



KANTOR KESYAHBANDARAN  
DAN OTORITAS PELABUHAN  
KELAS II BITUNG



# USER MANUAL

---

SISTEM APLIKASI MANAJEMEN  
PELAYANAN E-BERTHING  
(**SIAP MENANTI**)

*KSOP Kelas II Bitung*

# Daftar Isi

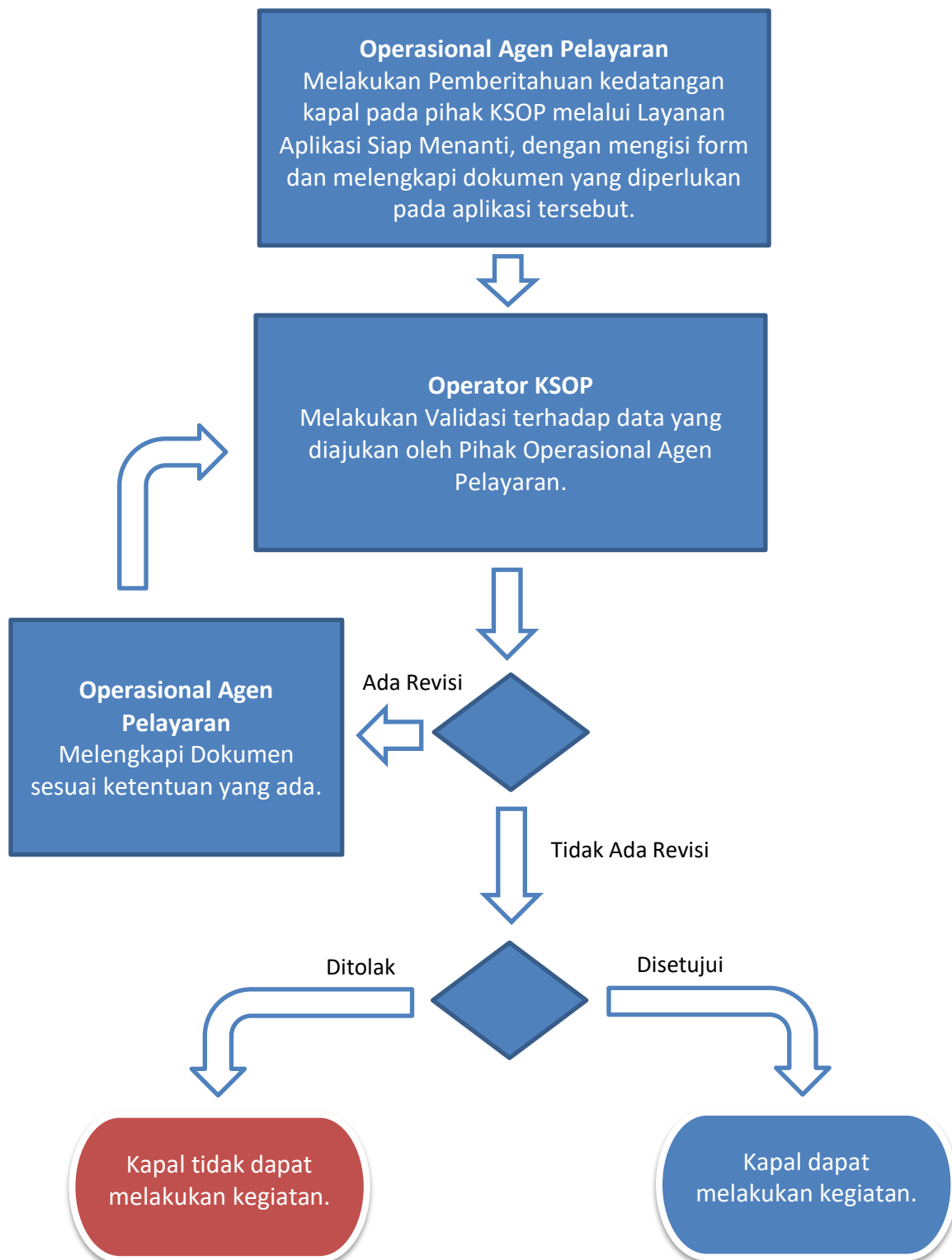
<b>Pendahuluan.....</b>	<b>1</b>
<b>Prosedur Pengajuan Layanan .....</b>	<b>2</b>
<b>Petunjuk Penggunaan Aplikasi .....</b>	<b>3</b>
A.    Alamat Web “SIAP MENANTI” .....	3
B.    Tampilan “SIAP MENANTI” .....	3
C.    Halaman Index.....	5
D.    Halaman Form .....	6
E.    Halaman Revisi / Validasi .....	8
<b>Tutorial “SIAP MENANTI” .....</b>	<b>10</b>
A.    Pengajuan Data Pada “SIAP MENANTI” .....	10
B.    Revisi Data Pada “SIAP MENANTI” .....	13

# Pendahuluan

SISTEM APLIKASI MANAJEMEN PELAYANAN E-BERTHING (SIAP MENANTI) merupakan sarana layanan berbasis elektronik (*Web-Based*) adalah perubahan dari layanan sebelumnya yaitu rapat berthing yang dalam pelaksanaannya dianggap kurang efektif dikarenakan proses tersebut masih melalui metode tatap muka dan memakan waktu. Untuk itu kehadiran SISTEM APLIKASI MANAJEMEN PELAYANAN E-BERTHING (SIAP MENANTI) bertujuan agar dapat memberikan pelayanan yang optimal kepada pengguna jasa kepelabuhanan dengan cepat, valid, transparan, dan ter-standar.

