

## O que é PromaStrawberry?

O **PromaStrawberry** é um sistema para gerenciamento da lavoura e produção de morango. Concebido inteiramente via web o **PromaStrawberry** tem funcionalidades desde acompanhamento das diversas variedades de morango até sua posterior venda.

A palavra **PromaStrawberry** significa, dividida em partes, o seguinte: **Pro** : Production + **Ma** : Manager; + **Strawberry** que em português significa Gerenciador de produção de morango.

## Acesso

Para acessar o **PromaStrawberry** basta que você digite em seu navegador o seguinte endereço: <http://www.promastrawberry.tk> e apertar a tecla 'Enter' no teclado. Feito isso o navegador carregará a tela principal do sistema que é a figura logo abaixo.



Na tela principal são exibidos os ícones correspondentes a cada operação feita pelo sistema que são:

- **Compradores:** Encaminha para a tela de gerencia de compradores;
- **Produtores:** Encaminha para a tela de gerencia de produtores;

- **Vendas:** Encaminha para a tela de vendas da produção final;
- **Variedades:** Encaminha para a tela de gerencia de variedades;
- **Custos:** Encaminha para a tela de gerencia de Custos;
- **Relatórios:** Encaminha para a tela de Relatórios;

No decorrer desse documento serão tratadas com um pouco mais de profundidade as funcionalidades de cada tela do sistema.

Vale ressaltar que pelo fato do **PromaStarwberry** ter sido construído sob medida, ele não possui tela de login e nem níveis de permissão. O **PromaStrawberry** é nativamente web, mas é de livre acesso sem a necessidade de um login personalizado, os dados que e o **PromaStrawberry** gerencia são gravados diretamente no navegador web de modo que somente quem tem acesso àquele computador terá acesso ao levantamento de dados gerados pelo **PromaStrawberry**.

# Compradores

Na tela principal do **PromaStrawberry** clique no ícone referente a tela de compradores.

Então irá se abrir a seguinte tela:

**Proma Strawberry**  
**Production Manager Strawberry**

**Cadastrar Compradores**

**Dados Pessoais**

Nome  
Nome do comprador  
Celular  
XX-XXXX-XXXX  
Celular2  
Celular 2  
Telefone  
Telefone

**Endereço**

Cidade  
Nome da cidade  
Bairro  
Nome do bairro  
Rua  
Nome da rua  
Número  
Número da residência

Salvar Cancelar

**Gerenciar compradores**

Nome	Cidade	Bairro	Telefone	Celular	Celular 2	Ações
------	--------	--------	----------	---------	-----------	-------

Para **Cadastrar Compradores** siga os seguintes passos:

1. Preencha os campos Nome, Celular, Celular2, Telefone, Cidade, Bairro, Rua e Numero adequadamente ;
2. Tecle enter ou aperte o botão 'Salvar' e note que logo abaixo na tabela de 'Gerenciar Compradores' aparecerá um novo registro;
3. Vale lembrar que os campos Nome, Celular e Cidade são de preenchimento obrigatório sendo que o sistema não prosseguirá com o cadastro sem o correto preenchimento dos mesmos

Para **Editar Um Comprador** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Compradores existe dois botões;
2. Clique no botão 'Editar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da edição;
4. Clique em 'Ok';

5. Em seguida note que os campos do formulário de cadastro serão automaticamente preenchidos;
6. Edite o que for necessário e em seguida tecle 'Enter' ou clique no botão 'Salvar';
7. Vale lembrar que ao se editar o campo 'Nome' será salvo outro registro na tabela de compradores, pois o campo 'Nome' serve como chave primária do registro.

Para **Deletar Um Comprador** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Compradores existem dois botões;
2. Clique no botão 'Deletar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da operação;
4. Clique em 'Ok';
5. Em seguida note que o registro selecionado foi apagado com sucesso.

Quando estiver na operação de '**Cadastrar**' ou '**Editar**' ao clicar no botão 'Cancelar' note que os dados preenchidos no formulário serão todos apagados e operação de edição ou cadastro serão canceladas.

Para voltar à tela principal do sistema basta clicar no ícone “**Início**” que fica no canto superior esquerdo da tela.

# Produtores

Na tela principal do **PromaStrawberry** clique no ícone referente a tela de produtores.

