

Avaliação das Aprendizagens

A Avaliação das Aprendizagens (Nível II) é realizada em diversos momentos. No início de cada módulo é realizada uma avaliação diagnóstico oral para aferir os conhecimentos que constituem pré-requisitos. Ao longo da formação é realizada uma avaliação formativa, através da observação dos comportamentos e de uma avaliação no final do módulo. A avaliação dos comportamentos toma a forma do preenchimento de uma ficha de observação de comportamentos (Anexo I) em cada sessão. A avaliação final do módulo consiste na realização de uma ficha de trabalho individual (e.g. Anexo II), por escrito ou no Moodle. Os formandos devem ficar aptos em cada módulo para concluir com sucesso a formação. No final da formação, será realizada uma avaliação sumativa para aferir as aprendizagens, na forma de um teste escrito.

A nota final tem 2 componentes principais: avaliações escritas e avaliações das fichas de observação. A cotação das 2 componentes e as suas subcomponentes está apresentada nas tabelas abaixo.

Avaliação Final	
Avaliações escritas	60%
Avaliação formativa por observação	40%

Avaliações escritas		Avaliação formativa por observação	
Ficha de Trabalho Individual Módulo I	10%	Participação	15%
Ficha de Trabalho Individual Módulo II	25%	Assiduidade	15%
Ficha de Trabalho Individual Módulo III	25%	Envolvimento	10%
Teste Final	40%	Compreensão	20%
		Aplicação	20%
		Execução	20%

Avaliação da Formação

A avaliação de Nível I (Avaliação da Reação) é realizada através de um questionário de satisfação (Anexo III) no final do curso. O questionário avalia o formador e as condições da formação com uma escala de 1-5 e com um espaço final para comentários.

Desenvolvimento de um módulo do curso

Instrumentos de avaliação do módulo

No início do módulo, será feita uma avaliação de diagnóstico oral para aferir os conhecimentos que os formandos devem possuir das formações pré-requisito. No decorrer do módulo, será feita uma avaliação formativa, através de fichas de observação. No final do módulo, será feita uma avaliação através de uma ficha de trabalho individual, por escrito ou no Moodle (e.g. Anexo II).

Anexo I

Registo de Observação para Avaliação Contínua

Registo de Observação para Avaliação Contínua
Automação de Processos

Formador:	Local:
Módulo:	Data:

	Formando 1	Formando 2	Formando 3	Formando 4	Formando 5	Formando 6	Formando 7	Formando 8
Atenção								
Participação								
Assiduidade								
Envolvimento								
Compreensão								
Aplicação								
Execução								

Escala: 0=Não observado, 1=Nada, 2=Insuficiente, 3=Suficiente, 4=Bom, 5=Excelente

O(A) Formador(a)

Notas

Formando 1	
Formando 2	
Formando 3	
Formando 4	
Formando 5	
Formando 6	
Formando 7	
Formando 8	

Anexo II

Ficha de Avaliação Formativa

Módulo II - Python

Ficha de Avaliação Formativa

O formando deverá nomear o tipo de dados adequado a cada situação apresentada. Para obter a classificação de Apto, o formando deverá acertar no mínimo 8 das 10 situações apresentadas. Caso acerto menos de 8 das situações apresentadas, será considerado Não apto.

Objectivo: Identificar o tipo de dados a utilizar em cada situação.

Situação	Tipo de dado
Quantia de dinheiro a depositar em Euros.	
Temperatura de um forno em Farenheit.	
Número de pessoas na sala de aula.	
Estado do interruptor da luz do corredor.	
Nome do Presidente do Uruguai.	
Número de aeronaves que se despenharam em 2018.	
Componente vermelha da cor RGB de um carro.	
Distância entre duas cidades em quilómetros.	
Indicar se o monitor de um portátil está levantado ou fechado.	
Cor de uma caneta.	

Número de respostas corretas	
Classificação final (riscar o que não interessa)	Apto / Não Apto

Anexo III

Questionário de Satisfação

QUESTIONARIO DE SATISFAÇÃO
Automação de Processos

Data:

Escala: 1 - Nulo; 2 - Insuficiente; 3 - Razoável; 4 - Bom; 5 - Excelente;					
Crítérios de Análise	1	2	3	4	5
Instalações e equipamentos adequads					
Utilidade dos recursos didáticos e multimédia					
Utilidade da documentação					
Apoio Técnico-Administrativo					
Cumprimento do plano de formação					
Cumprimento dos objectivos do Curso					
Utilidade dos conteúdos abordados					
Adequação da duração do curso					

Intervenção do Formador	Nome do Formador				
	1	2	3	4	5
Domínio técnico					
Métodos e Técnicas Pedagógicas					
Linguagem e Comunicação					
Empenhamento e Motivação					
Relacionamento Interpessoal					

Sugestões/Criticas