Dokumen ini merupakan dokumen petunjuk penggunaan SISTEM APLIKASI MANAJEMEN PELAYANAN E-BERTHING (SIAP MENANTI). Dokumen ini ditujukan untuk membantu pengguna dalam menggunakan Aplikasi ini, dan dapat dijadikan sebagai buku panduan dalam penggunaan layanan yang sesuai dengan prosedur yang ada pada E-Berthing dari KSOP Kelas II Bitung.

# Prosedur Pengajuan Layanan



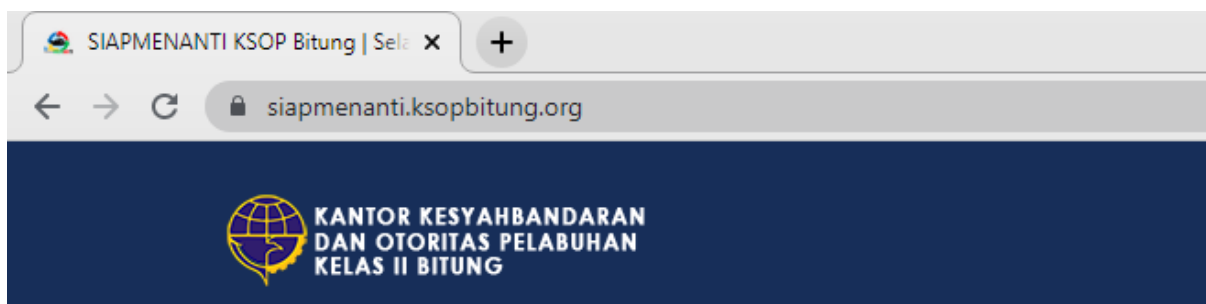
# Petunjuk Penggunaan Aplikasi

Dalam bagian ini menjelaskan informasi dari SISTEM APLIKASI MANAJEMEN PELAYANAN E-BERTHING (SIAP MENANTI), seperti langkah-langkah dalam mengisi form “SIAP MENANTI” KSOP Kelas II Bitung, aturan-aturan dalam pengisian form “SIAP MENANTI” KSOP Kelas II Bitung, serta petunjuk penggunaan dari “SIAP MENANTI” KSOP Kelas II Bitung.

## A. Alamat Web “SIAP MENANTI”

“SIAP MENANTI” merupakan Aplikasi yang dibangun dengan basis web. Keunggulan dari Aplikasi berbasis web ini adalah aplikasi tersebut dapat diakses dengan menggunakan koneksi Internet, dari manapun, kapanpun dengan perangkat apapun (*PC, Laptop, Tablet, Smartphone*). Dan untuk mengakses Aplikasi ini hanya dibutuhkan sebuah aplikasi *Web Browser* yang secara umum sudah ada pada perangkat-perangkat yang digunakan, contoh Aplikasi *Web Browser* adalah Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, MS Edge, Browser, dll.

Karena Aplikasi ini berbasis web sehingga aplikasi ini mempunyai alamat web dan dapat di akses pada <https://siapmenanti.ksopbitung.org/>. Dengan menggunakan Aplikasi Web Browser “SIAP MENANTI” dapat diakses pada alamat tersebut.

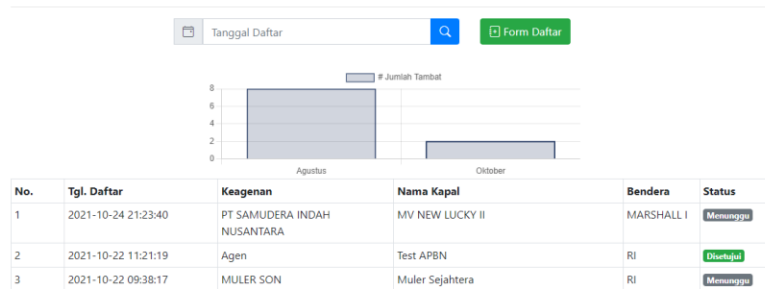


## B. Tampilan “SIAP MENANTI”

“SIAP MENANTI” terdapat beberapa tampilan, antara lain:

1. Halaman Index atau Halaman Awal, yang menampilkan seluruh data pengajuan selama 30 hari terakhir.

### DAFTAR PELAYANAN KAPAL



- Halaman Form, untuk melakukan pengajuan kedatangan kapal.