Então irá se abrir a seguinte tela:

**Proma Strawberry**  
**Production Manager Strawberry**

**Cadastrar Produtor**

**Dados Pessoais**

Nome  
Nome do Produtor  
Celular1  
XX-XXXX-XXXX  
Celular2  
XX-XXXX-XXXX  
Telefone  
XX-XXXX-XXXX

**Endereço**

Cidade  
Bairro  
Rua  
Número

Salvar Cancelar

**Gerenciar produtores**

Nome	Cidade	Bairro	Celular	Celular 2	Ações
------	--------	--------	---------	-----------	-------

Para **Cadastrar Produtores** siga os seguintes passos:

1. Preencha os campos Nome, Celular, Celular2, Telefone, Cidade, Bairro, Rua e Numero adequadamente ;
2. Tecle enter ou aperte o botão 'Salvar' e note que logo abaixo na tabela de 'Gerenciar Produtores' aparecerá um novo registro;
3. Vale lembrar que o s campos Nome, Celular e Cidade são de preenchimento obrigatório sendo que o sistema não prosseguirá com o cadastro sem o correto preenchimento dos mesmos.

Para **Editar Um Produtor** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Produtores existem dois botões;
2. Clique no botão 'Editar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da edição;
4. Clique em 'Ok';

5. Em seguida note que os campos do formulário de cadastro serão automaticamente preenchidos;
6. Edite o que for necessário e em seguida tecle 'Enter' ou clique no botão 'Salvar';
7. Vale lembrar que ao se editar o campo 'Nome' será salvo outro registro na tabela de produtores, pois o campo 'Nome' serve como chave primária do registro.

Para **Deletar Um Produtor** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Produtores existem dois botões;
2. Clique no botão 'Deletar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da operação;
4. Clique em 'Ok';
5. Em seguida note que o registro selecionado foi apagado com sucesso.

Quando estiver na operação de '**Cadastrar**' ou '**Editar**' ao clicar no botão 'Cancelar' note que os dados preenchidos no formulário serão todos apagados e operação de edição ou cadastro serão canceladas.

Para voltar atela principal do sistema basta clicar no ícone “**Início**” que fica no canto superior esquerdo da tela.

# Vendas

Na tela principal do **PromaStrawberry** clique no ícone referente a tela de vendas. Então irá se abrir a seguinte tela:

**Proma Strawberry**  
**Production Manager Strawberry**

**Dados pessoais**

Produtor  
Produtor  
Comprador  
Comprador  
Data  
dd / mm / aaaa

**Realizar venda**

**Dados da Venda**

Quantidade  
Variedades  
Variedade  
Preço

Salvar Cancelar

**Gerenciar vendas**

Data	Comprador	Quantidade	Preço	Produtor	Ações
------	-----------	------------	-------	----------	-------

Para **Efetuar uma nova venda** siga os seguintes passos:

1. Clique no campo 'Produtor' para escolher um produtor;
2. Clique no campo 'Comprador' para escolher um comprador;
3. Clique no campo “Data” então aparecerá uma calendário;
4. Escolha a data em que a venda foi efetuada;
5. Digite a quantidade no campo “Quantidade”;
6. Clique no campo “Variedade” para escolher uma variedade;
7. Digite o preço por unidade no campo “Preço”;
8. Tecle enter ou aperte o botão 'Salvar' e note que logo abaixo na tabela de 'Gerenciar Vendas' aparecerá um novo registro;
9. Vale lembrar que todos os campos são de preenchimento obrigatório sendo que o sistema não prosseguirá com a venda sem o correto preenchimento dos mesmos.

Para **Editar Uma Venda** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Vendas existem dois botões;
2. Clique no botão 'Editar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da edição;
4. Clique em 'Ok';
5. Em seguida note que os campos do formulário de venda serão automaticamente preenchidos;
6. Edite o que for necessário e em seguida tecle 'Enter' ou clique no botão 'Salvar';
7. Vale lembrar que ao se editar o campo “Data” será salvo outro registro na tabela de produtores, pois o campo “Data” serve como chave primária do registro de venda.

Para **Deletar Uma Venda** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Vendas existem dois botões;
2. Clique no botão 'Deletar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da operação;
4. Clique em 'Ok';
5. Em seguida note que o registro selecionado foi apagado com sucesso.

Para total êxito da operação de venda já devem haver produtores, compradores e variedades pré-cadastradas no sistema pois os mesmo são autoalimentados nessa tela.

