



Índice

Índice	1
Carta presentación	2
Nombre del grupo, integrantes y sus roles	4
Cómo está organizada la empresa	5
Reglas del grupo	5
Ciclo de vida del proyecto	6
Formato actas de reuniones	6
Formales	6
Informales	7
Actas de reuniones	8
Reunión 1	8
Reunión 2	10
Reunión 3	12
Reunión 4	14
Reunión 5	16
Reunión 6	18
Reunión 7	21
Reunión 8	23
Diagrama de Gantt	25



Carta presentación

Montevideo, 14 de Mayo del 2021

Diego Pereira

ISBO

Presente.

A continuación los alumnos de tercero (IF) del turno Nocturno del ISBO, nos presentamos ante usted, con el fin de informar la creación del grupo "bit&bit".

Los correspondientes integrantes con sus roles son los siguientes:

Rol	Apellido	Nombre	C.I.	Email	Celular
Sub-coordinadora	Aguilera	Estela	4621249-5	estela231092@gmail.com	092856282
Integrante 1	Cassarino	Francisco	4898213-5	fran1aa_jo@hotmail.com	092334071
Integrante 2	De Leon	Marcelo	4939967-4	marcelodeleon290200@gmail.com	094593998
Coordinador	Tomassini	Dino	4235739-8	dinotomassini@gmail.com	099746158

Por consultas: e-mail del grupo: bitandbitconsultora@gmail.com



	
Coordinador Tomassini, Dino	Subcoordinadora Aguilera, Estela
	
Integrante 1 Cassarino, Francisco	Integrante 2 De Leon, Marcelo



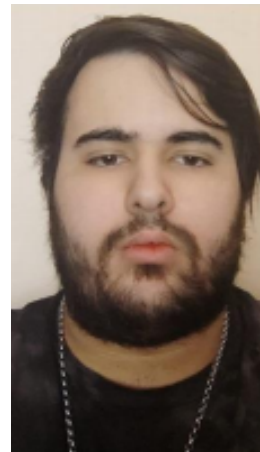
Tomassini, Dino



Aguilera, Estela



Cassarino, Francisco



De Leon, Marcelo

Nombre del grupo, integrantes y sus roles

El nombre de la empresa definido es: **bit&bit**.

Los integrantes son los siguientes:

- Coordinador, Dino Tomassini



- Subcoordinadora, Estela Aguilera
- Integrante 1, Francisco Cassarino
- Integrante 2, Marcelo de León

Cómo está organizada la empresa

Se opta por una modalidad de equipo descentralizado controlado, para tener varios supervisores por áreas o tareas; junto con un paradigma de organización de tipo aleatorio, donde primara la iniciativa de los integrantes, así como se designaran tareas en caso de ser necesario.

Reglas del grupo

- 1) Se coordinará una reunión fija los sábados o domingos y una o más reuniones entre semana a coordinar con el equipo.
- 2) Los participantes deberán asistir a esa reunión, de lo contrario deberá avisar con 24 horas de antelación.
- 3) Para validar una reunión como formal deberá asistir el 50% más uno de los integrantes del grupo.
- 4) Cada integrante deberá cumplir con la tarea que se le asignó en el tiempo establecido. Si un integrante no realizó la tarea o se estancó, será de prioridad ayudarlo para poder avanzar o de lo contrario asignarle otra.
- 5) Se deberá respetar a los compañeros y el rol que cada uno cumple.
- 6) Todos debemos de participar, ayudarnos y colaborar para el mejor funcionamiento del proyecto.
- 7) Cuando estemos en reunión respetaremos a la persona que esté hablando sin interrupción.