### FORM PENDAFTARAN

Nama Kapal

Bendera

GT

DWT

Jenis Kapal

LOA

Pemilik / Principle

Nama Agen

Nama Nahkoda

Trayek

Jenis Pelayaran

ETA

- Halaman Revisi / Validasi, halaman detail dari pengajuan kedatangan kapal. Yang dapat digunakan untuk revisi data atau validasi data.

### Daftar Kapal

Data	
Status	Menunggu
Tanggal Daftar	2021-10-24 21:23:40
Nama Kapal	MV NEW LUCKY II
Bendera	MARSHALL I
GT / DWT / Jenis Kapal	7823.00 / 10.00 / Kargo ship
LOA	116
Pemilik / Principle	PT SAMUDERA SARANA KARUNIA
Nama Agen	PT SAMUDERA INDAH NUSANTARA
Nama Nahkoda	WU ZHICHAO
Trayek	INTERNATIONAL
Jenis Pelayaran	TRAMPER
ETA / ETD	2021-10-28 21:00:00 / 2021-10-25 21:00:00
Pelabuhan Asal / Tujuan	DAWAQ, PHILLIPINES / SINGAPORE
Labuh yang diminta	AREA LABUH KAPAL CURAH
Tambat yang diminta	SAMUDERA - DERMAGA II

## C. Halaman Index

Berikut merupakan keterangan detail dari halaman Index atau halaman Awal. Halaman ini merupakan halaman yang pertama kali akan terbuka ketika kita mengakses Aplikasi ini.

KANTOR KESYAHBANDARAN  
DAN OTORITAS PELABUHAN  
KELAS II BITUNG

SIAPMENANTI

DAFTAR PELAYANAN KAPAL

1. Form Pencarian

Tanggal Daftar

Form Daftar

2. Tombol Form

3. Statistik

# Jumlah Tambat

4. Table

No.	Tgl. Daftar	Keagenan	Nama Kapal	Bendera	Status
1	2021-10-24 21:23:40	PT SAMUDERA INDAH NUSANTARA	MV NEW LUCKY II	MARSHALL I	Menunggu
2	2021-10-22 11:21:19	Agen	Test APBN	RI	Disetujui
3	2021-10-22 09:38:17	MULER SON	Muler Sejahtera	RI	Menunggu

1. Form Pencarian. Digunakan untuk mencari data berdasarkan tanggal, untuk menggunakannya silahkan klik “Tanggal Daftar” kemudian pilih tanggal yang ingin dicari, setelah itu klik tombol biru disampingnya yang berlogo kaca pembesar. Setelah di klik maka data akan tampil sesuai dengan tanggal yang dipilih.
2. Tombol Form (“Form Daftar”). Tombol ini digunakan untuk melakukan pengajuan Tambat / Berthing. Jika tombol ini di klik maka Form Pendaftaran Tambat akan terbuka.
3. Statistik. Pada bagian ini akan menampilkan data statistic jumlah pengajuan selama 3 bulan terakhir.
4. Table. Data Pengajuan Selama 30 hari terakhir beserta status dari pengajuan tersebut, terdapat 5 status pengajuan, menunggu, perbaikan, diperbaiki, disetujui dan ditolak. Jika data tersebut di klik maka akan menampilkan detail dari data tersebut.

Status Kapal

Tanggal Daftar

2021-10-24 21:23:40

Nama Agen

PT SAMUDERA INDAH NUSANTARA

Nama Kapal

MV NEW LUCKY II

Bendera

MARSHALL I

Status

Menunggu

Keterangan

Clear



Menunggu

Perbaikan

Diperbaiki

Disetujui

Ditolak

## D. Halaman Form

Halaman Form merupakan halaman untuk mengisi data pengajuan pada Layanan “SIAP MENANTI” KSOP Kelas II Bitung. Untuk mengakses halaman ini dapat dilakukan dengan mengklik tombol “Form Daftar” pada halaman awal dari aplikasi atau klik link berikut: <https://siapmenanti.ksopbitung.org/daftar> .

Dalam Form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi oleh pengguna sesuai dengan ketentuan.

1. Nama Kapal, Field untuk mengisi nama dari kapal yang akan melakukan tambat. Field ini wajib untuk di isi tidak boleh kosong.
2. Bendera, untuk mengisi Bendera / Negara dari kapal. Field ini wajib untuk diisi dapat berupa singkata atau secara lengkap nama negara contoh RI, SG atau Indonesia, Singapura dll
3. GT (Gross Tonnage), berupa angka atau desimal dengan satuan Ton, field ini wajib untuk diisi
4. DWT (Dead Weight Tonnage), berupa angka atau desimal dengan satuan Ton, field ini wajib untuk diisi
5. Jenis Kapal, Berupa pilihan, silahkan dipilih sesuai dengan kapal yang didaftarkan.
6. LOA (Length Over All), dapat diisi dengan angka atau desimal, Field ini wajib di isi.
7. Pemilik / Principle, Field ini wajib untuk diisi
8. Nama Agen, Field ini wajib untuk diisi.
9. Nama Nahkoda, Field ini wajib untuk diisi.
10. Trayek, Field ini wajib untuk diisi.
11. Jenis Pelayaran, Field ini wajib untuk diisi.
12. ETA (Estimated Time of Arrival), pilih tanggal dan jam sesuai field yang ada, field ini wajib di isi.