Quando estiver na operação de '**Efetuar Venda**' ou '**Editar Venda**' ao clicar no botão 'Cancelar' note que os dados preenchidos no formulário serão todos apagados e operação de edição ou venda serão canceladas.

Para voltar atela principal do sistema basta clicar no ícone “**Início**” que fica no canto superior esquerdo da tela.



# Variedades

Na tela principal do **PromaStrawberry** clique no ícone referente a tela de vendas. Então irá se abrir a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Proma Strawberry Production Manager Strawberry' application interface. At the top left is a home icon labeled 'Início'. The main title is 'Proma Strawberry Production Manager Strawberry'. Below the title is a 'Cadastrar variedade' form with two input fields: 'Nome' and 'Descrição'. Below these fields are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. Underneath the form is a section titled 'Gerenciar variedades' containing a table with three columns: 'Nome', 'Descrição', and 'Ações'. The table is currently empty.

Para **Cadastrar Novas Variedades** siga os seguintes passos:

1. Preencha os campos Nome, e descrição adequadamente ;
2. Tecle enter ou aperte o botão 'Salvar' e note que logo abaixo na tabela de 'Gerenciar Variedades' aparecerá um novo registro;
3. Vale lembrar que o s campo Nome é de preenchimento obrigatório sendo que o sistema não prosseguirá com o cadastro sem o correto preenchimento do mesmo.

Para **Editar Uma Variedade** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Variedades existem dois botões;
2. Clique no botão 'Editar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da edição;
4. Clique em 'Ok';
5. Em seguida note que os campos do formulário de cadastro serão automaticamente

preenchidos;

6. Edite o que for necessário e em seguida tecle 'Enter' ou clique no botão 'Salvar';
7. Vale lembrar que ao se editar o campo 'Nome' será salvo outro registro na tabela de variedades, pois o campo 'Nome' serve como chave primária do registro.

Para **Deletar Uma Variedade** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Variedades existem dois botões;
2. Clique no botão 'Deletar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da operação;
4. Clique em 'Ok';
5. Em seguida note que o registro selecionado foi apagado com sucesso.

Quando estiver na operação de '**Cadastrar**' ou '**Editar**' ao clicar no botão 'Cancelar' note que os dados preenchidos no formulário serão todos apagados e operação de edição ou cadastro serão canceladas.

Para voltar atela principal do sistema basta clicar no ícone “**Início**” que fica no canto superior esquerdo da tela.

# Custos

Na tela principal do **PromaStrawberry** clique no ícone referente a tela de vendas. Então irá se abrir a seguinte tela:

**Proma Strawberry**  
**Production Manager Strawberry**

Cadastrar Novo Custo

Nome:

Nome do Custo

Valor:

Valor

Gerenciar custos

Nome	Valor	Ações
Total		

Para **Cadastrar Novo Custo de Produção** siga os seguintes passos:

1. Preencha os campos Nome, e valor adequadamente ;
2. Tecle enter ou aperte o botão 'Salvar' e note que logo abaixo na tabela de 'Gerenciar Custos' aparecerá um novo registro;
3. Vale lembrar que o s campo Nome é de preenchimento obrigatório sendo que o sistema não prosseguirá com o cadastro sem o correto preenchimento do mesmo.

Para **Editar Um Custo** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Custos existem dois botões;
2. Clique no botão 'Editar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da edição;
4. Clique em 'Ok';
5. Em seguida note que os campos do formulário de cadastro serão automaticamente

preenchidos;

6. Edite o que for necessário e em seguida tecle 'Enter' ou clique no botão 'Salvar';
7. Vale lembrar que ao se editar o campo 'Nome' será salvo outro registro na tabela de Custos, pois o campo 'Nome' serve como chave primária do registro.

Para **Deletar Uma Variedade** siga os seguintes passos:

1. No final de cada linha de registro da tabela de Custos existem dois botões;
2. Clique no botão 'Deletar';
3. Aparecerá um caixa de dialogo para a confirmação da operação;
4. Clique em 'Ok';
5. Em seguida note que o registro selecionado foi apagado com sucesso.

Quando estiver na operação de '**Cadastrar**' ou '**Editar**' ao clicar no botão 'Cancelar' note que os dados preenchidos no formulário serão todos apagados e operação de edição ou cadastro serão canceladas.

Para voltar para a tela principal do sistema basta clicar no ícone “**Início**” que fica no canto superior esquerdo da tela.

Note que cada vez que for incluído um custo o campo total ao final da tabela se altera sozinho.