Vidéo sur le plagiat

[https://athenap.enap.ca/moodle/pluginfile.php/53775/mod\\_resource/content/1/captivate\\_capsule\\_plagiat.htm](https://athenap.enap.ca/moodle/pluginfile.php/53775/mod_resource/content/1/captivate_capsule_plagiat.htm)

*Il est fortement recommandé de consulter les références suivantes avant le début du cours.*

### **Évaluation des apprentissages**

[http://www.enap.ca/enap/docs/Portail\\_etudiant/Registraire/Politiques\\_reglements/414-Politique\\_Evaluation\\_Apprentissages.pdf](http://www.enap.ca/enap/docs/Portail_etudiant/Registraire/Politiques_reglements/414-Politique_Evaluation_Apprentissages.pdf)

### **Normes de présentation des travaux**

[http://www.enap.ca/enap/docs/Portail\\_etudiant/Services\\_offerts/Guide\\_pour\\_redaction/guide\\_references\\_bibliograph.pdf](http://www.enap.ca/enap/docs/Portail_etudiant/Services_offerts/Guide_pour_redaction/guide_references_bibliograph.pdf)

[http://enap.ca/enap/docs/Portail\\_etudiant/Services\\_offerts/Guide\\_pour\\_redaction/Guide\\_presentati%20on\\_travaux\\_%20janvier\\_2012-02-15.pdf](http://enap.ca/enap/docs/Portail_etudiant/Services_offerts/Guide_pour_redaction/Guide_presentati%20on_travaux_%20janvier_2012-02-15.pdf)

### **Politique sur la qualité de la langue française**

[http://www.enap.ca/enap/docs/Portail\\_etudiant/Registraire/Politiques\\_reglements/Politique\\_relative\\_a\\_la\\_qualite\\_de\\_expression\\_francaise.pdf](http://www.enap.ca/enap/docs/Portail_etudiant/Registraire/Politiques_reglements/Politique_relative_a_la_qualite_de_expression_francaise.pdf)

### **Règlement des études**

[http://cerberus.enap.ca/ENAP/docs/Portail\\_etudiant/Registraire/432%20-%20Reglement%20des%20etudes%20\(013-11\).pdf](http://cerberus.enap.ca/ENAP/docs/Portail_etudiant/Registraire/432%20-%20Reglement%20des%20etudes%20(013-11).pdf)

## SOUTIEN AUX ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP

---

Les Services aux étudiants de l'ENAP (SAE) ont pour mandat de soutenir les étudiants en situation d'handicap dans la réalisation de leur projet d'études, de concert avec le personnel enseignant. La professionnelle des SAE peut vous accompagner, sur demande, dans l'élaboration, la réalisation et la coordination d'un plan de service personnalisé, en collaboration avec le personnel enseignant. N'hésitez pas à en parler à votre enseignant pour qu'il vous dirige vers nos services en toute confidentialité ou encore contactez-nous directement :

<http://www.enap.ca/enap/fr/accueil.aspx> ou [http://www.enap.ca/enap/10/Portail\\_etudiant.enap](http://www.enap.ca/enap/10/Portail_etudiant.enap)