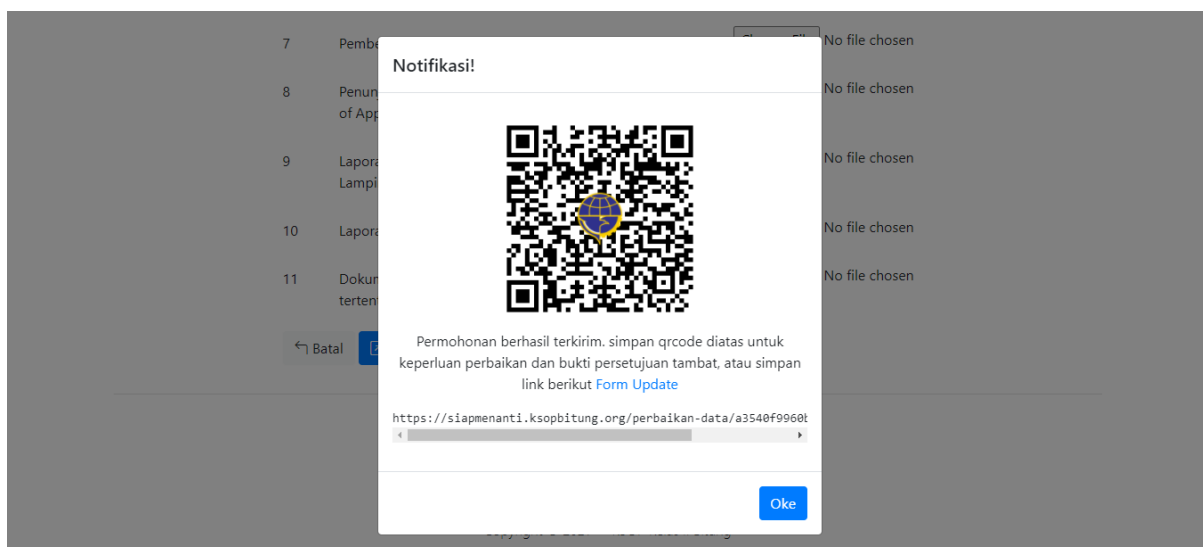


13. ETD (Estimated Time of Departure), pilih tanggal dan jam sesuai field yang ada, field ini wajib di isi.
14. Pelabuhan Asal, Field ini wajib diisi.
15. Pelabuhan Tujuan, Field ini wajib diisi.
16. Labuh yang diminta, Pilih sesuai dengan kebutuhan kapal, field ini wajib diisi.
17. Tambat yang diminta, Pilih sesuai dengan kebutuhan kapal, field bisa dikosongkan jika tidak memerlukan tambat.
18. Dock, Pilih sesuai dengan kebutuhan kapal, field bisa dikosongkan jika tidak memerlukan Dock.
19. PBM dan JPT yang ditunjuk, Field ini wajib diisi.
20. Rencana Kerja Bongkar Muat, pilihan ada atau tidak.
21. Rencana Kegiatan Kapal, pilihan Niaga atau Non-Niaga
22. Data Bongkar / Muat. Bisa ada atau tidak dan bias lebih dari satu barang. Adapun data barang terdiri dari
  - a. Uraian yang berupa pilihan, pilih sesuai dengan barang yang ada,
  - b. Bongkar / Muat, dapat di isi dengan data yang berupa angka dengan satuan T/M<sup>3</sup>

23. Upload Lampiran. Terdapat 11 isian untuk file, file isian tersebut tidak harus diisi semuanya tetapi wajib diisi sesuai dengan kebutuhan. File dapat berupa .jpg atau .pdf dengan ukuran maksimal per file 5 Mbytes.

24. Tombol “Batal”, Tombol untuk membatalkan pengajuan dan kembali pada halaman awal.
25. Tombol “Ajukan Permohonan”, Tombol untuk mengajukan form yang sudah diisi. Jika ada field wajib yang tidak diisi maka form tersebut tidak dapat diajukan, pemohon wajib untuk melengkapi data yang ada kemudian diajukan.

Setelah Form di ajukan maka akan tampil pop-up Tampilan Konfirmasi Pengajuan Form. Yang menampilkan QRCode yang berisi link / alamat web ke halaman validasi dan juga link yang bias di klik untuk menampilkan halaman validasi. QRCode atau link ini wajib untuk disimpan untuk dipergunakan dikemudian hari. Terdapat 2 kegunaan dari QRCode / link yang diperoleh setelah melakukan pengajuan permohonan, antara lain untuk perbaikan data dan untuk validasi data. Dan QRCode / Link ini hanya memiliki masa aktif 7 hari sejak pendaftaran, setelah itu isi dari QRCode / Link ini sudah tidak dapat di akses lagi, namun datanya tetap ada dan tersimpan dalam database “SIAP MENANTI”.