- 8) Las decisiones del grupo serán de forma unánime y en caso de estancamiento serán válidas con la votación del 50% más uno.
- 9) Respetar las ideas y puntos de vista de cada uno. No aceptaremos críticas que puedan llegar a herir a algún compañero. Solo críticas constructivas.
- 10) Proponer ideas a cada tarea que se vaya a realizar.
- 11) A cada miembro del equipo se le asignarán tareas que componen este proyecto pero todos debemos estar al tanto de lo que esté haciendo cada uno.
- 12) Dar lo mejor de nosotros para sacar este proyecto adelante.
- 13) En caso de que un participante no esté cumpliendo con su deber o con algunas de las reglas anteriores se le llamará la atención, de lo contrario se hará una reunión entre coordinador y subcoordinador para tomar medidas.

Ciclo de vida del proyecto

Según el estudio realizado por el equipo durante la etapa de análisis donde se relevaron y validaron los requerimientos, se estudiaron otros software de misma índole; se decide por utilizar el ciclo de vida cascada iterativo con modelo de prototipado para entregar al cliente interfaces de usuario, una variante del modelo cascada que permite hacer varias iteraciones al mismo

Formato actas de reuniones

Formales

Montevideo xx de xxxx de 2021



ACTA DE REUNIÓN

Reunión N° X

Participantes

Dino Tomassini

Estela Aguilera

Francisco Cassarino

Marcelo De León

Orden del día

Temas tratados

Decisiones tomadas

Temas futuros

Informales

Montevideo xx de xxxx de 2021

ACTA DE REUNIÓN INFORMAL

Reunión N° X



Participantes

Dino Tomassini

Estela Aguilera

Francisco Cassarino

Marcelo De León

Temas tratados

Decisiones a consultar

Temas pendientes

Actas de reuniones

Reunión 1

Montevideo 22 de mayo de 2021

ACTA DE REUNIÓN

Reunión N° 1



Participantes

Dino Tomassini	Estela Aguilera	Francisco Cassarino	Marcelo De Leon
----------------	-----------------	---------------------	-----------------

Orden del día

- Fortalezas
- Razón social de la empresa
- Normas
- Reuniones

Temas tratados

- Fortalezas
- Razón social de la empresa
- Normas
- Reuniones

Decisiones tomadas

- Se decide utilizar la razón social S.R.L. por tener menor cuota para su creación.
- Se resuelve utilizar una reunión larga los fines de semana que se fijará el día y hora de la misma mediante comunicación mediante los canales de la empresa.



- Se decide dejar a consideración la realización de otras reuniones cortas entre semana a convenir día y hora entre los integrantes del grupo.
- Se deja como tarea escribir algunas reglas para el equipo para comentar en próxima reunión.
- Las fortalezas del grupo son:
 - Dino: Web, Programación, ADA
 - Estela: BD, ADA, Formacion Empresarial
 - Francisco: SO., BD
 - Marcelo: SO, BD, Sociología

Temas futuros

- Ciclo de vida
 - Plataformas
-

Reunión 2

Montevideo 29 de mayo de 2021

ACTA DE REUNIÓN

Reunión N° 2



Participantes

Dino Tomassini

Estela Aguilera

Marcelo de León

Orden del día

- Objetivo
- Ciclo de vida
- Plataformas

Temas tratados

- Objetivo
- Ciclo de vida
- Plataformas

Decisiones tomadas

- Se esboza un enunciado para el objetivo de la empresa.
- Se habla de utilizar un ciclo de vida iterativo, y se deja en suspenso para investigación.
- Se utilizarán las siguientes plataformas: Discord, Whatsapp, Google Drive, Github, Gitlab y Trello.

Temas futuros

- Reglas



Reunión 3

Montevideo 05 de junio de 2021

ACTA DE REUNIÓN

Reunión N° 3



Participantes

Dino Tomassini

Estela Aguilera

Francisco Cassarino

Marcelo De Leon

Orden del día

- Plataforma Bitrix24
- Categorías de la empresa según Mantei y Constantine
- Carátulas
- Actas de reunión
- Reglas

Temas tratados

- Plataforma Bitrix24
- Categorías de la empresa según Mantei y Constantine
- Carátulas
- Actas de reunión
- Reglas

Decisiones tomadas

- Plataforma Bitrix24 → Se decide cambiar la plataforma Trello por la plataforma Bitrix24 ya que posee otras herramientas también útiles para el equipo.
- Mantei y Constantine → Se decide por un paradigma aleatorio según Constantine, con una dirección de descentralizado controlado según Mantei.
- Se buscan carátulas para utilizar algo parecido.
- Se crea la plantilla para las actas de reunión.
- Se crean las reglas del grupo.