## E. Halaman Revisi / Validasi

Halaman Revisi / Validasi merupakan halaman yang hanya bisa diakses jika kita memiliki QRCode atau link yang didapat setelah proses pengajuan berhasil dilakukan. Halaman ini berisi data detail dari pengajuan yang dilakukan beserta status dan keterangan dari pengajuan yang dilakukan.

## Daftar Kapal

Data

Status	Menunggu
Tanggal Daftar	2021-10-24 21:23:40
Nama Kapal	MV NEW LUCKY II
Bendera	MARSHALL I
GT / DWT / Jenis Kapal	7823.00 / 10.00 / Kargo ship
LOA	116
Pemilik / Principle	PT SAMUDERA SARANA KARUNIA
Nama Agen	PT SAMUDERA INDAH NUSANTARA
Nama Nahkoda	WU ZHICHAO
Trayek	INTERNATIONAL
Jenis Pelayaran	TRAMPER
ETA / ETD	2021-10-28 21:00:00 / 2021-10-25 21:00:00
Pelabuhan Asal / Tujuan	DAVAO, PHILLIPINES / SINGAPORE
Labuh yang diminta	AREA LABUH KAPAL CURAH
Tambat yang diminta	SAMUDERA - DERMAGA II
Dock yang diminta	
PBM dan JPT yang ditunjuk	PELINDO IV CAB BITUNG / GUNTUR SEMESTA
Rencana Kerja Bongkar / Muat	Ada
Rencana Kegiatan Kapal	Non-Niaga

Data Barang

No	Uraian	Bongkar		Muat	
1	Bulk Cargo (brg. Curah)	0	T/M3	9000	T/M3
Jumlah		0	T/M3	9000	T/M3

Upload Lampiran

File yang di unggah harus berupa pdf / jpg dan ukuran file tidak lebih dari 5 MB

No.	Nama Dokumen	Dokumen	Ubah File
1	Hasil pemeriksaan karantina pelabuhan dan 10 last port	<a href="#">Lihat Dokumen</a>	-
2	Pemberitahuan Penunjukan Keagenan Kapal	-	-
3	Laporan kedatangan dan keberangkatan kapal (LK3) Pelabuhan Asal	-	-
4	Daftar muatan / cargo manifest	-	-
5	Rencana penempatan kapal/pola trayek (RPT)	-	-
6	Pemberitahuan pengoperasian kapal nasional untuk angkutan laut luar negeri	-	-
7	Pemberitahuan keagenan kapal asing (PKKA)	-	-
8	Pemberitahuan pengoperasian kapal asing (PPKA)	-	-
9	Penunjukan keagenan umum / Agency Agreement/ letter of Appointment (LA)	-	-
10	Laporan Rencana Pelaksanaan Bongkar Muat (RKBM) & Lampiran-lampirannya	-	-
11	Laporan Angkutan Barang (LAB) & Lampiran-lampirannya	-	-
12	Dokumen Lain dari Instansi terkait (untuk muatan tertentu)	-	-

[Kembali](#)
[Data Sedang Diproses.](#)

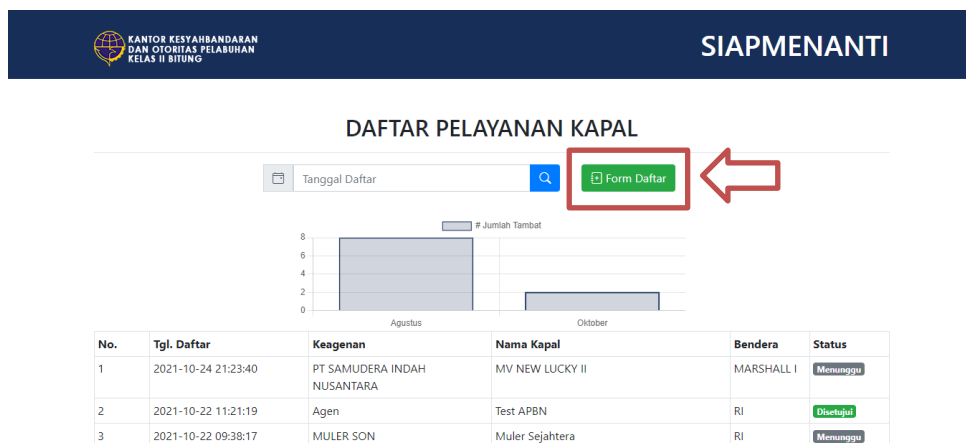


# Tutorial “SIAP MENANTI”

## A. Pengajuan Data Pada “SIAP MENANTI”

Dalam Tutorial ini akan menunjukkan langkah-langkah cara menggunakan layanan “SIAP MENANTI” bagi pihak Operasional Agen Pelayaran.

1. Kunjungi alamat website dari “SIAP MENANTI”  
<https://siapmenanti.ksopbitung.org/>
2. Kemudian klik tombol “Form Daftar”



The screenshot shows the SIAPMENANTI website interface. At the top, there is a header with the logo of KANTOR KESYAHBANDARAN DAN OTORITAS PELABUHAN KELAS II BITUNG and the text SIAPMENANTI. Below the header, the title 'DAFTAR PELAYANAN KAPAL' is displayed. A search bar labeled 'Tanggal Daftar' is present, followed by a green button labeled 'Form Daftar' which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the search bar, there is a bar chart showing the number of additional services (# Jumlah Tambat) for August and October. At the bottom, there is a table with the following data:

No.	Tgl. Daftar	Keagenan	Nama Kapal	Bendera	Status
1	2021-10-24 21:23:40	PT SAMUDERA INDAH NUSANTARA	MV NEW LUCKY II	MARSHALL I	Menunggu
2	2021-10-22 11:21:19	Agen	Test APBN	RI	Disetujui
3	2021-10-22 09:38:17	MULER SON	Muler Sejahtera	RI	Menunggu

3. Setelah tombol “Form Daftar” di klik, maka form pengajuan akan muncul. Silahkan isi field-field yang ada sesuai dengan ketentuan, untuk lebih detail keterangan tiap field telah dijelaskan di bagian sebelumnya pada huruf D. Jika semua field sudah terisi sesuai dengan ketentuan yang ada maka silahkan tekan tombol. Ajukan Permohonan yang terdapat pada bagian bawah Form tersebut. Jika ada field yang belum sesuai dengan ketentuan maka field-field tersebut akan ditandai dengan warna merah. Dan pihak pemohon silahkan melengkapi atau memperbaiki data yang tersebut sesuai dengan ketentuan yang ada.

**SIAPMENANTI**

### FORM PENDAFTARAN

Nama Kapal: MY NEW LUCKY II  
 Bendera: MARSHALL I  
 GT: 7522.00  
 DWT: 10  
 Jenis Kapal: Kargo Ship  
 LOA: 116  
 Pemilik / Principle: PT SAMUDERA SARANA KIRILINA  
 Nama Agen: PT SAMUDERA INDAH RUSANTARA  
 Nama Hakoda: MU DHUASU  
 Trayek: INTERNATIONAL  
 Jenis Pelayanan: TRANSFER  
 ETA: 2021-10-25 09:00 PM  
 ETD: 2021-10-28 08:00 PM  
 Pelabuhan Asal: DAVAO, PHILIPPINES  
 Pelabuhan Tujuan: SINGAPORE  
 Labuh yang diminta: ARBA LARUH KAWAL LUKAH  
 Tombak yang diminta: SAMUDERA DEERAGA II  
 Dock: -  
 PRM / dan PT yang diurus: PSENEKI BY CAU BITUNG / GUN UM SARAGA  
 Rencana Kerja Logistik: Ada  
 Rencana Kagitat Kapal: Non Naga

**Data Bongkar / Muat**

No	Urutan	Bongkar	Muat
1	Bulk Cargo (Brg. Curah)	0 T/M3	9000 T/M3
Jumlah		0 T/M3	9000 T/M3

**Upload Lampiran**

File yang diunggah harus berupa pdf / jpg dan ukuran file tidak lebih dari 5 MB

1. Invidi pemeriksaan kesehatan pelabuhan dan 10 hari post:  No file chosen
2. Laporan kedatangan dan keberangkatan kapal (SKD) Pelabuhan asal:  No file chosen
3. Daftar muatan / cargo manifest:  No file chosen
4. Rencana penempatan kapal/pola trayek (BOT):  No file chosen
5. Penyerahan surat pengoperasian kapal nasional untuk angkutan laut luar negeri:  No file chosen
6. Pembebasan tanggapan kapal asing (PVOA):  No file chosen
7. Pembebasan tanggapan kapal asing (PPKQ):  No file chosen
8. Penyerahan tanggapan umum / Agency Agreement/ Letter of Appointment (LOA):  No file chosen
9. Laporan Rencana Pelaksanaan Bongkar Muat (RPM) & Lampiran-lampirannya:  No file chosen
10. Laporan Angkutan Barang (LAB) & Lampiran-lampirannya:  No file chosen
11. Dokumen lain dari lembaga terkait port & muatan tertentu:  No file chosen

**SIAPMENANTI**

### FORM PENDAFTARAN

Nama Kapal:   
 Bendera:   
 GT:   
 DWT:   
 Jenis Kapal: Kontainer Ship  
 LOA:   
 Pemilik / Principle:   
 Nama Agen:   
 Nama Hakoda:   
 Trayek:   
 Jenis Pelayanan:   
 ETA:   
 ETD:   
 Pelabuhan Asal:   
 Pelabuhan Tujuan:   
 Labuh yang diminta:   
 Tombak yang diminta:   
 Dock:   
 PRM / dan PT yang diurus:   
 Rencana Kerja Logistik:   
 Rencana Kagitat Kapal:

**Data Bongkar / Muat**

No	Urutan	Bongkar	Muat
1	Bulk Cargo (Brg. Curah)	0 T/M3	9000 T/M3
Jumlah		0 T/M3	9000 T/M3

**Upload Lampiran**

File yang diunggah harus berupa pdf / jpg dan ukuran file tidak lebih dari 5 MB

1. Invidi pemeriksaan kesehatan pelabuhan dan 10 hari post:  No file chosen
2. Laporan kedatangan dan keberangkatan kapal (SKD) Pelabuhan asal:  No file chosen
3. Daftar muatan / cargo manifest:  No file chosen
4. Rencana penempatan kapal/pola trayek (BOT):  No file chosen
5. Penyerahan surat pengoperasian kapal nasional untuk angkutan laut luar negeri:  No file chosen
6. Pembebasan tanggapan kapal asing (PVOA):  No file chosen
7. Pembebasan tanggapan kapal asing (PPKQ):  No file chosen
8. Penyerahan tanggapan umum / Agency Agreement/ Letter of Appointment (LOA):  No file chosen
9. Laporan Rencana Pelaksanaan Bongkar Muat (RPM) & Lampiran-lampirannya:  No file chosen
10. Laporan Angkutan Barang (LAB) & Lampiran-lampirannya:  No file chosen
11. Dokumen lain dari lembaga terkait port & muatan tertentu:  No file chosen

**Notifikasi!**

Permohonan gagal terkirim! Silahkan coba lagi

- File tidak boleh lebih dari 5 MB dan harus PDF atau jpg

Tampilan jika terjadi Kesalahan penginputan


4. Jika field isian sudah sesuai dengan ketentuan yang ada, maka form tersebut akan berhasil diajukan. Dan menampilkan Pop-up seperti gambar berikut:

**Notifikasi!**

Permohonan berhasil terkirim. Simpan qrcode diatas untuk keperluan perbaikan dan bukti persetujuan tambat, atau simpan link berikut [Form Update](https://siapmenanti.ksopting.org/perbaikan-data/a9f6bd97be1). Isi dari QRCode dan Link Tersebut hanya berlaku 7 hari setelah pendaftaran.

<https://siapmenanti.ksopting.org/perbaikan-data/a9f6bd97be1>

- Setelah muncul QRCode tersebut maka data pengajuan sudah tersimpan dalam database “SIAP MENANTI” dan akan diproses oleh Pihak KSOP Kelas II Bitung. Simpan QRCode atau link yang didapatkan untuk keperluan Revisi jika diperlukan dan untuk keperluan Validasi oleh pihak-pihak terkait. Masa berlaku QRCode Tersebut berlaku selama 7 hari.
- Untuk mengetahui status dari data yang diajukan, dapat dilihat pada halaman index dari “SIAP MENANTI”, <https://siapmenanti.ksopbitung.org> atau gunakan QRCode yang didapat untuk melakukan pengecekan status.

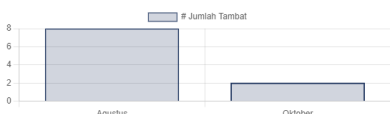

**KANTOR KESYAHBANDARAN  
DAN OTORITAS PELABUHAN  
KELAS II BITUNG**

**SIAPMENANTI**


**DAFTAR PELAYANAN KAPAL**


Tanggal Daftar

**Form Daftar**




No.	Tgl. Daftar	Keagenan	Nama Kapal	Bendera	Status
1	2021-10-25 09:41:08	PT SAMUDERA INDAH NUSANTARA	MT SUN DIANA	PANAMA	Menunggu
2	2021-10-24 21:23:40	PT SAMUDERA INDAH NUSANTARA	MV NEW LUCKY II	MARSHALL I	Menunggu
3	2021-10-22 11:21:19	Agen	Test APBN	RI	Disetujui
4	2021-10-22 09:38:17	MULER SON	Muler Sejahtera	RI	Menunggu





**TUTORIAL | KSOP BITUNG**  
Copyright © 2021 — KSOP Kelas II Bitung


**KANTOR KESYAHBANDARAN  
DAN OTORITAS PELABUHAN  
KELAS II BITUNG**


**SIAPMENANTI**

**Daftar Kapal**

Data

**Form Daftar**

<b>Status</b>	Menunggu
<b>Tanggal Daftar</b>	2021-10-24 21:23:40
<b>Nama Kapal</b>	MV NEW LUCKY II
<b>Bendera</b>	MARSHALL I
<b>GT / DWT / Jenis Kapal</b>	7823.00 / 10.00 / Kargo ship
<b>LOA</b>	116
<b>Pemilik / Principle</b>	PT SAMUDERA SARANA KARUNIA
<b>Nama Agen</b>	PT SAMUDERA INDAH NUSANTARA
<b>Nama Nahkoda</b>	WU ZHICHAO
<b>Travel</b>	INTERNATIONAL



Terdapat 5 Status pengajuan:

Menunggu

Perbaikan

Diperbaiki


Disetujui

Ditolak

## B. Revisi Data Pada “SIAP MENANTI”

Jika setelah di cek status pengajuan berstatus “Perbaikan” berwarna kuning. Maka Pihak Pemohon dapat melengkapi data dari form yang sudah diajukan, data yang dilengkapi hanya data file lampiran. Berikut langkah-langkah revisi data pada “SIAP MENANTI”.