Temas futuros

Reunión 4

Montevideo 12 de junio de 2021

ACTA DE REUNIÓN

Reunión N° 4

Participantes

Dino Tomassini

Estela Aguilera

Francisco Cassarino

Marcelo De Leon



Orden del día

- Plataforma bitrix24.
- UI.
- Ciclo de vida.
- Factibilidad y formularios.
- Repaso de tareas.

Temas tratados

- Plataforma bitrix24.
- UI.
- Ciclo de vida.
- Factibilidad y formularios.
- Repaso de tareas.

Decisiones tomadas

- Se pide al equipo que utilice la plataforma bitrix24 donde estarán todas las tareas.
- Se espera clase con diseño web para ver cuales son las pantallas necesarias para la entrega.
- Se decide por un ciclo de vida iterativo, queda ver cómo definir cada tarea en cada iteración.
- Se designa a Dino como coordinador para ADA y toma las tareas Factibilidad y formularios.
- Se le informa al grupo que las tareas ya están creadas, se da una lectura de todas las tareas.



Temas futuros

- Diseño, colores y maquetación.
-

Reunión 5

Montevideo 20 de junio de 2021

ACTA DE REUNIÓN

Reunión N° 5

Participantes



Orden del día

- Formación empresarial.
- Diseño, colores y maquetación.
- Métodos de pago.

Temas tratados

- Formación empresarial.
- Diseño, colores y maquetación.
- Métodos de pago.

Decisiones tomadas

- Se designa a Estela como coordinadora de Formación empresarial y toma las tareas correspondientes.
- Se decide implementar una pasarela de pagos para dar más seguridad al momento de la transacción electrónica.
- Se decide agregar el pago mediante bitcoins como requerimiento a futuro.
- Se deja para más adelante el tema de los colores y se esbozan algunas pantallas para ver si es como queremos que quede.

Temas futuros



Reunión 6

Montevideo 27 de junio de 2021

ACTA DE REUNIÓN

Reunión N° 6

Participantes

Dino Tomassini

Estela Aguilera

Marcelo De León



Orden del día

- El gantt para qué tareas son?
- Discutir qué tipo de informes se pueden sacar como mejores vendedores, productos más vendidos, ventas por zonas geográficas, o alguno más.
- Se podrá exportar los datos en archivos de formato PDF ?
- Ver qué alcance tiene la cuenta de Administrador. Por ahora solo recibe alertas por infracciones en las publicaciones, permite sacar informes, puede crear una cuenta de test para testar nuevas funcionalidades, esta cuenta tendrá deshabilitados los módulos de pago, podrá realizar cualquier acción sobre el sistema a modo de testing de funcionalidades, no podrá concretar una compra, ni realizar un pago.
- El sistema realizará copias de seguridad mensuales?
- En el usuario empresa la clave puede ser el mail o el rut, el mail es más fácil de recordar.
- REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL CLIENTE
- REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL SERVIDOR
- ¿Qué poner en Mantenibilidad?

Temas tratados

- Discutir qué tipo de informes se pueden sacar como mejores vendedores, productos más vendidos, ventas por zonas geográficas, o alguno más.
- El gantt para qué tareas son?
- Se podrá exportar los datos en archivos de formato PDF ?
- Ver qué alcance tiene la cuenta de Administrador. Por ahora solo recibe alertas por infracciones en las publicaciones, permite sacar informes, puede crear una cuenta de test para testar nuevas funcionalidades, esta



cuenta tendrá deshabilitados los módulos de pago, podrá realizar cualquier acción sobre el sistema a modo de testing de funcionalidades, no podrá concretar una compra, ni realizar un pago.