1. Buka link yang telah didapatkan setelah berhasil mengajukan form permohonan atau scan QRCode yang didapatkan dengan menggunakan aplikasi pembaca qrcode yang ada di PC ataupun Smartphone, isi dari QRCode tersebut sama dengan link yang didapatkan saat berhasil mengajukan form permohonan.
2. Jika link sudah terbuka, akan menampilkan tampilan seperti berikut:



KANTOR KESELAMATAN  
DAN OTOMATISASI PELABUHAN  
KELAS II BITUNG

SIAPMENANTI

### Daftar Kapal

**Data**

Status	Menunggu Perbaikan
Tanggal Daftar	2021-10-25 09:41:08
Nama Kapal	MT SUN DIANA
Bendera	PANAMA
GT / DWT / Jenis Kapal	7215.00 / 10230.00 / Tanker
LOA	121
Pemilik / Principle	ANDHIKA GAC
Nama Agen	PT SAMUDERA INDAH NUSANTARA
Nama Nakhoda	KO YEUNKEON
Trayek	INTERNATIONAL
Jenis Pelayaran	TRAMPER
ETA / ETD	2021-10-29 09:00:00 / 2021-10-26 09:00:00
Pelabuhan Asal / Tujuan	MALAYSIA / JAPAN
Labuh yang diminta	AREA LABUH KAPAL TANGKER
Tambat yang diminta	SAMUDERA - DERMAGA II
Dock yang diminta	
PBM dan JPT yang ditunjuk	PELINDO IV CAB BITUNG / GUNTUR SEMESTA
Rencana Kerja Bongkar / Muat	Ada
Rencana Kegiatan Kapal	Non-Niaga

**Data Barang**

No	Uraian	Bongkar		Muat	
1	Bulk Cargo (brg. Curah)	0	T/M3	9000	T/M3
<b>Jumlah</b>		<b>0</b>	<b>T/M3</b>	<b>9000</b>	<b>T/M3</b>

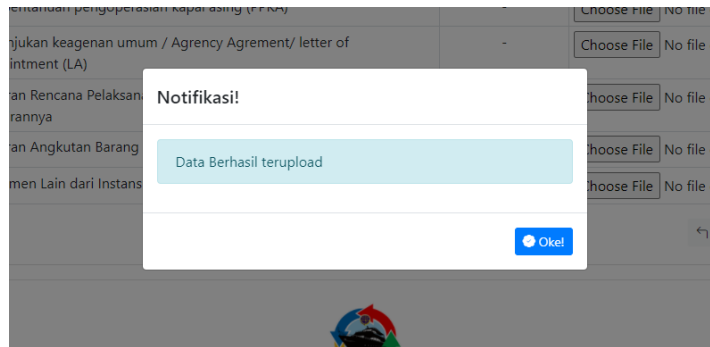
**Upload Lampiran**

File yang di unggah harus berupa pdf / jpg dan ukuran file tidak lebih dari 5 MB

No.	Nama Dokumen	Dokumen	Ubah File
1	Hasil pemeriksaan karantina pelabuhan dan 10 last port	<a href="#">Lihat Dokumen</a>	
2	Pemberitahuan Penunjukan Keagenan Kapal	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
3	Laporan kedatangan dan keberangkatan kapal (LK3) Pelabuhan Asal	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
4	Daftar muatan / cargo manifest	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
5	Rencana penempatan kapal/pola trayek (RPT)	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
6	Pemberitahuan pengoperasian kapal nasional untuk angkutan laut luar negeri	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
7	Pemberitahuan keagenan kapal asing (PKKA)	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
8	Pemberitahuan pengoperasian kapal asing (PPKA)	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
9	Penunjukan keagenan umum / Agency Agreement/ letter of Appointment (LA)	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
10	Laporan Rencana Pelaksanaan Bongkar Muat (RKBM) & Lampiran-lampiran	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
11	Laporan Angkutan Barang (LAB) & Lampiran-lampiran	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen
12	Dokumen Lain dari Instansi terkait (untuk muatan tertentu)	-	<a href="#">Choose File</a> No file chosen

[Kembali](#)
[Selesai](#)

3. Lengkapi file lampiran sesuai dengan ketentuan yang ada kemudian tekan tombol simpan, maka akan muncul notifikasi data berhasil terupload.



4. Setelah itu status pengajuan akan berubah menjadi diperbaiki. Pemohon menunggu pihak KSOP Kelas II Bitung untuk melakukan verifikasi data jika sesuai maka pihak KSOP akan menyetujui dan akan ditolak atau direvisi lagi jika tidak sesuai.