- El sistema realizará copias de seguridad mensuales?
- En el usuario empresa la clave puede ser el mail o el rut, el mail es más fácil de recordar. -> ingresar con rut pero dar opción de ingresar con mail
- agregar fecha de nacimiento en el registro de la persona para saber si es mayor
- REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL CLIENTE
- REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL SERVIDOR
- ¿Qué poner en Mantenibilidad?

Decisiones tomadas

- Informes: mejores vendedores, productos más vendidos, ventas por zonas geográficas
- El gantt para qué tareas son? para todas las tareas de todas las materias
- Se podrá exportar los datos en archivos de formato PDF ? SI
- Ver qué alcance tiene la cuenta de Administrador. Por ahora solo recibe alertas por infracciones en las publicaciones, permite sacar informes, puede crear una cuenta de test para testar nuevas funcionalidades, esta cuenta tendrá deshabilitados los módulos de pago, podrá realizar cualquier acción sobre el sistema a modo de testing de funcionalidades, no podrá concretar una compra, ni realizar un pago. → está bastante bien delimitado, INFORMES: poner en el esre algunos pocos y en requerimientos futuros poner que se esperan agregar más tipos de informes sujetos a las fechas de entrega.
- El sistema realizará copias de seguridad mensuales? SI HACER RESPALDO, que tipo de respaldos? completo - mensual, incremental , diferencial



- En el usuario empresa la clave puede ser el mail o el rut, el mail es más fácil de recordar. -> ingresar con rut pero dar opción de ingresar con mail
- agregar fecha de nacimiento en el registro de la persona para saber si es mayor
- REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL CLIENTE - ver mercadolibre una pc tranqui
- REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL SERVIDOR - ver mercadolibre un servidor, y en ejemplos de esre
- ¿Qué poner en Mantenibilidad? REVISAR
- revisión de factibilidad

Temas futuro

- DER base de datos
-

Reunión 7

Montevideo 03 de julio de 2021

ACTA DE REUNIÓN

Reunión N° 7

Participantes

Dino Tomassini	Estela Aguilera	Francisco Cassarino	Marcelo De Leon
----------------	-----------------	---------------------	-----------------

Orden del día



- El sistema realizará copias de seguridad mensuales? SI HACER RESPALDO, que tipo de respaldos? completo - mensual, incremental, diferencial
- Vencimiento de fecha de entrega
- Cambio de base de datos - DER base de datos ?
- ¿La empresa puede crear una cuenta de vendedores ?
- ¿Crear una tabla de inventario ?
- Revisión de documentos
- Revisión de tareas

Temas tratados

- El sistema realizará copias de seguridad mensuales? SI HACER RESPALDO, que tipo de respaldos? completo - mensual, incremental, diferencial
- Vencimiento de fecha de entrega
- Cambio de base de datos - DER base de datos ?
- ¿La empresa puede crear una cuenta de vendedores ?
- ¿Crear una tabla de inventario ?
- Revisión de documentos
- Revisión de tareas

Decisiones tomadas

- Buscar el tipo de respaldo adecuado asignado a Dino.
- Crear tabla Inventario
- Crear rol de usuario vendedor asociado a una cuenta empresa
- Roles de usuarios: PERSONA(solo compra), EMPRESA(abstracta para asociar vendedores) → VENDEDOR(gestiona los productos, y realiza las ventas)

Temas futuros



Reunión 8

Montevideo 12 de julio de 2021

ACTA DE REUNIÓN INFORMAL

Reunión N° 1

Participantes

Dino Tomassini

Estela Aguilera



Temas tratados

- Formularios de uso común de la empresa.
- Gantt.
- Marco específico jurídico.
- Tareas de inglés.
- Tareas de ADA.

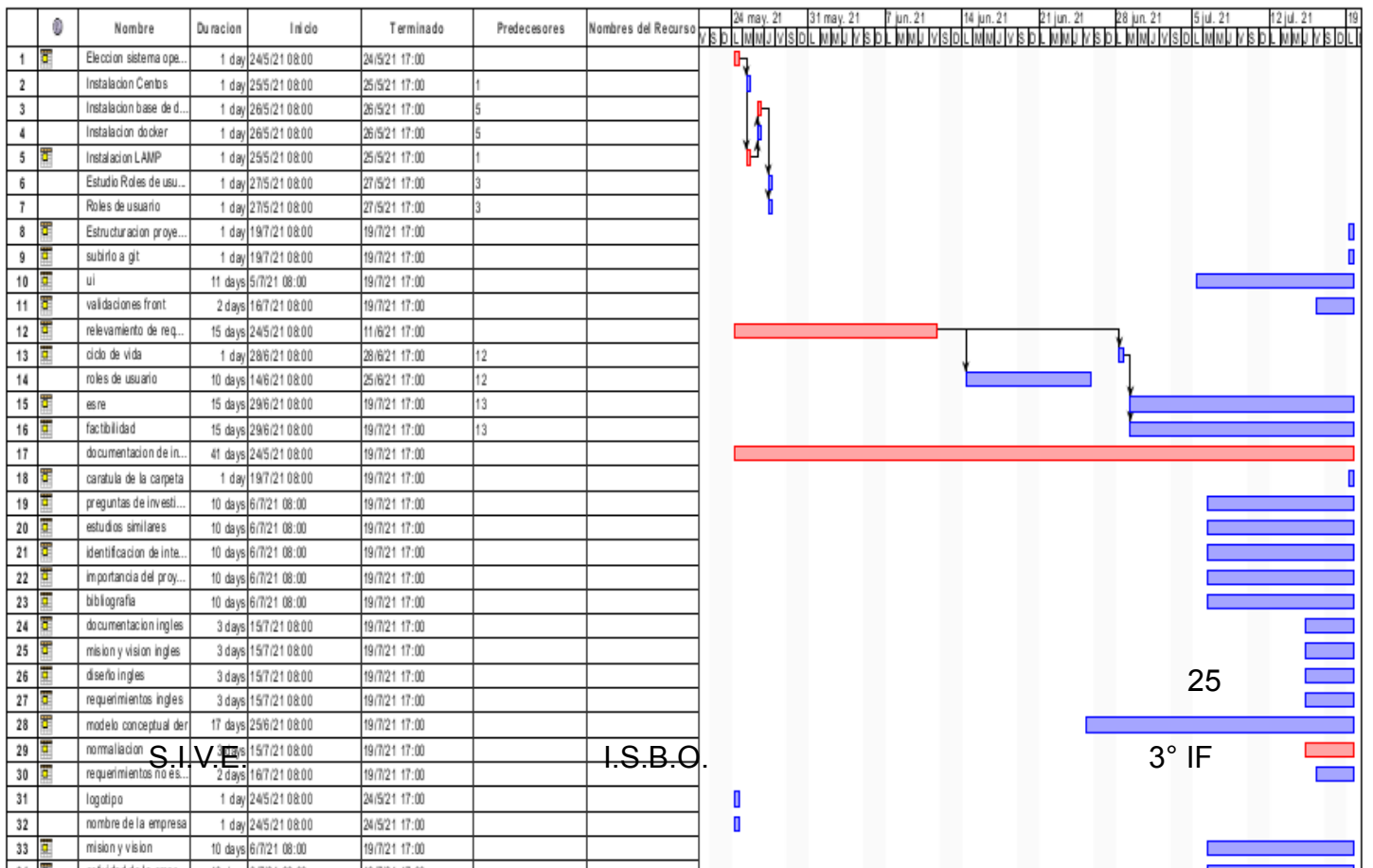
Decisiones a consultar

- Estela queda designada a investigar los formularios de uso común de la empresa.
- Se decide realizar el Gantt en una reunión para que se haga más fácil.
- Se decide darle una prioridad más alta a las tareas de inglés.
- Investigar a que se refiere cuando se dice, marco específico jurídico.
- Se realiza una revisión de las tareas de ADA.

Temas pendientes



Diagrama de Gantt





Hoja Testigo